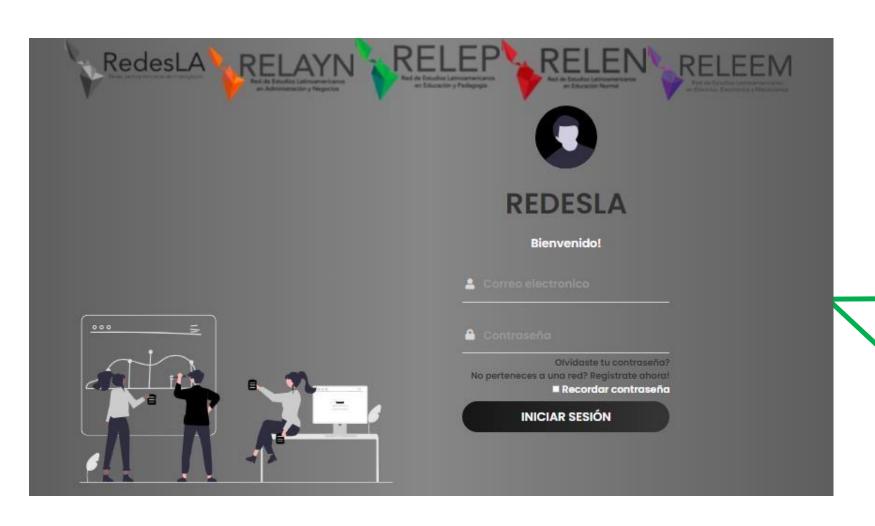


# MANUAL PARA DESCARGA Y ENVÍO DE CAPÍTULO



#### Paso 1.- Entrar e iniciar sesión en la plataforma Miembros RELEP:

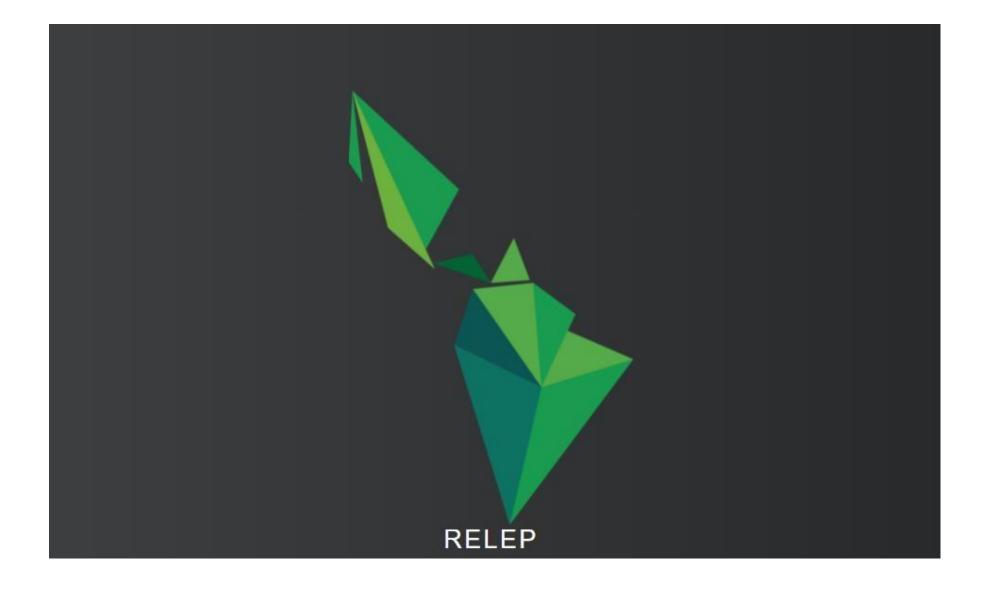
https://redesla.net/redesla/



Introduzca su correo y contraseña

