



# RELEP

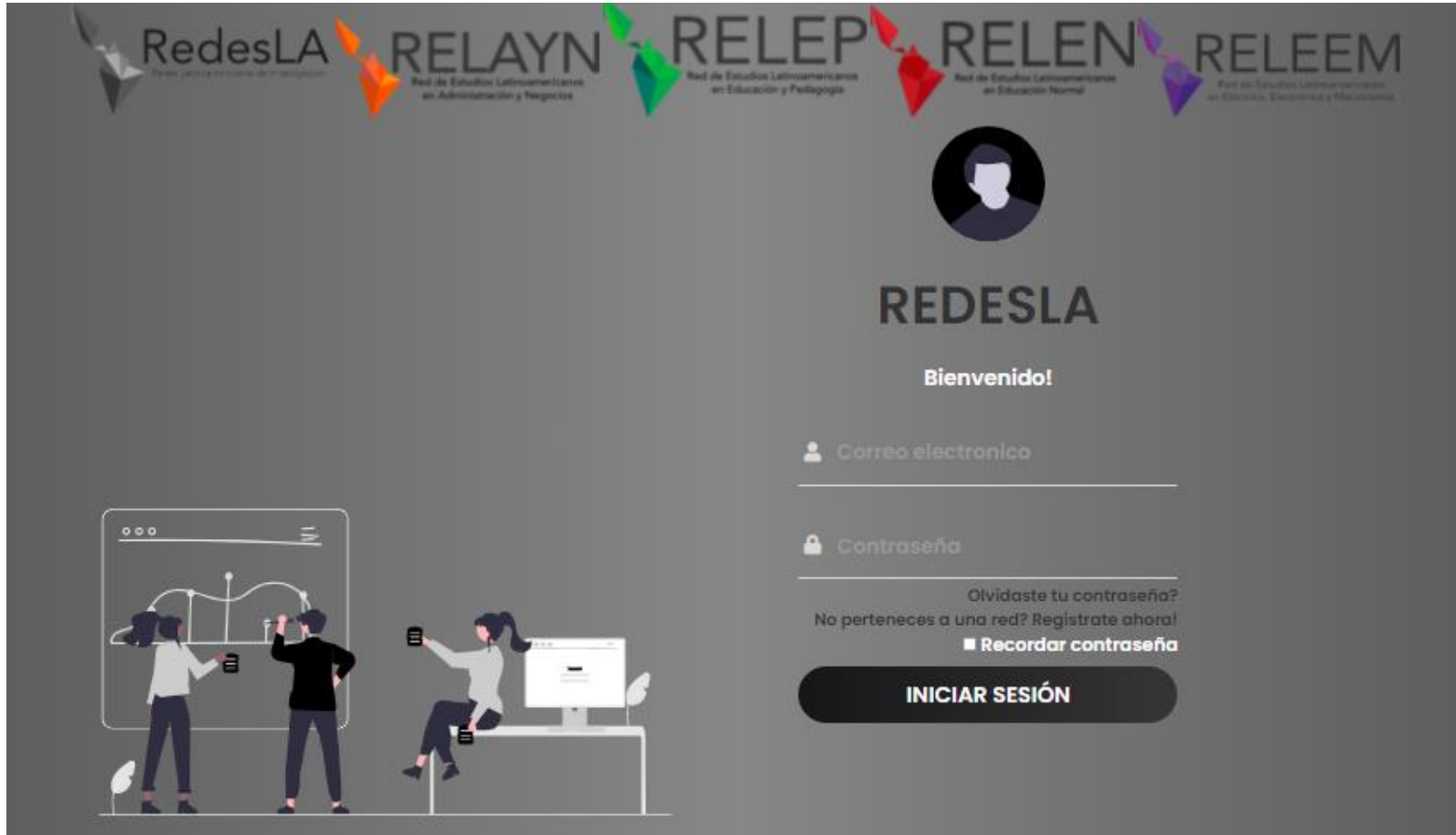
Red de Estudios Latinoamericanos  
en Educación y Pedagogía

