

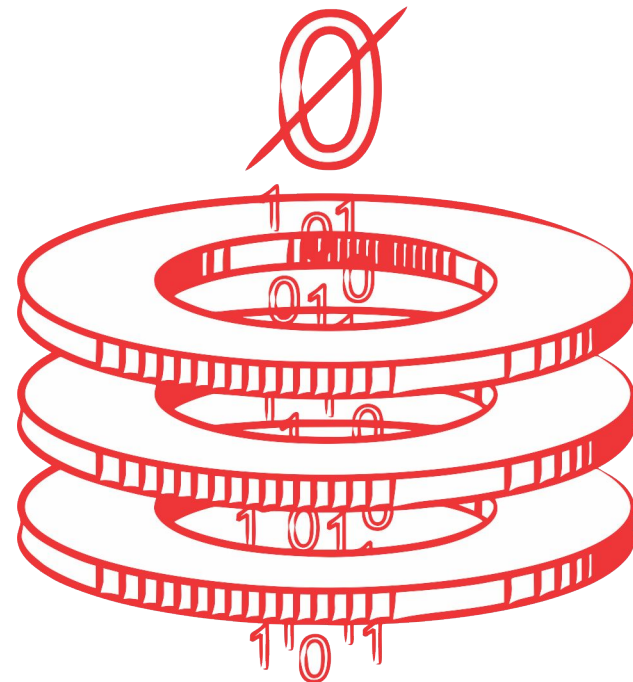


Programa de Ingeniería de Sistemas

“Educación y Tecnología con Compromiso Social”



DESARROLLO DE HABILIDADES GERENCIALES DIRECTIVAS



Ingeniería de Sistemas

“Educación y Tecnología con Compromiso Social”

Acreditado de Alta Calidad

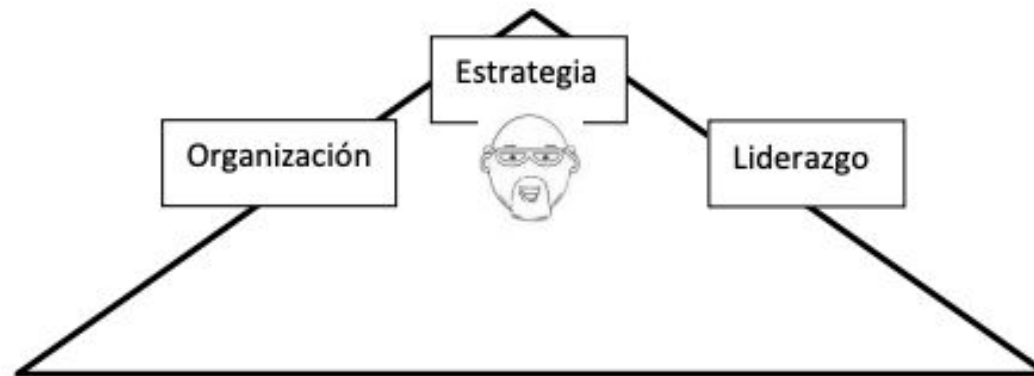
<http://ingsistemas.ufps.edu.co>



DIRECTOR - GERENTE

La función de estos en la empresa u organización consiste en coordinar los recursos disponibles para conseguir los objetivos previamente establecidos.

Figura 1: Ejes de la gerencia integral



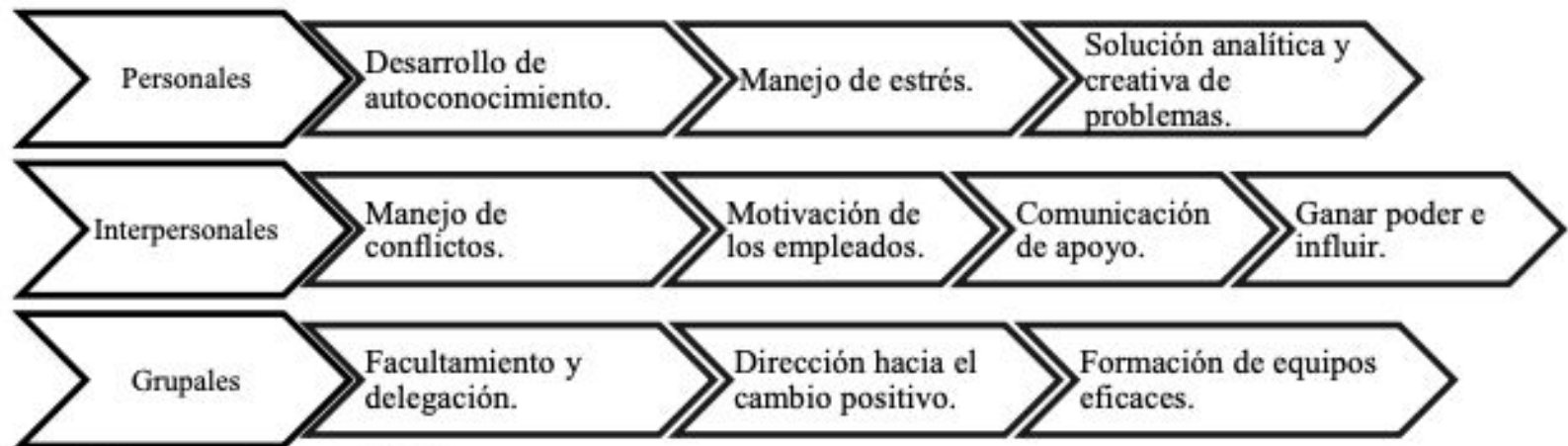
Fuente: Tejada (2007)



