

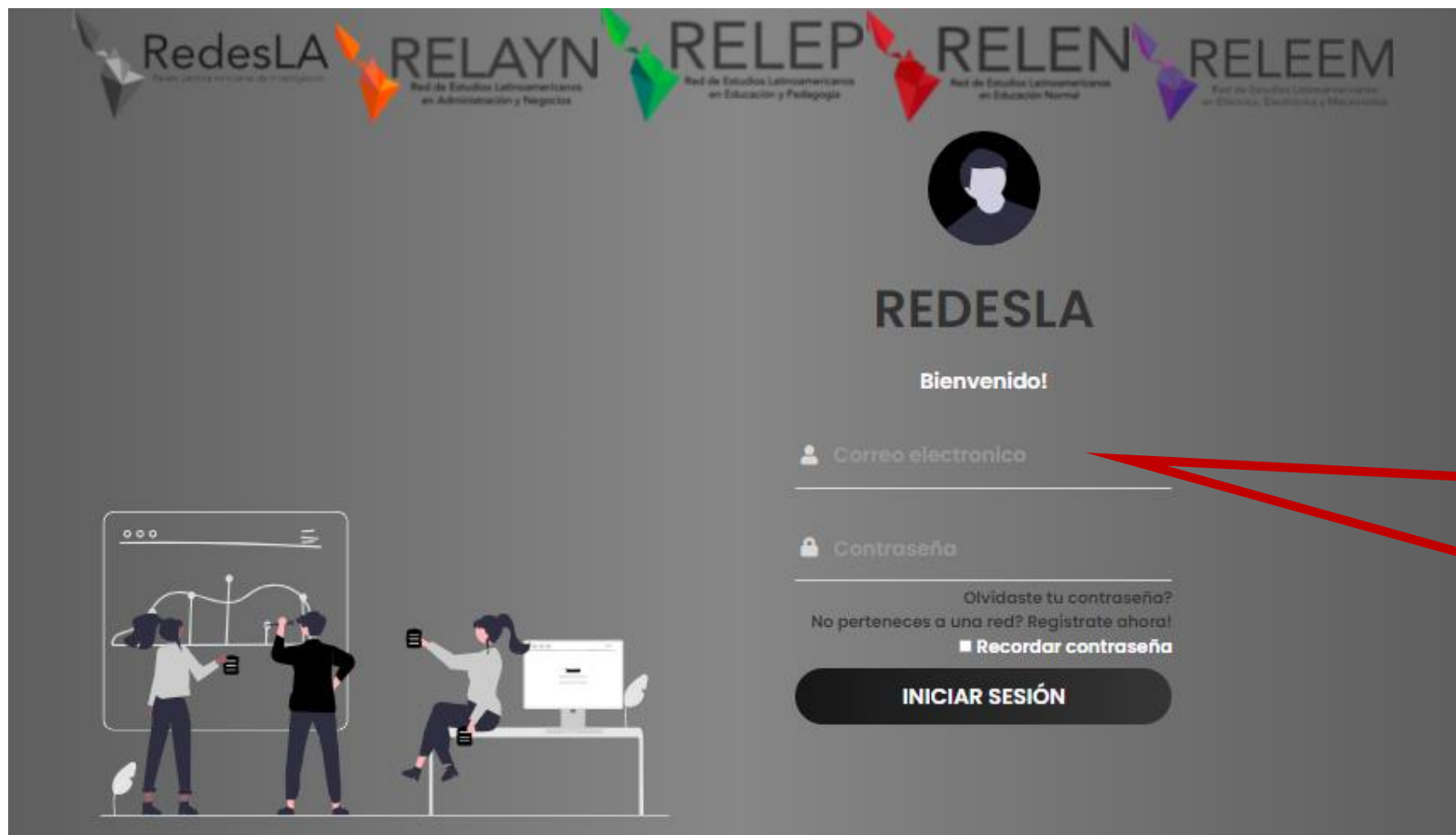


RELEN

Red de Estudios Latinoamericanos
en Educación Normal

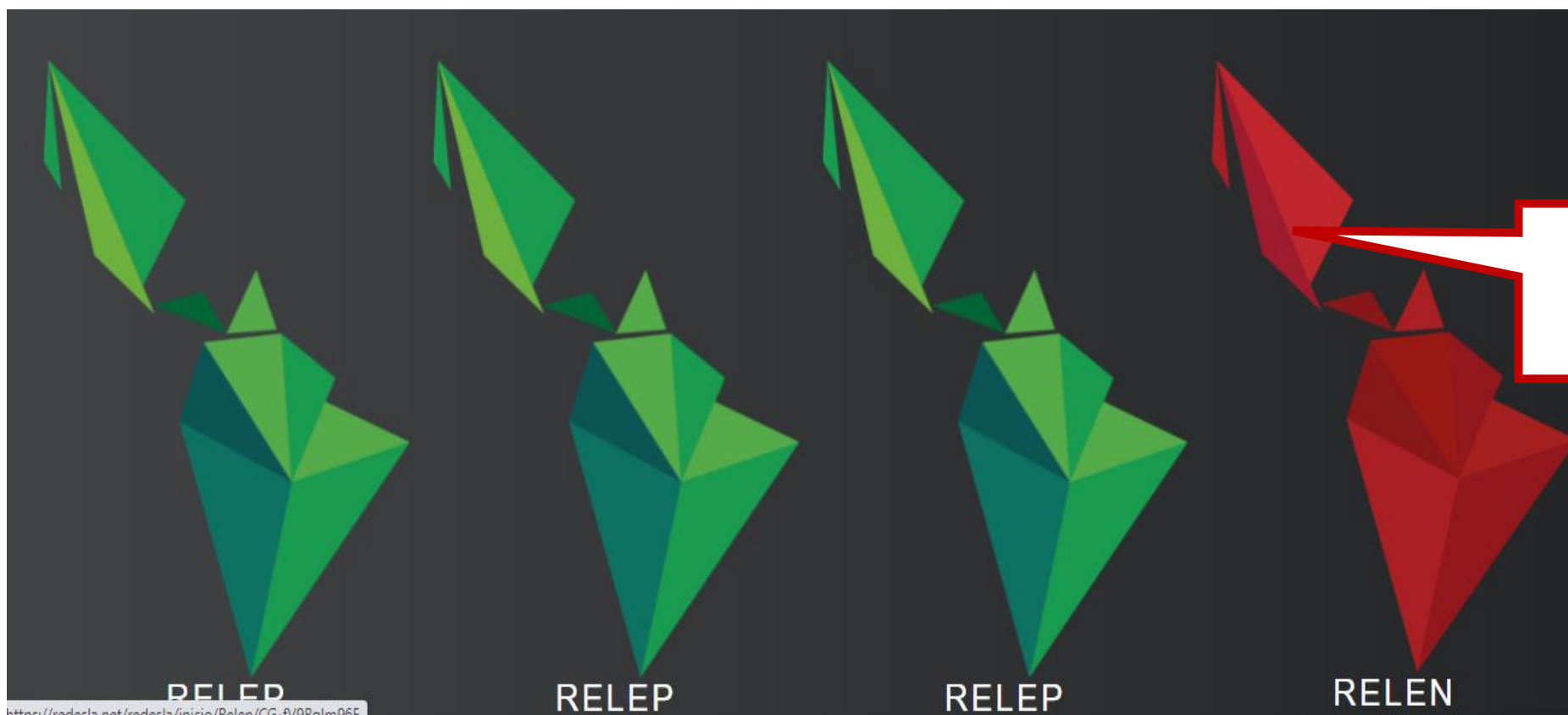
MANUAL PARA DESCARGA Y ENVÍO DEL CAPÍTULO

Paso 1.- Entrar e iniciar sesión en la plataforma Miembros **RELEN**:
<https://redesla.net/redesla/>