## MANUAL PARA DESCARGA Y ENVÍO DE CAPÍTULO



# Paso 1.- Entrar e iniciar sesión en la plataforma Miembros **RELEP**:

<https://redesla.net/redesla/>



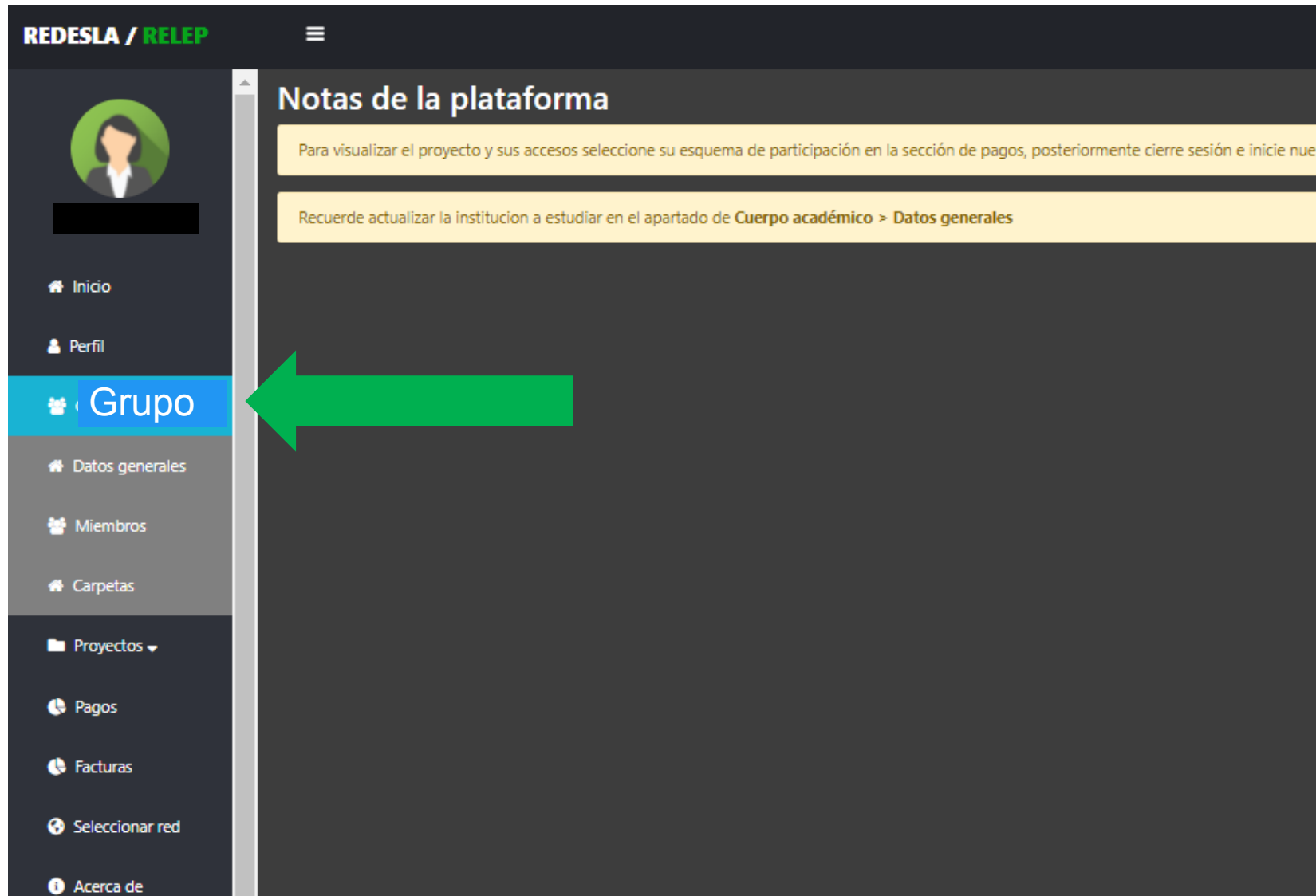
Introduzca su correo  
y  
contraseña



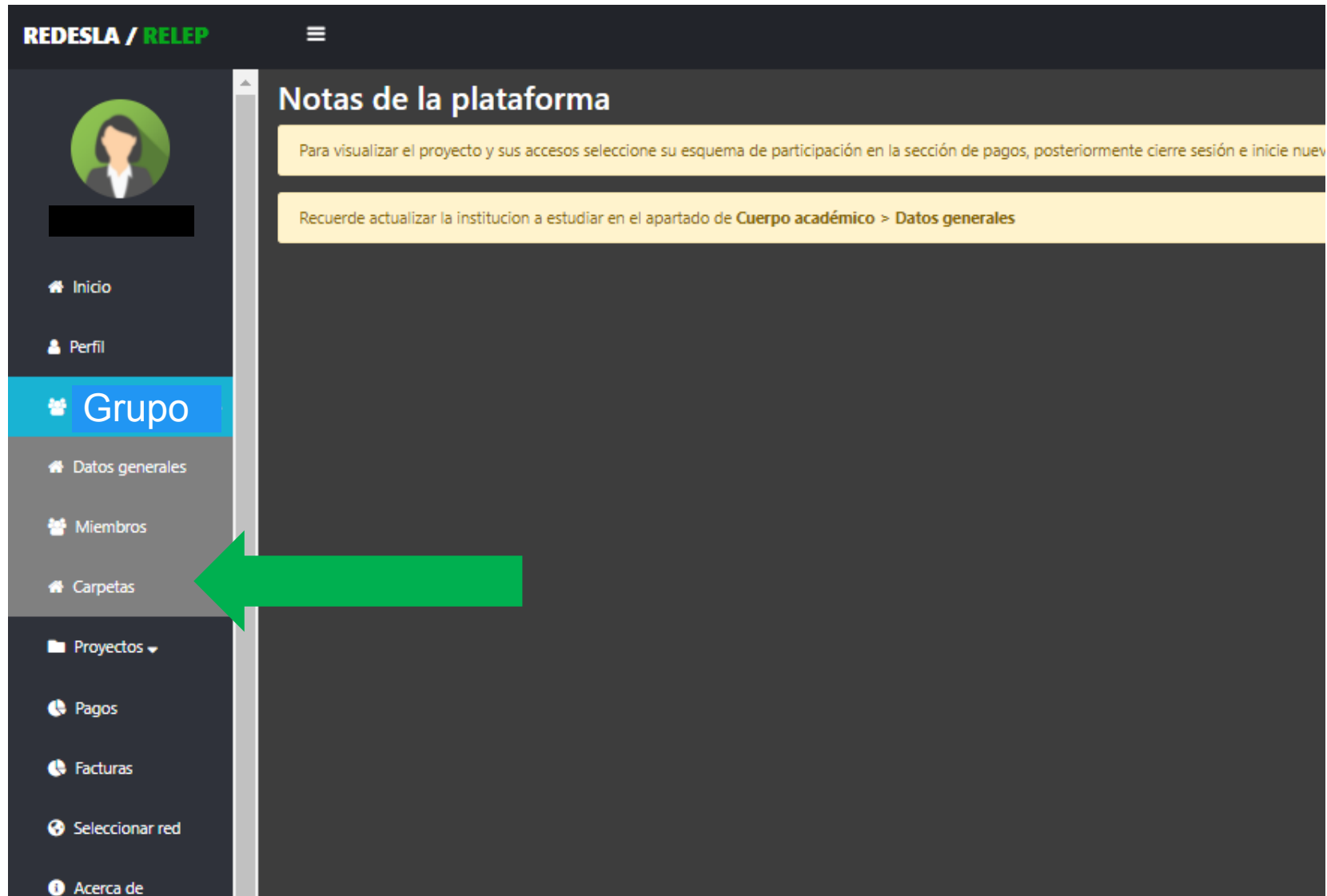
**Paso 2.-** Una vez que usted haya ingresado, aparecerá la siguiente pantalla



