administracion de proyectos

julian Alberto aguilar Sandoval hector villa Garcia hEctor sanchez fernandez

Bordados FEI

2015

Tabla de contenido

[Problemática del proyecto. 2](#_Toc420664162)

[Calculo Puntos de Caso de Uso 3](#_Toc420664163)

[Justificación uso de metodología SCRUM 5](#_Toc420664164)

[Planeación 6](#_Toc420664165)

[Lista de Casos de Uso 7](#_Toc420664166)

[Historias de Usuario 8](#_Toc420664167)

[Pruebas 13](#_Toc420664168)

[Conclusión 14](#_Toc420664169)

[Lecciones Aprendidas 15](#_Toc420664170)

[Evaluación Líder de Proyecto 18](#_Toc420664171)

[Manual de Usuario 21](#_Toc420664172)

# Problemática del proyecto.

La empresa dedicada a la fabricación y venta de playeras y sudaderas sobre pedido, cuenta con alrededor de 4000 clientes en el estado de Veracruz, dicha empresa atiende pedidos de sus clientes vía telefónica y en sus instalaciones. Actualmente la empresa ha decidido implementar una solución informática que le permita registrar los pedidos de los clientes desde Internet, así como captar los pagos por concepto de pedidos atendidos.

Por otra parte, la empresa también tiene la necesidad de llevar un control de la materia prima que utiliza para la elaboración de las playeras y sudaderas, de tal forma que la administración de gastos sea lo más eficiente posible.

Los productos que la empresa ofrece son:

* Playeras
* Playeras tipo polo (con serigrafía o bordadas)
* Sudaderas bordadas o con serigrafía
* Gorras bordadas
* Parches.

En la empresa existen los siguientes roles de los empleados:

* Gerente general. Encargado de llevar la administración de la empresa.
* Vendedor de mostrador: encargado de atender a los clientes para recibir y entregar pedidos.
* Empleados de serigrafía: encargados de realizar todos los trabajos de serigrafía.
* Bordadoras: empleadas encargadas de realizar el trabajo de bordado en la ropa.

