INSTITUCIÓN EDUCATIVA CASD PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

										RATIVO AN	A	CADEMI	ICA																							
Objetivo:	Mejorar la calidad y excelencia educativa en	todos los niveles y áreas del conocimiento																																	SEGUIMI	
Meta	Indicadores	Acciones	Tareas	F-	CRUNDGRAMA   CRUND   CRUND									re	1	Novie	mbre			1 er SEI	MESTRE	do SEMESTR														
				S1 S2	S3 S	4 51 :	S2 S3	54	S1 S2	S3 S4	S1 S	2 53	S4 S1	S2	S3 S4	S1 S2	S3 S4	S1 S	2 53	S4 S	1 52	53 5	4 51	S2 S	S3 S4	S1	S2 S3	3 54	S1	S2	S3	S4	Responsable			
Articular los planes de aula con los elementos didácticos según el modelo pedagógico: Formación integral con base en el desarrollo del pensamiento.	Listado de aistencia a capacitaciones en el modelo pedagógico. Unidades de aprendizaje y planes de área.  Nº UA con elementos propios del modelo/Nº UA que deben ser entregadas	Apropiar a la comunidad educativa del modelo pedagógico institucional. Contratar un experto en el uso del modelo pedagógico institucional. Generar espacios para el encuentro de docentes por área para compartir experiencias que enriquesieron sus prácticas.	Contratar un experto en el uso del modelo pedagógico institucional. Generar espacios para el encuentro de docentes por área para compartir experiencias que enriquesieron sus prácticas.	x	x							×																				Cor	sejo académ y directivo			
nnour las aplicaciones de las herramientas becutogicas como tablets y computadores de acuerdo a los temas vistos en cada grado.	Listados de asistencia a capacitación en los tableros digitales. Formatos de uso de salas de tecnología y asis interactivas. Nº docentes que incluyen las TIC en sus planeaciones/Nº total docentes	Concionitar a la comunidad educativa en el uso de las TICS en el proceso formativo.  Continuar capacitaciones sobre el uso de tableros (digitales y software.  Comprar licencias de software educativo.  Continuar con el proceso de compra de video beam y televisores para las aulas.	Continuar capacitaciones sobre el uso herramientas digitales.  Includingual de la conferencia de carbos decarbos. Continuar con el proceso de compra de video beam y televisores para las aulas.	x	x			×			:	×		x		x			x					x						x	x	x Co	mité directivo sejo académ	У		
Consolidar durante el mes de enero de 2021, la estrategia de tareas escolares, con sus instrumentos de seguimiento	№ de actividades realizadas que cumplan con las estrategias	Consolidar cronograma Consolidar instrumento de seguimiento	Realizar reflexión entre pares sobre la pertinencia de las tareas escolares.	×	×			×			:	×		×		×			x				×			×				x		Con	sejo académ	20		
Cumplir con el cronograma y los criterios de recuperación	Nº de estudiantes que realizaron proceso de recuperación oportunamente/Nº de estudiantes sin alcanzar la competencia	Concertar el cronograma Definir los criterios Sistematizar oportunamente los resultados en la plataforma	Definir cronograma Definir criterios Sistematizar datos		,				×		1	×			×		x			3	x			x			x x	•				x Cor	sejo académ	20		
Contar con la presencia y orientación desde el inicio del año escolar de la maestro de apoyo y la orientador escolar.  Actualizar a inicio de año las caracterizaciones a los estudiantes con NEE e iniciar elaboración del PIAR	Nº de estudiantes caracterizados y PIAR construido/Nº de estudiantes con NEE	Entrega de caracterizaciones del año anterior Capacitación sobre acompañamiento en el aula a estudientes con NEE	Entrega de caracterizaciones a inicio de año Participar de la capacitaciones ofrecidas desde apoyo escolar y/o orientación	×			×		x																							Con	Orientación sejo académ mité directiv uipo docente	0		