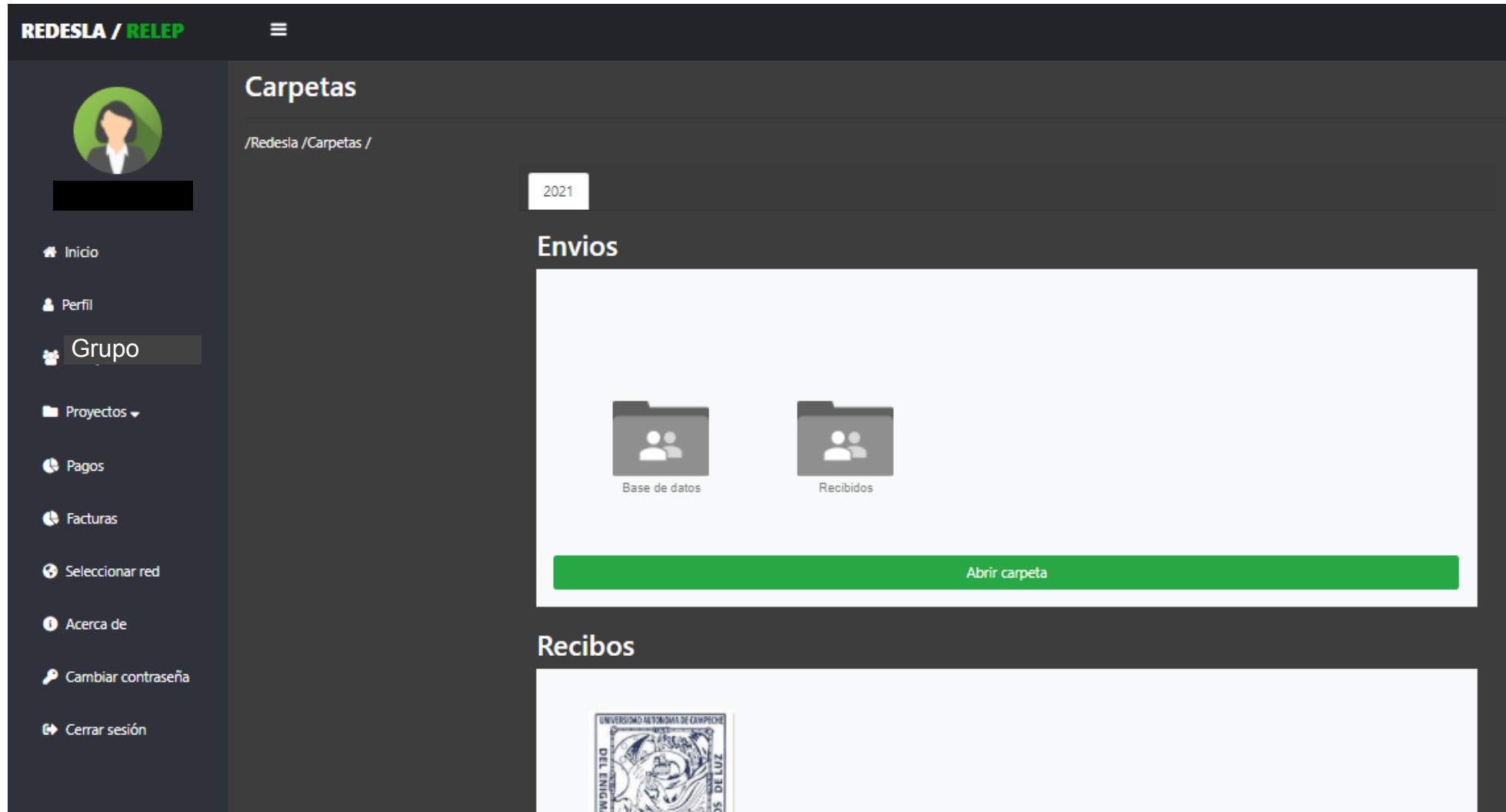
## Paso 3.- A continuación dé clic en el apartado de “Cuerpo Académico”