# Calculo Puntos de Caso de Uso

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # | **Nombre del Caso de Uso** | Núm. De Clases | Núm. Transac. | Complejidad |
| CU1 | Ingresar al Sistema |  | 1 | Simple |
| CU2 | Registro de Cliente |  | 1 | Simple |
| CU3 | Registro Pedido Cliente |  | 1 | Simple |
| CU4 | Procesamiento Cotizacion |  | 2 | Simple |
| CU5 | Registro Materia Prima |  | 1 | Simple |
| CU6 | Registro Mercancia |  | 1 | Simple |
| CU7 | Registro Proveedores |  | 1 | Simple |
| CU8 | Registro Pago Provedores |  | 1 | Simple |
| CU9 | Registro Empleados |  | 1 | Simple |
| CU10 | Registro Pago Empleados |  | 1 | Simple |
| CU11 | Registro Pago en Linea |  | 2 | Simple |
| CU12 | Registro Pago en Efectivo |  | 1 | Simple |
| CU13 | Reporte de Gastos |  | 3 | Simple |
| CU14 | Reporte de Ventas |  | 3 | Simpe |
| CU15 | Modificacion Estatus Empleado |  | 2 | Simple |
| CU16 | Modificacion Estatus Cliente |  | 2 | Simple |
| CU17 | Modificacion Estatus Proveedor |  | 2 | Simple |
| CU18 | Eliminacion Empleado |  | 1 | simple |
| CU19 | Eliminacion Cliente |  | 1 | simple |
| CU20 | Eliminacion Proveedor |  | 1 | simple |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **NOTA:**  NO modificar celdas sombreadas con gris | | |
|  | Tipo de Casos de Uso | Peso | Número | Resultado |
|  | Simple | 5 | 20 | 100 |
|  | Medio | 10 | 0 | 0 |
|  | Complejo | 15 | 0 | 0 |
|  |  |  | UUCW= | 100 |
|  |  |  |  |  |
|  | Tipo de Actores | Peso | Número | Resultado |
|  | Sistema que interactúa mediante una interfaz (API) | 1 | 0 | 0 |
|  | Interacción con: un sistema mediante un protocolo como TCP/IP o persona en modo texto. | 2 | 0 | 0 |
|  | Persona interactuando con una GUI | 3 | 4 | 12 |
|  |  |  | UAW= | 12 |
|  |  |  |  |  |
|  | UUCP = UAW + UUCW = | 112 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Factor Técnico** | **Restricción** | **Peso** | **Grado de Influencia** | **Factor calculado** |
| T1 | Sistema distribuido | 1 | 2 | 2 |
| T2 | Rendimiento o tiempo de respuesta | 1 | 4 | 4 |
| T3 | Eficiencia del usuario final | 1 | 5 | 5 |
| T4 | Procesamiento interno complejo | 1 | 3 | 3 |
| T5 | El código debe ser reutilizable | 1 | 2 | 3 |
| T6 | Facilidad de instalación | 0.5 | 1 | 0.5 |
| T7 | Facilidad de uso | 0.5 | 3 | 1.5 |
| T8 | Portabilidad | 1 | 2 | 2 |
| T9 | Facilidad de cambio | 1 | 0 | 0 |
| T10 | Concurrencia | 1 | 3 | 3 |
| T11 | Características especiales de seguridad | 1 | 5 | 5 |
| T12 | Provee acceso directo a terceras partes | 1 | 0 | 0 |
| T13 | Se requiere facilidades especiales de entrenamiento a usuarios | 1 | 0 | 0 |
|  |  |  | **Total factor técnico=** | 29 |
|  |  |  |  |  |
|  | TCF=0.6 + (0.01\*Factor Total Técnico)= | 0.89 |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Factor Am-biental** | **Descripción** | **Peso** | **Impacto percibido** | **Factor calculado** |
| E1 | Familiaridad con el modelo de proyecto utilizado | 1.5 | 3 | 4.5 |
| E2 | Personal tiempo parcial | -1 | 3 | -3 |
| E3 | Capacidad del analista líder | 0.5 | 4 | 2 |
| E4 | Experiencia en la aplicación | 0.5 | 4 | 2 |
| E5 | Experiencia en orientación a objetos | 1 | 5 | 5 |
| E6 | Motivación | 1 | 5 | 5 |
| E7 | Dificultad del lenguaje de programación | -1 | 3 | -3 |
| E8 | Estabilidad de los requerimientos | 2 | 5 | 10 |
| **Total factor Ambiental=** | | | | 22.5 |
|  |  |  |  |  |
|  | ECF = 1.4 + (-0.03 \* Factor Ambiental Total)= | 0.725 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | UCP=UUCP\*TCF\*ECF= | 72.27 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Total horas estimadas=UCP\*PF= | 1445.36 | (40% del esfuerzo total) | |
|  | Total de semanas = | 36.13 | (40% del esfuerzo total) | |
|  | Total de meses= | 9 | (40% del esfuerzo total) | |
|  | Meses totales = | 22.5 | (100% del esfuerzo total) | |

# Justificación uso de metodología SCRUM

La elección de SCRUM como metodología de desarrollo para el proyecto es debido a que nos ofrece gran flexibilidad ante los cambios de requerimientos del software.

También permite a los integrantes del equipo organizarse de la manera en que ellos están acostumbrados.

El producto que es entregado en cada sprint, es un producto funcional, por lo tanto es más fácil que el cliente vea que lo solicitado es adecuado a lo que él desea.

Otra de las razones por las cuales elegimos SCRUM es que nos permite replantear sprints (pequeñas entregas) conforme al desempeño que estamos obteniendo, así como a las fechas planteadas.

# Planeación

Nuestro proyecto está dividido en 7 fases, cada fase es un sprint tomando como fecha de inicio el día 2 de Marzo del 2015 y como fecha final el día 29 de Mayo de 2015.