comentar la participación activa de los egresados en los procesos académicos de la institución siende ellos los notivadores del emprendimiento en los estudiantes de 10º y 11º	Listados de asistencia a forco, ferias, y muestras donde participen los egresados. Foro de egresados	Initiar a egresados a que participen en foros de egresados, y como jurados en foros, feitas, y monestras. Viocular a al menos un docente a un proyecto de expunientos a egresados. Esquimientos a egresados. Esquimientos a egresados en las para principar como pomentes o jurados en fos diferentes entres del colego a través de redes sociales y/s pagina del colegio. Corar un comité de egresados en la institución. Sostematizar y organizar la información de los egresados	Conformar el comisé de egrasados Astualizar la bars els elabors de egrasados Informar oportunamente a los egrasados de las diferentes actividades en las que puedan participar		,				x			×			x		x			,	x			x			x x	•					Rectoria y oordinador di media			
Gestión Objetivo										Al	DMINSTR	ATIVA Y	FINANCIE	RA																						
Objetivo																	CR	ONOGRA																	SEGUIMI	NTO
Meta	Indicadores	Acciones	Tareas		nero		febrero S2 S3	54		arzo		abril	S4 S1	may			ınio		Julio	S4 S		osto		Septien S2			Octubr		S1	Novie S2		S4	Responsable	1 er SE	MESTRE	2do SEMESTR
Meta  Diseñar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de recursos para el aprendizago, y en caso de requerir en ete se haga oporturamente. Realizar portugues de la loca equipos de laboratorio, de computo y de	Indicadores  Mantenimiento equipos de computo y alistamiento para prestamo, listado de materiales.	Revision reparation v mantenimiento	**Diligenciar formato de revision, reparacion y materimiento de espacios. **Actividades para el cudado de las conse verdes. **Diligenciar formato de uno de la biblioteca.	S1 S2				\$4 X					X X	1 52			ınio	51 5	Julio	S4 S										52		S4	Responsable	1 er SEI	MESTRE	2do SEMESTR
Diseñar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de recursos para el aprendizaje, y en caso de requerirse este se haga oportumarente. Realizar periodicamente mantenimiento preventivo y correctivo, de los equipos de laboratorio, de computo y de	Mantenimiento equipos de computo y alistamiento para prestamo, listado de	Revision, reparacion y manterimiento permanente de las diferentes instalaciones: escenarios deportivos, biblioteca, zonas verdes e instalaciones electricas	*Diligenciar formato de revision, reparacion y martenimiento de espacios. *Actividades paras el cuidado de las zonas verdes. *Diligenciar formas el	S1 S2	\$3 S			x						1 52			ınio	51 5	Julio 52 S3	S4 S								3 54		52	\$3	S4	Responsable	1 er SEi	MESTRE	kdo SEMESTR
Diseñar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de recurso para el aprendizajo; y en caso de requesto de recurso para el aprendizajo; y en caso de requestro este se hago oporturamente. Realizar periodicamente mantenimiento preventivo y correctivo, de los ecupios de laboratorio, de computo y de audiovisuales.  Cordinuar desarrollando planes para el mejormaiento de espacio, virtualided y alternancia que permitan el danes que brienda la separidad y el buen manejo de espacios en epoca de alternancia.  Diseñar un programa de adquistición de dotacion y uniministros acorde a las necesidades de la comunidad.	Mantenimiento equipos de computo y alistamiento para prestamo, listado de materiales.	Revision, reparacion y manterimiento permanente de las diferentes instalaciones: instalaciones electricas instalaciones electricas capacitación en protocolos, seguirniento al uso	**Diligenciar formato de revision, reparacion y materiamiento de espacios. **Actividades para el uso de la biblioteca.  **Integral de la companya de la companya de la companya de la biblioteca.  **Implementacion y ejecucion de proyectos para el plan **Implementacion y ejecucion	S1 S2	\$3 S			x x						1 52			ınio	51 5	Julio 52 S3	x 2								3 54		52	\$3	x x	Responsable	1 er SEI	MESTRE	edo SEMESTR