## Paso 4.- Después desplegará algunos apartados, seleccione “**Carpetas**”




# Paso 5.- Al ingresar le mostrará el siguiente apartado



**Paso 6.-** En este apartado de **Envíos** podrá visualizar el archivo con el que se deberá de trabajar en la resumen y discusión

REDESIA / RELEP



Inicio

Perfil

Grupo

Proyectos

Pagos

Facturas

Seleccionar red

Acerca de

Cambiar contraseña


Cerrar sesión

Carpetas


/Redesia /Carpetas /

2021


Envíos



Base de datos



Recibidos



01\_MXP-UACA01.d...

Abrir carpeta

Descargar archivo



# Indicaciones importantes:

- a) Deberán desarrollar el resumen, complementar la introducción y crear la discusión de los resultados:
- Su resumen debe contener de **150 a 300** palabras y estar enfocado en lo que es particular sobre el contexto que ustedes abordaron (por ejemplo, alumnos de la facultad de Química de la UAQ).
  - Debe agregar entre **100 y 200** palabras al inicio de la introducción que describan el contexto local. Es decir, explique porqué es un caso de estudio interesante el lugar dónde ustedes están haciendo su análisis (e.g. Los alumnos de la facultad de Química de la UAQ).
  - La discusión debe tener de **250 a 300** palabras y debe interpretar los resultados enfocándose igualmente en las características de la zona que abordan ustedes.
  - Por favor no rebasen el límite que se les marca. Sólo redacten en donde hay indicaciones de redacción dentro del capítulo modelo, no borren, ni cambien nada del resto del texto ya que debe ser genérico para todos los capítulos. Si dentro de alguna de las redacciones (resumen, introducción o discusión), cita a otros autores, favor de enviar sus referencias para incluirlas, marcándolas en amarillo.
- b) No está permitido cambiar a los autores del capítulo, pero usted podrá determinar el orden en el que aparecerán. Los autores del capítulo deben ser forzosamente los que están registrados como miembros de **RELEP**. No puede agregar a un autor que no sea miembro de su grupo de investigación registrado en el año actual.
- c) Es de suma importancia recordar que deben revisar su capítulo completo.
- d) Una vez que envíe el documento completo, se enviará a la casa editorial para la limpieza del formato del capítulo final y no podrá haber ninguna modificación.





# Indicaciones importantes:

- Es de suma importancia recordar que deben revisar su capítulo completo y si existe alguna observación, deberá de comunicarse con la Ing. Sylvia Chávez a los siguientes datos de contacto:

**Cel., WhatsApp:** 427 172 07 01 **Tel.:** 4271389926

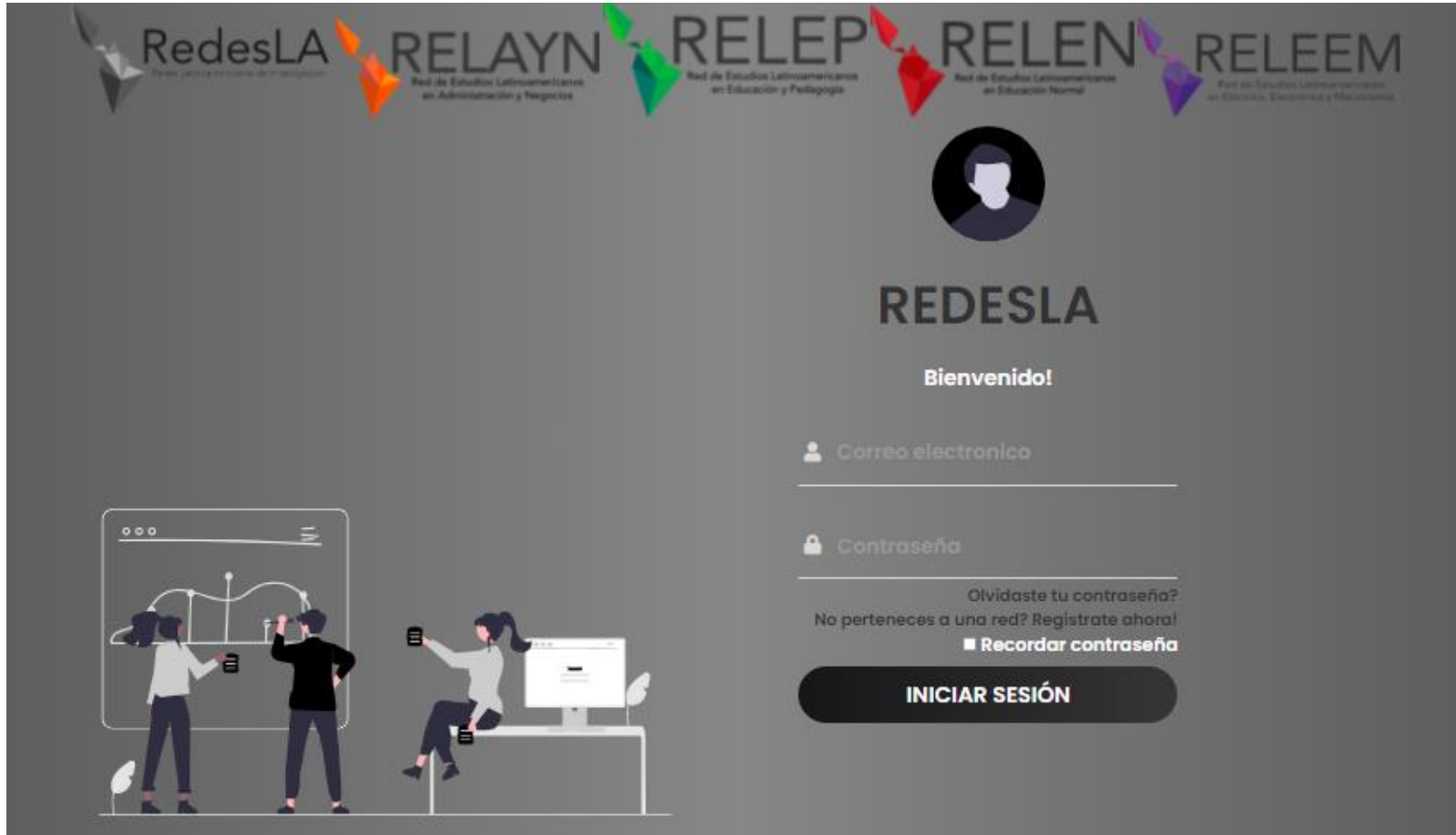
**Correo electrónico:** [svchavezv@e.redesla.net](mailto:svchavezv@e.redesla.net)