Introduzca su correo
y
contraseña

Paso 2.- Una vez que usted haya ingresado, aparecerá la siguiente pantalla



Seleccionar
RELEN

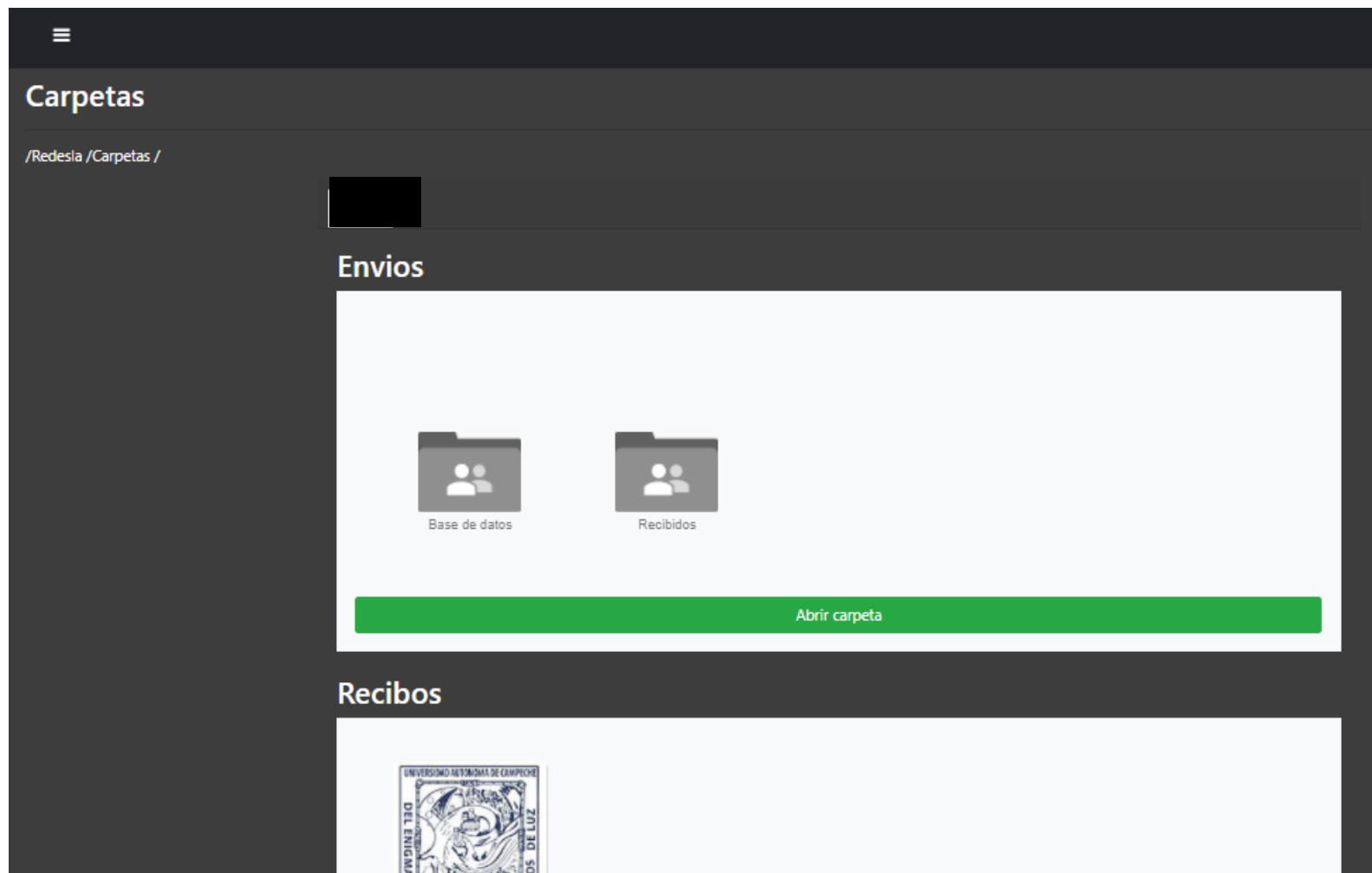