Diseñar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de recurso para el aprindizaje, y en caso de requerira este se hago portunamente. Nealizar un expuerira este se hago portunamente. Nealizar de loc esupisos de laboratorio, de computo y de audiovissales.  Cordinar desarrollando planes para el mejormaliento de espacios virtualidad y alternarsia que permitan el bienestra de la comunidad decartiva. Desarrollar planes que timiento a segundad y el buen manejo de espacios en espoca de alternarsia.  Diseñar un programa de adquásticion de dotacion y Diseñar un programa de adquásticion de dotacion y	Mantenimiento equipos de computo y alistamiento para prestamo, listado de materiales.  PLAN DE TRABAJO EN ALYERNANCIA	Revision, reparacion y manterimiento permanente de las diferentes instalaciones: escenarios deportivos, biblioteca, zunas verdes e instalaciones electricas capacitación en protocolos, seguimiento al uso de espacios	**Diligenciar formato de revision, reparacion y matrenimiento de espacios. **Actividades para el uso de la biblioteca.  **Inglementacion y ejecucion de proyectos para el plan de trabajo en alternacia  **Cotizar, adquirir y distribuir material didactico,	S1 S2	\$3 S			x x						1 52			ınio	51 5	Julio 52 S3	X 2								3 54		52	\$3	X X	Responsable	1 er SEI	MESTRE	tdo SEMESTR
Diseñar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de recurso para el aprendizajo; y en caso de requesto de recurso para el aprendizajo; y en caso de requestro este se hago oporturamente. Realizar periodicamente mantenimiento preventivo y correctivo, de los ecupios de laboratorio, de computo y de audiovisuales.  Cordinuar desarrollando planes para el mejormaiento de espacio, virtualided y alternancia que permitan el danes que brienda la separidad y el buen manejo de espacios en epoca de alternancia.  Diseñar un programa de adquistición de dotacion y uniministros acorde a las necesidades de la comunidad.	Mantenimiento equipos de computo y alistamiento para prestamo, listado de materiales.  PLAN DE TRABAJO EN ALTERNANCIA  Presupuesto presentado por proyectos.  Solicitudes de material educativo para proceso de educación en casa, virtualidad y	Revision, reparacion y manterimiento permanente de las diferentes instalaciones: escenarios deportivos, biblioteca, zonas verdes e instalaciones electricas (capacitación en protocolos, seguimiento al uso de espacios prioritzacion de necesidades prioritzacion de necesidades (capacitación en protocolos, seguimiento al uso de espacios (capacitación de necesidades) (c	**Oligenciar formato de revision, reparacion y materiamiento de espacio. **Actividades para el uso de la biblioteca. **Oligenciar formato de uso de la biblioteca. **Oligenciar formato de de la biblioteca. **Internacion y ejecucion de proyectos para el plan de trabajo en alternacioa **Cotizar, adquirir y distribuir material didactico, tecnologico y deportivo en cada una de las sedes. **	S1 S2	\$3 S			x x						1 52			ınio	51 5	Julio 52 S3	x )								3 54		52	\$3	x x	Responsable	1 er 56	RESTRE	SEMESTRIA SEMEST
Diseñar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de recursos para el aprindizagle, y en caso de requesirios exte te la lagra discharga y en caso de requesirios exte te lagra golontamenterio. Neditar de los equipos de laboratorio, de computo y de audioriossales.  Cordinar desarrollando planes para el mejormaliento de espacio, un'installadd y alternancia que permitan el brenestra de la comunidad destarba. Desarrollar principa de modernia la egizade y el buen manejo de espacio, un'installadd y alternancia que permitan el brenestra de la comunidad destarba. Desarrollar principa de modernia la egizade y el buen manejo de espacios en spoca de defendantes.  Diseñar un programa de adejulsición de dotación y suministros acorde a las necesidades de la comunidad educativa.  Diseñar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de recursos para el aperedizago, y en caso de requesiria ente te haga oporturamenter. Realizar de los equipos de bloratorios, de compararo y de consecución de se equipos de bloratorios, de compararo y de consecución de los equipos de bloratorios, de compararo de las encuentrales.	Mantenimiento equipos de computo y alla tamiento para prestama, listado de materiales.  PLAN DE TRABAJO EN ALTERNANCIA  Presupuesto presentado por proyectos.  Solicitades de material educativo para proceso de educacion en casa, virtualidad y alternancia.  