

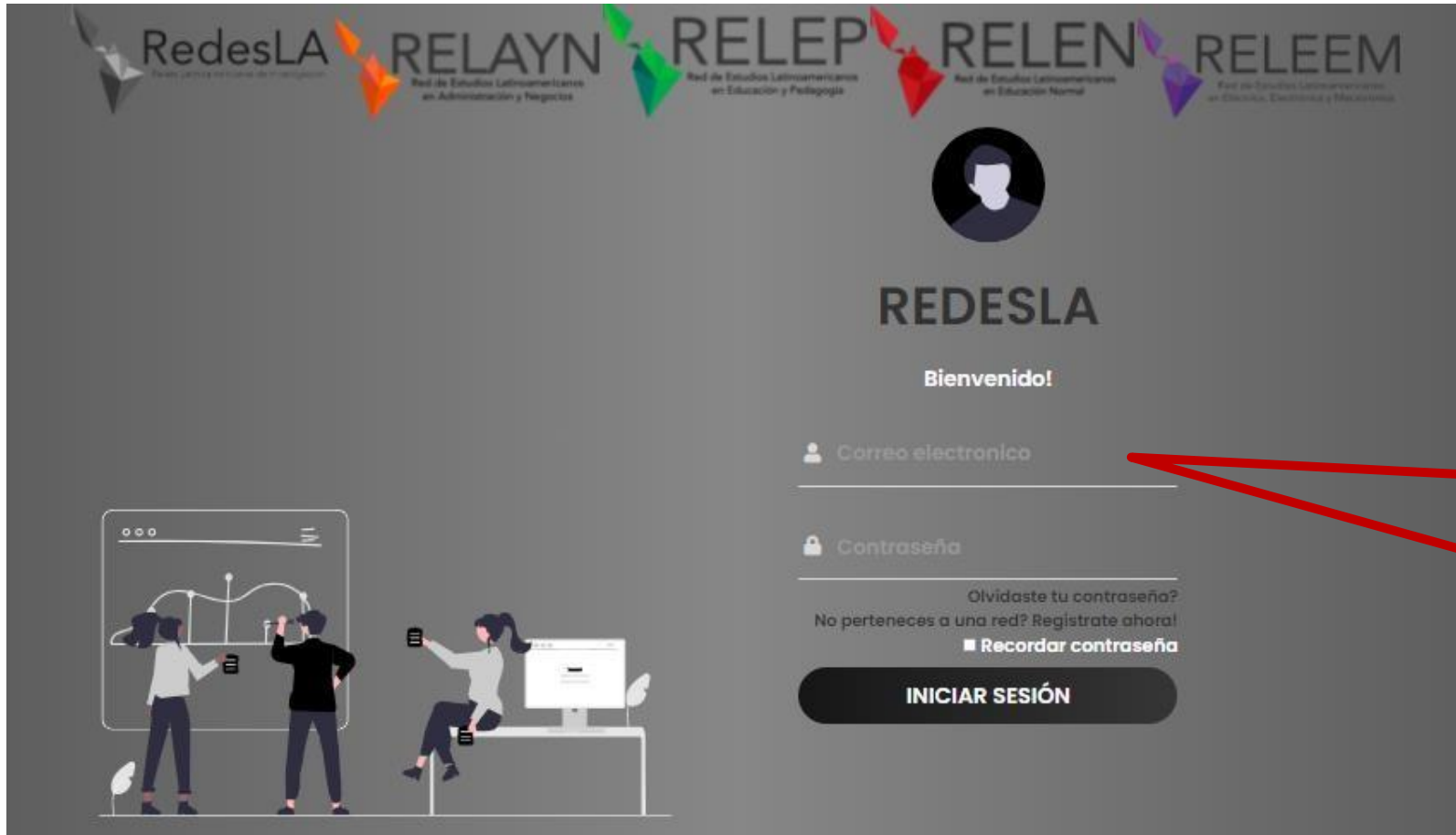


RELEN

Red de Estudios Latinoamericanos
en Educación Normal

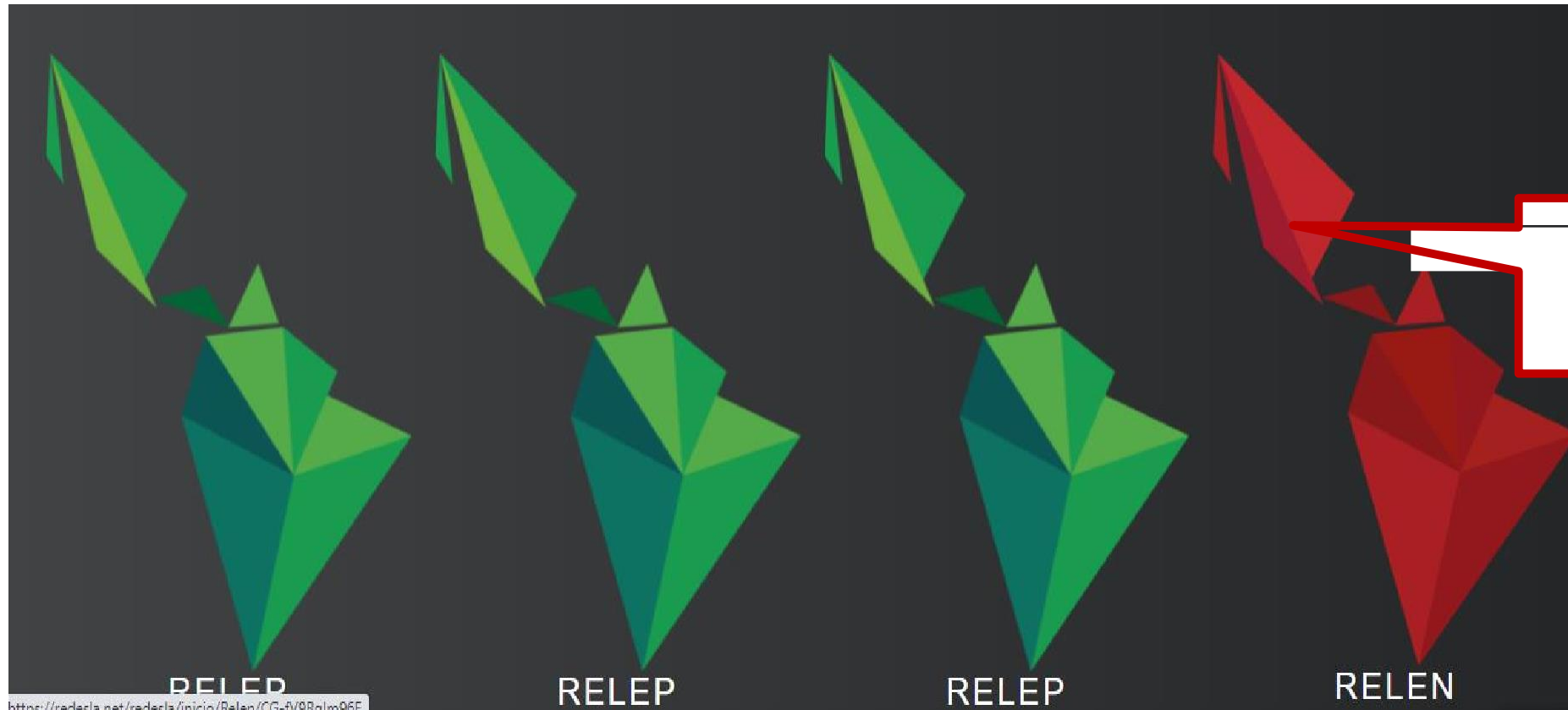
MANUAL PARA DESCARGA Y ENVÍO DEL CAPÍTULO

Paso 1.- Entrar e iniciar sesión en la plataforma Miembros **RELEN**:
<https://redesla.net/redesla/>



