

TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL:

6 INDICIOS QUE TODA LA AUDIENCIA DESEA CAPTAR

-UNO: NO VOY A HACERTE PERDER EL TIEMPO:

El público se sentirá realmente molesto si tiene la sensación de que le están haciendo perder su tiempo. Es necesario dar muy pronto este indicio, a ser posible en los primeros diez segundos:

"Me gustaría empezar (indicio) esta breve explicación (se refuerza el indicio) preguntando a todas las personas presentes cómo creen que serían las condiciones de los cines si se bajaran los precios."

-DOS: SÉ QUIENES SOIS:

Es fundamental conocer bien a la audiencia y también hacérselo saber:

«La reducción de los precios de las entradas de cine laboral se fundamenta en los beneficios que se obtienen (indicio), que como la mayoría de los presentes (indicio reforzado), vais al cine comprobando como suben los precios día a día».

-TRES: ESTOY BIEN ORGANIZADO:

Debemos organizar la información y, a ser posible, cómo lo estamos:

"En toda negociación hay dos aspectos (indicio), los intereses de los dueños de los cines y los de los cinéfilos y me gustaría hablar sobre ambos, unos minutos, antes de comentar las posibles soluciones (indicio)".

-CUATRO: CONOZCO A FONDO EL TEMA QUE VOY A EXPONER:

Si hemos sido presentados antes de nuestra intervención, ya se habrán destacado nuestros conocimientos y aptitudes. Pero tanto si ha sido así, como si no ha habido presentación, debemos ser nosotros quienes demos nuestro dominio del tema:

"Nos estamos reuniendo con el responsable del grupo de empresas (indicio) y os puedo asegurar que es muy receptivo a las propuestas. Así, en la próxima entrevista le daremos la documentación que hemos elaborado sobre el tema (indicio reforzado)".

-CINCO: ESTA ES MI IDEA MÁS IMPORTANTE:

Hay que avisar cuando vamos a decir lo fundamental: "Aunque sea lo único que nos quede claro de la charla de hoy, confío que recordaréis siempre lo que ahora os voy a comentar (indicio). En realidad se trata de la idea clave (indicio reforzado) de todo lo que he venido a exponer hoy aquí".

-SEIS: HE TERMINADO:

"Antes de despedirme, y agradeciendo vuestra presencia y colaboración, me gustaría deciros..."