Mantenimiento equipos de computo y allatamiento para prestama, listado de material equipos de computo y allatamiento para prestama.	Revision, reparacion y manterimiento permanente de las diferentes instalaciones: escenario deportivo, biblioteca, zonas verdes e instalaciones electricas (capacitación en protocolos, seguimiento al uso de espacios (capacitación en protocolos, seguimiento al uso de espacios (capacitación en protocolos, seguimiento al uso de espacios) (capacitación de necesidades (capacitación de necesidades) (c	*Diligenciar formato de revision, reparacion y martenimiento de espacios. *Actividades para el cuidado de las zonos verdes. *Oiligenciar formato de uno de la biblioteca.  *Implementacion y ejecucion de proyectos para el plan de trabajo en alternacia  * Cotizar, adquarir y distribuir material didactico, tecnologico y deportivo en cada una de las sedes. *  Cotización, diseña, elaboración, compra y distribución contrologico y deportivo en cada una de las sedes. *  **Implementacion de estatalejás innovadoras.  **Implementacion de estatalejás innovadoras.  **Implementacion de estatalejás innovadoras.  **Implementacion de estatalejás innovadoras.	x x	x x x	x x	52 53 X X X	x	S1 S2 X X X X X	x x x	x x	x x	x x	x x	53 54 x x x x	x x		x 1	Julio 52 S3 X X X	x 3	x x x x x	x :	x	x x x	53 S4 X X	x x	S2 S1 X X X X	3 S4 x		52	\$3	X X	Responsable	1 er Sti	RESTRE	SEMESTINE SEMEST
Oseñar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de recurso para el aprendizajo, y en caso de requiente este se hago oporturamente. Realizar periodicamente mantenimiento preventivo y correctivo, audiovistade el suboration, de computo y de aprofesio anticolo de aprofesio de recurso para el aprofesio de aprofesio de recurso para el aprofesio per ventro de los enquientes de tes la despo oporturamentes. Nellaria el aprofesio de recurso para el aprofesio per ventro de los equipos de laboratorio, de computo y de audiovisuales.  Programar espacios y tiempos para induccion, apopo y capacitaciones a los docentes y estudiante nuevos	Mantenimiento equipos de computo y alla tamiento para prestama, listado de materiales.  PLAN DE TRABAJO EN ALTERNANCIA  Presupuesto presentado por proyectos.  Solicitades de material educativo para proceso de educacion en casa, virtualidad y alternancia.  Mantenimiento equipos de computo y allatamiento para prestama, listado de material equipos de computo y allatamiento para prestama.	Revision, reparacion y manterimiento permanente de las diferentes instalaciones: escenario deportivo, biblioteca, zonas verdes e instalaciones electricas (capacitación en protocolos, seguimiento al uso de espacios (capacitación en protocolos, seguimiento al uso de espacios (capacitación en protocolos, seguimiento al uso de espacios) (capacitación de necesidades (capacitación de necesidades) (c	*Diligenciar formato de revision, reparacion y martenimiento de espacios. *Actividades para el cuidado de las zonos verdes. *Oiligenciar formato de uno de la biblioteca.  *Implementacion y ejecucion de proyectos para el plan de trabajo en alternacia  * Cotizar, adquarir y distribuir material didactico, tecnologico y deportivo en cada una de las sedes. *  Cotización, diseña, elaboración, compra y distribución contrologico y deportivo en cada una de las sedes. *  **Implementacion de estatalejás innovadoras.  **Implementacion de estatalejás innovadoras.  **Implementacion de estatalejás innovadoras.  **Implementacion de estatalejás innovadoras.	x x	x x x	x x	52 53 X X X	x	S1 S2 X X X X X		x x	x x	x	x x	53 54 x x x x	x x		x 1	Julio 52 S3 X X X	x x	x x x x x	x :	x	x x x	53 S4 X X	x x	S2 S1 X X X X	3 S4 x		52	\$3	x x	Responsable	1 er Sti	RESTRE	SEMESTRIA SEMEST