Las fases son las siguientes:

Fase A Inicialización: 02/03/2015 – 06/03/2015

Fase B: 09/03/2015 – 20/03/2015

Fase C: 23/03/2015 – 03/04/2015

Fase D: 06/04/2015 – 17/04/2015

Fase E: 20/04/2015 – 01/05/2015

Fase F: 04/05/2015 – 15/05/2015

Fase G Entrega Final: 18/05/2015 – 29/05/2015

La Fase A es la única con tiempo de duración de 1 semana y contiene:

|  |  |
| --- | --- |
| Reunión. | Estimación de Software. |
| Instalación de programas necesarios. | Reunión. |
| Entrega. |  |

Las de más fases cuentan con una duración de 2 semanas, que es el periodo normal de un sprint y contienen:

|  |  |
| --- | --- |
| Reunión. | Análisis. |
| Diseño. | Generación de prototipos. |
| Generación de aplicación. | Prueba y mantenimiento. |
| Reunión. | Entrega. |
| Nueva Estimación. |  |

# Lista de Casos de Uso

1. Ingresar al Sistema.
2. Registro de Cliente.
3. Registro Pedido Cliente.
4. Procesamiento Cotización.
5. Registro Materia Prima.
6. Registro Mercancía.
7. Registro proveedores.
8. Registro pago de proveedores.
9. Registro Empleados.
10. Registro Pago Empleados.
11. Pago en Línea.
12. Pago en Efectivo.
13. Reporte de gastos.
14. Reportes de Ventas.
15. Modificación estatus Empleado.
16. Modificación estatus Cliente.
17. Modificación estatus Proveedor.
18. Eliminación Empleado.
19. Eliminación Cliente.
20. Eliminación Proveedor.

# Historias de Usuario

|  |
| --- |
| **Historia de Usuario – CU Ingresar al Sistema**  ID – 1  Titulo – Ingresar al Sistema  Descripción -La persona podrá ingresar su Usuario y Contraseña para ingresar al sistema y se mostrara la interfaz correspondiente al tipo de usuario.  La persona ya debe estar registrada en el sistema.  Estimación –  Prioridad – M  Dependencia – CU9, CU2, CU20  Pruebas de Aceptación – Introducir Usuario y Contraseña incorrectos y comprobar que se indica error.  Introducir Usuario y Contraseña correctos y que el sistema muestre operaciones que puede realizar. |

|  |
| --- |
| **Historia de Usuario – CU Registrar Empleado**  ID – 2  Titulo – Registrar Empleado.  Descripción – Le serán pedidos datos como Nombre, Apellidos, Edad, Domicilio y le serán generados un Usuario y Contraseña únicos para que pueda ingresar al Sistema.  Estimación –  Prioridad – M  Dependencia –  Pruebas de Aceptación – Introducir los datos solicitados y que estos no tengan el formato correcto. Comprobar que se indique error y se ingresen los datos nuevamente.  Introducir los datos solicitados y comprobar que los datos ya fueron registrados anteriormente. Comprobar que se indique error.  Introducir los datos solicitados y comprobar que sean generados Usuario y Contraseña de manera correcta. |

|  |
| --- |
| **Historia de Usuario – Registrar Cliente**  ID – 3  Titulo – Registrar Cliente.  Descripción – Le serán pedidos datos como Nombre, Apellidos, Domicilio, Nombre de Usuario deseado y Contraseña deseada para que sean registrados y puedan ingresar al Sistema.  Estimación –  Prioridad – M  Dependencia –  Pruebas de Aceptación – Introducir los datos solicitados y que estos no tengan el formato correcto. Comprobar que se indique error y se ingresen los datos nuevamente.  Introducir los datos solicitados y comprobar que los datos ya fueron registrados anteriormente. Comprobar que se indique error.  Introducir los datos solicitados y comprobar que se hayan registrado en el Sistema de manera correcta. |

|  |
| --- |
| **Historia de Usuario – CU Registrar Proveedores**  ID – 4  Titulo – Registrar Proveedores.  Descripción – Le serán pedidos datos como Nombre de la Empresa, Nombre del responsable de la empresa, Domicilio, Número Telefónico, RFC y le serán generados un Usuario y Contraseña para que puedan ingresar al Sistema.  Estimación –  Prioridad – M  Dependencia –  Pruebas de Aceptación – Introducir los datos solicitados y que estos no tengan el formato correcto. Comprobar que se indique error y se ingresen los datos nuevamente.  Introducir los datos solicitados y comprobar que los datos ya fueron registrados anteriormente. Comprobar que se indique error.  Introducir los datos solicitados y comprobar que se generen de manera correcta Usuario y Contraseña para ingresar al Sistema. |