- Una vez que envíe el documento completo, se enviará a la casa editorial para la limpieza del formato del capítulo final.



# Paso 7.- Entrar e iniciar sesión en la plataforma Miembros **RELEP**:

<https://redesla.net/redesla/>



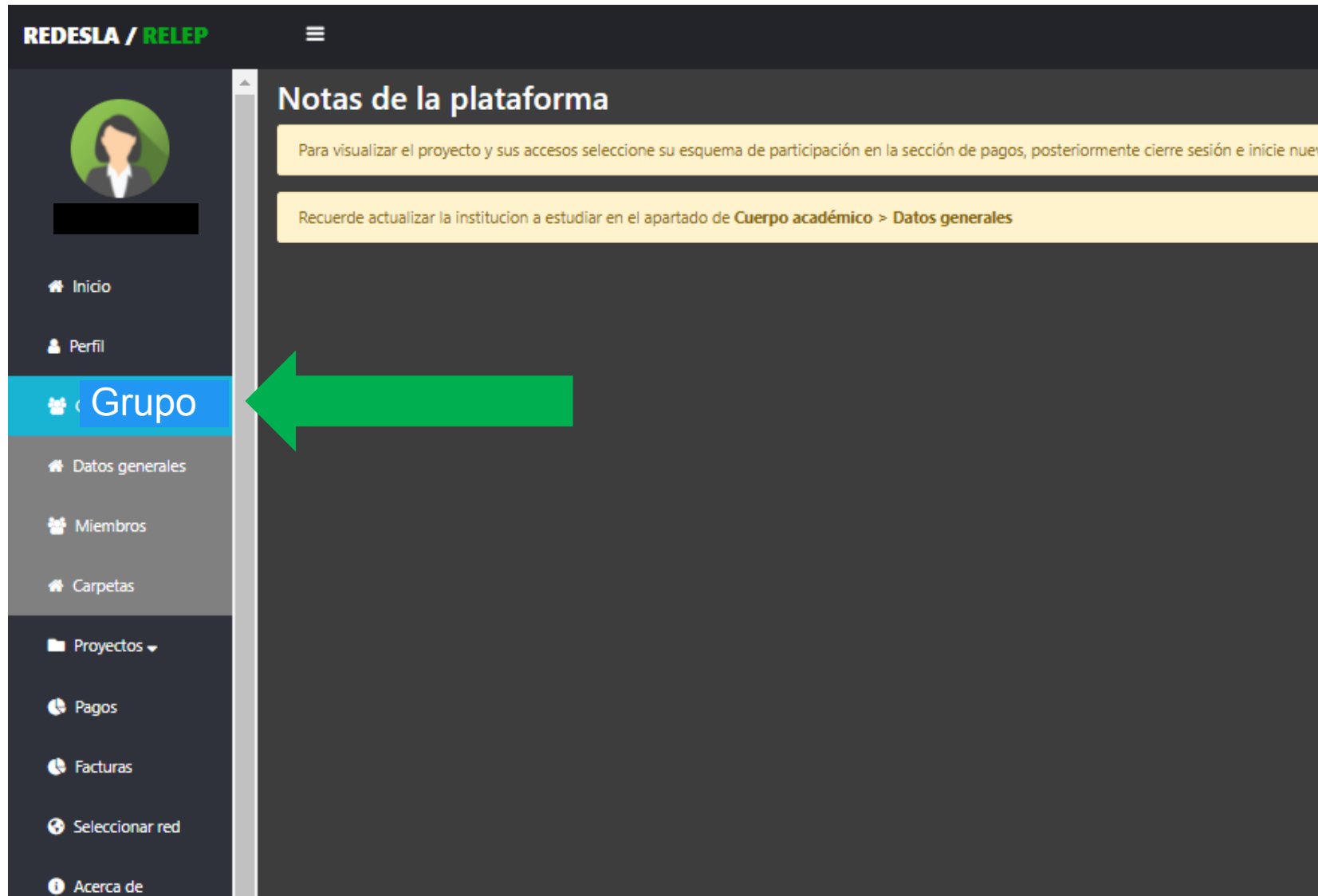
Introduzca su correo  
y  
contraseña



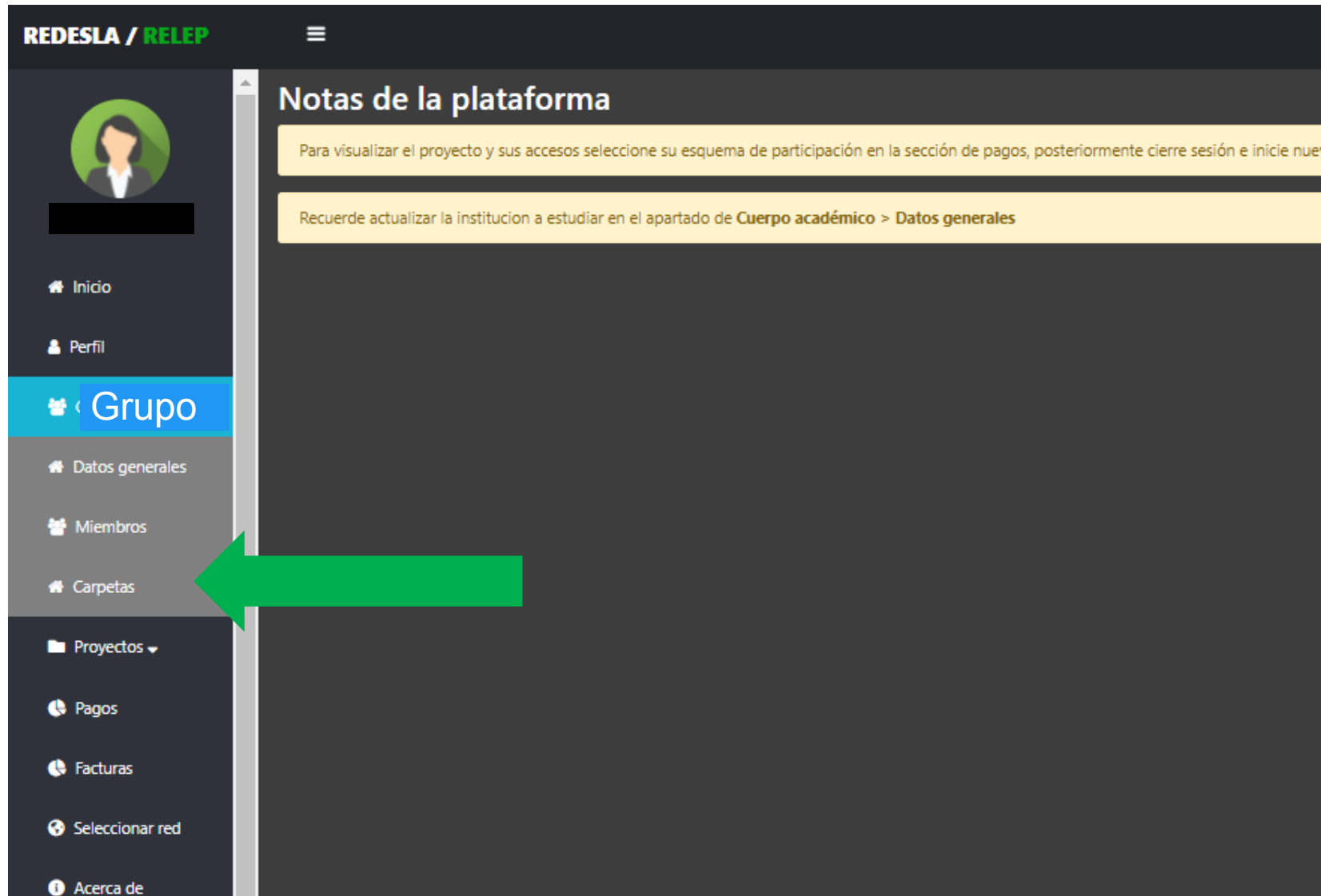
**Paso 8.-** Una vez que usted haya ingresado, aparecerá la siguiente pantalla



## Paso 9.- A continuación dé clic en el apartado de “Cuerpo Académico”



## Paso 10.- Después desplegará algunos apartados, seleccione “**Carpetas**”



# Paso 11.- En el apartado **Recibidos**, podrá subir archivo del capitulo

The screenshot displays the REDESLA / RELEP web application interface. On the left is a dark sidebar with a user profile and a menu containing: Inicio, Perfil, Grupo (highlighted), Proyectos, Pagos, Facturas, Seleccionar red, Acerca de, Cambiar contraseña, and Cerrar sesión. The main content area is divided into two sections. The top section shows three items: 'Base de datos' (folder icon), 'Recibidos' (folder icon), and '01\_MXP-UACA01.d...' (document icon). Below these is a green bar with the text 'Abrir carpeta'. The bottom section, titled 'Recibos', shows a receipt image with the text 'UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE CAMPECHE DEL ENIGMA SIN ALBAS A TRIUNFOS DE LUZ' and 'MXP-UACA01.jpg'. Below this is another green bar with the text 'Abrir carpeta', which is circled in green. A callout box with a green border points to this button, containing the text 'Dar clic en abrir carpeta'. A green horizontal bar is at the bottom of the page, and a green geometric logo is in the bottom right corner.

