

2015

Bordados FEI

ADMINISTRACION DE PROYECTOS

JULIAN ALBERTO AGUILAR SANDOVAL

HECTOR VILLA GARCIA

HECTOR SANCHEZ FERNANDEZ

Tabla de contenido

Problemática del proyecto	2
Calculo Puntos de Caso de Uso	3
Justificación uso de metodología SCRUM	5
Planeación	6
Lista de Casos de Uso	7
Historias de Usuario	8
Conclusión	13
Lecciones Aprendidas.....	14
Evaluación Líder de Proyecto	17
Manual de Usuario	20

[Apéndice A](#)

[Minutas](#)

Problemática del proyecto.

La empresa dedicada a la fabricación y venta de playeras y sudaderas sobre pedido, cuenta con alrededor de 4000 clientes en el estado de Veracruz, dicha empresa atiende pedidos de sus clientes vía telefónica y en sus instalaciones. Actualmente la empresa ha decidido implementar una solución informática que le permita registrar los pedidos de los clientes desde Internet, así como captar los pagos por concepto de pedidos atendidos.

Por otra parte, la empresa también tiene la necesidad de llevar un control de la materia prima que utiliza para la elaboración de las playeras y sudaderas, de tal forma que la administración de gastos sea lo más eficiente posible.

Los productos que la empresa ofrece son:

Playeras

Playeras tipo polo (con serigrafía o bordadas)

Sudaderas bordadas o con serigrafía

Gorras bordadas

Parches.

En la empresa existen los siguientes roles de los empleados:

Gerente general. Encargado de llevar la administración de la empresa.

Vendedor de mostrador: encargado de atender a los clientes para recibir y entregar pedidos.

Empleados de serigrafía: encargados de realizar todos los trabajos de serigrafía.

Bordadoras: empleadas encargadas de realizar el trabajo de bordado en la ropa.

Calculo Puntos de Caso de Uso

#	Nombre del Caso de Uso	Núm. De Clases	Núm. Transac.	Complejidad
CU1	Ingresar al Sistema		1	Simple
CU2	Registro de Cliente		1	Simple
CU3	Registro Pedido Cliente		1	Simple
CU4	Procesamiento Cotizacion		2	Simple
CU5	Registro Materia Prima		1	Simple
CU6	Registro Mercancia		1	Simple
CU7	Registro Proveedores		1	Simple
CU8	Registro Pago Proveedores		1	Simple
CU9	Registro Empleados		1	Simple
CU10	Registro Pago Empleados		1	Simple
CU11	Registro Pago en Linea		2	Simple
CU12	Registro Pago en Efectivo		1	Simple
CU13	Reporte de Gastos		3	Simple
CU14	Reporte de Ventas		3	Simple
CU15	Modificacion Estatus Empleado		2	Simple
CU16	Modificacion Estatus Cliente		2	Simple
CU17	Modificacion Estatus Proveedor		2	Simple
CU18	Eliminacion Empleado		1	simple
CU19	Eliminacion Cliente		1	simple
CU20	Eliminacion Proveedor		1	simple

NOTA: NO modificar celdas sombreadas con gris

Tipo de Casos de Uso	Peso	Número	Resultado
Simple	5	20	100
Medio	10	0	0
Complejo	15	0	0
UUCW=			100

Tipo de Actores	Peso	Número	Resultado
Sistema que interactúa mediante una interfaz (API)	1	0	0
Interacción con: un sistema mediante un protocolo como TCP/IP o persona en modo texto.	2	0	0
Persona interactuando con una GUI	3	4	12
UAW=			12

