



MANUAL PARA DESCARGA Y ENVÍO DEL CAPÍTULO





Paso 1.- Entrar e iniciar sesión en la plataforma Miembros

RELAYN: https://redesla.net/redesla/

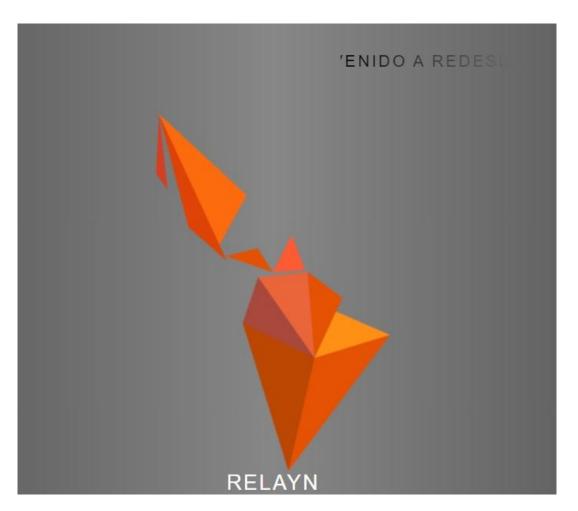


Introduzca su correo en usuario y contraseña





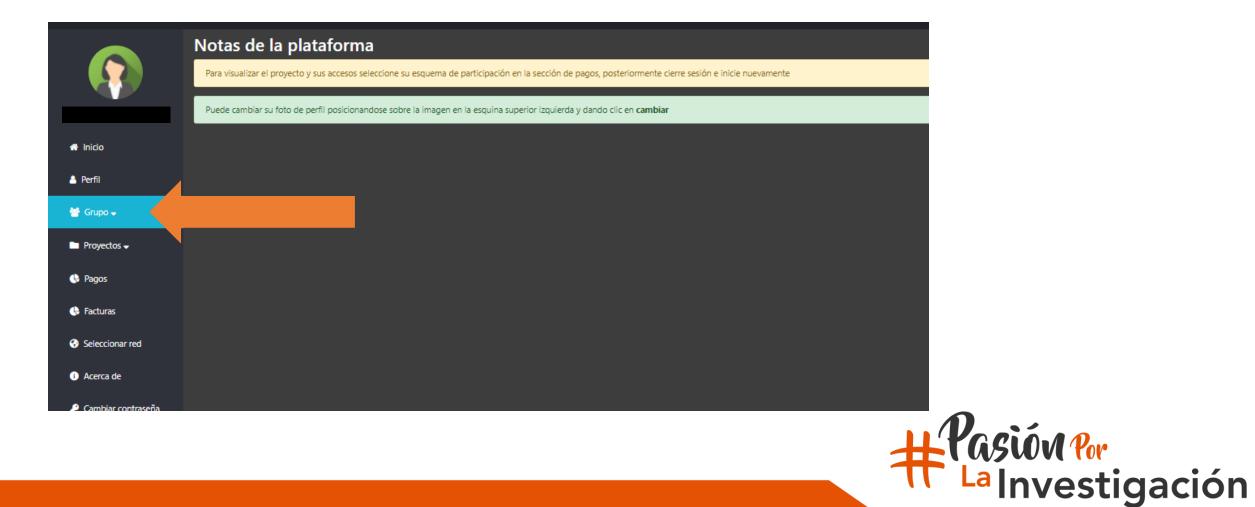
Paso 2.- Una vez que usted haya ingresado, aparecerá la siguiente pantalla







Paso 3.- A continuación dé clic en el apartado de "Grupo"





Paso 4.- Después desplegará algunos apartados, seleccione "Carpetas"







Paso 5.- Al ingresar le mostrará el siguiente apartado

=	
Carpetas	
/Redesla /Carpetas /	
	2021
	Envios
	Base de datos Recibidos
	Abrir carpeta
	Recibos
	UNIVERSIMO AETAMOMA DE GAMPICHE ZOTA DE LA COMPONE SO DE