Paso 3.- A continuación dé clic en el apartado de “Grupo”



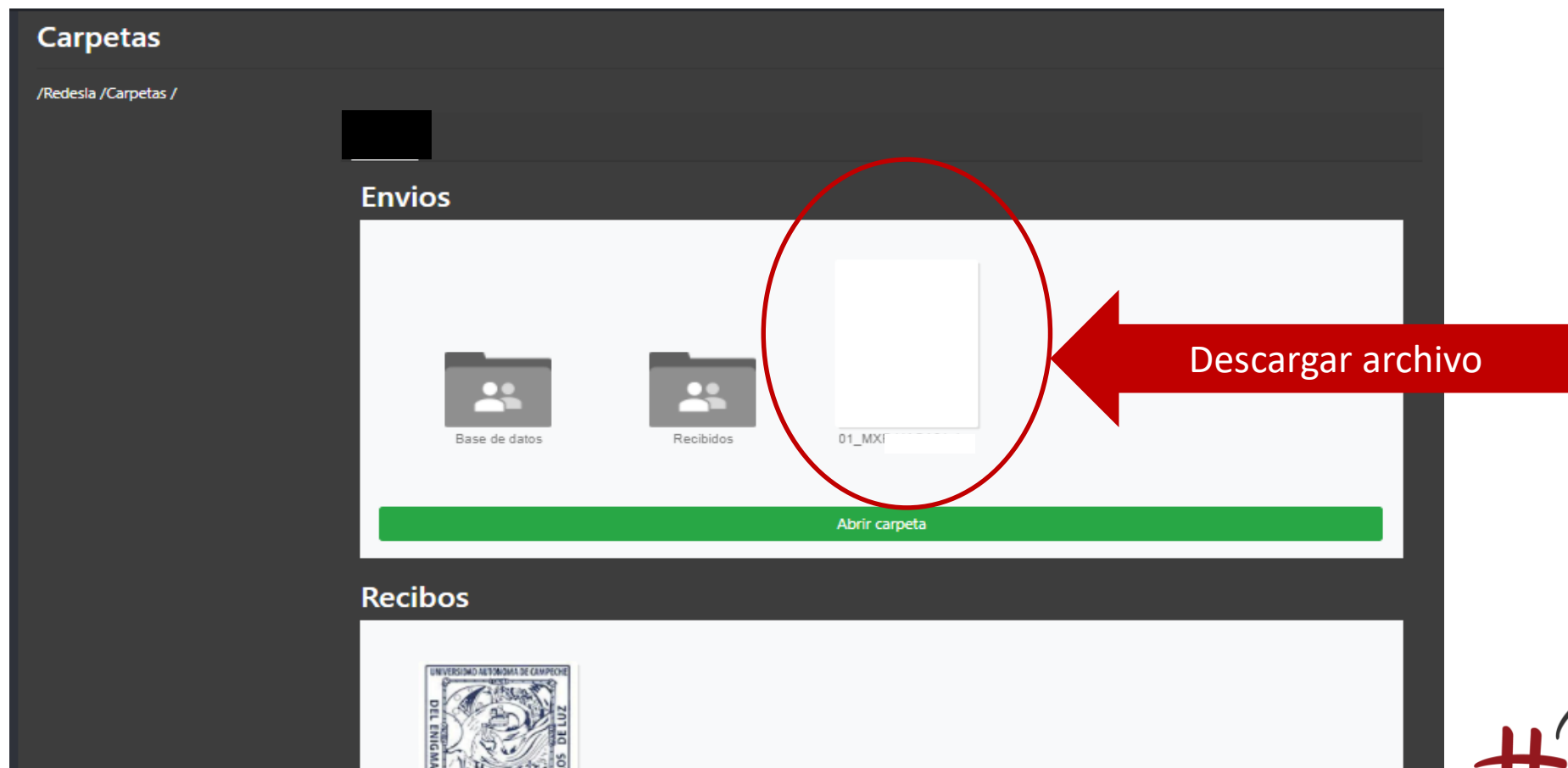
Paso 4.- Después desplegará algunos apartados, seleccione **“Carpetas”**