UUCP = UAW + UUCW =	112
---------------------	-----

Factor Técnico	Restricción	Peso	Grado de Influencia	Factor calculado
T1	Sistema distribuido	1	2	2
T2	Rendimiento o tiempo de respuesta	1	4	4
T3	Eficiencia del usuario final	1	5	5
T4	Procesamiento interno complejo	1	3	3
T5	El código debe ser reutilizable	1	2	3
T6	Facilidad de instalación	0.5	1	0.5
T7	Facilidad de uso	0.5	3	1.5
T8	Portabilidad	1	2	2
T9	Facilidad de cambio	1	0	0
T10	Concurrencia	1	3	3
T11	Características especiales de seguridad	1	5	5
T12	Provee acceso directo a terceras partes	1	0	0
T13	Se requiere facilidades especiales de entrenamiento a usuarios	1	0	0
Total factor técnico=				29

$$TCF = 0.6 + (0.01 * \text{Factor Total Técnico}) = 0.89$$

Factor Ambiental	Descripción	Peso	Impacto percibido	Factor calculado
E1	Familiaridad con el modelo de proyecto utilizado	1.5	3	4.5
E2	Personal tiempo parcial	-1	3	-3
E3	Capacidad del analista líder	0.5	4	2
E4	Experiencia en la aplicación	0.5	4	2
E5	Experiencia en orientación a objetos	1	5	5
E6	Motivación	1	5	5
E7	Dificultad del lenguaje de programación	-1	3	-3
E8	Estabilidad de los requerimientos	2	5	10
Total factor Ambiental=				22.5

$$ECF = 1.4 + (-0.03 * \text{Factor Ambiental Total}) = 0.725$$

$$UCP = UUCP * TCF * ECF = 72.27$$

Total horas estimadas=UCP*PF=	1445.36	(40% del esfuerzo total)
Total de semanas =	36.13	(40% del esfuerzo total)
Total de meses=	9	(40% del esfuerzo total)
Meses totales =	22.5	(100% del esfuerzo total)

Justificación uso de metodología SCRUM

La elección de SCRUM como metodología de desarrollo para el proyecto es debido a que nos ofrece gran flexibilidad ante los cambios de requerimientos del software.

También permite a los integrantes del equipo organizarse de la manera en que ellos están acostumbrados.

El producto que es entregado en cada sprint, es un producto funcional, por lo tanto es más fácil que el cliente vea que lo solicitado es adecuado a lo que él desea.

Otra de las razones por las cuales elegimos SCRUM es que nos permite replantear sprints (pequeñas entregas) conforme al desempeño que estamos obteniendo, así como a las fechas planteadas.

Planeación

Nuestro proyecto está dividido en 7 fases, cada fase es un sprint tomando como fecha de inicio el día 2 de Marzo del 2015 y como fecha final el día 29 de Mayo de 2015.

Las fases son las siguientes:

Fase A Inicialización: 02/03/2015 – 06/03/2015

Fase B: 09/03/2015 – 20/03/2015

Fase C: 23/03/2015 – 03/04/2015

Fase D: 06/04/2015 – 17/04/2015

Fase E: 20/04/2015 – 01/05/2015

Fase F: 04/05/2015 – 15/05/2015

Fase G Entrega Final: 18/05/2015 – 29/05/2015

La Fase A es la única con tiempo de duración de 1 semana y contiene:

Reunión.	Estimación de Software.
Instalación de programas necesarios.	Reunión.
Entrega.	

Las de más fases cuentan con una duración de 2 semanas, que es el periodo normal de un sprint y contienen:

Reunión.	Análisis.
Diseño.	Generación de prototipos.
Generación de aplicación.	Prueba y mantenimiento.
Reunión.	Entrega.
Nueva Estimación.	

Lista de Casos de Uso

1. Ingresar al Sistema.
2. Registro de Cliente.
3. Registro Pedido Cliente.
4. Procesamiento Cotización.
5. Registro Materia Prima.
6. Registro Mercancía.
7. Registro proveedores.
8. Registro pago de proveedores.
9. Registro Empleados.
10. Registro Pago Empleados.
11. Pago en Línea.
12. Pago en Efectivo.
13. Reporte de gastos.
14. Reportes de Ventas.
15. Modificación estatus Empleado.
16. Modificación estatus Cliente.
17. Modificación estatus Proveedor.
18. Eliminación Empleado.
19. Eliminación Cliente.
20. Eliminación Proveedor.