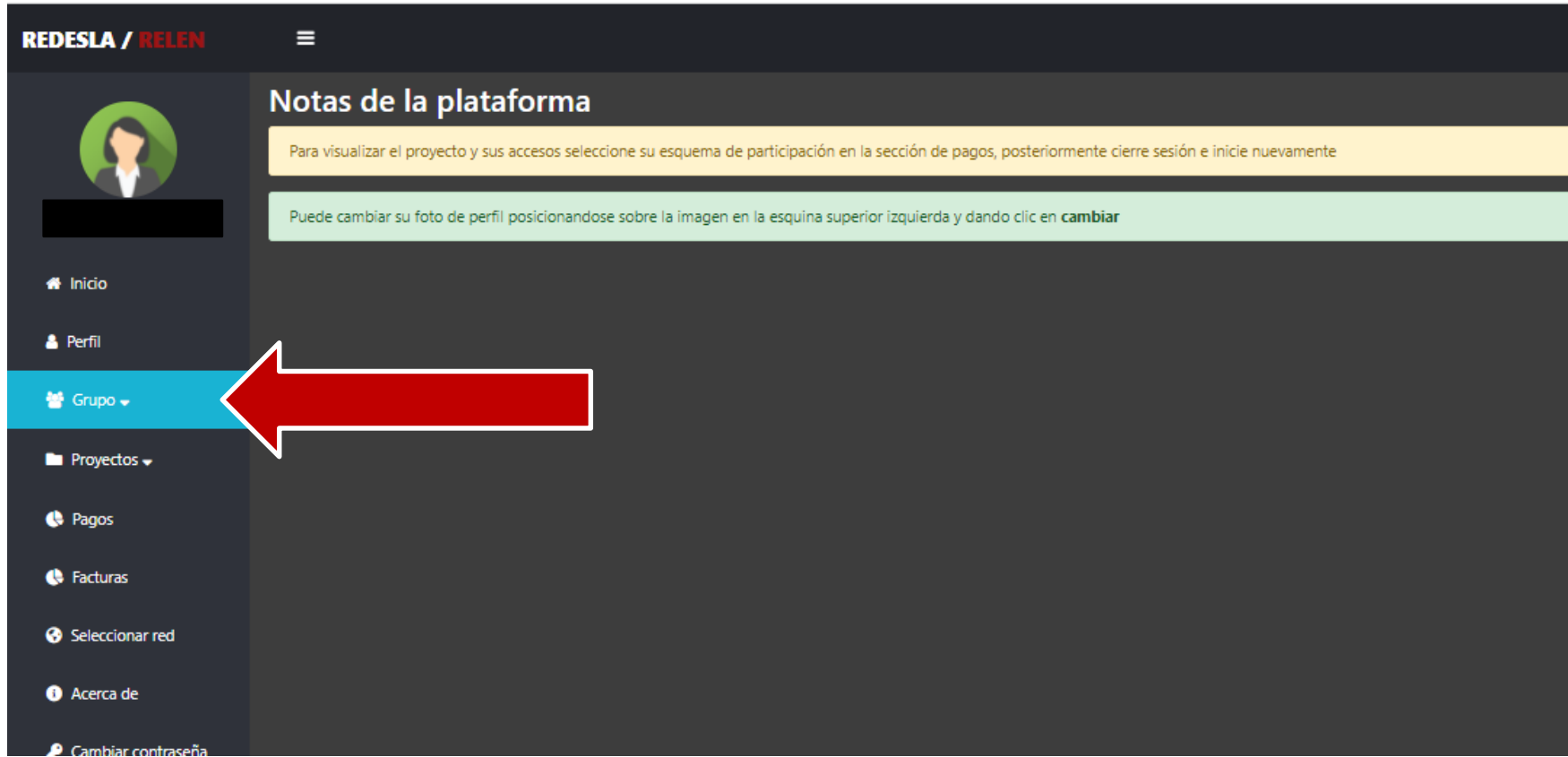
Introduzca su correo
y
contraseña

Paso 2.- Una vez que usted haya ingresado, aparecerá la siguiente pantalla



