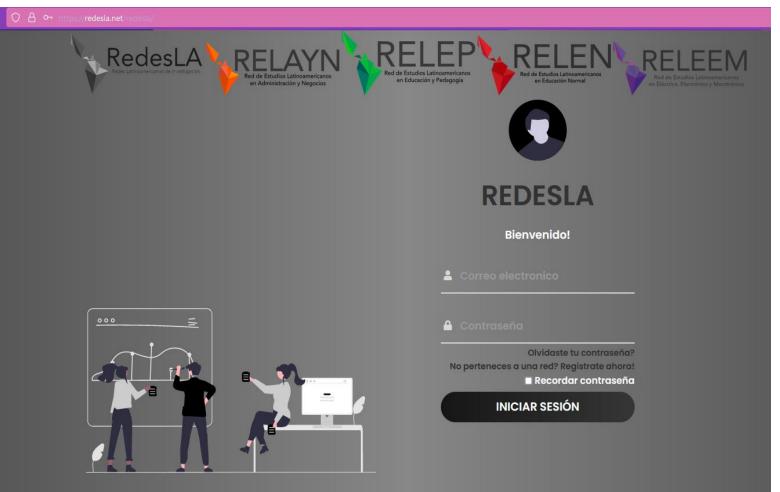
Manual para registro de pago y solicitud de factura en zona miembro investigador:

https://redesla.net/redesla/

Ingrese a Zona miembros: https://redesla.net/redesla/ Actividad solo permitida para el líder del Gl

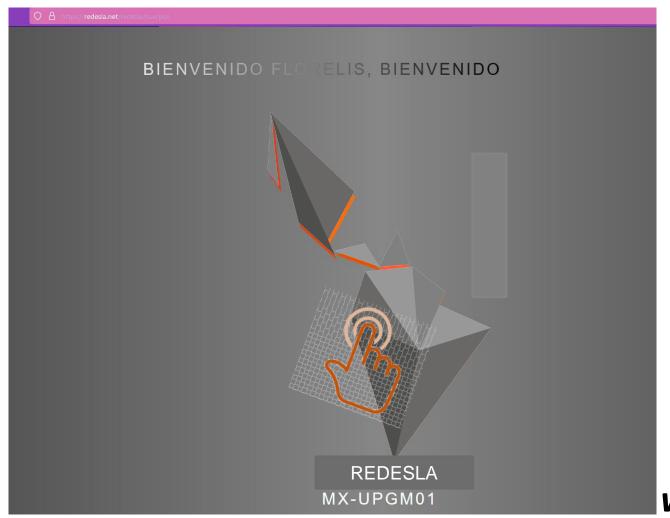


Para ingresar use el **correo**personal tal y como fue registrado, el correo se coloca tanto en el **usuario** como en la **contraseña**.