|  |
| --- |
| **Historia de Usuario – CU Modificación estatus Empleado**  ID – 5  Titulo – Modificar Empleado  Descripción – Se podrán modificar los datos ya registrados del Empleado.  Estimación –  Prioridad – M  Dependencia – HU2,  Pruebas de Aceptación – Introducir los datos solicitados y que estos no tengan el formato correcto. Comprobar que se indique error y se ingresen los datos nuevamente.  Introducir los datos modificados y verificar que se hayan realizado los cambios. |

|  |
| --- |
| **Historia de Usuario – CU Modificación estatus Cliente**  ID – 6  Titulo – Modificar Cliente  Descripción – Se podrán modificar los datos ya registrados del Cliente.  Estimación –  Prioridad – M  Dependencia –HU3  Pruebas de Aceptación – Introducir los datos solicitados y que estos no tengan el formato correcto. Comprobar que se indique error y se ingresen los datos nuevamente.  Introducir los datos modificados y verificar que se hayan realizado los cambios. |

|  |
| --- |
| **Historia de Usuario – CU Modificación estatus Proveedor**  ID – 7  Titulo – Modificar Proveedor  Descripción – Se podrán modificar los datos ya registrados del Proveedor.  Estimación –  Prioridad – M  Dependencia –HU4  Pruebas de Aceptación – Introducir los datos solicitados y que estos no tengan el formato correcto. Comprobar que se indique error y se ingresen los datos nuevamente.  Introducir los datos modificados y verificar que se hayan realizado los cambios. |

|  |
| --- |
| **Historia de Usuario – CU Eliminación Empleado**  ID – 8  Titulo –Eliminación Empleado  Descripción – Se podrán eliminar los Empleados ya registrados en el sistema.  Estimación –  Prioridad – M  Dependencia –HU2  Pruebas de Aceptación –Seleccionar el Empleado a eliminar y verificar que se pueda eliminar.  Seleccionar y eliminar el Empleado y verificar que ya no este registrado. |

|  |
| --- |
| **Historia de Usuario – CU Eliminación Cliente**  ID – 9  Titulo –Eliminación Cliente  Descripción – Se podrán eliminar los Clientes ya registrados en el sistema.  Estimación –  Prioridad – M  Dependencia –HU3  Pruebas de Aceptación –Seleccionar el Cliente a eliminar y verificar que se pueda eliminar.  Seleccionar y eliminar el Cliente y verificar que ya no este registrado. |

|  |
| --- |
| **Historia de Usuario – CU Eliminación Proveedor**  ID – 10  Titulo –Eliminación Proveedor  Descripción – Se podrán eliminar los Proveedores ya registrados en el sistema.  Estimación –  Prioridad – M  Dependencia –HU4  Pruebas de Aceptación –Seleccionar el Proveedor a eliminar y verificar que se pueda eliminar.  Seleccionar y eliminar el Proveedor y verificar que ya no este registrado. |

|  |
| --- |
| **Historia de Usuario – CU Registro Materia Prima**  ID – 11  Titulo –Registro Materia Prima  Descripción – Se registra la materia prima que es recién adquirida  Estimación –  Prioridad – M  Dependencia –  Pruebas de Aceptación – Se muestra los campos: Descripción, Cantidad. Se llenan los campos y se da clic en el botón Registrar Materia Prima. |

|  |
| --- |
| **Historia de Usuario – CU Registro Mercancía**  ID – 12  Titulo –Registro Mercancía  Descripción – Se registra la mercancía que es elaborada sin haberse generado un pedido (stock).  Estimación –  Prioridad – M  Dependencia –  Pruebas de Aceptación –Se muestran los campos: Descripción, Cantidad, Precio. Se llenan los campos y se da clic en el botón Registrar Mercancía. |

|  |
| --- |
| **Historia de Usuario – CU Pago en Efectivo**  ID – 13  Titulo –Pago en Efectivo  Descripción – Se registra el pago en efectivo de algún pedido realizado previamente.  Estimación –  Prioridad – M  Dependencia – HU 10  Pruebas de Aceptación –Se muestran los campos: Descripción, Precio. Se da clic en el botón Registrar Pago. |