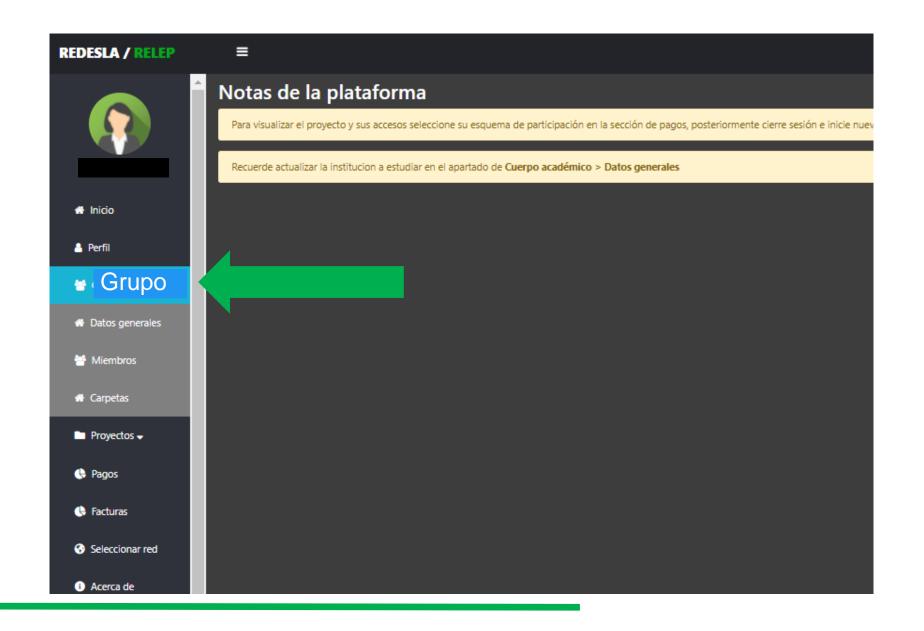


Paso 2.- Una vez que usted haya ingresado, aparecerá la siguiente pantalla



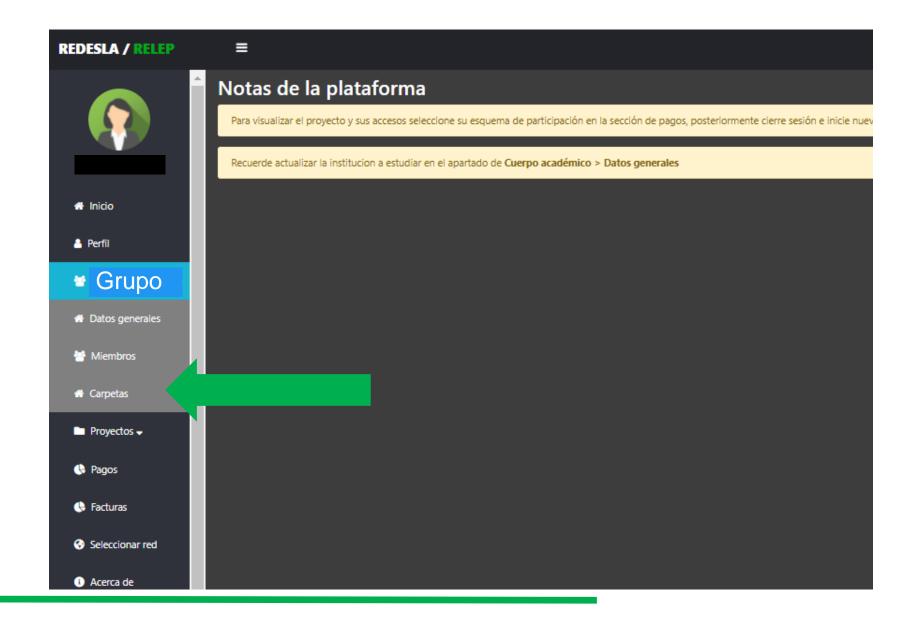


#### Paso 3.- A continuación dé clic en el apartado de "Cuerpo Académico"



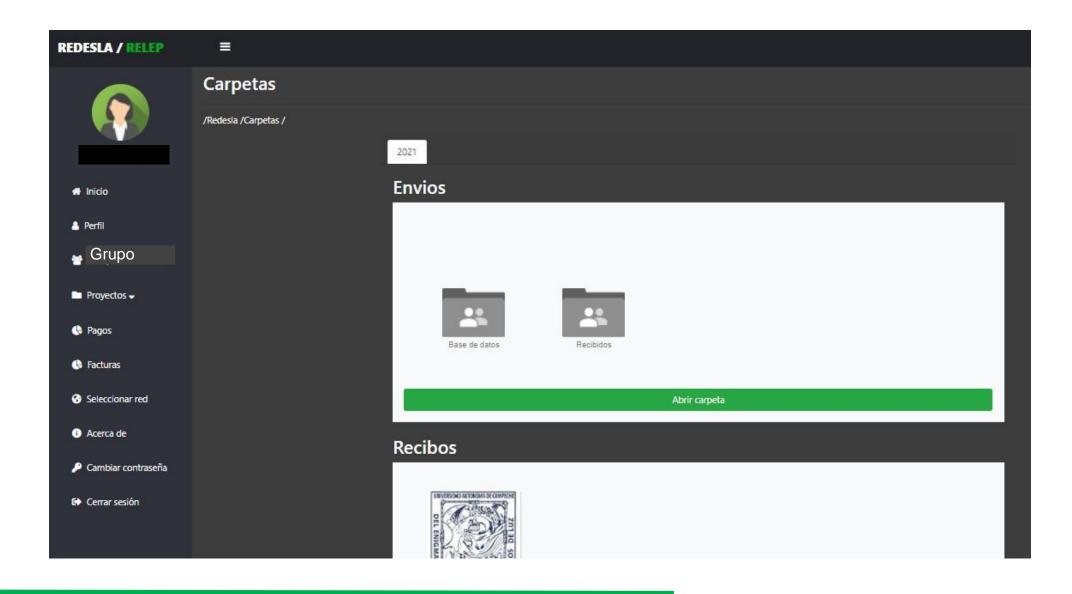