Historias de Usuario

Historia de Usuario – CU Ingresar al Sistema

ID – 1

Título – Ingresar al Sistema

Descripción -La persona podrá ingresar su Usuario y Contraseña para ingresar al sistema y se mostrara la interfaz correspondiente al tipo de usuario.

La persona ya debe estar registrada en el sistema.

Estimación –

Prioridad – M

Dependencia – CU9, CU2, CU20

Pruebas de Aceptación – Introducir Usuario y Contraseña incorrectos y comprobar que se indica error.

Introducir Usuario y Contraseña correctos y que el sistema muestre operaciones que puede realizar.

Historia de Usuario – CU Registrar Empleado

ID – 2

Título – Registrar Empleado.

Descripción – Le serán pedidos datos como Nombre, Apellidos, Edad, Domicilio y le serán generados un Usuario y Contraseña únicos para que pueda ingresar al Sistema.

Estimación –

Prioridad – M

Dependencia –

Pruebas de Aceptación – Introducir los datos solicitados y que estos no tengan el formato correcto. Comprobar que se indique error y se ingresen los datos nuevamente.

Introducir los datos solicitados y comprobar que los datos ya fueron registrados anteriormente. Comprobar que se indique error.

Introducir los datos solicitados y comprobar que sean generados Usuario y Contraseña de manera correcta.

Historia de Usuario – Registrar Cliente

ID – 3

Titulo – Registrar Cliente.

Descripción – Le serán pedidos datos como Nombre, Apellidos, Domicilio, Nombre de Usuario deseado y Contraseña deseada para que sean registrados y puedan ingresar al Sistema.

Estimación –

Prioridad – M

Dependencia –

Pruebas de Aceptación – Introducir los datos solicitados y que estos no tengan el formato correcto. Comprobar que se indique error y se ingresen los datos nuevamente.
Introducir los datos solicitados y comprobar que los datos ya fueron registrados anteriormente. Comprobar que se indique error.
Introducir los datos solicitados y comprobar que se hayan registrado en el Sistema de manera correcta.

Historia de Usuario – CU Registrar Proveedores

ID – 4

Titulo – Registrar Proveedores.

Descripción – Le serán pedidos datos como Nombre de la Empresa, Nombre del responsable de la empresa, Domicilio, Número Telefónico, RFC y le serán generados un Usuario y Contraseña para que puedan ingresar al Sistema.

Estimación –

Prioridad – M

Dependencia –

Pruebas de Aceptación – Introducir los datos solicitados y que estos no tengan el formato correcto. Comprobar que se indique error y se ingresen los datos nuevamente.
Introducir los datos solicitados y comprobar que los datos ya fueron registrados anteriormente. Comprobar que se indique error.
Introducir los datos solicitados y comprobar que se generen de manera correcta Usuario y Contraseña para ingresar al Sistema.

Historia de Usuario – CU Modificación estatus Empleado

ID – 5

Titulo – Modificar Empleado

Descripción – Se podrán modificar los datos ya registrados del Empleado.

Estimación –

Prioridad – M

Dependencia – HU2,

Pruebas de Aceptación – Introducir los datos solicitados y que estos no tengan el formato correcto. Comprobar que se indique error y se ingresen los datos nuevamente.
Introducir los datos modificados y verificar que se hayan realizado los cambios.

Historia de Usuario – CU Modificación estatus Cliente

ID – 6

Titulo – Modificar Cliente

Descripción – Se podrán modificar los datos ya registrados del Cliente.

Estimación –

Prioridad – M

Dependencia –HU3

Pruebas de Aceptación – Introducir los datos solicitados y que estos no tengan el formato correcto. Comprobar que se indique error y se ingresen los datos nuevamente.
Introducir los datos modificados y verificar que se hayan realizado los cambios.