HABILIDADES DIRECTIVAS SEGÚN SU AUTOR

1. **Whetten y Cameron (2005)**, las habilidades gerenciales esenciales son diez, agrupadas en tres categorías

Figura 2: Un modelo de habilidades directivas esenciales



Fuente: Whetten y Cameron (2005)



2. **PORRET 2014** identifica nueve roles que resumen las cualidades deseables de los directivos

COMUNICADOR	Debe transmitir la información precisa para que el equipo desarrolle bien el trabajo
GESTOR DE ANOMALÍAS	Debe resolver problemas imprevistos
CONTROLADOR	Recabar la información de gestión que permita supervisar la realización de tareas
ASIGNADOR	Repartir bien tareas y responsabilidades
EMPRENDEDOR	Debe crear ideas, proponer proyectos y objetivos
COORDINADOR	Orientar y armonizar los equipos de trabajo
NEGOCIADOR	Resolver conflictos internos y externos
REPRESENTANTE Y PORTAVOZ	Funciones protocolarias y de representación
VISIÓN DEL FUTURO	Necesidad de anticipar la evolución futura de los acontecimientos y prever cambios



3. HABILIDADES DE LOS DIRECTIVOS EFECTIVOS (EFICACES Y EFICIENTES). Whetten y Cameron, 2016.

Comunicación verbal (incluye escuchar)

Manejo de tiempo y estrés

Toma de decisiones racional y creativa

Reconocimiento, definición y solución de problemas

Motivación e influencia a los demás

Delegación y participación a los demás

Establecimiento de metas y una visión compartida

Autoconocimiento

Formación de equipos

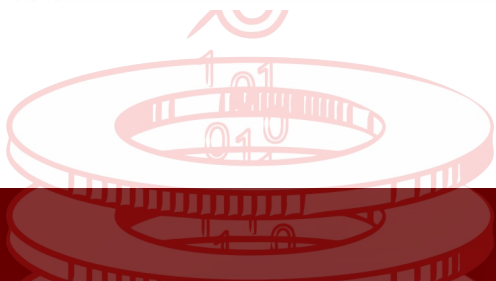
Manejo de conflictos



MODELO DE APRENDIZAJE DE HABILIDADES DIRECTIVAS

Las habilidades gerenciales/directivas se pueden: **APRENDER, PERFECCIONAR Y MODIFICAR**. Pueden ser aprendidas de forma significativa, los autores proponen este modelo:

Componentes	Contenido	Objetivos
1. Evaluación de habilidades	Instrumentos de encuesta Representación de roles	Evaluar el nivel actual de competencia y conocimiento; crear disposición para cambiar.
2. Aprendizaje de habilidades	Textos escritos Guías de comportamiento	Enseñar los principios correctos y presentar fundamentos para las guías de comportamiento.
3. Análisis de habilidades	Casos	Brindar ejemplos de desempeño de habilidades adecuadas e inadecuadas. Analizar principios conductuales y las razones por las que funcionan.
4. Práctica de habilidades	Ejercicios Simulaciones Representación de roles	Practicar guías de comportamiento. Adaptar los principios al estilo personal. Recibir retroalimentación y ayuda.
5. Aplicación de habilidades	Tareas (conductuales y escritas)	Transferir el aprendizaje del salón de clases a situaciones de la vida real. Fomentar el desarrollo personal constante.





ACTIVIDAD EN CLASE

- Unirse en grupos de 4 personas
- De acuerdo a los temas vistos (Generaciones laborales, Fundamentos de administración y habilidades gerenciales) **formular dos (2) preguntas y una (1) idea o comentario** dirigido a los gerentes de empresas de la región, sobre su rol y función en el ejercicio del liderazgo de los equipos de trabajo en sus empresas, aplicando los conocimientos de los temas.
- Socializar el trabajo con el curso.