Paso 4.- Después desplegará algunos apartados, seleccione "Carpetas"



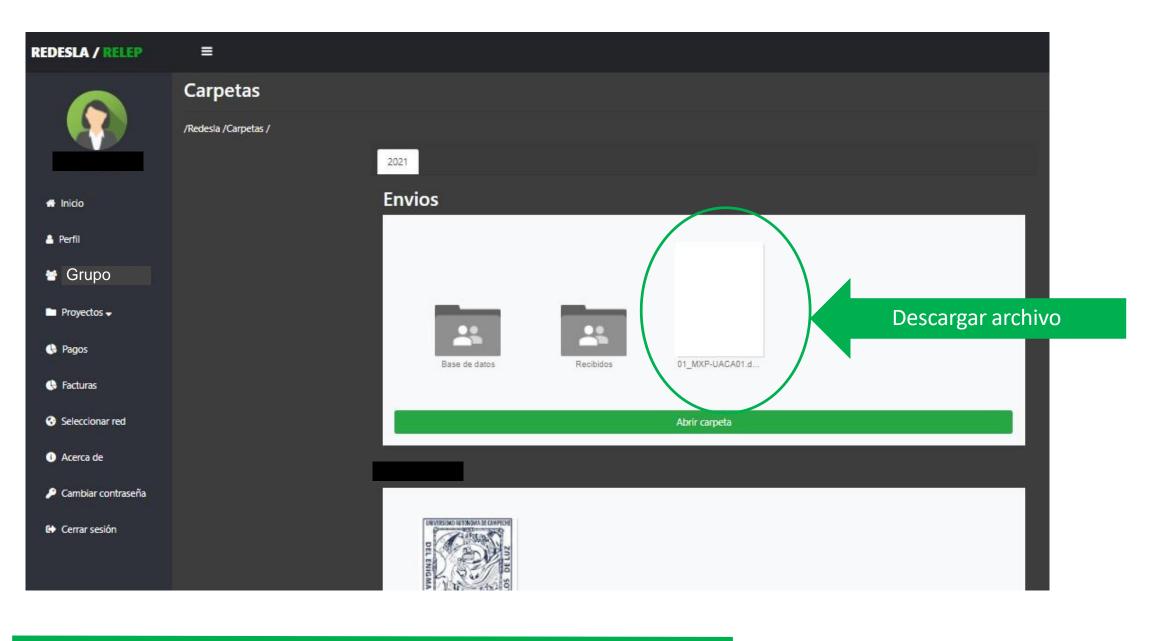


## Paso 5.- Al ingresar le mostrará el siguiente apartado





Paso 6.- En este apartado de Envíos podrá visualizar el archivo con el que se deberá de trabajar en la resumen y discusión