<http://redela.net/redela/inicio/Relen/CG-IV98nln96F>

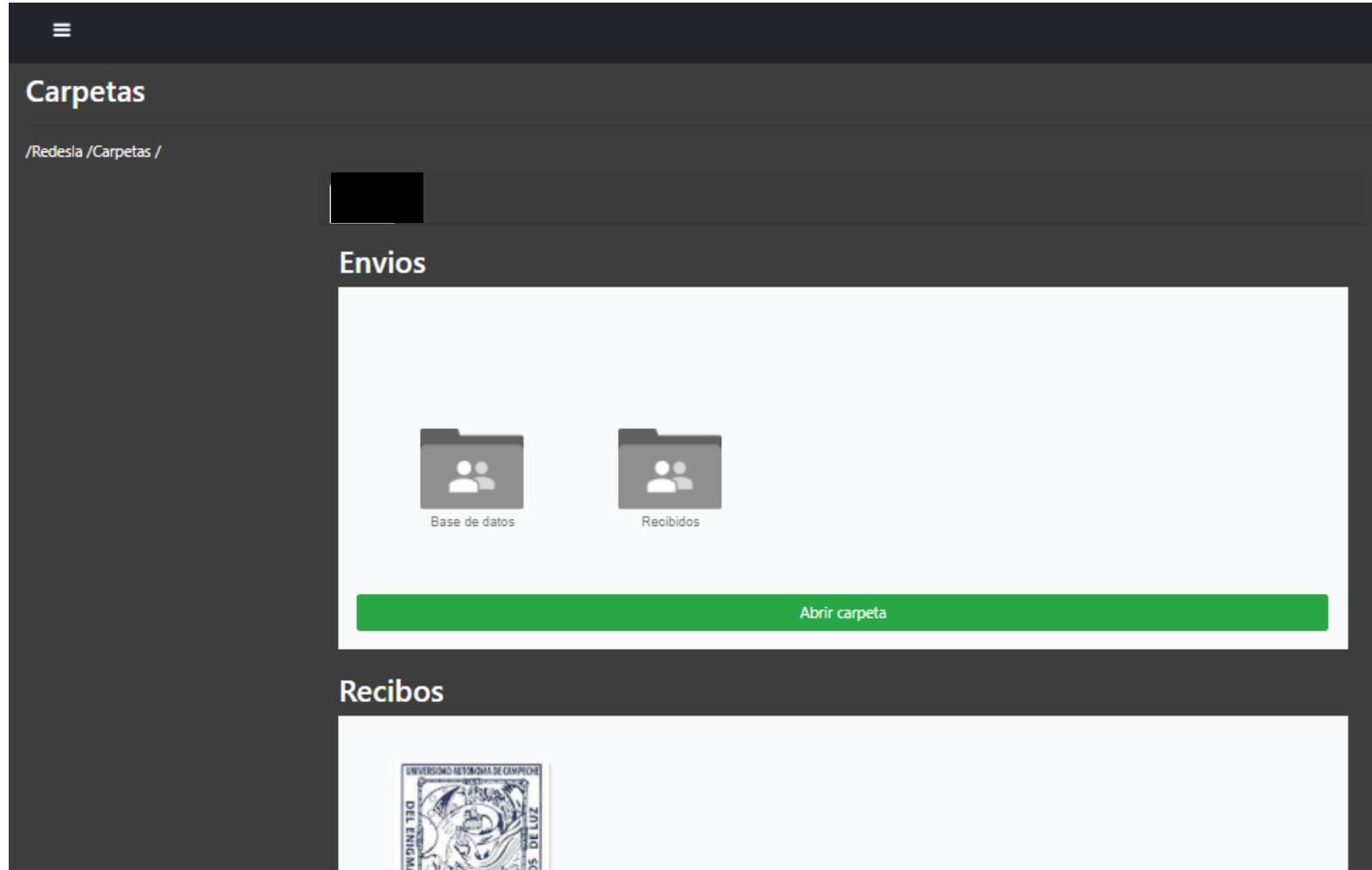
Paso 3.- A continuación dé clic en el apartado de “Grupo”



