Fábrica De Ropa

administracion de proyectos

julian aguilar, hector villa, hctor sanchez

2015

Problemática del proyecto.

La empresa dedicada a la fabricación y venta de playeras y sudaderas sobre pedido, cuenta con alrededor de 4000 clientes en el estado de Veracruz, dicha empresa atiende pedidos de sus clientes vía telefónica y en sus instalaciones. Actualmente la empresa ha decidido implementar una solución informática que le permita registrar los pedidos de los clientes desde Internet, así como captar los pagos por concepto de pedidos atendidos.

Por otra parte, la empresa también tiene la necesidad de llevar un control de la materia prima que utiliza para la elaboración de las playeras y sudaderas, de tal forma que la administración de gastos sea lo más eficiente posible.

Los productos que la empresa ofrece son:

* Playeras
* Playeras tipo polo (con serigrafía o bordadas)
* Sudaderas bordadas o con serigrafía
* Gorras bordadas
* Parches.

En la empresa existen los siguientes roles de los empleados:

* Gerente general. Encargado de llevar la administración de la empresa.
* Vendedor de mostrador: encargado de atender a los clientes para recibir y entregar pedidos.
* Empleados de serigrafía: encargados de realizar todos los trabajos de serigrafía.
* Bordadoras: empleadas encargadas de realizar el trabajo de bordado en la ropa.

Justificación uso de metodología SCRUM

La elección de SCRUM como metodología de desarrollo para el proyecto es debido a que nos ofrece gran flexibilidad ante los cambios de requerimientos del software.

También permite a los integrantes del equipo organizarse de la manera en que ellos están acostumbrados.

El producto que es entregado en cada sprint, es un producto funcional, por lo tanto es más fácil que el cliente vea que lo solicitado es adecuado a lo que él desea.

Otra de las razones por las cuales elegimos SCRUM es que nos permite replantear sprint’s (pequeñas entregas) conforme al desempeño que estamos obteniendo, así como a las fechas planteadas.

Empresa

Lista Casos Uso

1. Ingresar al Sistema.
2. Registro de Cliente.
3. Registro Pedido Cliente.
4. Procesamiento Cotización.
5. Registro Materia Prima.
6. Registro Mercancía.
7. Registro proveedores.
8. Registro pago de proveedores.
9. Registro Empleados.
10. Registro Pago Empleados.
11. Pago en Línea.
12. Pago en Efectivo.
13. Reporte de gastos.
14. Reportes de Ventas.
15. Modificación estatus Empleado.
16. Modificación estatus Cliente.
17. Modificación estatus Proveedor.
18. Eliminación Empleado.
19. Eliminación Cliente.
20. Eliminación Proveedor.

Historias de Usuario

|  |
| --- |
| **Historia de Usuario – CU Ingresar al Sistema**  ID – 1  Titulo – Ingresar al Sistema  Descripción -La persona podrá ingresar su Usuario y Contraseña para ingresar al sistema y se mostrara la interfaz correspondiente al tipo de usuario.  La persona ya debe estar registrada en el sistema.  Estimación –  Prioridad – M  Dependencia – CU9, CU2, CU20  Pruebas de Aceptación – Introducir Usuario y Contraseña incorrectos y comprobar que se indica error.  Introducir Usuario y Contraseña correctos y que el sistema muestre operaciones que puede realizar. |

|  |
| --- |
| **Historia de Usuario – CU Registrar Empleado**  ID – 2  Titulo – Registrar Empleado.  Descripción – Le serán pedidos datos como Nombre, Apellidos, Edad, Domicilio y le serán generados un Usuario y Contraseña únicos para que pueda ingresar al Sistema.  Estimación –  Prioridad – M  Dependencia –  Pruebas de Aceptación – Introducir los datos solicitados y que estos no tengan el formato correcto. Comprobar que se indique error y se ingresen los datos nuevamente.  Introducir los datos solicitados y comprobar que los datos ya fueron registrados anteriormente. Comprobar que se indique error.  Introducir los datos solicitados y comprobar que sean generados Usuario y Contraseña de manera correcta. |

|  |
| --- |
| **Historia de Usuario – Registrar Cliente**  ID – 3  Titulo – Registrar Cliente.  Descripción – Le serán pedidos datos como Nombre, Apellidos, Domicilio, Nombre de Usuario deseado y Contraseña deseada para que sean registrados y puedan ingresar al Sistema.  Estimación –  Prioridad – M  Dependencia –  Pruebas de Aceptación – Introducir los datos solicitados y que estos no tengan el formato correcto. Comprobar que se indique error y se ingresen los datos nuevamente.  Introducir los datos solicitados y comprobar que los datos ya fueron registrados anteriormente. Comprobar que se indique error.  Introducir los datos solicitados y comprobar que se hayan registrado en el Sistema de manera correcta. |