### **Indicaciones importantes:**

- a) Deberán desarrollar el resumen y la discusión de los resultados:
- Su resumen debe contener de **200** palabras y estar enfocado en lo que es particular sobre el contexto que ustedes abordaron (por ejemplo, docentes de educación física del municipio de Querétaro).
- La discusión debe tener **300** palabras y debe interpretar los resultados enfocándose igualmente en las características de la zona que abordan ustedes.
- Por favor no rebasen el límite que se les marca. Sólo redacten en donde hay indicaciones de redacción dentro del capítulo modelo, no borren, ni cambien nada del resto del texto ya que debe ser genérico para todos los capítulos. Si dentro de alguna de las redacciones (resumen, introducción o discusión), cita a otros autores, favor de enviar sus referencias para incluirlas, marcándolas en amarillo.
- b) No está permitido cambiar a los autores del capítulo, pero usted podrá determinar el orden en el que aparecerán. Los autores del capítulo deben ser forzosamente los que están registrados como miembros de **RELEP**. No puede agregar a un autor que no sea miembro de su grupo de investigación registrado en el año actual.
- c) Es de suma importancia recordar que deben revisar su capítulo completo.
- d) Una vez que envíe el documento completo, se enviará a la casa editorial para la limpieza del formato del capítulo final y no podrá haber ninguna modificación.



#### **Indicaciones importantes:**

•Es de suma importancia recordar que deben revisar su capítulo completo y si existe alguna observación, deberá de comunicarse con la Ing. Sylvia Chávez a los siguientes datos de contacto:

Cel., WhatsApp: 427 172 07 01 Tel.: 4271389926

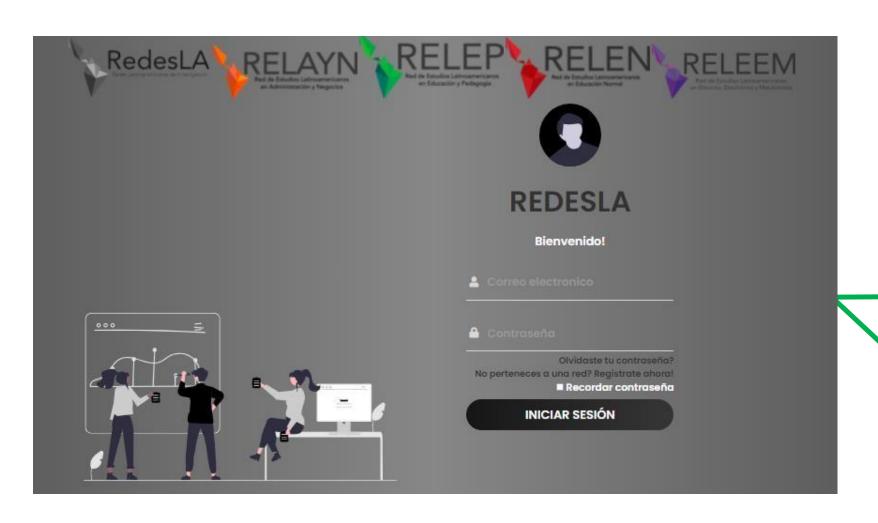
Correo electrónico: <a href="mailto:svchavezv@e.redesla.net">svchavezv@e.redesla.net</a>

• Una vez que envíe el documento completo, se enviará a la casa editorial para la limpieza del formato del capítulo final.