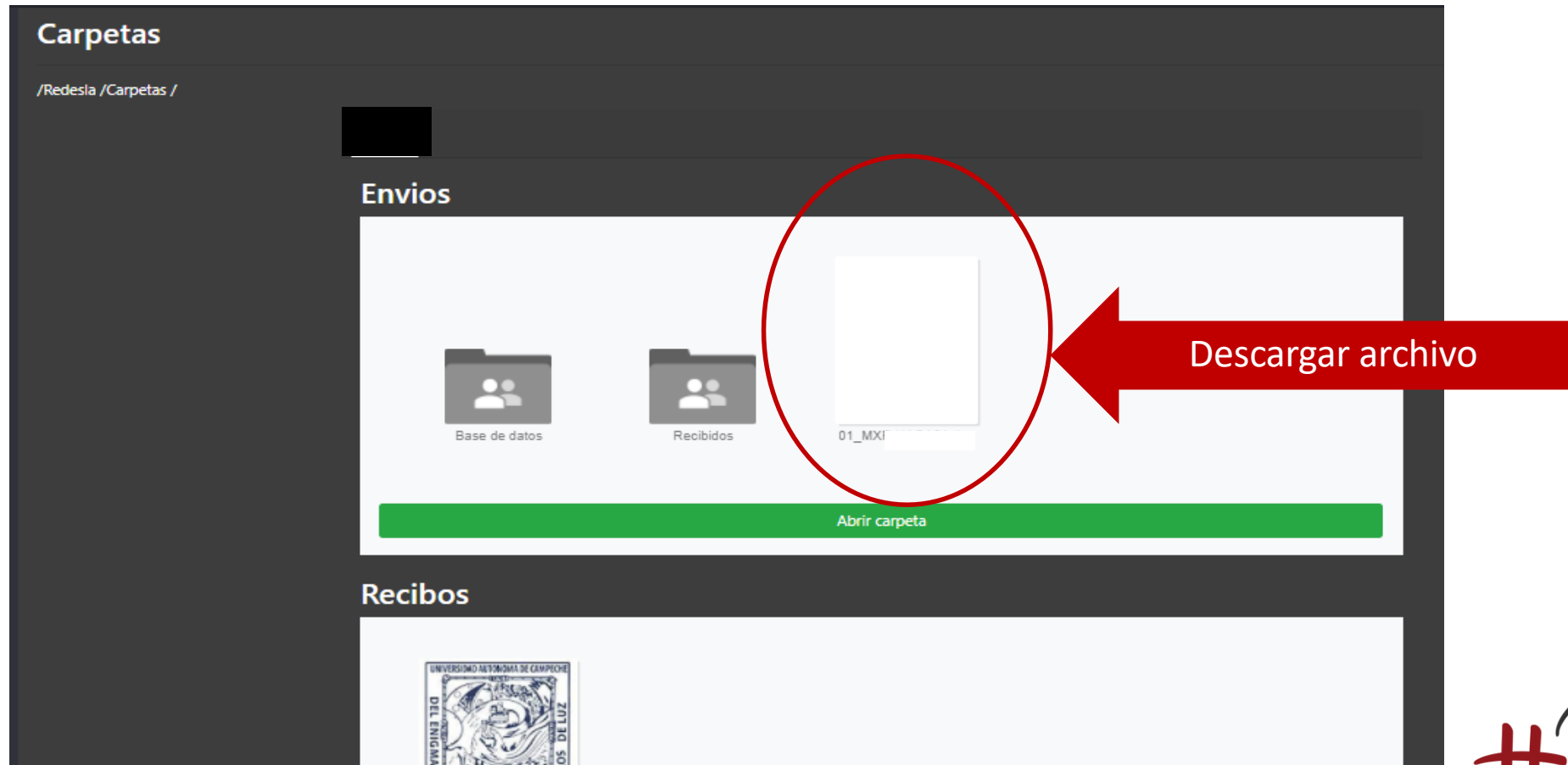
Paso 4.- Después desplegará algunos apartados, seleccione “**Carpetas**”



Paso 5.- Al ingresar le mostrará el siguiente apartado



Paso 6.- En este apartado de **Envíos** podrá visualizar el archivo con el que se deberá de trabajar en la resumen y discusión



Indicaciones importantes:

a) Deberán desarrollar el resumen, introducción y la discusión de los resultados:

- Su resumen debe contener de **200** palabras y estar enfocado en lo que es particular sobre el contexto que ustedes abordaron (por ejemplo, docentes de educación física del municipio de Querétaro).
- Introducción es de libre redacción favor de redactar máximo **150** palabras.
- La discusión debe tener **500** palabras y debe interpretar los resultados enfocándose igualmente en las características de la zona que abordan ustedes.
- Por favor no rebasen el límite que se les marca. Sólo redacten en donde hay indicaciones de redacción dentro del capítulo modelo, no borren, ni cambien nada del resto del texto ya que debe ser genérico para todos los capítulos. Si dentro de alguna de las redacciones (resumen, introducción o discusión), cita a otros autores, favor de enviar sus referencias para incluirlas, marcándolas en amarillo.

b) No está permitido cambiar a los autores del capítulo, pero usted podrá determinar el orden en el que aparecerán. Los autores del capítulo deben ser forzosamente los que están registrados como miembros de **RELEN**. No puede agregar a un autor que no sea miembro de su grupo de investigación registrado en el año actual.

c) Es de suma importancia recordar que deben revisar su capítulo completo.

d) Una vez que envíe el documento completo, se enviará a la casa editorial para la limpieza del formato del capítulo final y no podrá haber ninguna modificación.

Indicaciones importantes:

- Es de suma importancia recordar que deben revisar su capítulo completo y si existe alguna observación, deberá de comunicarse con la Ing. Sylvia Chávez a los siguientes datos de contacto:

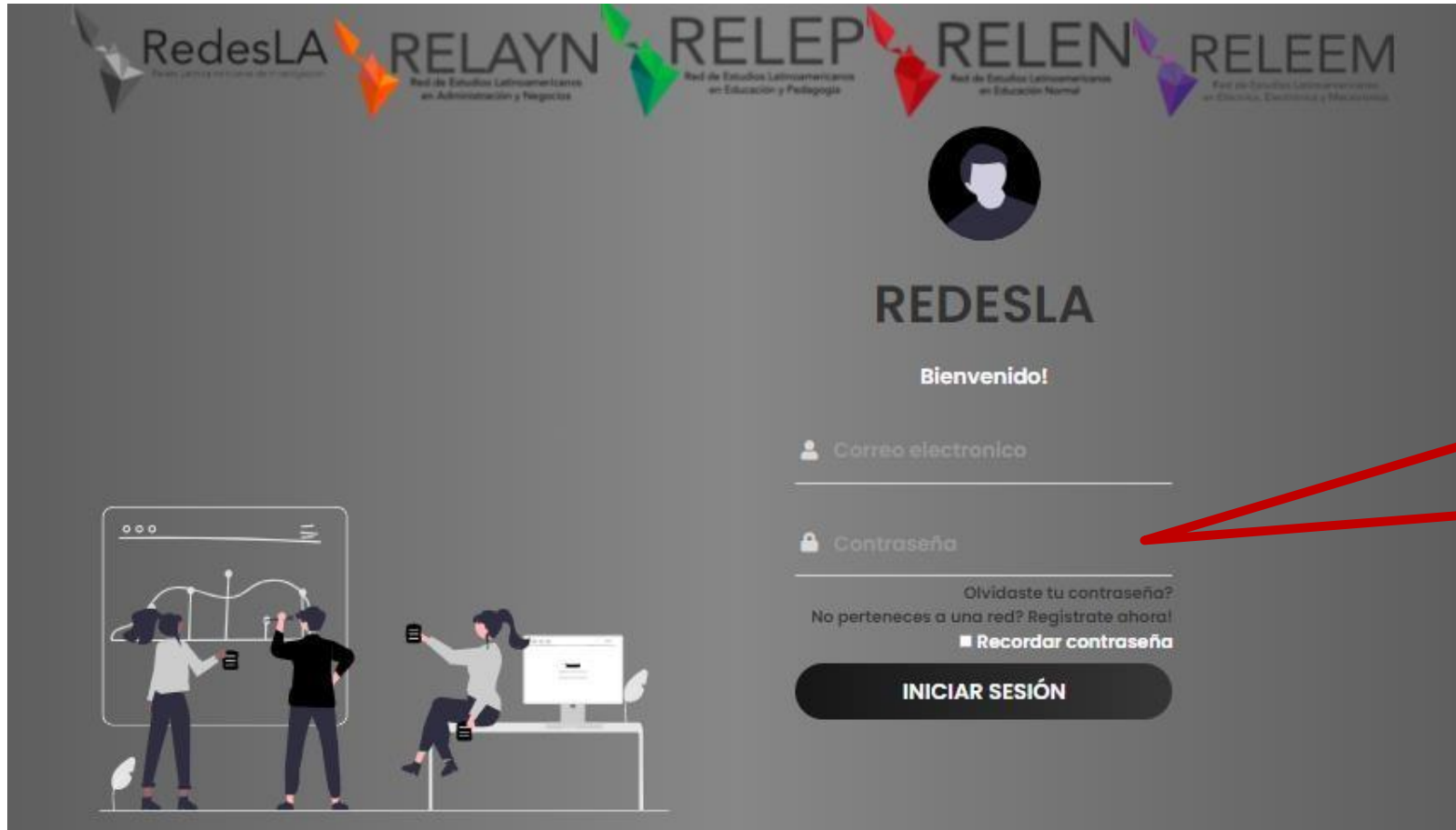
Cel., WhatsApp: 427 172 07 01 **Tel.:** 4271389926

Correo electrónico: svchavezv@e.redesla.net

- Una vez que envíe el documento completo, se enviará a la casa editorial para la limpieza del formato del capítulo final.