Historia de Usuario – CU Modificación estatus Proveedor

ID – 7

Titulo – Modificar Proveedor

Descripción – Se podrán modificar los datos ya registrados del Proveedor.

Estimación –

Prioridad – M

Dependencia –HU4

Pruebas de Aceptación – Introducir los datos solicitados y que estos no tengan el formato correcto. Comprobar que se indique error y se ingresen los datos nuevamente.
Introducir los datos modificados y verificar que se hayan realizado los cambios.

Historia de Usuario – CU Eliminación Empleado

ID – 8

Titulo –Eliminación Empleado

Descripción – Se podrán eliminar los Empleados ya registrados en el sistema.

Estimación –

Prioridad – M

Dependencia –HU2

Pruebas de Aceptación –Seleccionar el Empleado a eliminar y verificar que se pueda eliminar.
Seleccionar y eliminar el Empleado y verificar que ya no este registrado.

Historia de Usuario – CU Eliminación Cliente

ID – 9

Titulo –Eliminación Cliente

Descripción – Se podrán eliminar los Clientes ya registrados en el sistema.

Estimación –

Prioridad – M

Dependencia –HU3

Pruebas de Aceptación –Seleccionar el Cliente a eliminar y verificar que se pueda eliminar.
Seleccionar y eliminar el Cliente y verificar que ya no este registrado.

Historia de Usuario – CU Eliminación Proveedor

ID – 10

Titulo –Eliminación Proveedor

Descripción – Se podrán eliminar los Proveedores ya registrados en el sistema.

Estimación –

Prioridad – M

Dependencia –HU4

Pruebas de Aceptación –Seleccionar el Proveedor a eliminar y verificar que se pueda eliminar.
Seleccionar y eliminar el Proveedor y verificar que ya no este registrado.

Historia de Usuario – CU Registro Materia Prima

ID – 11

Titulo –Registro Materia Prima

Descripción – Se registra la materia prima que es recién adquirida

Estimación –

Prioridad – M

Dependencia –

Pruebas de Aceptación – Se muestra los campos: Descripción, Cantidad. Se llenan los campos y se da clic en el botón Registrar Materia Prima.

Historia de Usuario – CU Registro Mercancía

ID – 12

Titulo –Registro Mercancía

Descripción – Se registra la mercancía que es elaborada sin haberse generado un pedido (stock).

Estimación –

Prioridad – M

Dependencia –

Pruebas de Aceptación –Se muestran los campos: Descripción, Cantidad, Precio. Se llenan los campos y se da clic en el botón Registrar Mercancía.

Historia de Usuario – CU Pago en Efectivo

ID – 13

Titulo –Pago en Efectivo

Descripción – Se registra el pago en efectivo de algún pedido realizado previamente.

Estimación –

Prioridad – M

Dependencia – HU 10

Pruebas de Aceptación –Se muestran los campos: Descripción, Precio. Se da clic en el botón Registrar Pago.

Conclusión

Al término de esta experiencia educativa Administración de Proyectos, nos damos cuenta que el trabajo de desarrollo de un proyecto de tamaño pequeño como el que nos fue asignado es más que solo la programación y entregar un sistema funcional, sino que es muy importante tener un plan que se debe de seguir durante todo el proyecto para que este termine con éxito.

Dado que la planeación es una parte muy importante se debe de asignar buena parte de tiempo y también con ayuda de los miembros más experimentados del equipo, pues la experiencia es de mucha ayuda durante la etapa estimación de tiempos y costos.