#### Paso 7.- Entrar e iniciar sesión en la plataforma Miembros RELEP:

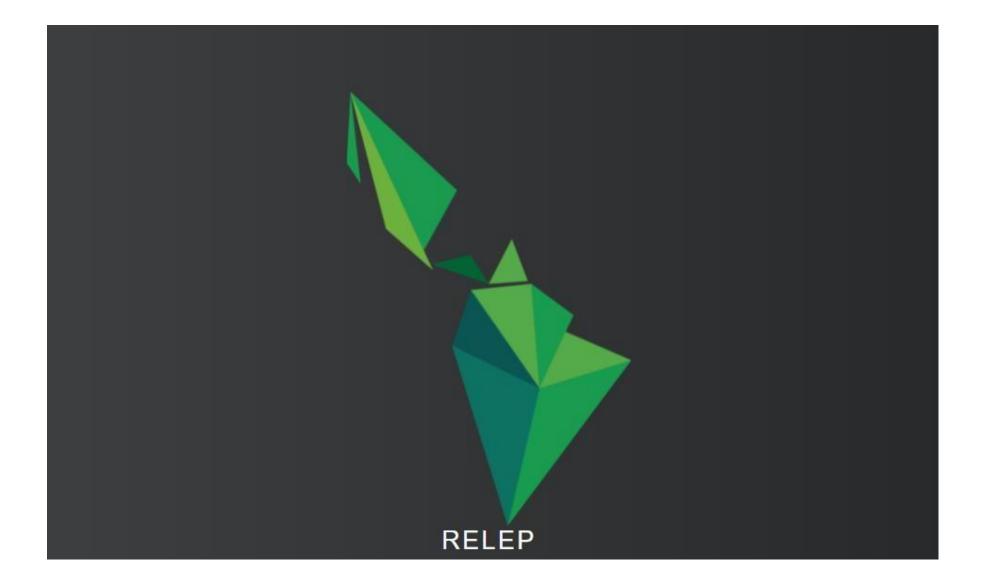
https://redesla.net/redesla/



Introduzca su correo y contraseña

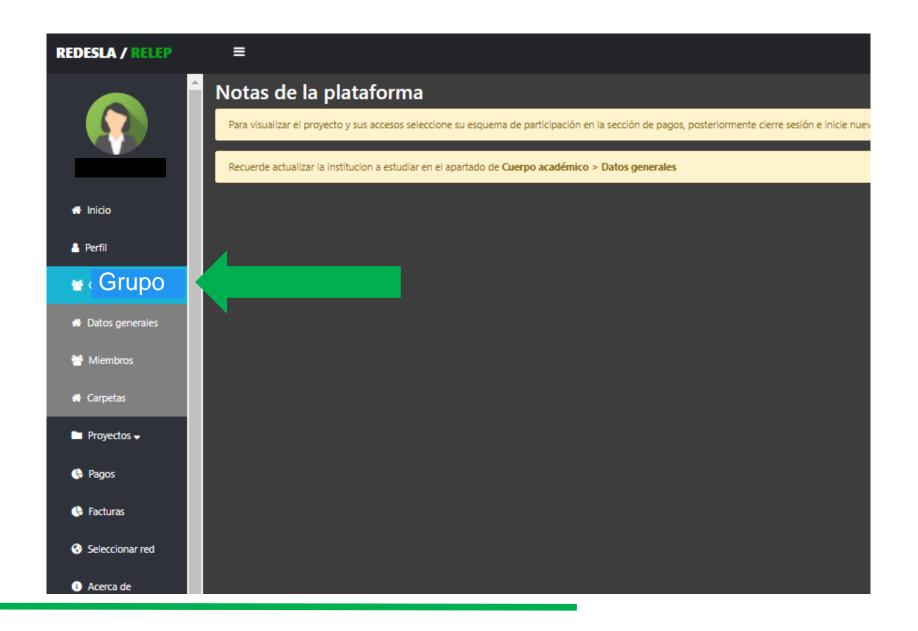


Paso 8.- Una vez que usted haya ingresado, aparecerá la siguiente pantalla