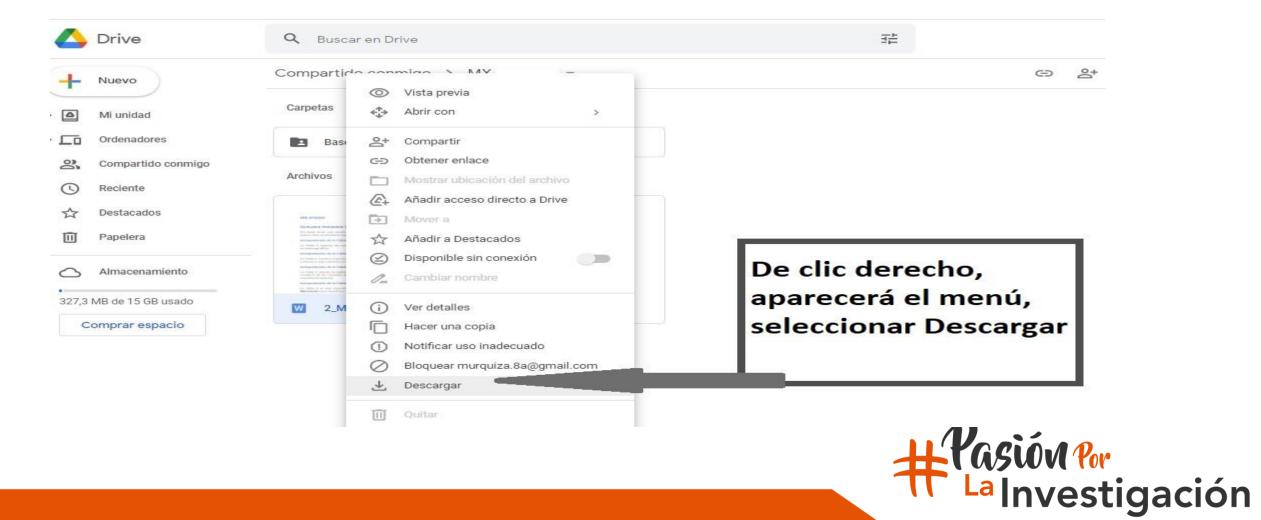
Paso 6.- En este apartado de **Envíos** podrá visualizar el archivo con el que se deberá de trabajar en la resumen y discusión.







Paso 7.- En este apartado descargará el capítulo preliminar.





Indicaciones importantes:

- a) Deberán desarrollar el resumen, complementar la introducción y crear la discusión de los resultados:
- Su resumen debe contener de 150 a 300 palabras y estar enfocado en lo que es particular sobre el contexto que ustedes abordaron (por ejemplo, docentes de educación física del municipio de Querétaro).
- Debe agregar entre 100 y 200 palabras al inicio de la introducción que describan el contexto local. Es decir, explique porqué es un caso de estudio interesante el lugar dónde ustedes están haciendo su análisis (e.g. docentes de educación física del municipio de Querétaro).
- La discusión debe tener de 250 a 300 palabras y debe interpretar los resultados enfocándose igualmente en las características de la zona que abordan ustedes.
- Por favor no rebasen el límite que se les marca. Sólo redacten en donde hay indicaciones de redacción dentro del capítulo modelo, no borren, ni cambien nada del resto del texto ya que debe ser genérico para todos los capítulos. Si dentro de alguna de las redacciones (resumen, introducción o discusión), cita a otros autores, favor de enviar sus referencias para incluirlas, marcándolas en amarillo.
- b) No está permitido cambiar a los autores del capítulo, pero usted podrá determinar el orden en el que aparecerán. Los autores del capítulo deben ser forzosamente los que están registrados como miembros de RELAYN. No puede agregar a un autor que no sea miembro de su grupo de investigación registrado en el año actual.
- c) Es de suma importancia recordar que deben revisar su capítulo completo.
- d) Una vez que envíe el documento completo, se enviará a la casa editorial para la limpieza del formato del capítulo final y no podrá haber ninguna modificación.