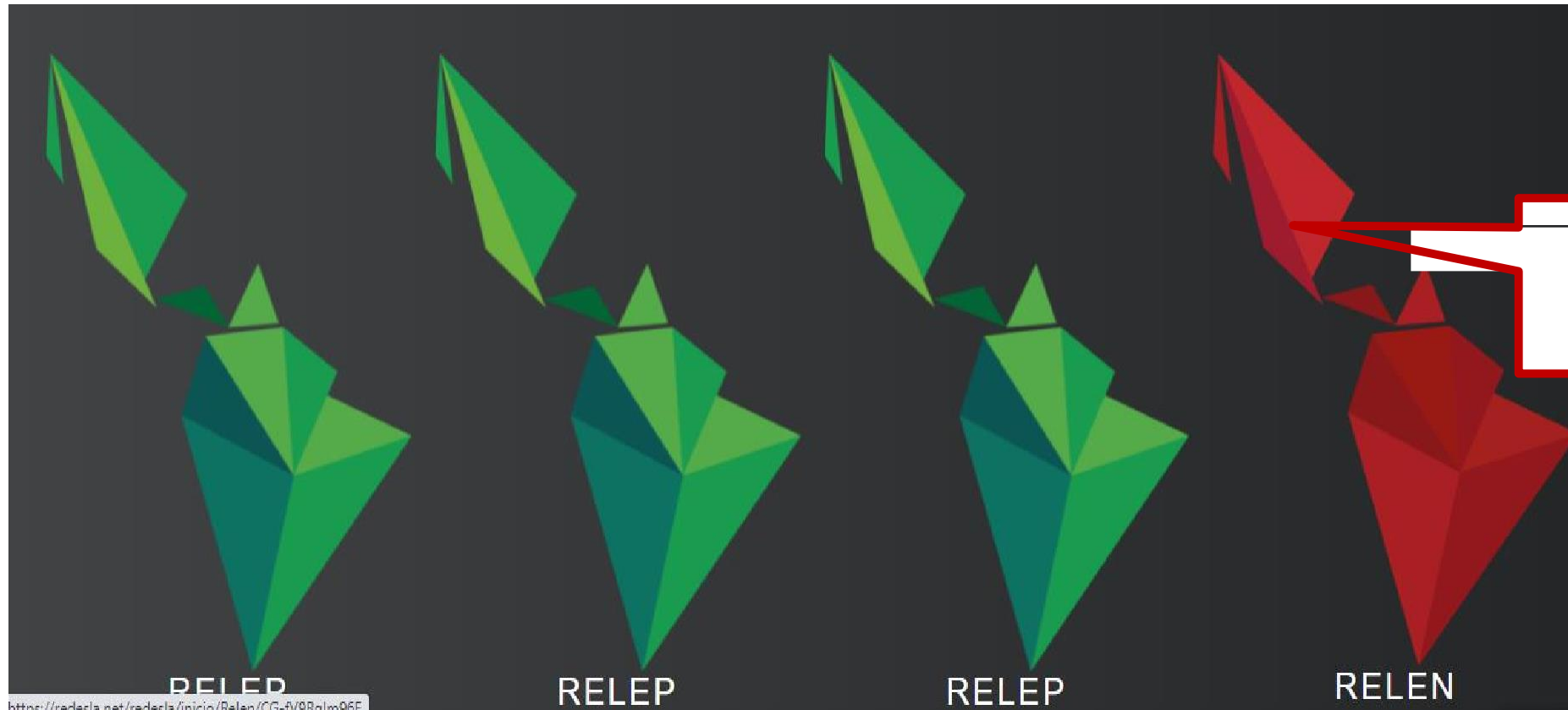
Paso 7.- Entrar e iniciar sesión en la plataforma Miembros **RELEN**:

<https://redesla.net/redesla/>



Introduzca su correo
y
contraseña

Paso 8.- Una vez que usted haya ingresado, aparecerá la siguiente pantalla



Seleccionar
RELEN

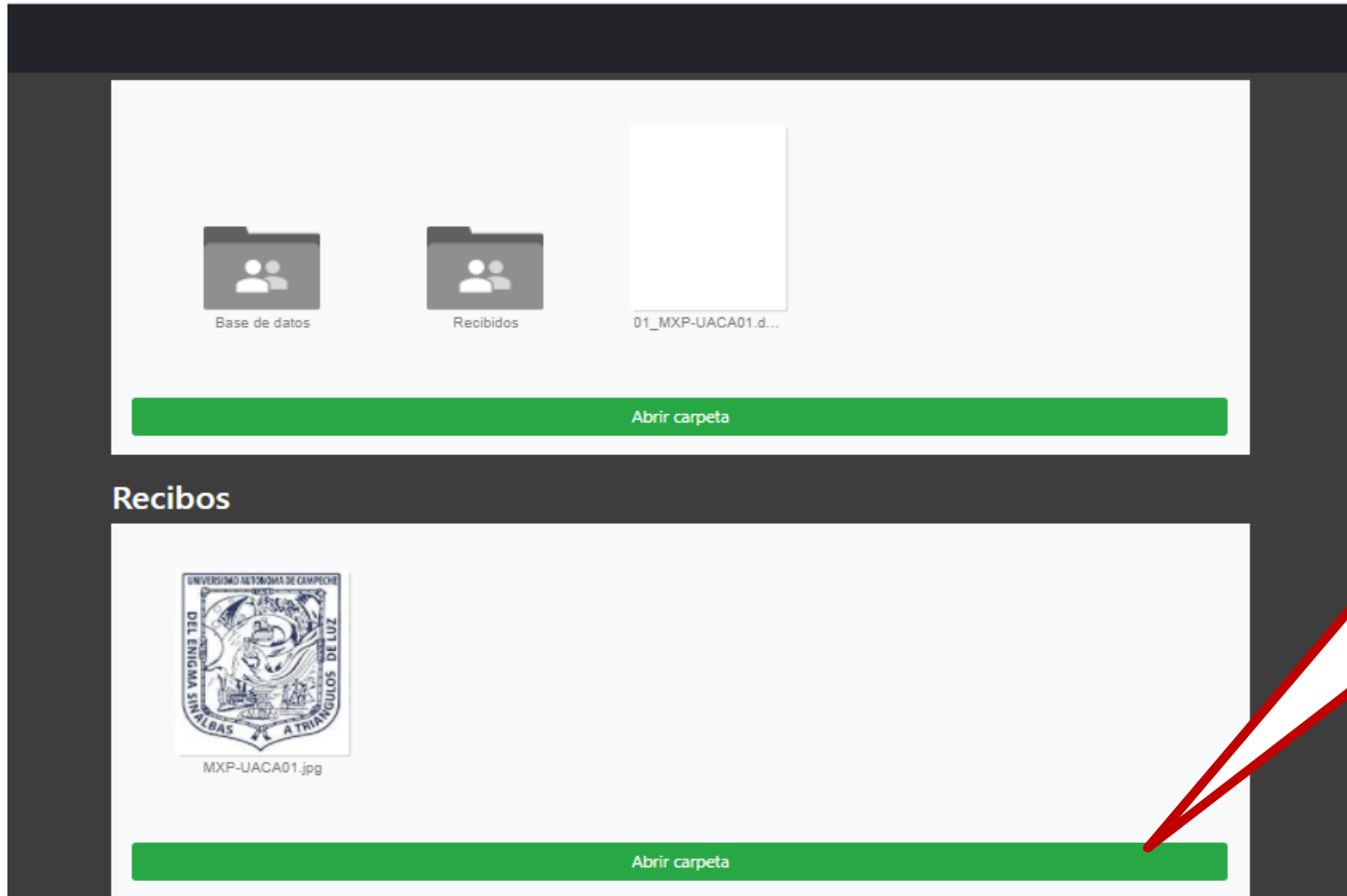
Paso 9.- A continuación dé clic en el apartado de “Grupo”



Paso 10.- Después desplegará algunos apartados, seleccione **“Carpetas”**



Paso 11.- En el apartado **Recibidos**, podrá subir archivo del capítulo



Dar clic
en abrir carpeta

Paso 12.- En seguida, le abrirá una carpeta de drive vacía.

Compartido conmigo > ... > MX

Recibidos ▾ 

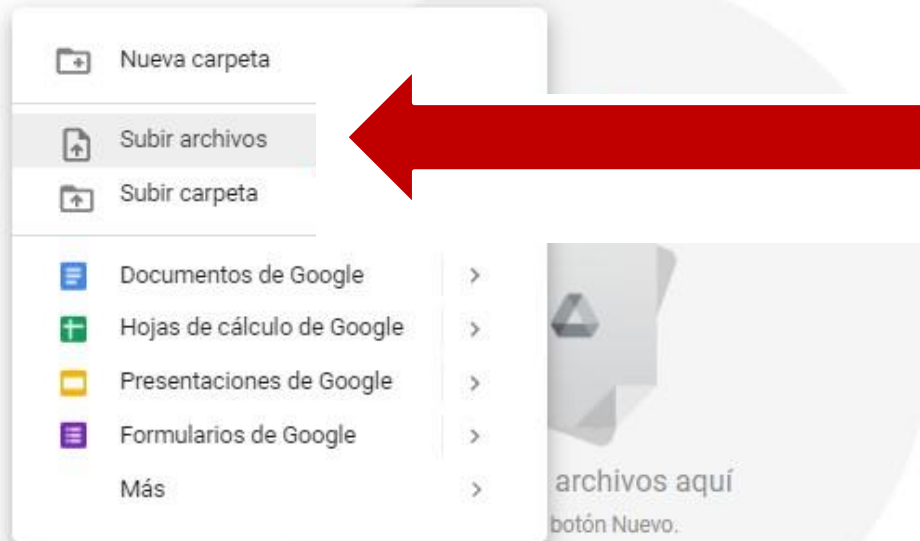
Nombre ↑

Propietario

Para confirmar que su carpeta sea la correcta debe aparecer su clave correspondiente a su grupo de investigación.