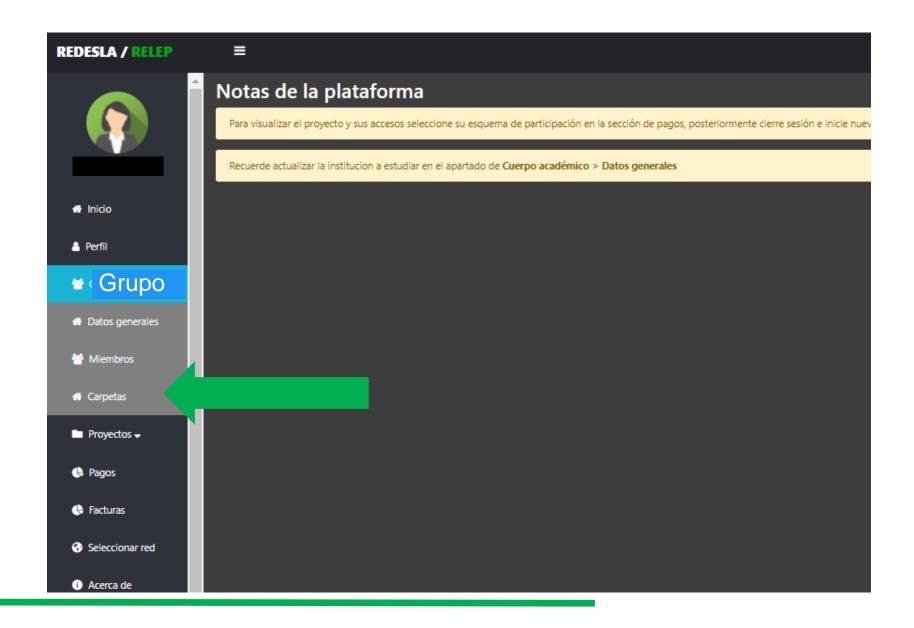


#### Paso 9.- A continuación dé clic en el apartado de "Cuerpo Académico"



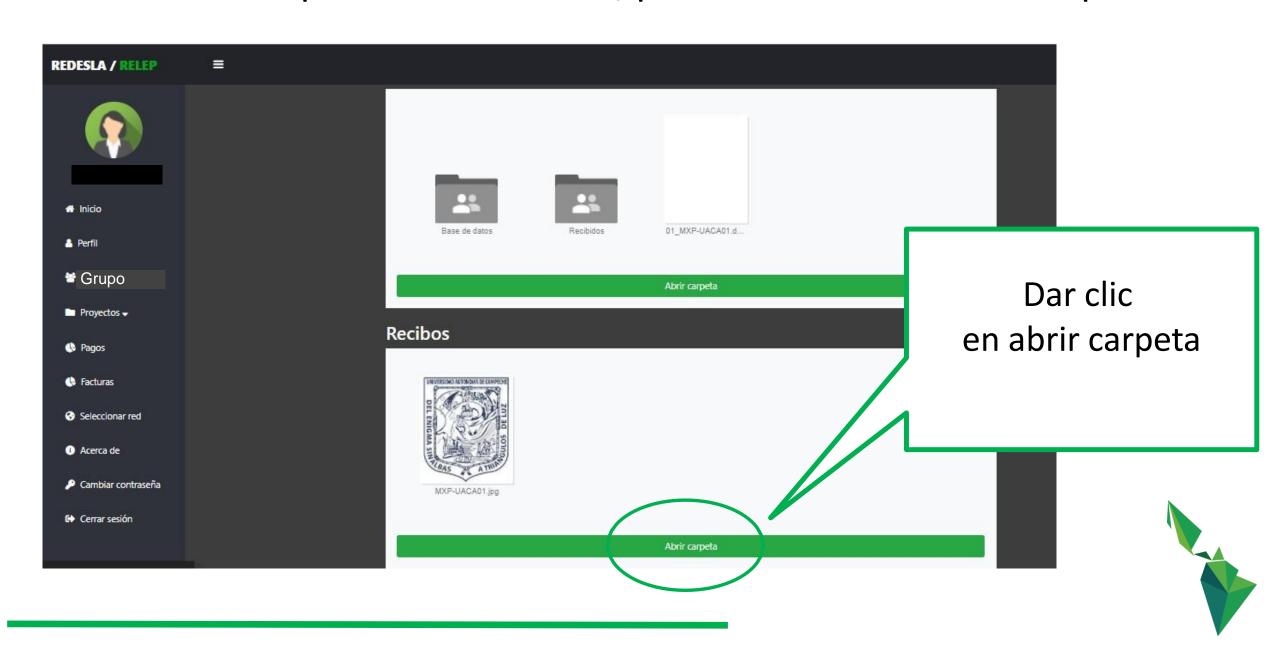


Paso 10.- Después desplegará algunos apartados, seleccione "Carpetas"