# Pruebas

# Conclusión

Al término de esta experiencia educativa Administración de Proyectos, nos damos cuenta que el trabajo de desarrollo de un proyecto de tamaño pequeño como el que nos fue asignado es más que solo la programación y entregar un sistema funcional, sino que es muy importante tener un plan que se debe de seguir durante todo el proyecto para que este termine con éxito.

Dado que la planeación es una parte muy importante se debe de asignar buena parte de tiempo y también con ayuda de los miembros más experimentados del equipo, pues la experiencia es de mucha ayuda durante la etapa estimación de tiempos y costos.

El uso de la metodología de desarrollo ágil SCRUM es buena

# Lecciones Aprendidas

Héctor José Sánchez Fernández

Ha llegado el final del curso y con ello me llevo un aprendizaje para continuar con mi carrera. A lo largo del curso aprendimos los tipos de estimación que hay para realizar un proyecto de software, desde una línea de código hasta la decisión por experiencia de los miembros del equipo, también se puedo ver las diferentes metodologías con que trabajan los equipos de desarrollo y aprendí mucho sobre la metodología Scrum que para mí era la primera vez que escuchaba sobre ella, la forma de trabajar en administración de proyectos fue muy buena, ya que a diferencia de ingeniería de software I y II aprendimos que sino planeamos las cosas nunca vamos a poder hacerlas como, debe serlo. Sobre todo hubo un aprendizaje en nuevas técnicas y lenguajes de programación y coordinación de equipo, también el cómo es importante llevar reportes de avances para cualquier proyecto, ya que con ello, se lleva un control de lo que se está realizando y el ritmo que se lleva con el proyecto, además el trabajar con un repositorio como github fue una experiencia satisfactoria porque nunca había trabajado con algo así donde puedas ver el código del programador y de ser necesario ayudarlo, y los miembros del equipo pueden trabajar sobre el mismo y ahora conozco toda la documentación que conlleva un proyecto de software y el duro trabajo que es la administración, cuando yo siempre para programar me aventaba a lo bruto sin prototipos ni listas de requerimientos. También de todo esto aprendí que la planeación es el paso principal para todo inicio porque si no tienes una buena planeación, no vas a tener un buen desarrollo de las actividades.

Julián Alberto Aguilar Sandoval

En este curso tuve la oportunidad de tener un acercamiento a las cosas que se realizan dentro de un proyecto real de desarrollo de software.

Dentro del desarrollo del proyecto me di cuenta que una parte muy importante es la planeación, pues si esta no se hace de manera correcta no se podrá llevar acabo de manera exitosa, la planeación y el control que se debe tener sobre el proyecto son muy importantes.

La estimación de los costos de un plan fue una parte bastante interesante pues es algo completamente necesario, y sin embargo no es nada fácil de realizar. La estimación requiere experiencia para llevarse a cabo.

Durante esta experiencia educativa también aprendí la importancia de los acuerdos a los que se llega con el cliente, que en este caso fue el profesor, pues cuando se llega a un acuerdo con el cliente en el mundo real, lo que se dijo se debe de cumplir.

Durante nuestro trabajo en equipo decidimos usar la metodología SCRUM para el desarrollo del proyecto, pues vimos que cuando se aplica esta metodología la documentación se reduce en gran medida. El inconveniente de usar esta metodología es que se requiere gran experiencia de parte de todo el equipo, también aprendí que la documentación es muy necesaria durante el desarrollo de software pues sin ella partes del desarrollo se dificultan.

El rol que desempeñe como líder de proyecto durante el curso me enseño que dirigir un equipo de trabajo no es nada fácil, pues se debe tener los conocimientos necesarios de los demás roles del equipo pues si presenta algún problema que un compañero no pueda resolver, el líder debe de saber qué hacer. Por lo tanto el líder de proyecto es un rol para el cual debe de estar muy preparado, tanto en conocimientos técnicos como en tener un trato con las personas.