Paso 5.- Al ingresar le mostrará el siguiente apartado



Paso 6.- En este apartado de **Envíos** podrá visualizar el archivo con el que se deberá de trabajar en la resumen y discusión



Indicaciones importantes:

a) Deberán desarrollar el resumen, complementar la introducción y crear la discusión de los resultados:

- Su resumen debe contener de 150 a 300 palabras y estar enfocado en lo que es particular sobre el contexto que ustedes abordaron (por ejemplo, docentes de educación física del municipio de Querétaro).
- Debe agregar entre 100 y 200 palabras al inicio de la introducción que describan el contexto local. Es decir, explique porqué es un caso de estudio interesante el lugar dónde ustedes están haciendo su análisis (e.g. docentes de educación física del municipio de Querétaro).
- La discusión debe tener de 250 a 300 palabras y debe interpretar los resultados enfocándose igualmente en las características de la zona que abordan ustedes.
- Por favor no rebasen el límite que se les marca. Sólo redacten en donde hay indicaciones de redacción dentro del capítulo modelo, no borren, ni cambien nada del resto del texto ya que debe ser genérico para todos los capítulos. Si dentro de alguna de las redacciones (resumen, introducción o discusión), cita a otros autores, favor de enviar sus referencias para incluirlas, marcándolas en amarillo.

b) No está permitido cambiar a los autores del capítulo, pero usted podrá determinar el orden en el que aparecerán. Los autores del capítulo deben ser forzosamente los que están registrados como miembros de RELEN. No puede agregar a un autor que no sea miembro de su grupo de investigación registrado en el año actual.

c) Es de suma importancia recordar que deben revisar su capítulo completo.

d) Una vez que envíe el documento completo, se enviará a la casa editorial para la limpieza del formato del capítulo final y no podrá haber ninguna modificación.

Indicaciones importantes:

- Es de suma importancia recordar que deben revisar su capítulo completo y si existe alguna observación, deberá de comunicarse con la Ing. Sylvia Chávez a los siguientes datos de contacto:

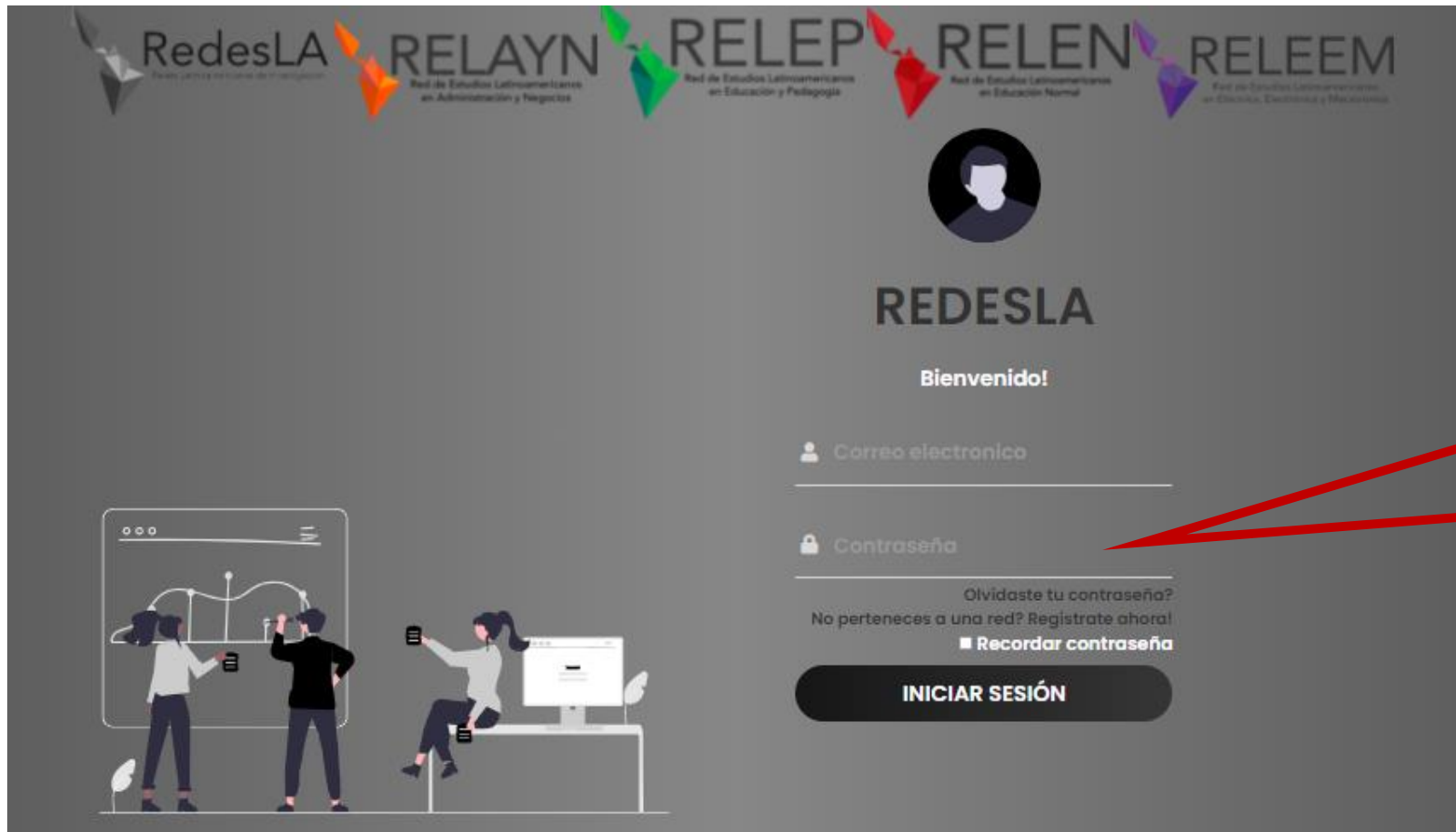
Cel., WhatsApp: 427 172 07 01 **Tel.:** 4271389926

Correo electrónico: svchavezv@e.redesla.net

- Una vez que envíe el documento completo, se enviará a la casa editorial para la limpieza del formato del capítulo final.

Paso 7.- Entrar e iniciar sesión en la plataforma Miembros **RELEN**:

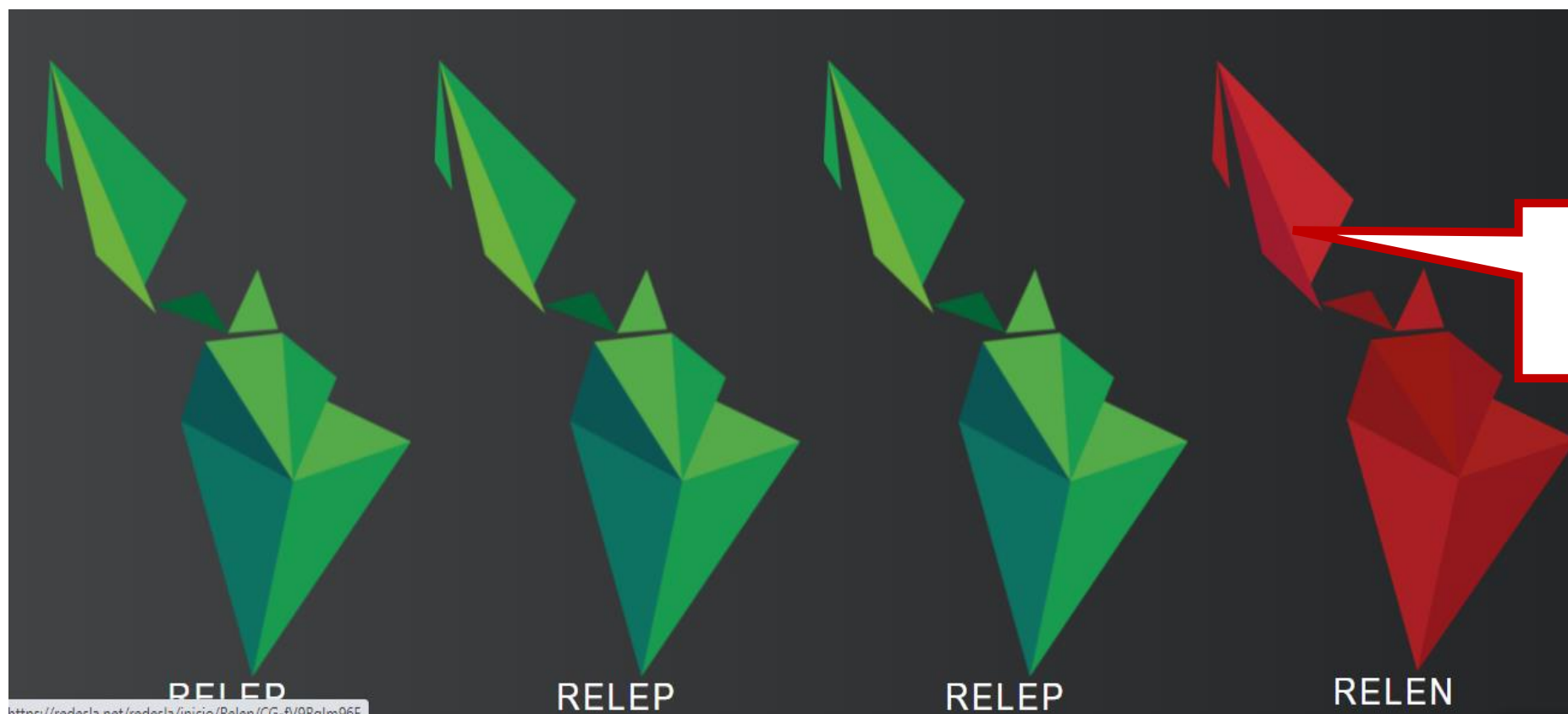
<https://redesla.net/redesla/>



The screenshot shows the REDESLA login interface. At the top, there are logos for RedesLA, RELAYN, RELEP, RELEN, and RELEEM. Below these is a circular profile icon and the text "REDESLA" and "Bienvenido!". The login form includes fields for "Correo electrónico" and "Contraseña". There are links for "Olvidaste tu contraseña?", "No perteneces a una red? Regístrate ahora!", and a checkbox for "Recordar contraseña". A large black button labeled "INICIAR SESIÓN" is at the bottom. On the left side of the page, there is an illustration of three people: two standing and one sitting at a desk, all engaged in work or study.