REDESLA / RELEP

Inicio

Perfil

Grupo

Proyectos

Pagos

Facturas

Seleccionar red

Acerca de

Cambiar contraseña

Cerrar sesión

Base de datos

Recibidos

01\_MXP-UACA01.d...

Abrir carpeta

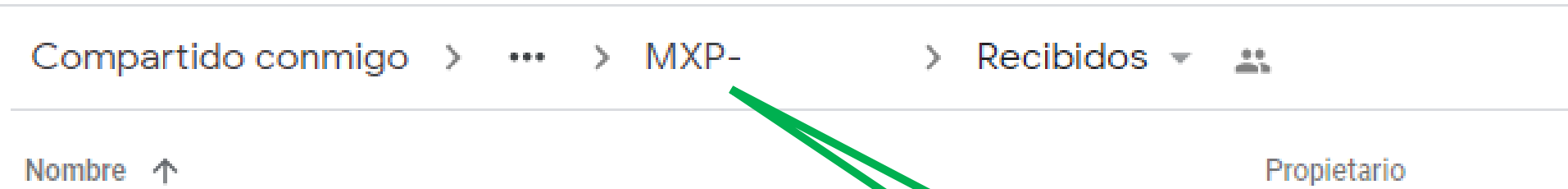
Recibos

MXP-UACA01.jpg

Abrir carpeta

Dar clic en abrir carpeta

## Paso 12.- En seguida, le abrirá una carpeta de drive vacía.

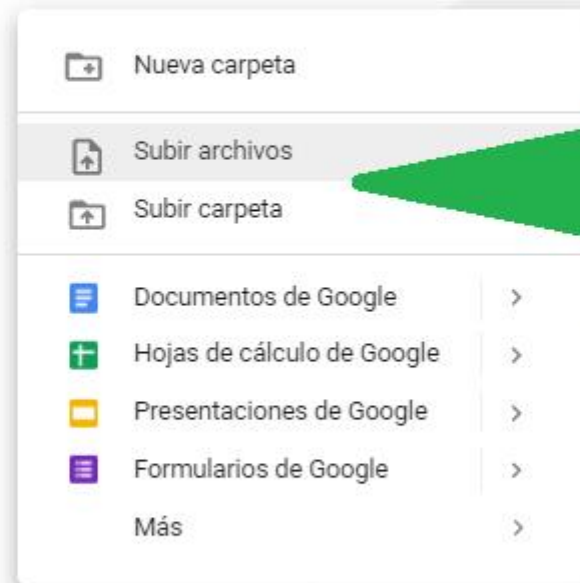


Para confirmar que su carpeta sea la correcta debe aparecer su clave correspondiente a su grupo de investigación.