Héctor Villa García

# Evaluación Líder de Proyecto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Evaluación a Líder de Proyecto** | | | |
|  |  |  | |
| **Apellido y Nombre:** | Julián Alberto Aguilar Sandoval | | |
| **Puesto:** | Líder de proyecto | | |
| **Fecha de la Evaluación:** | 21/05/2015 | | |
| **Evaluador (Nombre y puesto):** | Héctor José Sánchez Fernández --diseño | | |
|  |  |  | |
| **Evalúe de 0 (malo) a 10 (excelente) los siguientes conceptos:** | | | |
|  |  |  | |
| **Desempeño** | | | |
| **Concepto** | **Calificación** | **Comentarios** | |
| **Responsabilidad** | 9 | nadie es perfecto, algunas cosas le fallaron | |
| **Exactitud y calidad de trabajo** | 9 | iba de acuerdo al plan de proyecto y hacia su mejor esfuerzo | |
| **Cumplimiento de fechas estimadas/pautadas** | 8 | algunas cosas no se pudieron cumplir en fechas estimadas | |
| **Productividad** | 10 | siempre trabajo al par del equipo | |
| **Orden y claridad del trabajo** | 9 | a veces no encontraba las cosas que ya teníamos hechas de documentación | |
| **Planificación del trabajo** | 10 | hizo una buena estimación de tiempos | |
| **Documentación que genera** | 8 | tiene un desorden | |
| **Reporta avances de tareas** | 9 | la mayoría de la veces reporto avances | |
| **Capacidad de delegar tareas** | 10 | conocía bien al personal y sabía que podía hacer cada uno | |
| **Capacidad de realización** | 9 | en algunas cosas se confundía | |
| **Comprensión de situaciones** | 10 | siempre fue comprensivo con el equipo de trabajo ya sea en personal o laboral | |
| **Sentido Común** | 9 | no siempre lo ocupo | |
| **Cumplimiento de los procedimientos existentes** | 10 | siguió al pie de la letra la metodología | |
| **Grado de Conocimiento funcional** | 8 | la metodología ágil no era su fuerte | |
| **Grado de Conocimiento Técnico** | 8 | Ruby no era de su lenguaje preferido | |
| **Actitud** | | | |
| **Concepto** | **Calificación** | | **Comentarios** |
| **Actitud hacia la empresa** | 10 | | siempre dispuesto a sacra el proyecto adelante |
| **Actitud hacia superior/es** | 10 | | siempre tuvo buena actitud hacia el profesor |
| **Actitud hacia los Compañeros** | 10 | | estuvo con buena disposición |
| **Actitud hacia el cliente/usuario** | 8 | | a veces iba nervioso |
| **Cooperación con el equipo** | 9 | | siempre ayudo con el proyecto |
| **Capacidad de aceptar críticas** | 9 | |  |
| **Capacidad de generar sugerencias constructivas** | 9 | | tenía siempre alguna para la ocasión |
| **Presentación personal** | 8 | |  |
| **Predisposición** | 9 | | buscaba que adelantar del proyecto cundo terminaba su parte |
| **Puntualidad** | 8 | | en las clases llegaba barriendo, pero en entregas era puntual |
| **Habilidades** | | | |
| **Concepto** | **Calificación** | **Comentarios** | |
| **Iniciativa** | 8 | no siempre era el primero que se ponía a trabajar | |
| **Creatividad** | 9 | daba buenas ideas para desarrollar las actividades | |
| **Adaptabilidad (temas, grupos, funciones)** | 9 | buena adaptación a los temas | |
| **Respuesta bajo presión** | 8 | siempre se la sacaba de la chistera | |
| **Capacidad de manejar múltiples tareas** | 8 | tenía que ayudarle el resto del equipo | |
| **Coordinación y Liderazgo** | 9 | liderazgo bien, coordinación fallo un poco | |
| **Potencialidad - Capacidad de Aprendizaje** | 10 | aprende rápido | |
| **Carisma** | 10 |  | |
| **Compromiso hacia el equipo** | 10 | siempre estuvo comprometido | |
| **Manejo de conflictos** | 9 | rápida capacidad de respuesta | |
| **Manejo y optimización del grupo** | 9 | optimización buena, manejo no tanto | |
| **Relación con el cliente/usuario** | 10 | siempre le sacaba una sonrisa al cliente | |
| **Coordinación** | 8 | es de lo que más fallo | |
| **Toma de decisiones** | 8 | se le dificulto mucho | |
| **Habilidad comercial** | 10 | tenía buena actitud al hablar acerca del sistema | |
|  |  |  | |
| **Resúmen de la Evaluación** | | | |
|  |  |  | |
| **Concepto** | **Calificación** |  | |
| **Desempeño** | 9.066666667 |  | |
| **Actitud** | 9 |  | |
| **Habilidades** | 9 |  | |
|  |  |  | |
| **Describa las principales fortalezas** | | | |
|  |  |  | |
| Sus fortaleza estaban en su capacidad de resolver los problemas que se nos presentaban y de definir la funciones en el equipo, además de saber hablar con el cliente | | | |
|
|
|
|  |  |  | |
| **Describa las oportunidades de mejora detectadas** | | | |
|  |  |  | |
| Puede estudiar más acerca de la metodología ágil y además saber expresarse y coordinar mejor al equipo, para tener un mejor desempeño | | | |
|
|
|
|  |  |  | |
| **Comentarios** | | | |
|  |  |  | |
| Me sentí muy a gusto con el líder que nos tocó ya que sabía cómo tratarnos para trabajar y sacar adelante el proyecto, además de que si nos guio con las cosas que nos faltaban | | | |
|
|
|

