

							Versión: 05	
							Código: GFPI-F-023	
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva								
1. Información general								
Regional:	Centro							
Centro de Formación:	Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones							
Programa de Formación:	Técnico en Programación de Software					No. Ficha	2926363	
Modalidad de Formación:	Presencial	x	Virtual		A Distancia			
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	Julian Guillermo Amado Amado						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				x				
	N° de identificación:	1000382416						
	Teléfono (fijo/móvil):	3194333926						
	Correo electrónico personal:	guansomer@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	jgamado@soy.sena.edu.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato de Aprendizaje						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
	Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:						
Tipo de documento:								
N° de identificación:								
Teléfono (fijo/móvil):								
Correo electrónico institucional:								
Correo electrónico alterno:								
Teléfono (fijo/móvil):								
Nombre empresa o entidad coformadora:		INGENIERIA DE SISTEMAS TELEMATICOS S.A.						
Dirección:		CALLE 144 NO. 21-44						
Nit:		816.001.431-6						
Correo electrónico organizacional o Institucional:	info@insitel.com							
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	María Mónica Sánchez Ramírez						
	Cargo:	Directora I+D+i						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	msanchez@insitel.com / msanchez@sigar.com.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	6016200177 ext 733 - 3213107304						
	Nombre otro contacto:	Jeimy Velasco						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	jvelasco@insitel.com						
* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil):							
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:							
	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual,							
2. Planeación de etapa productiva Se realiza por una única vez)								
Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva								
Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	15/01/2025			Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)		15/07/2025		
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato de aprendizaje			Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)		Diurno 7:30 am - 5:30 pm		
Ciudad Bogotá D.C y fecha concertación actividades: 30/01/25 de forma Presencial <u>X</u> o Virtual ____								
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz								
Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)			De acuerdo con el perfil del egresado del programa: El técnico en programación de software tendrá la capacidad de codificar, implementar y dar soporte a aplicaciones software utilizando lenguajes de programación y sistemas gestores de bases de datos. Desarrollo de un aplicativo de software fullstack para apoyo a procesos internos dentro de INSITEL en el marco de Metodología SCRUM - Levantamiento de Requerimientos - Revisión de procedimientos internos - Implementación de CRUD web con integración a base de datos - Despliegue en un servidor Interno - Elaboración de un manual básico de despliegue y uso.				

Evidencias de Aprendizaje	Describe las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar	Actas de Avance - Formato Digital	
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)	1. Levantamiento de Requerimientos para el desarrollo 2. Desarrollo de aplicación Web que cumpla con los requisitos de la solución	
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	Resultado 1: Product Backlog Resultado 2: Código Fuente y Documentación (Manual de usuario y despliegue)	
<div><div>Nombre y firma del(de la) Aprendiz</div><div>Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)</div><div>Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)</div><div>Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)</div></div>			
3. Seguimiento etapa productiva			
Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva			
		Periodo Evaluado	
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento)	Fecha de inicio: DD/MM/AA	Fecha de fin: DD/MM/AA	
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	X	
		Virtual	
Factores Técnicos			
Variable	Descripción	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Mejora Continua	Demuestra las competencias específicas del programa de Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades	[Satisfactorio] [Por mejorar]	
Fortalecimiento	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional	[Satisfactorio] [Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] [Por mejorar]	Durante el inicio de la etapa productiva se evidenciaron algunos tropiezos en cuanto a la entrega de requerimientos. No se cumplió con las expectativas pactadas en el plan de trabajo y se requirió un llamado de atención y un plan de seguimiento incluyendo a Recursos Humanos. Durante los últimos 3 periodos bi-semanales se ha visto un mejor cumplimiento de requerimientos, aunque se siguen dejando deudas técnicas por cumplir.
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus	[Satisfactorio] [Por mejorar]	
Administración de Seguridad y salud en el	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de	[Satisfactorio] [Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] [Por mejorar]	
Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Descripción	Valoración	Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes	[Satisfactorio] [Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de	[Satisfactorio] [Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones	[Satisfactorio] [Por mejorar]	Se le dificulta en algunos casos tomar retroalimentación sobre las alternativas
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la	[Satisfactorio] [Por mejorar]	Por mejorar puntualidad
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los	[Satisfactorio] [Por mejorar]	
Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:			Observaciones del(de la) Aprendiz:
Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:			
Julian ha demostrado una notable habilidad para aprender nuevas tecnologías y desarrollar aplicaciones que cumplen con los requisitos establecidos. Además, muestra una actitud proactiva al proponer ideas innovadoras y un genuino interés por comprender los procesos necesarios para realizar su trabajo de manera eficiente.			
Sin embargo, en ocasiones le resulta difícil concentrarse exclusivamente en los requerimientos específicos del proyecto, dedicando tiempo a actividades complementarias (por ejemplo, trabajar en CSS en lugar de priorizar la funcionalidad). Si bien estos esfuerzos enriquecen el desarrollo, no siempre contribuyen al objetivo principal del proyecto en curso.			
En febrero de 2025, se le emitió a Julián un llamado de atención formal debido al incumplimiento de tareas asignadas durante el primer mes. Como medida correctiva, se implementó un plan de trabajo y seguimiento detallado, que se ejecutó satisfactoriamente.			

Julian Guillermo Amado Amado

Julian A.

Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Mauricio R.

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)