Oseilar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de recurso para el aprendizajo, y en caso de requiente este se hapa oporturamente. Realizar periodicamente mantenimiento preventivo y correctivo, de in esquipos de laborativo, de computo y de in esquipos de laborativo, de computo y de in esquipos de laborativo. De computo y de espacio virtualidad y alternaria pos perman el bienestar de la comunidad educativa. Desarrolar al temestra de la comunidad educativa. Desarrolar al temestra de la comunidad educativa. Desarrolar al mantenimiento percentivo y comercivo de recurso de alternancia.  Diseñar un programa de adquisición de dotación y suministros acorde a las necesidades de la comunidad educativa.  Diseñar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo, de recurso para el aprendizajo, y en caso de requesirian este se hapa oporturamente. Nealizar eleguerian este se hapa oporturamente. Nealizar de las equipos de laboratorio, de computo y de receptora el suboratorio, de computo y de receptos y deregos y porcectivo, de los equipos de laboratorio, de computo y de receptos y tempos para induccion, apopo y Pregnama respacios y tempos para induccion, apopo y Pregnama respacios y tempos para induccion, apopo y Pregnama respacios y tempos para induccion, apopo y	Mantenimiento equipos de computo y alla tamiento para prestama, listado de materiales.  PLAN DE TRABAJO EN ALTERNANCIA  Presupuesto presentado por proyectos.  Solicitades de material educativo para proceso de educacion en casa, virtualidad y alternancia.  Mantenimiento equipos de computo y allatamiento para prestama, listado de material equipos de computo y allatamiento para prestama.	Revision, reparacion y manterimiento permanente de las diferentes instalaciones: permanente de las diferentes instalaciones: permanente de las diferentes instalaciones electricas instalaciones electricas capacidas de electricas electricas electricas electricas permanentes de espacios priorizacion de necesidades periorizacion de necesidades de espacios	*Diligenciar formato de revision, reparacion y martenimiento de espacios. *Actividades para el cuidado de las zonos verdes. *Oiligenciar formato de uno de la biblioteca.  *Implementacion y ejecucion de proyectos para el plan de trabajo en alternacia  * Cotizar, adquarir y distribuir material didactico, tecnologico y deportivo en cada una de las sedes. *  Cotización, diseña, elaboración, compra y distribución contrologico y deportivo en cada una de las sedes. *  **Implementacion de estatalejás innovadoras.  **Implementacion de estatalejás innovadoras.  **Implementacion de estatalejás innovadoras.  **Implementacion de estatalejás innovadoras.	x x	x x x	x x	52 53 X X X	x	S1 S2 X X X X X	x x x	x x	x x x	x x	x x	53 54 x x x	x x		x 1	Julio 52 S3 X X X	x 3	x x x x x	x :	x	x x x	53 S4 X X	x x	S2 S1 X X X X	3 S4 x		52	\$3	x x	Responsable	1 er Sti	SEGUIMI	NITO
Osseñar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de recursos para el aprendizaje, y en caso de repuestro este el baspondismanente. Nealizar el mandiovisuales.  Continuar desarrollando planes para el mejormaliento de espacio curitarialded y alternancia, que permitan el brenestra de la comunidad descarbio. Desarrollar planes para el mejormaliento de espacio curitarialded y alternancia, que permitan el brenestra de la comunidad educativa. Desarrollar planes que terriden la seguindad y el buen manejo de espacios en espaca de alternancia.  Diseñar un programa de adquisicion de dotación y suministros acorde a las necesidades de la comunidad educativa.  Diseñar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de recursos para el aprendizaje, y en caso de enquenirse este se haga oporturnamente. Healizar de los equipos de la bibostorio, de computor y de audinivistante de las comunidades de las comunidades de las comunidades de los equipos de la bibostorio, de computor y de audinivistante este se haga oporturnamente. Healizar de los equipos de la bibostorio, de computor y de audinivistante este se haga oporturnamente. Pedilar de los equipos de la bibostorio, de computor y de audinivistante.	Mantenimiento equipos de computo y alistamiento para prestamo, listado de materiales.  PLAN DE TRABAJO EN ALTERNANCIA  Presopuesto presentado por proyectos  Solicitades de material educativo para proceso de educación en casa, virtualidad y alternancia  Mantenimiento equipos de computo y alistamiento para prestamo, listado de materiales.	