Indicaciones importantes:

• Es de suma importancia recordar que deben revisar su capítulo completo y si existe alguna observación, deberá de comunicarse con la Ing. Sylvia Chávez a los siguientes datos de contacto:

Cel., WhatsApp: 427 172 07 01 Tel.: 4271389926

Correo electrónico: svchavezv@e.redesla.net

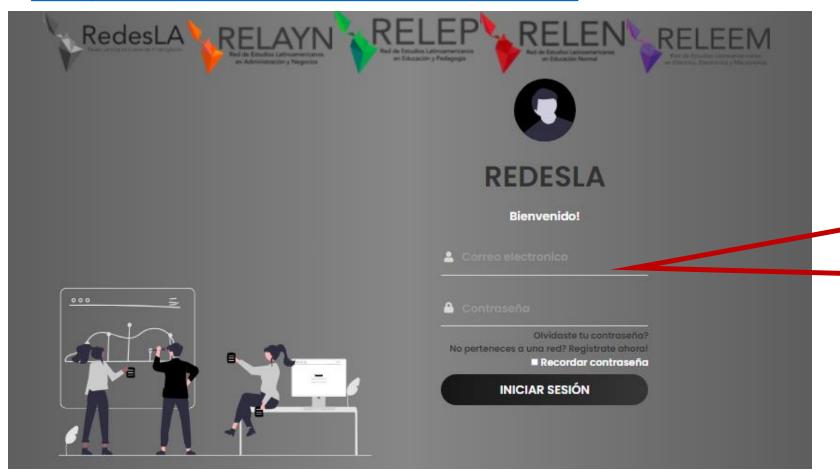
• Una vez que envíe el documento completo, se enviará a la casa editorial para la limpieza del formato del capítulo final.





Para subir capítulo

Paso 1.- Entrar e iniciar sesión en la plataforma Miembros RELAYN: https://redesla.net/redesla/

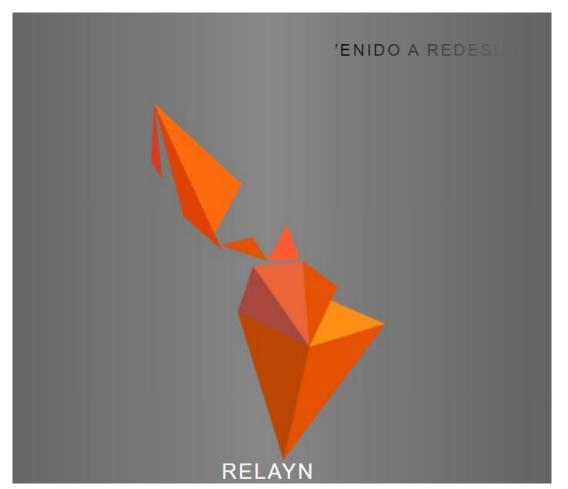


Introduzca su correo en usuario y contraseña





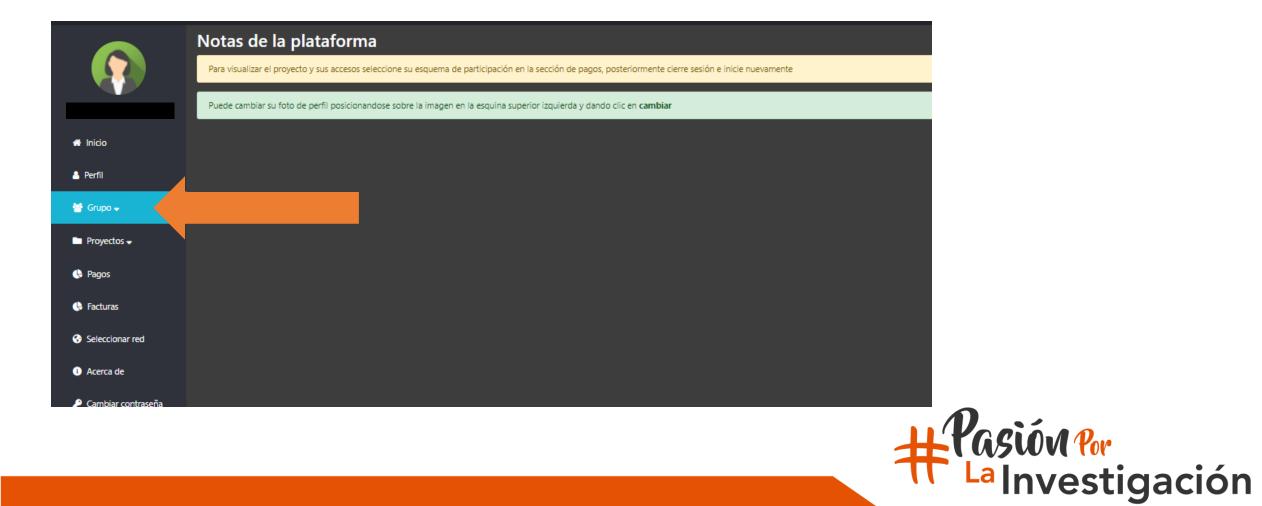
Paso 2.- Una vez que usted haya ingresado, aparecerá la siguiente pantalla:







