

Descripción de Caso de Uso Registrar Inicialización de VTV (Trazo Intermedio)

Paquete: No aplica	
Nombre del Use Case: Registrar inicialización de VTV	
ID: 4	
Actor Principal: Cajero	Actor Secundario: No Aplica
Tipo de Use Case:	<input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto
Objetivo: Registrar una revisión para un vehículo generando y emitiendo un comprobante de revisión.	
Flujo Básico:	
<div>1. El CU de uso comienza cuando el Cajero selecciona la opción de "Registrar una nueva inspección".</div> <div>2. El sistema solicita se ingrese datos del vehículo.</div> <div>3. El Cajero ingresa los datos del vehículo.</div> <div>4. El sistema verifica que el vehículo est� registrado y es así.</div> <div>5. El sistema pregunta si se desea cobrar la revisión.</div> <div>6. El Cajero no desea cobrar la revisión.</div> <div>7. El sistema pregunta si se desea confirmar el inicio de la revisión.</div> <div>8. El Cajero desea confirmar el inicio de la revisión.</div> <div>9. El sistema registra el inicio de la revisión con los siguientes datos: número de revisión, fecha de realización, pago, vehículo, empleado que atend�, mediciones, defectos visuales, resultado, fecha de vencimiento, oblea.</div> <div>10. Fin del CU.</div>	
Flujos Alternativos:	
A1(Paso 4): El vehículo no est� registrado. El sistema llama al CU "Registrar Vehículo".	
A2 (Paso 6): El cajero desea cobrar la revisión. Se llama al CU "Registrar cobro".	
A3 (Paso 8): El cajero no desea confirmar el inicio de la revisión. Se cancela el CU.	
Observaciones:	
<div>- El CU puede ser cancelado por el cajero en cualquier momento.</div> <div>- Cuando se registra la revisión los siguientes datos iniciarán como nulos: Mediciones, defectos visuales, resultado, fecha de vencimiento y oblea.</div>	
Asociaciones de Extensión: Registrar vehículo, Registrar cobro	
Asociaciones de Inclusión: No aplica	
Use Case donde se incluye: No aplica	
Use Case al que extiende: No aplica	
Use Case de Generalización: No aplica	
Autores: Grupo CA13	Fecha Creación: 10/11/2024
Autores �ltima Modificación: Grupo CA13	Fecha �ltima Modificación: 10/11/2024

Descripción de Caso de Uso Finalización de VTV (Trazo Intermedio)

Paquete: No aplica	
Nombre del Use Case: Registrar finalización de VTV	
ID: 12	
Actor Principal: Supervisor	Actor Secundario: No Aplica
Tipo de Use Case: <input checked="" type="checkbox"/> Concreto <input type="checkbox"/> Abstracto	
Objetivo: Registrar la VTV como finalizada asignándole un estado, fecha de vencimiento, etc. Generando y emitiendo un informe.	
Flujo Básico:	
<div>1. El CU de uso comienza cuando el Supervisor selecciona la opción de "Registrar finalización de inspección". 2. El sistema solicita se seleccione el resultado de la inspección. 3. El Supervisor selecciona el resultado de la inspección. 4. El sistema calcula la fecha de vencimiento en base a la fecha actual y el resultado ingresado 5. El sistema verifica que el resultado sea aprobado y es así. 6. El sistema solicita se ingrese la oblea. 7. El Supervisor ingresa la oblea. 8. El sistema verifica que la oblea ingresada sea correcta, y es así 9. El Supervisor desea confirmar la finalización de la revisión. 10. El sistema registra la finalización con los siguientes datos: resultado, fecha de vencimiento, oblea. 11. El sistema genera y emite un informe con los datos anteriores. 12. Fin del CU.</div>	
Flujos Alternativos:	
<div>A1(Paso 6): El resultado no es aprobado, el sistema no solicita la oblea ya que no corresponde. A2(Paso 8): La oblea ingresa no es correcta. Se cancela el CU. A3(Paso 9): El cajero no desea confirmar la finalización de la revisión. Se cancela el CU.</div>	
Observaciones:	
<div>- El CU puede ser cancelado por el supervisor en cualquier momento.</div>	
Asociaciones de Extensión: Registrar consumición de oblea.	
Asociaciones de Inclusión: No aplica	
Use Case donde se incluye: No aplica	
Use Case al que extiende: No aplica	
Use Case de Generalización: No aplica	
Autores: Grupo CA13	Fecha Creación: 10/11/2024
Autores �ltima Modificación: Grupo CA13	Fecha �ltima Modificación: 10/11/2024