Paso 13.- Una vez que se encuentre en su carpeta, realizará un clic en su mouse “derecho”.

Recibidos ▾ 👤



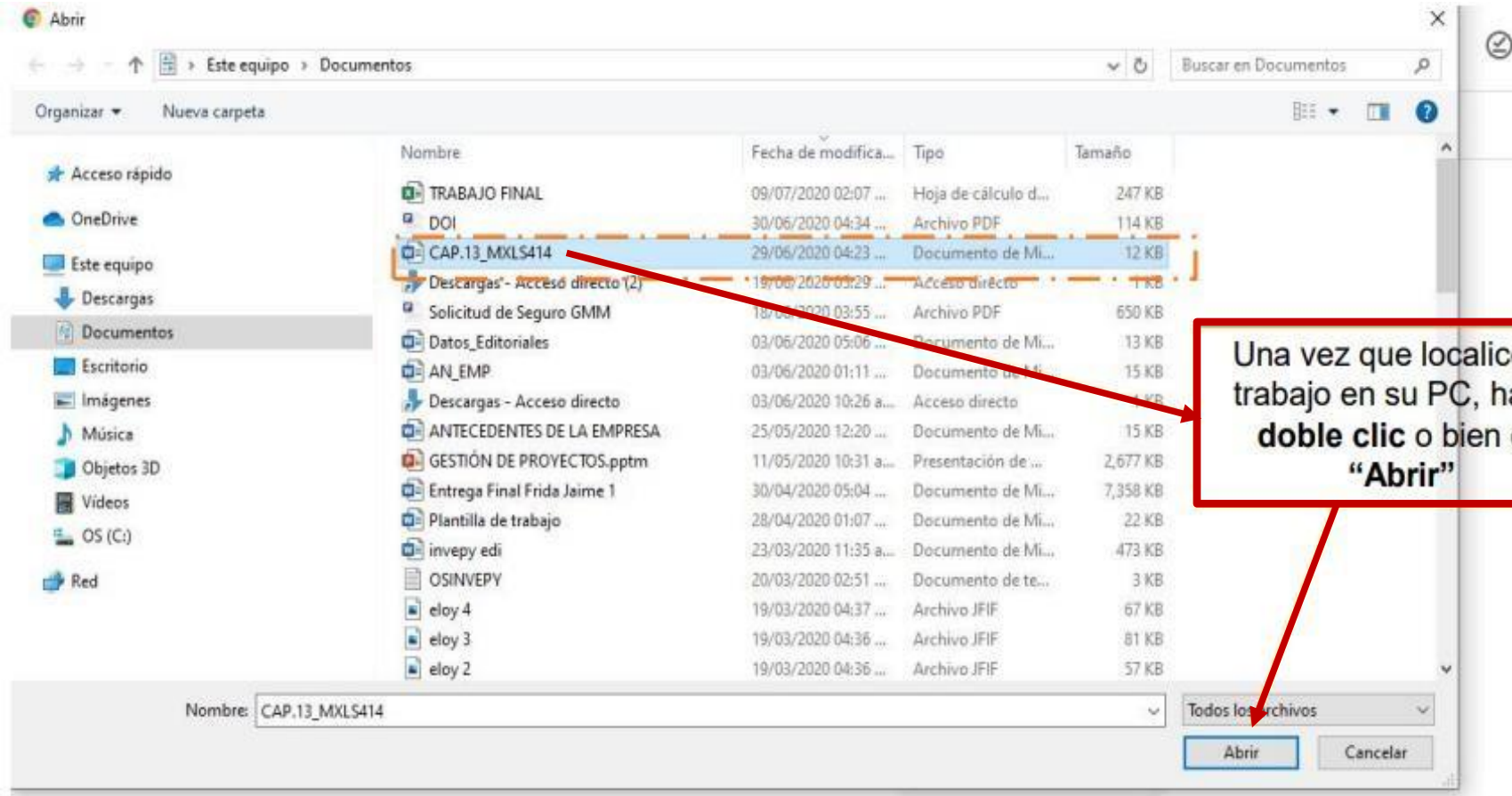
Le aparecerá **subir archivos** y seleccionará el capítulo



RELEN

Red de Estudios Latinoamericanos
en Educación Normal

Paso 14.- En su PC deberá de buscar su capítulo con las aportaciones que le realizaron



#Pasión Por
La Investigación

Paso 15.- ¿Cómo comprobar que su archivo se subió correctamente?

Compartido conmigo > ... > MXI | > Recibidos ▾ 👤



Su archivo se tiene que visualizar
en su carpeta.

Datos de contacto:

Cel.,WhatsApp: 427 172 07 01

Tel.: 4271389926

Correo electrónico: svchavezv@e.redesla.net

Horario de atención:

de Lunes a Viernes de 9:00 am a 5:00 pm