

# Julian Köhler



**Geboren:** 29.07.1995 / Burgwedel

**Staatsangehörigkeit:** Deutsch

**Familienstand:** Ledig



Holztorstr. 49, 31157 Sarstedt



+49 511 74494346



julkoehl@icloud.com



Julian Köhler

## Sprachen

Deutsch	● ● ● ● ●
Englisch	● ● ● ● ●
Russisch	● ● ● ● ●

## Fähigkeiten

Flexibilität	● ● ● ● ●
Teamfähig	● ● ● ● ●
Belastbarkeit	● ● ● ● ●
Kommunikation	● ● ● ● ●

## Berufserfahrung

Seit 03/2022

**Clarios Germany GmbH & Co. KGaA**

Demand Planning Analyst

- Verantwortlich für die Unterstützung der Entwicklung des Bedarfsplans und die Messung dessen Performance
- Unterstützung bei der Erstellung der monatlichen Absatzprognosen auf Produktebene
- Durchführung von Meetings mit Vertrieb und Kunden um Input für zukünftige Absatzentwicklungen zu sammeln sowie eigene Analyseergebnisse zu diskutieren
- Monatliches Präsentieren der Ergebnisse vor der Geschäftsführung
- Erstellung von Reportings, welche die Genauigkeit der Prognosen messen und bewerten

04/2021 – 02/22

**Clarios Germany GmbH & Co. KGaA**

Admin Customer Excellence

- Auftragsbearbeitung inklusive der logistischen Abwicklung
- Prüfung von Gutschriftenberechtigungen und Ausstellung jener
- Beantwortung von Kundenanfragen bezüglich Liefertermine, Produkten und Reklamationen
- Sicherstellung der termingerechten Auslieferung aller Kundenbestellungen
- Überwachung der Bestandssituation

01/2021 – 04/2021

11/2020 – 11/2020

**enercity AG, on behalf of Amadeus-Fire AG**

Einkaufssachbearbeiter

- Beschaffung von Waren und Dienstleistungen im Bereich Anlagen- und Gebäudemanagement
- Bearbeitung der Bestellanforderungen für die Netzgesellschaft, eAG sowie das GKH
- Leitung und Durchführung von Ausschreibungen mit Auftragsvolumina bis 50.000€, z.B. die Revision des GKH
- Führen von Preisverhandlungen und eigenständige Vergabeentscheidung (unter Berücksichtigung und Abwägung der Anforderungen der Fachbereiche)

- Enge Kommunikation und Abstimmung mit den Fachbereichen
- Unterstützung in der Einführung der digitalen Einkaufsplattform *Accelerate*

11/2020 – 12/2020

**Eurostyle Systems Deutschland Engineering GmbH**

*Sales Assistant*

- Bearbeitung von Belastungsanzeigen der Kunden
- Stammdatenpflege
- Reklamationsbearbeitung innerhalb der Kundenportale
- Unterstützung der Key-Account-Manager

01/2017 – 09/2020

**Clarios Germany GmbH & Co. KGaA (ehemals Johnson Controls)**

*Coordinator Customer Service*

- Beantwortung von Kundenanfragen zu Aufträgen, Lieferterminen und unseren Produkten
- Auftragsbearbeitung in SAP
- Regelmäßige Begleitung des Außendienstes sowie des Key-Account-Managements zu Kundenterminen
- Prüfen von Gutschriftsberechtigungen und Ausstellung jener
- Mitwirken bei der Weiterentwicklung des CRM-Tools Salesforce in den Bereichen Opportunity- und Claim Management
- Durchführung des monatlichen Kundenreportings
- Analyse der Entwicklung unserer Endverbraucherpreise für die Vertriebsleitung

**Projekte:**

- Produkteinführung für einen neuen Kunden in der MEA-Region. Ich habe das Projekt zusammen mit Vertrieb, Engineering und dem Kunden koordiniert
- Start in das e-Commerce Geschäft durch das Gewinnen von Amazon als Geschäftspartner. Ich habe in der Projektplanung sowie in bestimmten Bereichen, wie der Logistik und dem strategischen Pricing mitgewirkt

## Bildung

10/2017 – 09/2020

**Leibniz-Akademie Hannover**

Betriebswirt (VWA) Wirtschaftswissenschaften

Erlanger Abschluss: Wirtschafts-Diplom (VWA)

Endnote 1,68

09/2014 – 01/2017

**Berufsausbildung bei Johnson Controls  
Autobatterie GmbH & Co. KGaA**

Industriekaufmann

Endnote: 2,7

Abteilungen und Projekte:

- Ausbildungsabteilung: Organisation und Durchführung einer Einführungswoche für neue Auszubildende
- Werkseinkauf
- Supply Chain
- Controlling
- Personalabteilung
- Marketing
- Qualität
- Fertigungssteuerung
- Vertrieb
- Werksführungen für Kunden geleitet, sowohl auf Deutsch als auch auf Englisch

09/2006 – 07/2014

**Gymnasium Großburgwedel**

Abschluss: Allgemeine Hochschulreife

Endnote: 3,0

## Zertifikate

03/2016

**Cambridge Business-English Level B2**

03/2015

**Cambridge Business-English Level B1**

## Besondere Kenntnisse

Software-Kenntnisse

MS Office Package  
SAP ECC  
SAP APO  
SAP Business Warehouse  
Salesforce

Hobbies/Interessen

Jogging  
Fitness  
Neue Sprachen lernen