El uso de la metodología de desarrollo ágil SCRUM es buena, pero con la dificultad cuando se trata de realizar documentación, ya que al ser una metodología ágil, no lo requiere tanto, pero al final si es muy necesaria

Lecciones Aprendidas

Héctor José Sánchez Fernández

Ha llegado el final del curso y con ello me llevo un aprendizaje para continuar con mi carrera. A lo largo del curso aprendimos los tipos de estimación que hay para realizar un proyecto de software, desde una línea de código hasta la decisión por experiencia de los miembros del equipo, también se pudo ver las diferentes metodologías con que trabajan los equipos de desarrollo y aprendí mucho sobre la metodología Scrum que para mí era la primera vez que escuchaba sobre ella, la forma de trabajar en administración de proyectos fue muy buena, ya que a diferencia de ingeniería de software I y II aprendimos que sino planeamos las cosas nunca vamos a poder hacerlas como, debe serlo. Sobre todo hubo un aprendizaje en nuevas técnicas y lenguajes de programación y coordinación de equipo, también el cómo es importante llevar reportes de avances para cualquier proyecto, ya que con ello, se lleva un control de lo que se está realizando y el ritmo que se lleva con el proyecto, además el trabajar con un repositorio como github fue una experiencia satisfactoria porque nunca había trabajado con algo así donde puedas ver el código del programador y de ser necesario ayudarlo, y los miembros del equipo pueden trabajar sobre el mismo y ahora conozco toda la documentación que conlleva un proyecto de software y el duro trabajo que es la administración, cuando yo siempre para programar me aventaba a lo bruto sin prototipos ni listas de requerimientos. También de todo esto aprendí que la planeación es el paso principal para todo inicio porque si no tienes una buena planeación, no vas a tener un buen desarrollo de las actividades.

En la práctica de exposición y presentación del proyecto, fue una experiencia muy buena ya que aprendí a cómo hablar frente a un cliente que no sabe de tecnología o programación, pero que se debe convencer, hubo muchos consejos sobre cómo tomar la estimación de tiempo y dinero, de no darlas hasta no tener en claro el tamaño de la empresa, además de saber un poco sobre cómo actúan algunos directores de empresa

Julián Alberto Aguilar Sandoval

En este curso tuve la oportunidad de tener un acercamiento a las cosas que se realizan dentro de un proyecto real de desarrollo de software.

Dentro del desarrollo del proyecto me di cuenta que una parte muy importante es la planeación, pues si esta no se hace de manera correcta no se podrá llevar acabo de manera exitosa, la planeación y el control que se debe tener sobre el proyecto son muy importantes.

La estimación de los costos de un plan fue una parte bastante interesante pues es algo completamente necesario, y sin embargo no es nada fácil de realizar. La estimación requiere experiencia para llevarse a cabo.

Durante esta experiencia educativa también aprendí la importancia de los acuerdos a los que se llega con el cliente, que en este caso fue el profesor, pues cuando se llega a un acuerdo con el cliente en el mundo real, lo que se dijo se debe de cumplir.

Durante nuestro trabajo en equipo decidimos usar la metodología SCRUM para el desarrollo del proyecto, pues vimos que cuando se aplica esta metodología la documentación se reduce en gran medida. El inconveniente de usar esta metodología es que se requiere gran experiencia de parte de todo el equipo, también aprendí que la documentación es muy necesaria durante el desarrollo de software pues sin ella partes del desarrollo se dificultan.

El rol que desempeñe como líder de proyecto durante el curso me enseñó que dirigir un equipo de trabajo no es nada fácil, pues se debe tener los conocimientos necesarios de los demás roles del equipo pues si presenta algún problema que un compañero no pueda resolver, el líder debe de saber qué hacer. Por lo tanto el líder de proyecto es un rol para el cual debe de estar muy preparado, tanto en conocimientos técnicos como en tener un trato con las personas.

Héctor Villa García

En este curso tuve la oportunidad de conocer una buena parte de los procesos que se realizan para llevar el control de un proyecto para el desarrollo de software.

Lo primero y a mi parecer más importante en el proceso es la planeación, hacer una planeación correcta y que a la vez se pueda adaptar a los cambios que ocurrirán en el proceso de desarrollo es algo muy importante, una planeación errónea puede hacer que el proyecto fracase.