Introduzca su correo
y
contraseña

Paso 8.- Una vez que usted haya ingresado, aparecerá la siguiente pantalla



Seleccionar
RELEN

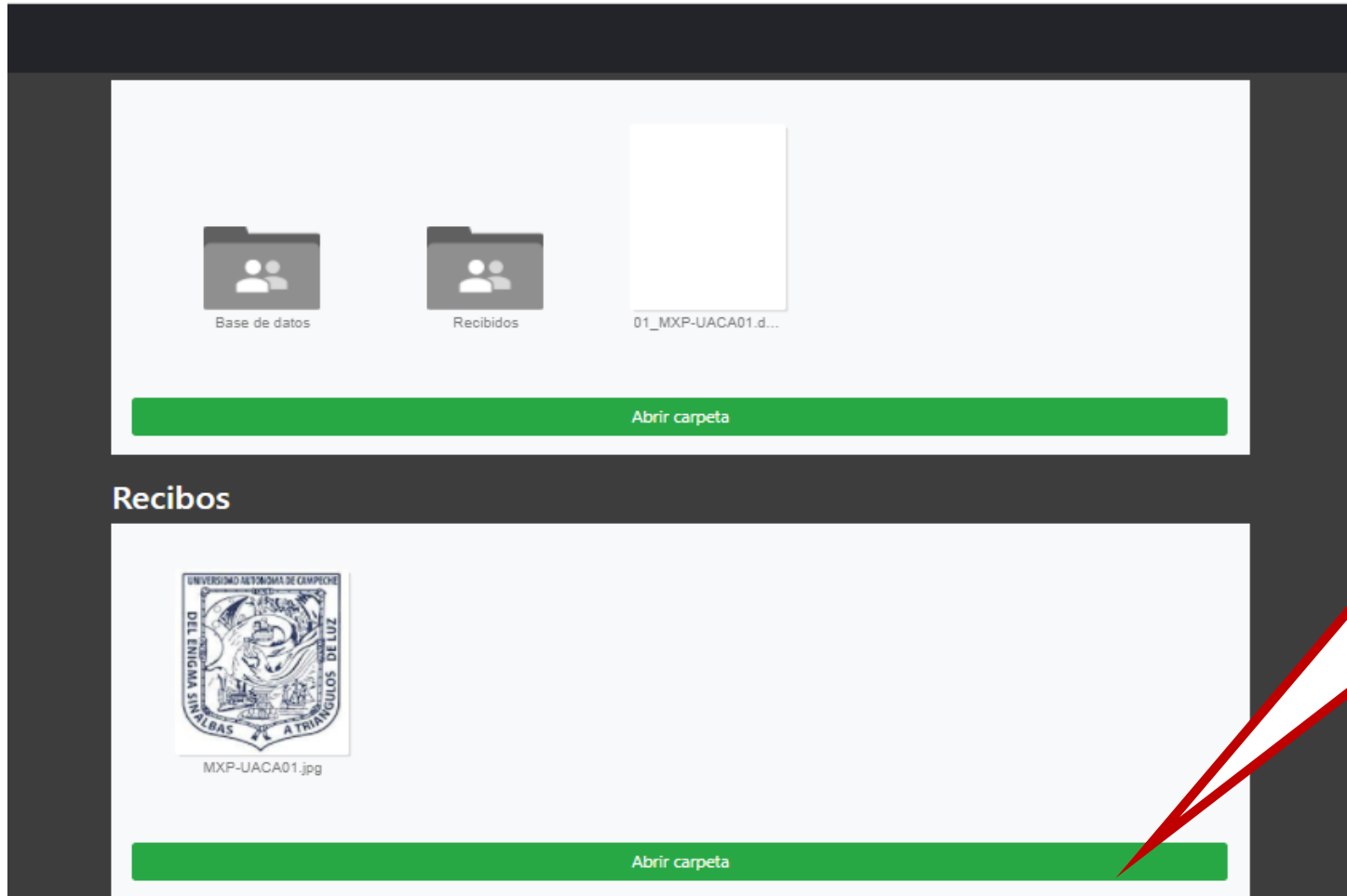
Paso 9.- A continuación dé clic en el apartado de “Grupo”



Paso 10.- Después desplegará algunos apartados, seleccione **“Carpetas”**



Paso 11.- En el apartado **Recibidos**, podrá subir archivo del capitulo



Dar clic
en abrir carpeta

Paso 12.- En seguida, le abrirá una carpeta de drive vacía.

Compartido conmigo > ... > MX

Recibidos ▾ 

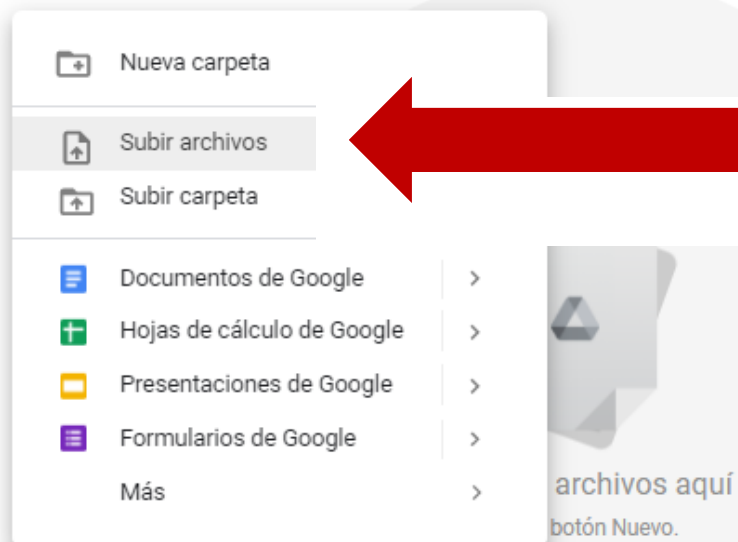
Nombre ↑

Propietario

Para confirmar que su carpeta sea la correcta debe aparecer su clave correspondiente a su grupo de investigación.

