

Manual de Usuario - Sistema de Préstamo de Equipos de Laboratorio

¿Qué es este sistema?

Es una plataforma web para gestionar el préstamo y devolución de equipos de laboratorio, permitiendo llevar un control de inventario, historial y usuarios.

Acceso al sistema

1. Ingresa a la URL del sistema (por defecto: <http://localhost:3030>).
2. Inicia sesión con tu usuario y contraseña.

Panel principal (Dashboard)

Al ingresar al sistema, verás el **Dashboard** o panel principal, que te da una visión rápida del estado del laboratorio:

- **Cartas de resumen (parte superior):**
 - Muestran el número total de préstamos activos, vencidos, devueltos y la cantidad de equipos disponibles en inventario.
 - Te permiten identificar rápidamente la situación general del laboratorio.

Esta herramienta te permite tomar decisiones rápidas y monitorear el uso de los recursos.

Funcionalidades principales

1. Registrar un nuevo préstamo

- Ve al menú "Préstamos" y haz clic en "Nuevo Préstamo".
- Selecciona el laboratorio, el tipo de beneficiario (estudiante o docente) y completa los datos requeridos.
- Selecciona uno o varios equipos, indicando la cantidad a prestar.
- Sube una foto de evidencia y define la fecha de devolución.
- Haz clic en "Registrar Préstamo".

2. Ver y gestionar préstamos activos

- En la sección "Préstamos activos" puedes ver todos los préstamos vigentes.
- Para marcar un préstamo como devuelto, haz clic en "Marcar como devuelto".
- Se abrirá un formulario donde puedes indicar cuántos equipos regresaron (por cada tipo) y agregar una nota de devolución.
- Confirma la devolución. El inventario se actualizará automáticamente.

3. Consultar historial de préstamos

- Ve a "Historial de préstamos" para ver todos los préstamos realizados.
- Puedes buscar por nombre, correo, equipo, etc.

- Si un préstamo fue devuelto, podrás ver la nota de devolución y cuántos equipos regresaron.

4. Gestión de inventario

- En la sección "Inventario" puedes agregar, editar o eliminar equipos.
- Cada equipo muestra su cantidad total y disponible.

5. Exportar datos

- Puedes exportar el historial de préstamos o el inventario a Excel desde las opciones correspondientes.

6. Importar datos desde Excel

- En la sección de importación puedes cargar datos de equipos usando un archivo Excel.
- El sistema proporciona una plantilla de Excel para que la descargas y completes con tus datos antes de importar.
- Sigue las instrucciones en pantalla para importar correctamente el inventario.

7. Cambiar contraseña

- Ve a tu perfil de usuario y utiliza la opción para cambiar tu contraseña.

8. Cambiar tema (claro/oscuro)

- En la parte superior derecha puedes alternar entre el tema claro y oscuro usando el botón de cambio de tema.

Consejos de uso

- Siempre verifica la cantidad de equipos al registrar o devolver un préstamo.
- Usa la nota de devolución para dejar constancia de cualquier observación relevante.
- Si tienes problemas para iniciar sesión o usar el sistema, contacta al administrador.
- Cambia tu contraseña periódicamente para mayor seguridad.
- Personaliza el tema visual según tu preferencia para una mejor experiencia.

¡Listo! Ya puedes gestionar los préstamos y el inventario de tu laboratorio de forma eficiente.