Paso 11.- En el apartado Recibidos, podrá subir archivo del capitulo



### Paso 12.- En seguida, le abrirá una carpeta de drive vacía.

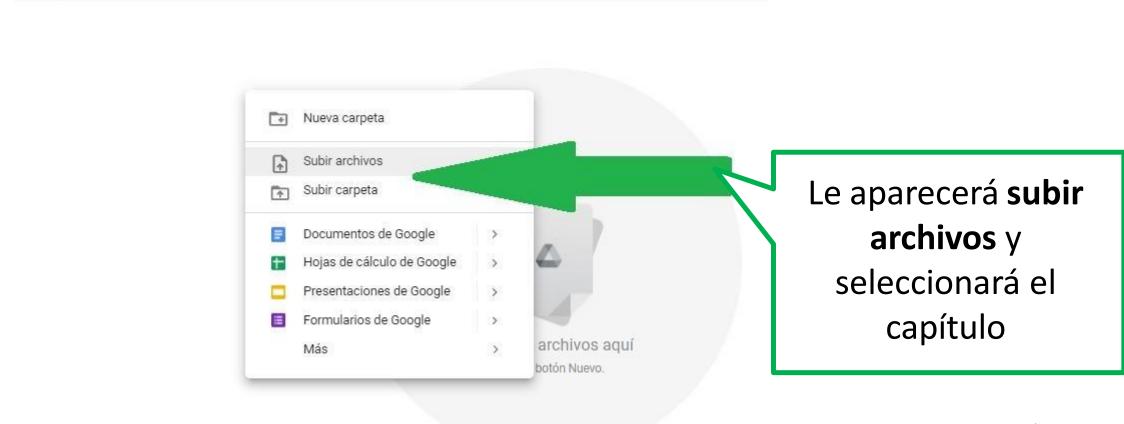


Para confirmar que su carpeta sea la correcta debe aparecer su clave correspondiente a su grupo de investigación.



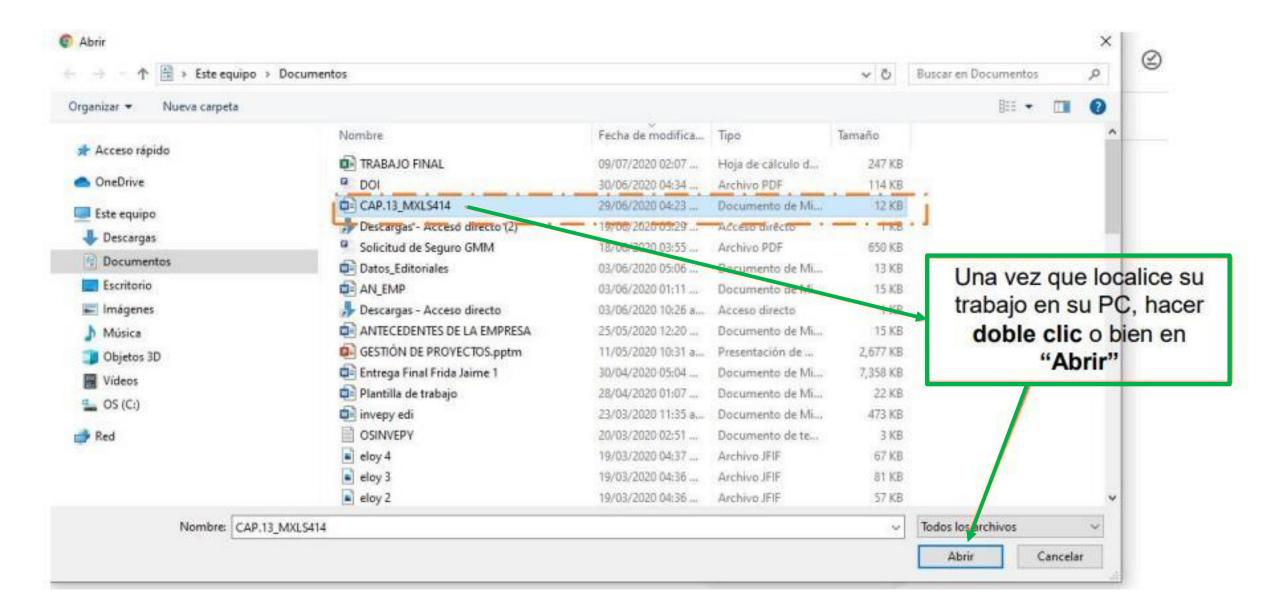
Paso 13.- Una vez que se encuentre en su carpeta, realizará un clic en su mouse "derecho".

Recibidos \*





Paso 14.- En su PC deberá de buscar su capítulo con las aportaciones que le realizaron



#### Paso 15.- ¿Cómo comprobar que su archivo se subió correctamente?







#### Datos de contacto:

Cel., Whats App: 427 172 07 01

Tel.: 4271389926

Correo electrónico: svchavezv@e.redesla.net

#### Horario de atención:

de Lunes a Viernes de 9:00 am a 5:00 pm