*Ver la imagen de ejemplo ↓



De clic en el ícono de la red para iniciar

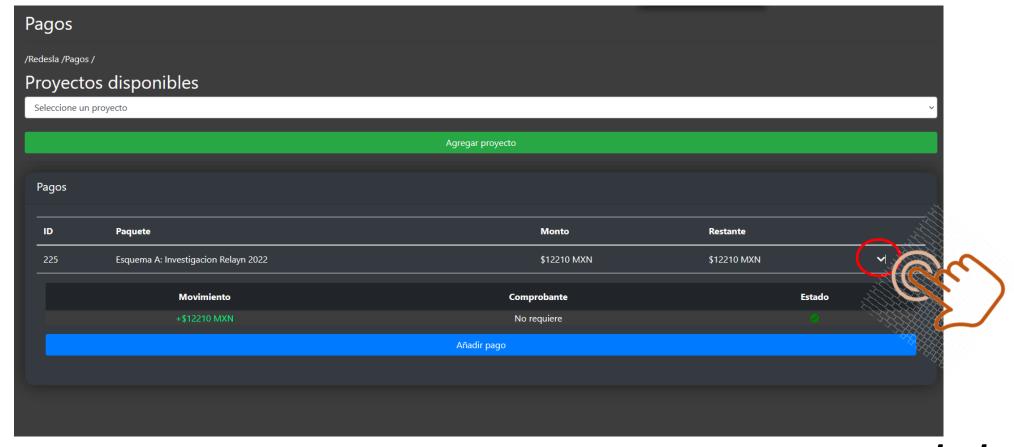




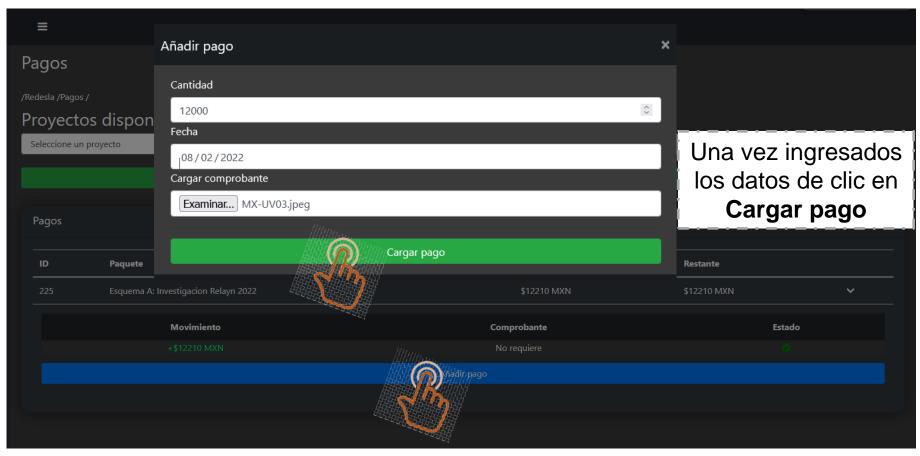
Ir al apartado de Pagos, selecciona el proyecto de participación



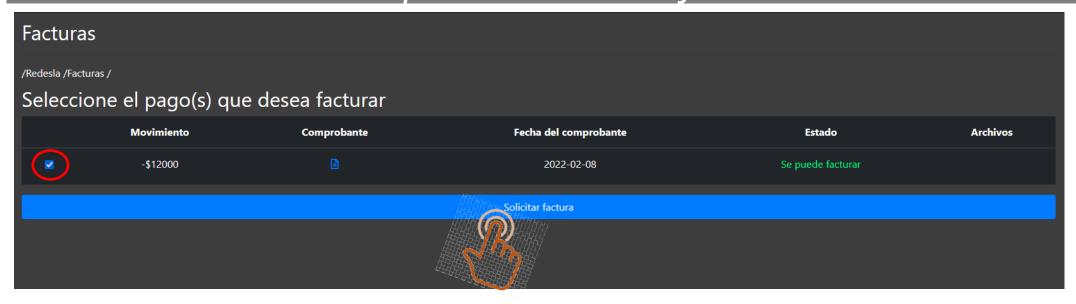
Le aparecerá una tabla de Pagos, de clic en para ingresar su comprobante