La metodología que utilizamos fue scrum, esta metodología tiene sus ventajas, una de ellas es que cada sprint se tiene un producto funcional, a mi forma de ver el desarrollo es incremental, es una forma eficiente de trabajar, el inconveniente de esta metodología fue que es difícil adaptarse para equipos nuevos como fue nuestro caso , esto causo que cada sprint el tiempo se nos viniera encima fue difícil adaptarnos, algo que nos ayudo fue la revisión semanal pues aunque nuestro sprint duraba dos semanas la revisión nos hacía trabajar cada viernes y cumplir con nuestras expectativas.

Nuestra calendarización tuvo que ser modificada para unir dos Sprint uno en que corregíamos errores y otro en el que se implementaban partes del sistema necesarias para corregir esos errores, esto me ayudo a comprender como nuestra planeación se tuvo que adaptar a los cambios en surgieron o problemas que surgieron durante ese tiempo.

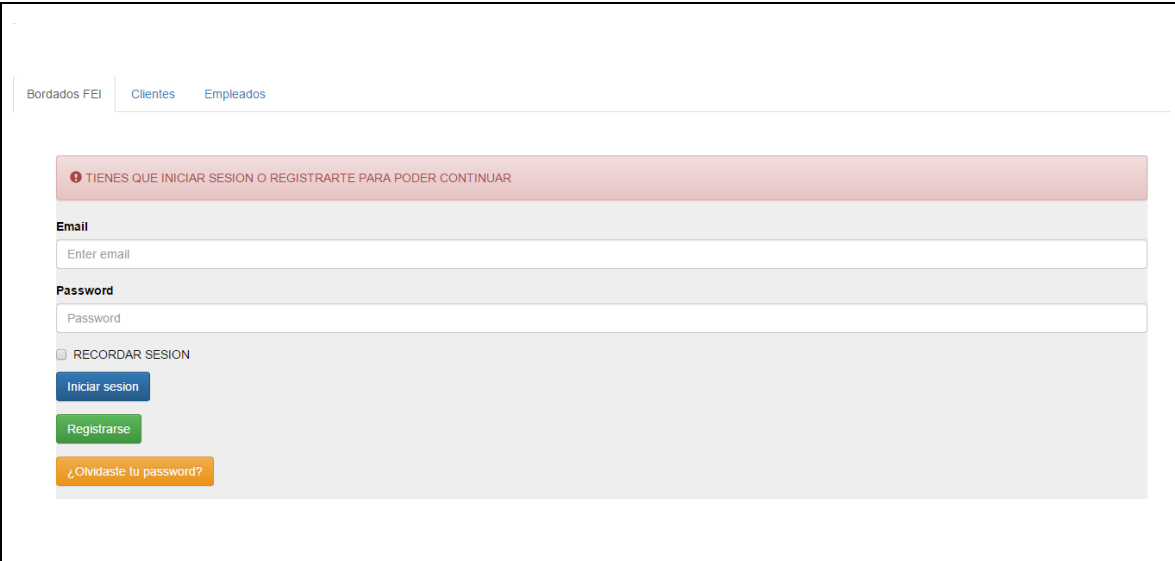
Evaluación Líder de Proyecto

Evaluación a Líder de Proyecto		
Apellido y Nombre:	Julián Alberto Aguilar Sandoval	
Puesto:	Líder de proyecto	
Fecha de la Evaluación:	21/05/2015	
Evaluador (Nombre y puesto):	Héctor José Sánchez Fernández --diseño	
Evalúe de 0 (malo) a 10 (excelente) los siguientes conceptos:		
Desempeño		
Concepto	Calificación	Comentarios
Responsabilidad	9	nadie es perfecto, algunas cosas le fallaron
Exactitud y calidad de trabajo	9	iba de acuerdo al plan de proyecto y hacia su mejor esfuerzo
Cumplimiento de fechas estimadas/pautadas	8	algunas cosas no se pudieron cumplir en fechas estimadas
Productividad	10	siempre trabajo al par del equipo
Orden y claridad del trabajo	9	a veces no encontraba las cosas que ya teníamos hechas de documentación
Planificación del trabajo	10	hizo una buena estimación de tiempos
Documentación que genera	8	tiene un desorden
Reporta avances de tareas	9	la mayoría de la veces reporto avances
Capacidad de delegar tareas	10	conocía bien al personal y sabía que podía hacer cada uno
Capacidad de realización	9	en algunas cosas se confundía
Comprensión de situaciones	10	siempre fue comprensivo con el equipo de trabajo ya sea en personal o laboral
Sentido Común	9	no siempre lo ocupo
Cumplimiento de los procedimientos existentes	10	siguió al pie de la letra la metodología
Grado de Conocimiento funcional	8	la metodología ágil no era su fuerte
Grado de Conocimiento Técnico	8	Ruby no era de su lenguaje preferido
Actitud		

Concepto	Calificación	Comentarios
Actitud hacia la empresa	10	siempre dispuesto a sacra el proyecto adelante
Actitud hacia superior/es	10	siempre tuvo buena actitud hacia el profesor
Actitud hacia los Compañeros	10	estuvo con buena disposición