Revision, reparacion y manterimiento permanente de las diferentes instalaciones: permanente de las diferentes instalaciones: permanente de las diferentes instalaciones electricas instalaciones electricas capacidas de electricas electricas electricas electricas permanentes de espacios priorizacion de necesidades periorizacion de necesidades de espacios	* Cotizar, adquirir y distribur material didactico, tecnologico y deportivo en cada una de las sedes. *  **Cotizar, adquirir y distribur material didactico, tecnologico y deportivo en cada una de las sedes. *  **Cotizar, adquirir y distribur material didactico, tecnologico y deportivo en cada una de las sedes. *  ***Cotizar, depairir y distribur material didactico, tecnologico y deportivo en cada una de las sedes. *  ***Cotizar, depairir y distribur material didactico, tecnologico y deportivo en cada una de las sedes. *  ***Cotizar, adquirir y distribur material didactico, tecnologico y deportivo en cada una de las sedes. *  ***Cotizar, adquirir y distriburir material didactico, tecnologico y deportivo en cada una de las sedes. *  ****Cotizar, adquirir y distriburir material didactico, tecnologico y deportivo en cada una de las sedes. *  ******Implementación de estrategias imposadoras.  ****Implementación de estrategias imposadoras.  *******Cotizar, adquirir y distriburir material didactico, tecnologico y deportivo en cada una de las sedes. *  **********************************	\$1 \$2 X X X	x x x	4 SI X X X X X X X X X X X X X X X X X X	52 53 X X X	x ativas,	S1 S2 X X X X	x x x	x x DE Ltd.	x x x	x x	x x	53 54 X X X X X X X X X X X X X X X X X X	x x		x x	Julio 52 S3 X X X	x 3	x x x x x	x :	x	x x x	S3 S4	x x	S2 S1 X X X X	3 S4 X	x	52	x x	x x	Responsable		SECURATION	NATO

i	I.	1	1				60 6										Lea				Leal		1													
		1	+	S1 S2 S3	54 5	52	53 5	4 51	SZ \$3	s 54	51 S2	2 53 5	4 51	52 S	s 54	s1 S2	53	54 51	52	SS S4	51	52 53	54	51 52	53 S	4 51	S2 \$3	s 54	51	52 !	54 S4	4 Respo	insable		-	
META 1. A marzo del 2021, se tendrá el aborado en uma 100% el programa de Orientación Escadar CAGO para hierepos de alternación y el properció de inclusión para la actual META 2. A Moviembre de 2021 es habrá desarrado a o 60% el programa de Orientación Escalar CAGO y el proyecto de inclusión para la atención de los estudiantes de la institución.	INDICADOR META 1 *Porcentajo de elaboración del programa de ententación sobre del programa de teclusion. 2021 . NORMADOR PORTO DE TECNO (2021 . NORMADOR PORTO DEL PORTO DEL PORCENTES de discussion del programación de OE y Proyecto del teclusión/Total de nalmeno de estudiantes de la institución	orientación. •Realizar encuentro entre los orientadores de la sede para realizar la caracterización psicosocial de los estudiantes y	TABEAS: Askistencia a reuniones virtuales conocadas or is SM, por el establecimiento educativo y las cordadas con los orientadores y el docente de apopo. Organización de encuentros virtuales con Docentes y padres de familia y acudientes para Socialización y orientaciones respectivas Caracterización elaboración de PAR para los estudientes con NEL *Atención de estudiantes y acudientes en orientación cordar. *Activación de ruta esterna el casos con dificultien.* Desamolo de las actividades del Programa de Orientación Escuriar. *Afactivos intervención e curso individuales intervenciones grupales virtuales		x :	x x	x :	x x	x x	ı x	x x	: x 1	x x	x x	x	x x	×	×××	x	x x	x	x x	x	x x	x x	: x	x x	x	x	x	x x	:				
META 3. *A marzo de 2021 se tendrá organizado los mecanismos de participación estudianti en un 60% META 4. »Junio de 2021 se estrán desarrollando los majorio de 2021 se estrán desarrollando los majorio de 2021 se estrán desarrollando los majorios de 10 de 19	4 Parametria estrutionare	representantes y conformación del consejo estudiantil elección del contralor, Personero estudiantil, representante estudiantil al consejo directivo y comité de conviviencia, proyectos	libre ofertados en la institución Organización y conformación de grupos para utilización del tiempo libre. Desarrollo de las actividades							x																										