De **clic** en **añadir pago** e ingrese los datos correspondientes al mismo

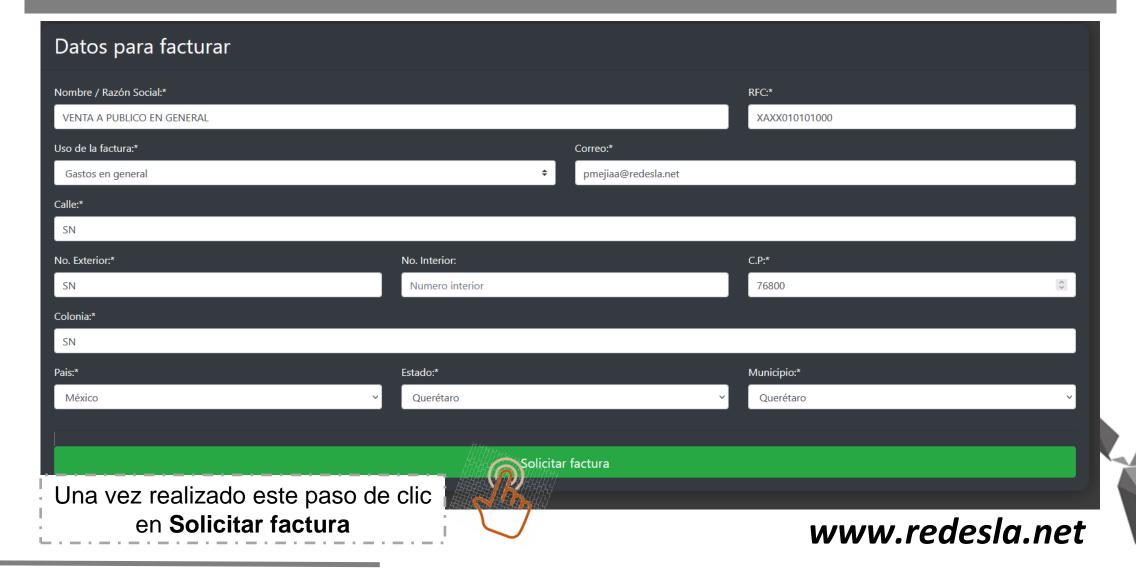


Lo enviara a la sección de Facturas, de clic en para solicitar la factura

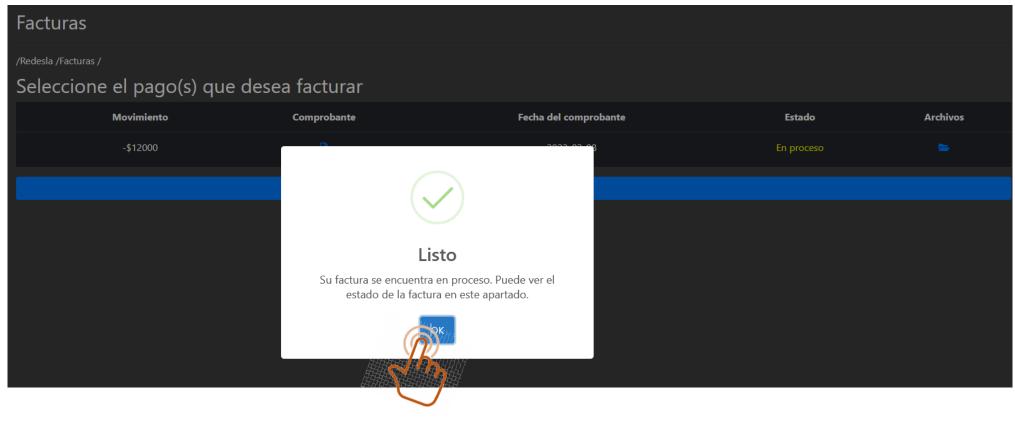




Ingrese la información de facturación



Si realizó el proceso de manera correcta obtendrá la siguiente ventana



Datos de pago

EL DEPÓSITO SE TENDRÁ QUE REALIZAR A: INVEPY Y ASOCIADOS SC

BANBAJIO BANCO DEL BAJIO S.A

NO. CUENTA CLÁSICA: 329755420201

CLABE INTERBANCARIA: 030685900027308694

CÓDIGO SWIFT: BJIOMXMLXXX

Al realizar su pago coloquen como concepto: Coedición REDESLA_clave asignada de su equipo (inician con MX-, PE-, CO-, EC- o AR-).

Es importante enviar el comprobante mediante la plataforma de miembros.

Dudas o aclaraciones

Ponemos a sus órdenes al equipo de atención de RedesLA que está disponible de 9:00 a 17:00 horas todos los días hábiles de lunes a viernes. En los siguientes medios:

Ing. Paula Mejia – Gerente administrativo de RedesLA Teléfonos de la oficina: 4271383542, 4271389926 Celular, WhatsApp: +52 4271067882

Correo: pmejiaa@redesla.net, atencion@redesla.net