Paso 3.- A continuación dé clic en el apartado de "Grupo"





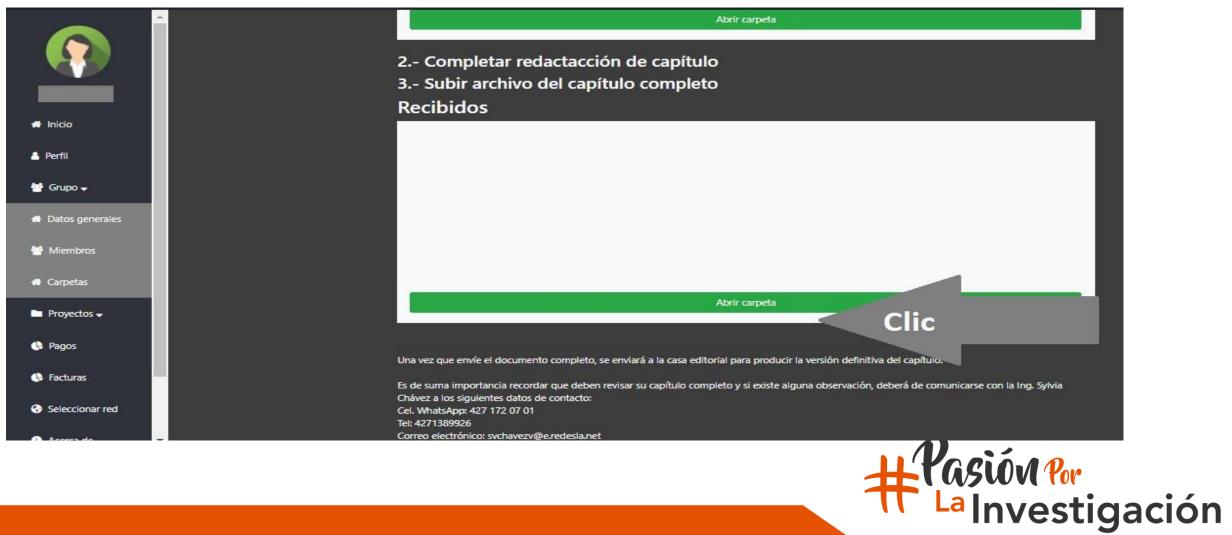
Paso 4.- Después desplegará algunos apartados, seleccione "Carpetas"





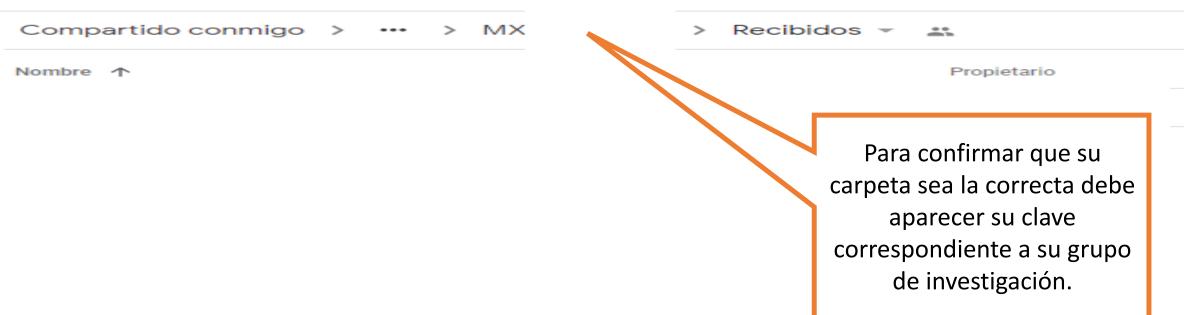


Paso 7.- En el apartado Recibidos, podrá subir archivo del capitulo





Paso 8.- En seguida, le abrirá una carpeta de drive vacía.