# Manual de Usuario

|  |
| --- |
| C:\Users\Julian\Documents\Equipo6AdminProy\Documentación\EntregaFinal\imagenes prototipos\login.png  Pantalla de inicio del sistema  Se ingresa correo electrónico y contraseña para ingresar al sistema |

|  |
| --- |
| C:\Users\Julian\Documents\Equipo6AdminProy\Documentación\EntregaFinal\imagenes prototipos\registrar cliente.png  Registro de cliente nuevo  Se ingresa los datos para registrarse como nuevo cliente. |

|  |
| --- |
| C:\Users\Julian\Documents\Equipo6AdminProy\Documentación\EntregaFinal\imagenes prototipos\registro de materia prima.png  Registro de Materia Prima  Se ingresa Nombre, Descripción y Cantidad de materia prima para su registro. |

|  |
| --- |
| C:\Users\Julian\Documents\Equipo6AdminProy\Documentación\EntregaFinal\imagenes prototipos\registro de mercancia.png  Registro de Mercancía  Se ingres Nombre, Descripción, Cantidad, Precio y se registra la mercancía. |

|  |
| --- |
| C:\Users\Julian\Documents\Equipo6AdminProy\Documentación\EntregaFinal\imagenes prototipos\registro pagos.png  Registro de Pagos  Se ingresa la Descripción y Monto a pagar. |

|  |
| --- |
| C:\Users\Julian\Documents\Equipo6AdminProy\Documentación\EntregaFinal\imagenes prototipos\registro personal.png  Registro de Personal  Se ingresan los datos para el registro de nuevo personal. |

|  |
| --- |
| C:\Users\Julian\Documents\Equipo6AdminProy\Documentación\EntregaFinal\imagenes prototipos\registro proveedor.png  Registro de Proveedor  Se ingresa RFC, Nombre, Dirección, Teléfono, Correo, Producto para el registro de un nuevo proveedor. |

|  |
| --- |
| C:\Users\Julian\Documents\Equipo6AdminProy\Documentación\EntregaFinal\imagenes prototipos\tabla clientes.png  Clientes |

|  |
| --- |
| C:\Users\Julian\Documents\Equipo6AdminProy\Documentación\EntregaFinal\imagenes prototipos\tabla empleados.png  Empleados |

|  |
| --- |
| C:\Users\Julian\Documents\Equipo6AdminProy\Documentación\EntregaFinal\imagenes prototipos\tabla proveedores.png  Proveedores |