Actitud hacia el cliente/usuario	8	a veces iba nervioso
Cooperación con el equipo	9	siempre ayudo con el proyecto
Capacidad de aceptar críticas	9	
Capacidad de generar sugerencias constructivas	9	tenía siempre alguna para la ocasión
Presentación personal	8	
Predisposición	9	buscaba que adelantar del proyecto cundo terminaba su parte
Puntualidad	8	en las clases llegaba barriendo, pero en entregas era puntual
Habilidades		
Concepto	Calificación	Comentarios
Iniciativa	8	no siempre era el primero que se ponía a trabajar
Creatividad	9	daba buenas ideas para desarrollar las actividades
Adaptabilidad (temas, grupos, funciones)	9	buena adaptación a los temas
Respuesta bajo presión	8	siempre se la sacaba de la chistera
Capacidad de manejar múltiples tareas	8	tenía que ayudarle el resto del equipo
Coordinación y Liderazgo	9	liderazgo bien, coordinación fallo un poco
Potencialidad - Capacidad de Aprendizaje	10	aprende rápido
Carisma	10	
Compromiso hacia el equipo	10	siempre estuvo comprometido
Manejo de conflictos	9	rápida capacidad de respuesta
Manejo y optimización del grupo	9	optimización buena, manejo no tanto
Relación con el cliente/usuario	10	siempre le sacaba una sonrisa al cliente
Coordinación	8	es de lo que más fallo
Toma de decisiones	8	se le dificulto mucho

Habilidad comercial	10	tenía buena actitud al hablar acerca del sistema
Resúmen de la Evaluación		
Concepto	Calificación	
Desempeño	9.066666667	
Actitud	9	
Habilidades	9	
Describe las principales fortalezas		
Sus fortaleza estaban en su capacidad de resolver los problemas que se nos presentaban y de definir la funciones en el equipo, además de saber hablar con el cliente		
Describe las oportunidades de mejora detectadas		
Puede estudiar más acerca de la metodología ágil y además saber expresarse y coordinar mejor al equipo, para tener un mejor desempeño		
Comentarios		
Me sentí muy a gusto con el líder que nos tocó ya que sabía cómo tratarnos para trabajar y sacar adelante el proyecto, además de que si nos guio con las cosas que nos faltaban		

Manual de Usuario



The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing three tabs: "Bordados FEI", "Clientes", and "Empleados". Below the navigation bar is a large red banner with the text "TIENES QUE INICIAR SESION O REGISTRARTE PARA PODER CONTINUAR". Underneath the banner are input fields for "Email" (with placeholder text "Enter email") and "Password" (with placeholder text "Password"). Below these fields is a checkbox labeled "RECORDAR SESION". At the bottom of the form are three buttons: "Iniciar sesion" (blue), "Registrarse" (green), and "¿Olvidaste tu password?" (orange).