META 6. • A Diciembre de 2001 se habrán ejecutado en un 50% (os programas y propertos pedagógicos transversales refacionados con el proyecto de vida de los estudiantes	INDICADOR META 6. *Porcentaje estudiantes beneficiados/ número total de estudiantes en la institución		Conformación de grupo coordinador del Proyecto Pedagiagico de Educación sexual. Revisión y ajuste del proyecto. Mocialización y semisificación a la comunidad education. «Penamillo y ejecusión de las diferentes secuni	x																																
META 7. *A Noviembre de 2021 se habrá desarrollado de manera virtual, un 50% de las temáticas del "Proyecto de Escuela para Padres con Calidad y compromso"	INDICADOR META 7. •Porcentje de tematicas desarrolladas/Número de Temáticas planeadas	Revisión y ajuste del proyecto, de acuerdo al decreto reglamentario de la ley de Escuela para Padres. Socialización del proyecto de Escuela de Padres con calidad y compromiso con toda la comunidad educativa. *Desarrollo de las temáticas.	*Reuniones con el equipo coordinador del proyecto.  *Planeación elaboración de las imitaciones enlaces virtuales para los expositores invitados y para los padres de familia y acudientes, de docentes y directivos. *Desarrollo de las ternáticas del proyecto, a tavels del canal institucional o el canal de de Orientación Escolar CASD Armenia	x				ĸ		x		2	×		x			x		x			x		x	:		x			x					
META 8. A marzo del 2021, se tendrá realustado el proyecto y conformado el comisé de PEGER CASO para apoyar a la segridad y reducir riesgos físicos en diferentes eventos en la educación con alternariaci y en tiempos de pandemia. META 9. A noviembre de 2021 se habrán detarmollado el 60% de las actividades planeadas en el proyecto PEGER	INDICADOR META 8. Porcentaje de reajuste del proyecto y de conformación del comité de PEGER CASD. INDICADOR META 9. Porcentaje de actividades desarrolladas/porcentaje de actividades planeadas	«Revision y ajuste del proyecto PEGER. «Convocatoria conformación del comité. Ejecusión del proyecto. « Capacitación de los integrantes del cómité		x		x								x			x						x					x			x					
Gestión											Di	IRECTIVA																								
Objetivo																				CRON	IOGRAN	IA														
Meta	Indicadores	Acciones	Tareas	Enero		feb	rero		marzo			abril		mayo		jt	ınio		Julio	,		Agosto		Septi	embre		Octubr	re	,	Noviemb	re	Respo	nsable		SEGUIMIE	NTO
				S1 S2 S3	S4 S	1 52	s3 s	4 S1	S2 S3	3 54	S1 S2	s3 s	4 51	S2 S	54	S1 S2	S3	54 S1	<b>S2</b>	S3 S4	<b>S1</b>	s2 s3	<b>S4</b>	S1 S2	S3 S4	s 1	S2 S3	3 54	<b>S1</b>	S2 :	53 S4	Equipo	directivo	1 er SEME	STRE 2	2do SEMESTRE
Revisar el SIEDES y demas componentes del PEI que pueden variar en tiempos de pandemia	Actas de reunion de la comunidad educativa. Documento escrito con la socializacion y difusion del documento.	Participacion de la comunidad educativa en la autoevaluación institucional	"Asistencias a encuentros institucionales. " Diligenciamiento de formatos de autoevaluación.							×			×		×					×					×						x		ndores y entes			
Socializar propuestas y acuerdos planteados en las reuniones de consejo académico orientadas a los	Reuniones del consejo académico.	Reuniones previas y posteriores al consejo académico.	Socializar en reuniones de área y grados las propuestas para la toma de decisiones en el consejo	×		×					×					×						×					×			x	x x		gobierno olar			
procesos de alternancia, sin perder lo misional observar, evaluar y reflexionar sobre los resultados de acciones y decisiones tomadas en las diferentes reuniones con el fin seguir brindando un servicio de calidad en tiempos de pandemia.	Actas de reunion del gobierno escolar.	Reuniones del consejo académico, consejo directivo, asambieas de padres y entregas de informes académicos.	académico y su posterior socialización.  *Asistencia y verificación de la ejecución de las directrices institucionales. *Seguimeinto de procesos.	x							×				×				×				x				×									

x