

## LA AUDIENCIA: DIEZ CONSEJOS PARA CONVENCER A LA AUDIENCIA

1. Se debe **distinguir claramente el objetivo y la intención del mensaje** que se va a dar: información, persuasión o ambas.
2. **Distribuye el contenido de la presentación en tres partes bien diferenciadas:** introducción, cuerpo y conclusión.
3. **Limita el número de temas clave a siete o a menos** por cada presentación. Una buena presentación exige organización, brevedad y un uso cuidado de la lengua.
4. **Utiliza un lenguaje adecuado** con el público y emplea sustantivos y verbos que doten de fuerza y dinamismo al texto. Evita la voz pasiva.
5. Expresa una idea en cada elemento utilizando **frases cortas** en lugar de oraciones compuestas.
6. Es recomendable ser creativo y **sustituir palabras por ilustraciones**. Una ilustración despierta el interés y transmite la información con mayor rapidez.
7. **Utiliza gráficos, tablas y diagramas** para que los datos puedan ser contrastados fácilmente.
8. En el momento de la presentación hay que dar la imagen de estar relajado y seguro, aunque se esté asustado. Debemos **vocalizar con claridad** y evitar hablar de forma entrecortada.
9. Es muy bueno tener **un vaso de agua a mano** para utilizarlo en caso de que se nos seque la boca, o simplemente para cuando necesitemos una excusa para pensar en la siguiente idea.
10. Nunca hay que admitir que se está nervioso y disculparse por ello. Si se nos olvida algo, lo mejor es seguir adelante y mencionarlo cuando lo recordemos.