

	<b>PROCEDIMIENTO PROTOCOLO DE ATENCION DE TRAMITES</b>	Fecha: 1/07/2024
	GTH-PR-03	Versión: 1
		Página 1 de 1



## PROCEDIMIENTO PROTOCOLO DE ATENCION DE TRAMITES

VALGASIN SAS ESP, una empresa de servicios públicos encargada de suministrar Gas Licuado de Petróleo (GLP) en cilindros de diferentes capacidades a diferentes departamentos de Colombia, ofreciendo el mejor precio equivalente a la calidad de nuestros productos, llegamos hasta la puerta de su hogar o negocio generando la llama del progreso.

### ATENCION DE TRAMITES

2. SE REALIZA EL TRAMITE  
POR LA PERSONA ASIGNADA

3. SE ENVIA LA RESPUESTA A  
LA PERSONA INTERESADA

1. SE RECIBE EL MENSAJE POR  
LOS CANALES MECIONADOS

4. LA PERSONA ACEPTA LA  
RESPUESTA O ENVIA OTRO  
MENSAJE

Donde nuestros asesores atenderán su solicitud con el fin de resolver cualquier inquietud, queja, reclamo o felicitaciones. **VALGASIN SAS ESP** dispone diferentes canales de comunicación:

Línea Celular: +57 310 6103457

Línea Atención de emergencias / PQR'S: +57 311 2549421

Correo electrónico: [valgasinsasesp@gmail.com](mailto:valgasinsasesp@gmail.com)

PAGINA WEB: [WWW.VALGASINSAS.COM](http://WWW.VALGASINSAS.COM)

Dejando los siguientes datos

- Nombre e identificación del USUARIO
- Dirección y teléfono
- Carta relacionando los motivos de intención de terminar el Contrato de prestación de servicio público
  - Copia de la Cédula
  - Contrato de condiciones uniformes de la prestación del servicio.

La devolución del cilindro deberá realizarse en la forma indicada dentro de los 15 días hábiles siguientes a la radicación de la solicitud.

*Alicia Garzón*

**Alicia Garzón**  
Gerente



[Valgasinsasesp@gmail.com](mailto:Valgasinsasesp@gmail.com)