

Objetivos Casos de Uso Esenciales:

1. Consultar documentación

Objetivo: Consultar la documentación del cliente y el vehículo.

2. Verificar documentación

Objetivo: Verificar la documentación que entregó el cliente con la dirección nacional de registro del automotor.

3. Consultar turno

Objetivo: Consultar un turno de inspección con su respectiva fecha y hora.

4. Registrar inicialización de VTV

Objetivo: Registrar una revisión para un vehículo generando y emitiendo un comprobante de revisión.

5. Registrar Vehículo

Objetivo: Registrar vehículo perteneciente a un cliente, con sus respectivos datos.

6. Registrar cobro

Objetivo: Registrar el cobro de una revisión, generando y emitiendo un comprobante de pago.

7. Generar y emitir informe de liquidación

Objetivo: Generar y emitir un informe con las VTV realizadas en un periodo de tiempo y el dinero generado con ellas.

8. Registrar mediciones de máquinas

Objetivo: Registrar los datos de la correspondiente medición.

9. Consultar mediciones

Objetivo: Consultar información acerca de los datos de una medición.

10. Consultar defectos visuales

Objetivo: Consultar información acerca de los defectos visuales

11. Registrar defectos visuales

Objetivo: Registrar los defectos visuales que posee el vehículo revisado

12. Registrar finalización de revisión VTV

Objetivo: Registrar la VTV como finalizada asignándole un estado, fecha vencimiento, etc. Generando y emitiendo un informe.

13. Registrar consumición de oblea

Objetivo: Registrar la consumición de una oblea modificando su estado a “consumida”

14. Registrar cancelación oblea

Objetivo: Registrar la cancelación de una oblea modificando su estado a “cancelada”

15. Generar y emitir informe de los vehículos que realizaron la VTV en un lapso de tiempo.

Objetivo: Generar y emitir un informe de los vehículos que realizaron la VTV para luego ser enviado al ministerio.

16. Generar y emitir historial de vehículo

Objetivo: Generar y emitir un reporte de las revisiones realizadas a un vehículo.

17. Generar y emitir reporte mensual de cobros

Objetivo: Generar y emitir un reporte de los cobros realizados en un lapso de tiempo de un mes.

Objetivos Casos de Uso de Soporte:

18. Registrar empleado

Objetivo: Registrar un empleado con un rol en la empresa, teniendo en cuenta sus datos personales.

19. Registrar tarifa

Objetivo: Registrar listado de precios del servicio brindado.

20. Actualizar tarifa

Objetivo: Actualizar listado de precios del servicio brindado, teniendo en cuenta la fecha actual.

21. Registrar sección

Objetivo: Registrar una sección dándole alta una nueva línea de trabajo

22. Registrar oblea

Objetivo: Registrar las obleas nuevas brindadas por el proveedor, teniendo en cuenta su número