|  |
| --- |
| **Historia de Usuario – CU Registrar Proveedores**  ID – 4  Titulo – Registrar Proveedores.  Descripción – Le serán pedidos datos como Nombre de la Empresa, Nombre del responsable de la empresa, Domicilio, Número Telefónico, RFC y le serán generados un Usuario y Contraseña para que puedan ingresar al Sistema.  Estimación –  Prioridad – M  Dependencia –  Pruebas de Aceptación – Introducir los datos solicitados y que estos no tengan el formato correcto. Comprobar que se indique error y se ingresen los datos nuevamente.  Introducir los datos solicitados y comprobar que los datos ya fueron registrados anteriormente. Comprobar que se indique error.  Introducir los datos solicitados y comprobar que se generen de manera correcta Usuario y Contraseña para ingresar al Sistema. |

|  |
| --- |
| **Historia de Usuario – CU Modificación estatus Empleado**  ID – 5  Titulo – Modificar Empleado  Descripción – Se podrán modificar los datos ya registrados del Empleado.  Estimación –  Prioridad – M  Dependencia – HU2,  Pruebas de Aceptación – Introducir los datos solicitados y que estos no tengan el formato correcto. Comprobar que se indique error y se ingresen los datos nuevamente.  Introducir los datos modificados y verificar que se hayan realizado los cambios. |

|  |
| --- |
| **Historia de Usuario – CU Modificación estatus Cliente**  ID – 6  Titulo – Modificar Cliente  Descripción – Se podrán modificar los datos ya registrados del Cliente.  Estimación –  Prioridad – M  Dependencia –HU3  Pruebas de Aceptación – Introducir los datos solicitados y que estos no tengan el formato correcto. Comprobar que se indique error y se ingresen los datos nuevamente.  Introducir los datos modificados y verificar que se hayan realizado los cambios. |

|  |
| --- |
| **Historia de Usuario – CU Modificación estatus Proveedor**  ID – 7  Titulo – Modificar Proveedor  Descripción – Se podrán modificar los datos ya registrados del Proveedor.  Estimación –  Prioridad – M  Dependencia –HU4  Pruebas de Aceptación – Introducir los datos solicitados y que estos no tengan el formato correcto. Comprobar que se indique error y se ingresen los datos nuevamente.  Introducir los datos modificados y verificar que se hayan realizado los cambios. |

|  |
| --- |
| **Historia de Usuario – CU Eliminación Empleado**  ID – 8  Titulo –Eliminación Empleado  Descripción – Se podrán eliminar los Empleados ya registrados en el sistema.  Estimación –  Prioridad – M  Dependencia –HU2  Pruebas de Aceptación –Seleccionar el Empleado a eliminar y verificar que se pueda eliminar.  Seleccionar y eliminar el Empleado y verificar que ya no este registrado. |

|  |
| --- |
| **Historia de Usuario – CU Eliminación Cliente**  ID – 9  Titulo –Eliminación Cliente  Descripción – Se podrán eliminar los Clientes ya registrados en el sistema.  Estimación –  Prioridad – M  Dependencia –HU3  Pruebas de Aceptación –Seleccionar el Cliente a eliminar y verificar que se pueda eliminar.  Seleccionar y eliminar el Cliente y verificar que ya no este registrado. |

|  |
| --- |
| **Historia de Usuario – CU Eliminación Proveedor**  ID – 10  Titulo –Eliminación Proveedor  Descripción – Se podrán eliminar los Proveedores ya registrados en el sistema.  Estimación –  Prioridad – M  Dependencia –HU4  Pruebas de Aceptación –Seleccionar el Proveedor a eliminar y verificar que se pueda eliminar.  Seleccionar y eliminar el Proveedor y verificar que ya no este registrado. |

|  |
| --- |
| **Historia de Usuario – CU Registro Materia Prima**  ID – 11  Titulo –Registro Materia Prima  Descripción – Se registra la materia prima que es recién adquirida  Estimación –  Prioridad – M  Dependencia –  Pruebas de Aceptación – Se muestra los campos: Descripción, Cantidad. Se llenan los campos y se da clic en el botón Registrar Materia Prima. |

|  |
| --- |
| **Historia de Usuario – CU Registro Mercancía**  ID – 12  Titulo –Registro Mercancía  Descripción – Se registra la mercancía que es elaborada sin haberse generado un pedido (stock).  Estimación –  Prioridad – M  Dependencia –  Pruebas de Aceptación –Se muestran los campos: Descripción, Cantidad, Precio. Se llenan los campos y se da clic en el botón Registrar Mercancía. |

|  |
| --- |
| **Historia de Usuario – CU Pago en Efectivo**  ID – 13  Titulo –Pago en Efectivo  Descripción – Se registra el pago en efectivo de algún pedido realizado previamente.  Estimación –  Prioridad – M  Dependencia – HU 10  Pruebas de Aceptación –Se muestran los campos: Descripción, Precio. Se da clic en el botón Registrar Pago. |

|  |
| --- |
| **Historia de Usuario – CU Pago en Efectivo**  ID – 14  Titulo –Pago en Efectivo  Descripción – Se registra el pago en efectivo de algún pedido realizado previamente.  Estimación –  Prioridad – M  Dependencia – HU 10  Pruebas de Aceptación –Se muestran los campos: Descripción, Precio. Se da clic en el botón Registrar Pago. |