

Fecha de solicitud: 12/03/2024			
Nombre del funcionario: JULIÁN ANDRÉS MACIAS ALVAREZ		Identificación: 80076294	
Cargo: Profesional Especializado 233-23 Inspector de Policiva 13C		Dependencia: Alcaldía Local de Teusaquillo – Inspección de Policía 13C de Bogotá	
Nombre jefe inmediato: ROSA ISABEL MONTERO TORRES		Cargo: Alcaldesa Local de Teusaquillo	
Dirección oficina: Transversal 18 BIS No. 38-41		Dirección residencia: Carrera 4 # 5 – 35 Guasca Cundinamarca	
Localidad: Guasca (Cundinamarca)			
CONDICIONES ESPECIALES			
Condiciones médicas especiales	X	Discapacidad	
Madre gestante / lactante		Madre o padre cabeza de hogar	
Madre con hijos en primera infancia		Desplazamiento forzado	
Cuidador		Adulto mayor	
Vivienda en zona rural apartada	X	Otra:	Cuál:
CARACTERÍSTICAS DE LA SOLICITUD			
Describa las razones que lo motivan a solicitar el teletrabajo			
<p>A raíz de la temporada de lluvia que inició el año pasado y que aún persiste, la vía Guasca Bogotá ha sufrido múltiples daños que han generado serios retrasos en la movilidad, por lo que actualmente el traslado de mi hogar a lugar de trabajo y viceversa me tome entre cuatro horas y medias y seis horas diarias. Adicionalmente presento ruptura total de ligamento cruzado anterior de rodilla derecha y derrame articular en la rodilla derecha, situación que me genera dolor al movilizarme por largos periodos de tiempo.</p> <p>La gran mayoría de las funciones se pueden desarrollar de manera virtual, permitiendo mejor rendimiento en mis labores y mejorando mi calidad de vida, contribuyendo, concomitantemente, con la movilidad de la ciudad. Esta situación se agrava especialmente los días jueves por la mañana -por cuenta de mayor tráfico hacía Bogotá, y los viernes por las tardes -dado que muchas personas salen de la ciudad con destino a restaurantes y bares ubicados en vía a la Calera. Así pues, la solicitud de habilitación se realiza para los días jueves y viernes.</p>			
IDONEIDAD DEL CARGO PARA TELETRABAJAR		¿Aplica para Teletrabajo?	
Tareas a su cargo	SI	NO	Comentarios
Cumplir con las atribuciones que regulen el derecho de policía, de forma oportuna y conforme a los lineamientos y orientaciones distritales en materia.	X		
Adelantar las conciliaciones para la solución de conflictos de convivencia, cuando sea procedente	X		
Conocer de los comportamientos contrarios a la convivencia en materia de seguridad, tranquilidad, ambiente y recursos naturales, derecho de reunión, protección a los bienes y privacidad, actividad económica, urbanismo, espacio público y libertad de circulación.	X		
Ejecutar la orden de restitución, en caso de tierras comunales, de acuerdo con la normatividad vigente y los procesos que se señalen para tal fin.		X	
Atender los requerimientos que sean radicados para su atención como autoridad de policía, de forma oportuna, conforme a los lineamientos y orientaciones Distritales en la materia y el marco normativo vigente. Adelantar acciones que promuevan la convivencia ciudadana a partir de los principios de eficacia, economía y celeridad, en el marco de las políticas distritales de servicio al ciudadano.	X		

Conocer sobre los comparendos que tienen pronto pago, pago conmutado y pago total, solo cuando no se haya interpuesto recurso de apelación contra medida correctiva impuesta por el personal uniformado de la Policía Nacional u objetado el comparendo.	X		
Presentar los informes de gestión a que haya lugar, y atender los distintos requerimientos que presenten las distintas autoridades en temas de su competencia.	X		
Verificar que las comunicaciones, citaciones y notificaciones de los asuntos policivos que se tramitan en su despacho, estén conformes con los procesos y procedimientos definidos.	X		
Adelantar las acciones de control y/o operativos en materia de seguridad, tranquilidad, ambiente y recursos naturales, derecho de reunión, actividad económica, urbanismo, espacio público, libertad de circulación y las relacionadas con las actuaciones de atención prioritaria, en coordinación con los alcaldes Locales y las demás autoridades administrativas y de policía.		X	
Desempeñar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el propósito principal del empleo	X		
MEDIOS TECNOLÓGICOS	SI	NO	Comentarios
¿Dispone de equipo de cómputo con herramientas ofimáticas?	X		
¿Dispone de conexión a internet?	X		
¿La conectividad en casa es de buena calidad?	X		
¿Está dispuesto a utilizar su conexión de internet para teletrabajar?	X		
¿Está dispuesto a utilizar su equipo de cómputo para teletrabajar?	X		
¿Está dispuesto a utilizar su equipo móvil para teletrabajar?	X		
CONDICIONES DEL PUESTO DE TRABAJO	SI	NO	Comentarios
¿Dispone de un lugar adecuado para teletrabajar?	X		
¿El lugar cuenta con buena iluminación y temperatura ambiente?	X		
¿El lugar permite la concentración para teletrabajar?	X		
¿cuenta con un escritorio ergonómico para teletrabajar?	X		
Firma del Funcionario(a): 			