Pantalla de inicio del sistema
Se ingresa correo electrónico y contraseña para ingresar al sistema



The screenshot shows a registration form with the following fields: "Nombre", "Apellido Paterno", "Apellido Materno", "Direccion", "Telefono", "Email" (with placeholder text "Enter email"), "Nuevo Password" (with a note "8 caracteres minimo"), and "Confirmar Password". At the bottom of the form is a blue button labeled "Registrar".

Registro de cliente nuevo
Se ingresa los datos para registrarse como nuevo cliente.

REGISTRO DE MATERIA PRIMA

NOMBRE

DESCRIPCION

CANTIDAD

Registrar Material

Cancelar

Registro de Materia Prima

Se ingresa Nombre, Descripción y Cantidad de materia prima para su registro.

REGISTRO DE MERCANCIA

NOMBRE DE MERCANCIA

DESCRIPCION

CANTIDAD

PRECIO

Registrar

Cancelar

Registro de Mercancía

Se ingres Nombre, Descripción, Cantidad, Precio y se registra la mercancía.

Bordados FEI

Materiales

Cientes

Registro Pagos

Descripcion	Precio
150 metros de tela	\$800
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Registrar Pago

Registro de Pagos
Se ingresa la Descripción y Monto a pagar.

Apellido Paterno

Apellido Materno

Direccion

Telefono

Puesto

Email

Enter email

Nuevo Password

8 caracteres minimo

Confirmar Password

Crear Cuenta

Registro de Personal
Se ingresan los datos para el registro de nuevo personal.

Bordados FEI

Cientes

Empleados

Registro Proveedor

RFC

NOMBRE

DIRECCION

TELEFONO

CORREO

PRODUCTO

Registrar Proveedor

Cancelar

Registro de Proveedor

Se ingresa RFC, Nombre, Dirección, Teléfono, Correo, Producto para el registro de un nuevo proveedor.

CLIENTES

#	NOMBRE DE MATERIA PRIMA	DESCRIPCION	CANTIDAD			
1	REINALDO	ESCOBAR	AV XALAPA #56	R_escobar@GMAIL.COM	Rescobar565	ESCOBAR565
2	JULIAN	AGUILAR	AV AVILA CAMACHO #56	J_Aguilar@GMAIL.COM	JaGUILAR	JULIAN746

NUEVO

MODIFICAR

ELIMINAR

Clientes

EMPLEADOS

ID	NOMBRE	APELLIDOS	EDAD	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	PUESTO	LOGIN	CONTRASEÑA
565	REINALDO	ESCOBAR	20 AÑOS	AV XALAPA #56	8-19-24-24	R_escobar@GMAIL.COM	CONTADOR	Rescobar565	ESCOBAR565
746	JULIAN	AGUILAR	25 AÑOS	AV AVILA CAMACHO #56	8-19-43-52	J_Aguilar@GMAIL.COM	CAJERO	JaGUILAR	JULIAN746

[NUEVO](#) [MODIFICAR](#) [ELIMINAR](#)

Empleados

Proveedores

RFC	NOMBRE DE LA EMPRESA	NOMBRE DE RESPONSABLE DE EMPRESA	DIRECCION	TELEFONO	CORREO	USUARIO	CONTRASEÑA
7369DSDH	TELAS	GUILLERMO OCHOA	AV XALAPA #56	8-19-24-24	TELAS@GMAIL.COM	MEMO736	OCHOA1
2342FFH	HILOS	GERONIMO AMIONE	AV AVILA CAMACHO #56	8-19-43-52	HILOS@GMAIL.COM	HILGER	234AMIONE

[NUEVO](#) [MODIFICAR](#) [ELIMINAR](#)

Proveedores