**Paso 13.-** Una vez que se encuentre en su carpeta, realizará un clic en su mouse “**derecho**”.

Recibidos ▾ 👤

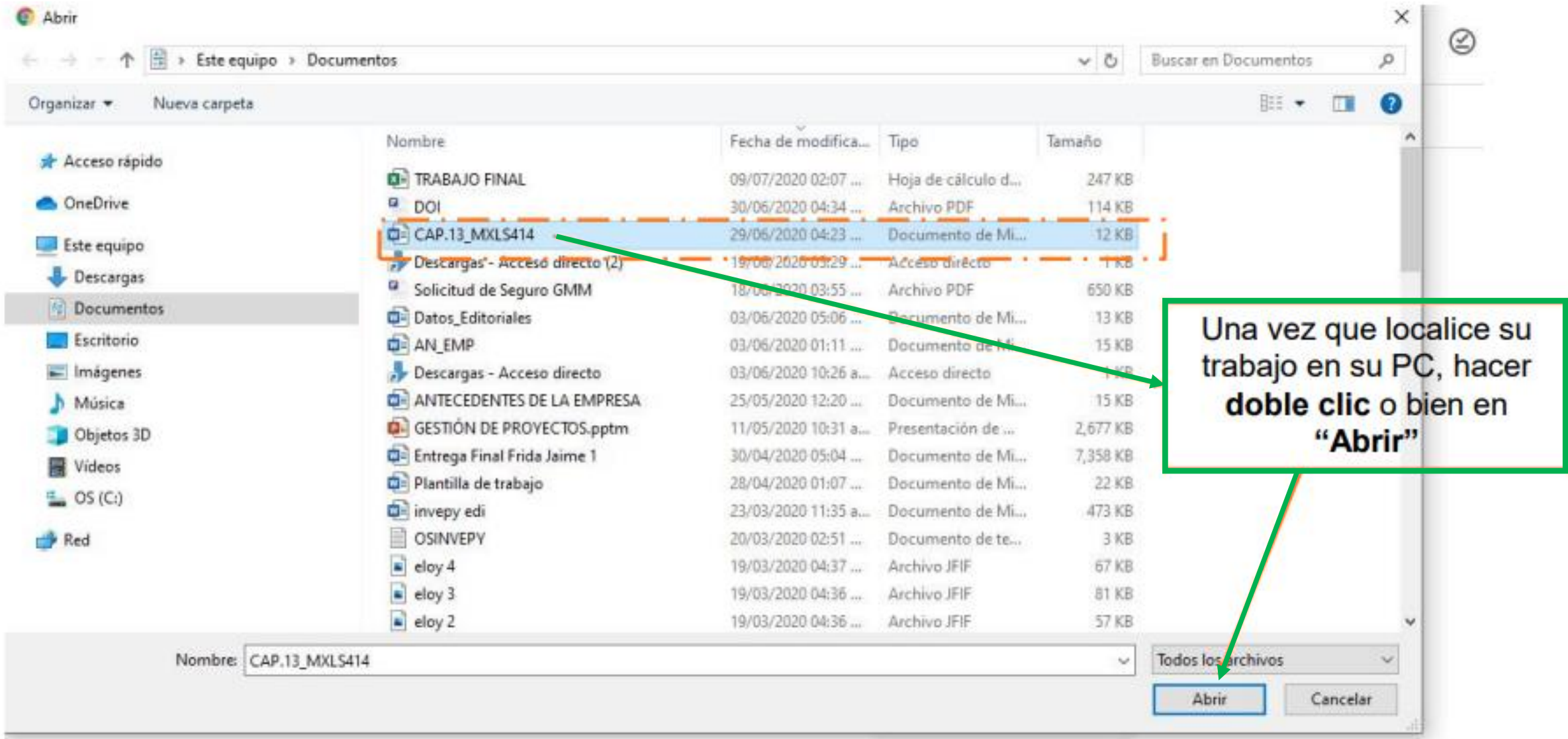


Le aparecerá **subir archivos** y seleccionará el capítulo

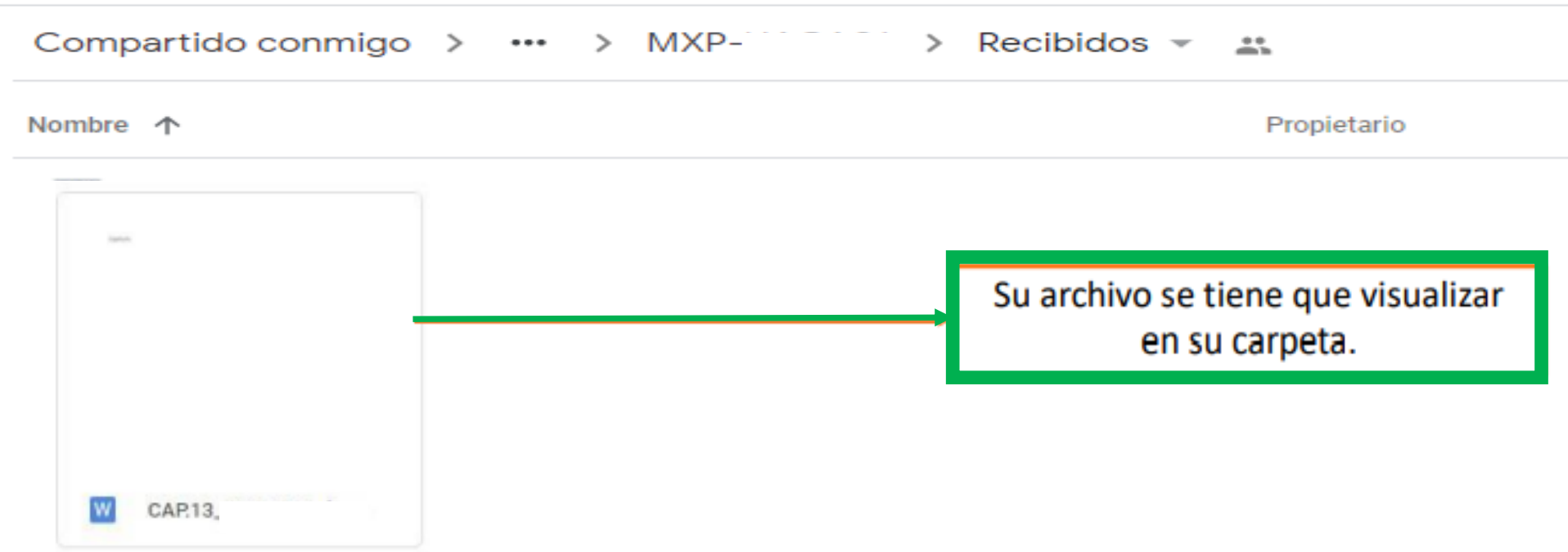




**Paso 14.-** En su **PC** deberá de buscar su capítulo con las aportaciones que le realizaron



## Paso 15.- ¿Cómo comprobar que su archivo se subió correctamente?





# RELEP

Red de Estudios Latinoamericanos  
en Educación y Pedagogía

**Datos de contacto:**

Cel., WhatsApp: 427 172 07 01

Tel.: 4271389926

Correo electrónico: [svchavezv@e.redesla.net](mailto:svchavezv@e.redesla.net)

**Horario de atención:**

de Lunes a Viernes de 9:00 am a 5:00 pm