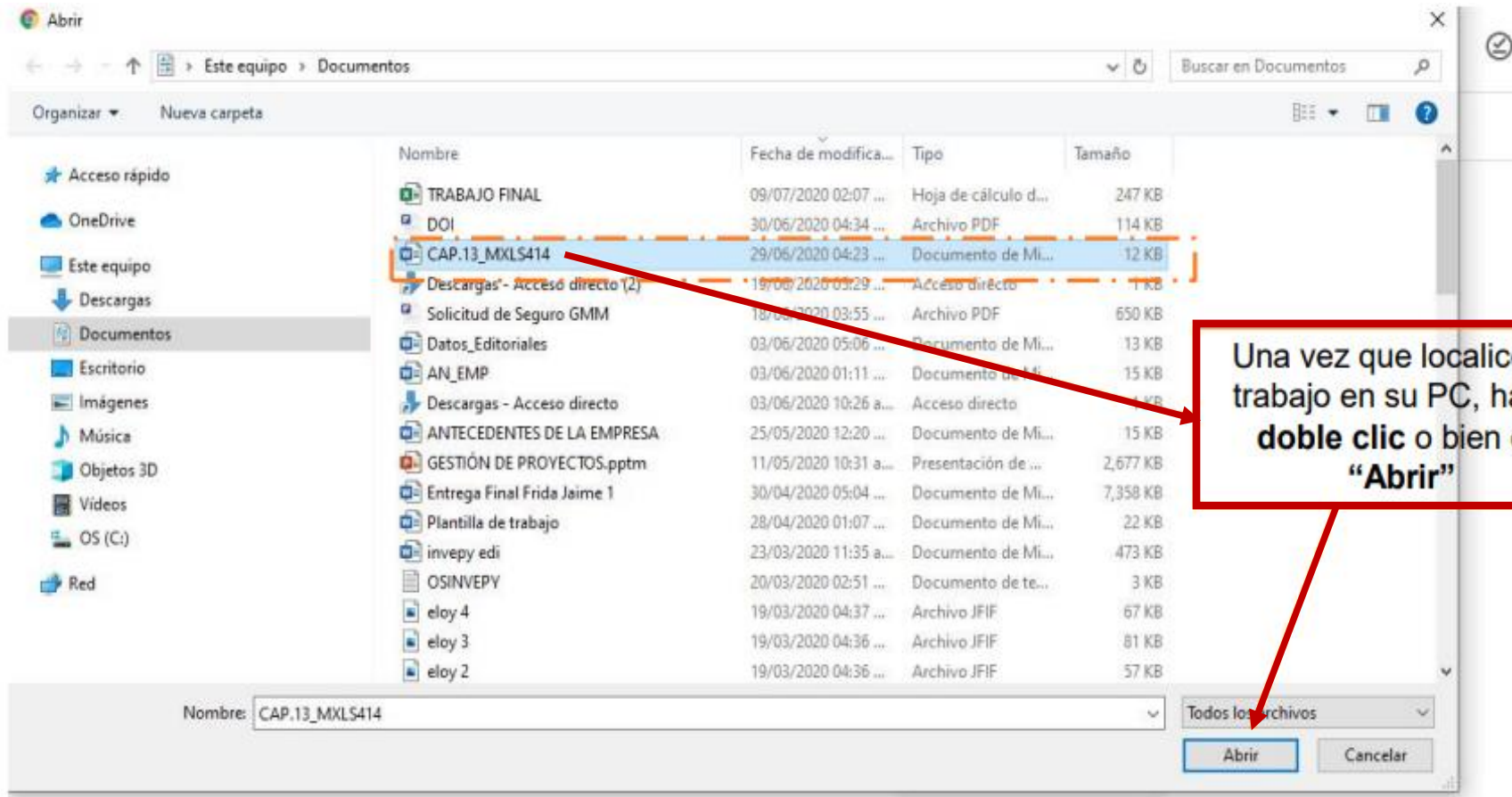
Paso 13.- Una vez que se encuentre en su carpeta, realizará un clic en su mouse “**derecho**”.

Recibidos ▾ 👤



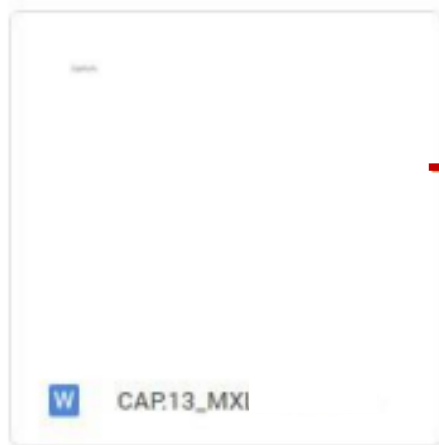
Le aparecerá **subir archivos** y seleccionará el capítulo

Paso 14.- En su **PC** deberá de buscar su capítulo con las aportaciones que le realizaron



Paso 15.- ¿Cómo comprobar que su archivo se subió correctamente?

Compartido conmigo > ... > MXI | > Recibidos ▾



Su archivo se tiene que visualizar
en su carpeta.

Datos de contacto:

Cel.,WhatsApp: 427 172 07 01

Tel.: 4271389926

Correo electrónico: svchavezv@e.redesla.net

Horario de atención:

de Lunes a Viernes de 9:00 am a 5:00 pm