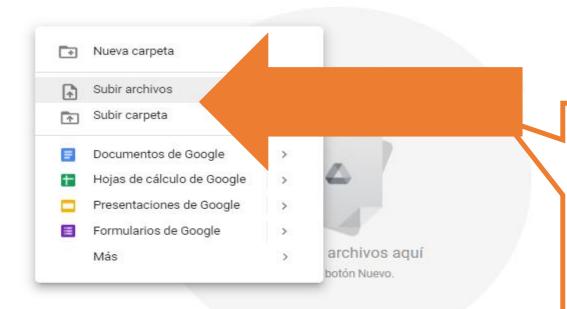






Paso 9.- Una vez que se encuentre en su carpeta, realizará un clic en su mouse "derecho".

Recibidos v 🚜

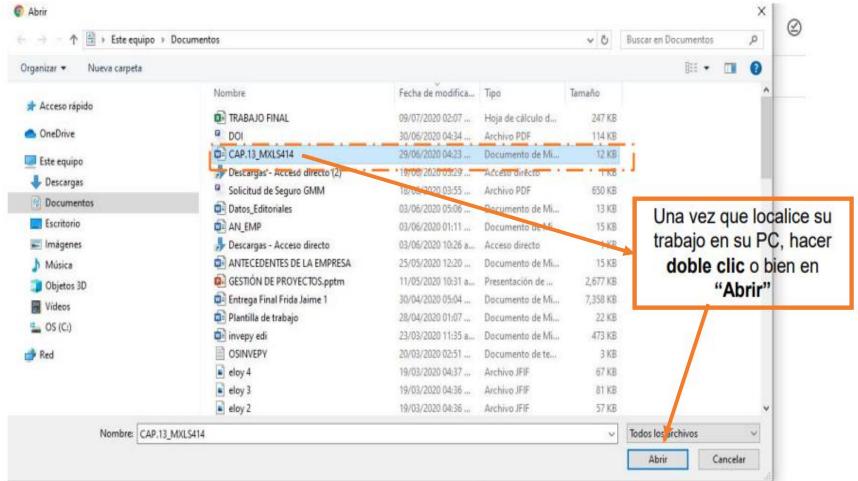


Le aparecerá **subir archivos** y
seleccionará el
capítulo





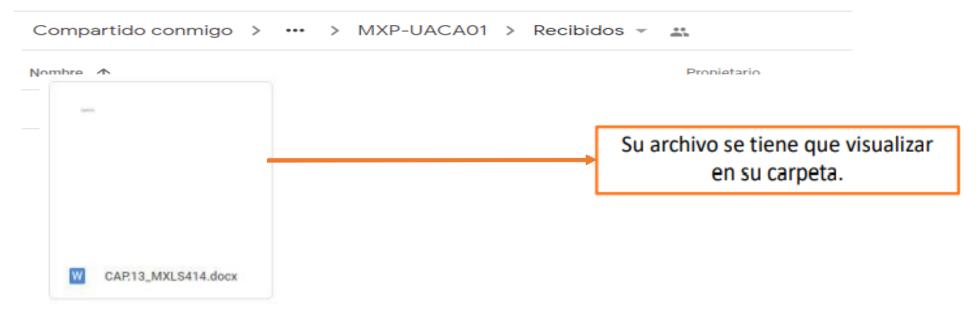
Paso 10.- En su PC deberá de buscar su capítulo con las aportaciones que le realizaron







Paso 11.- ¿Cómo comprobar que su archivo se subió correctamente?







Datos de contacto:

Cel., Whats App: 427 172 07 01

Tel.: 4271389926

Correo electrónico: svchavezv@e.redesla.net

Horario de atención:

de Lunes a Viernes de 9:00 am a 5:00 pm

