



# PORTFOLIO

## STUDIE & LOOPBAAN

### *Jouw gegevens*

Student :	Klik of tik om tekst in te voeren.
Studentnummer :	Klik of tik om tekst in te voeren.
Opleiding :	Klik of tik om tekst in te voeren.
Klas/Groep :	Klik of tik om tekst in te voeren.
Schooljaar :	Klik of tik om tekst in te voeren.

# Inhoudsopgave

<b>Leren studeren</b> .....	6
1. Leerbiografie .....	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
2. Effectief studeren .....	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
3. Bij de les .....	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
4. Geconcentreerd studeren .....	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
5. Bestuderen van teksten .....	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
6. Samenvatten .....	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
7. Mindmappen .....	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
8. Toetsen voorbereiden en maken .....	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
9. De mindset voor studiesucces .....	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
10. Studievoortgang & achterstanden wegwerken .....	6
11. Studie-strategiecheck .....	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
<b>Reflecteren</b> .....	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
1. Het belang van reflecteren .....	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
3. Reflectiemodel: stap voor stap toepassen op eigen ervaring .....	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
4. Reflectie op nieuwe betekenisvolle ervaring .....	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
5. STARR(T)-methode .....	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
6. STARR(T) nieuwe situatie .....	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
7. Reflecteren in interactie met anderen .....	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
8. Persoonlijke ontwikkelplan (POP) .....	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
9. Logboek .....	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
10. Portfolio .....	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
<b>Samenwerken</b> .....	7
1. Het belang van samenwerken .....	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
2. Ervaringen met samenwerken tot nu toe .....	7
3. Teamrollen .....	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
4. Samenwerkingsdoelen .....	9
5. Risico's van werken in groepen .....	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
6. Goed starten .....	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
7. Voortgang bewaken .....	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
8. Feedback .....	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
9. Conflicten .....	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
10. 360-graden feedback .....	11
11. Reflectie op samenwerken .....	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
<b>Plannen &amp; organiseren</b> .....	15
1. Waarom plannen en organiseren belangrijk is .....	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
2. Doelen stellen en behalen .....	15
3. Prioriteiten stellen met de timemanagementmatrix .....	15
4. Uitstelgedrag .....	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
5. Jouw tijdsbesteding (1): meer inzicht in jouw tijd .....	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>

6. Jouw tijdsbesteding (2): meer controle over jouw tijd.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
7. Het maken van een studieplanning .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
8. Dagelijks effectief werken .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
9. Plannen 2.0: goed van start in het nieuwe studiejaar .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<b>Ken je kwaliteiten .....</b>	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
1. Waarom het belangrijk is om je kwaliteiten te kennen .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2. Intern: succeservaringen als bron van kwaliteiten .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
3. Intern: Kwaliteiten analyseren in contexten .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
4. Intern: Kwaliteiten herkennen in mensen die je waardeert .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
5. Intern: Kwaliteiten ontdekken in mensen die jou irriteren .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
6. Intern: verken je mindere punten .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
7. Negatieve ervaringen als bron van mindere punten .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
8. Kernkwadranten van Ofman .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
9. Groepsopdracht kernkwadranten tussen mensen .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
10. Feedback vragen aan anderen .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
11. Extern: kwaliteiteninterview .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
12. Kwaliteiten ontdekken in spelvorm .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
13. Test .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
14. Persoonlijke SWOT .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<b>Ken je motivatie .....</b>	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
1. Wat is motivatie en waarom is het belangrijk? .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2. Motivatie opleiding: van binnenuit of van buitenaf? .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
3. Motivatie opleiding: kwaliteit van je motivatie verbeteren .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
4. Motivatie opleiding: afnemende motivatie na verloop van tijd .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
5. Jouw motivatie: wat doe je allemaal en wat is je motivatie hiervoor? .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
6. Jouw motivatie: motiverende activiteiten .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
7. Jouw motivatie: motiverende onderwerpen .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
8. Jouw motivatie: motiverende personen .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
9. Motivatie in werk: carrièreankers van Schein .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
10. Motivatie in werk: motiverende factoren .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
11. Samenvatting: jouw motivatiekaart .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<b>Ken jezelf .....</b>	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2. Verleden. Levenslijn .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
3. Verleden. Werkbiografie .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
4. Cultuur. Hoe heeft jouw cultuur jou gevormd? .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
5. Cultuur. Verbondenheid met meerdere landen, de cultuurdimensies van Hofstede .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
6. Cultuur. Verken samen culturele verschillen .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
7. Cultuur. Thuis, school en straat, verschillen in het dagelijks leven .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
8. Waarden. Wat zijn jouw waarden? .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
9. Waarden. Jouw waarden in de praktijk brengen .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
10. Waarden. Omgaan met morele dilemma's .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

11. Persoonlijkheid. Vijf keer wie ben ik? .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
12. Persoonlijkheid. Wat typeert jou? .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
13. Persoonlijkheid. Wie ben ik? Vraag het een ander .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
14. Persoonlijkheid. Jezelf in beelden .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
15. Persoonlijkheid. Testen .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
16. Persoonlijkheid. Belemmerende overtuigingen .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
17. Persoonlijkheid. Boek/podcast/talk naar keuze .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
18. Toekomstbeeld. Als geld geen rol speelt .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
19. Toekomstbeeld. Als je alles kunt .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
20. Toekomstbeeld. Als je alles durft .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
21. Toekomstbeeld. Beelden van jouw gewenste toekomst .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
22. Toekomstbeeld. Wat wil je in je studie bereiken? .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
23. Toekomstbeeld. Wat wil je als professional bereiken? .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
24. Toekomstbeeld. Wat wil je in je leven bereiken? .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
25. Toekomstbeeld. Vacature voor jouw droombaan .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
26. Toekomstbeeld. Jouw ideale werkdag .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
27. Toekomstbeeld. Bepaal jouw prioriteiten .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
28. Toekomstbeeld. Stel een bucketlist op .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
29. Welzijn. Stress .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
30. Welzijn. Energie .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<b>Verken je mogelijkheden</b> .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
1. Het verkennen van mogelijkheden: een belangrijk onderdeel van studiesucces .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2. Verdiep je in je opleiding .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
3. Breng de keuzemomenten tijdens jouw opleiding in kaart .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
4. Evalueer je studiekeuze (op je plek-check) .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
5. Oriënteer je op het werkveld .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
6. Verdiep je in actuele ontwikkelingen in jouw (toekomstige) werkveld .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
7. Loop een korte stage .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
8. Verdiep je in een stage-ervaring van een ouderejaars student .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
9. Oriënteer je op extra activiteiten binnen en buiten je opleiding .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
10. Oriënteer je op studiemogelijkheden in het buitenland .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
11. Bereid je voor op de stage .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
12. Kies een minor .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
13. Bereid je voor op de afstudeerstage .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
14. Onderzoek of je wilt doorstuderen .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
15. Verken je toekomst .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<b>Netwerken</b> .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
1. Wat is netwerken en waarom is het belangrijk? .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2. Tien basislessen voor succesvol netwerken .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
3. Zelfevaluatie: ben ik (al) een goede netwerker? .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
4. LinkedIn benutten voor netwerken .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

5. Breng je netwerk in kaart .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
6. Zet je netwerk in: contacten benaderen en netwerkgesprekken voeren.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
7. Zet je netwerk in: relevante contacten vinden voor een concreet doel .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
8. Onderhoud je netwerk .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
9. Breid je netwerk uit .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
10. Uitvoeren activiteit voor je opleiding of organisatie .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<b>Jezelf verkopen .....</b>	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
1. Solliciteren = jezelf verkopen.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2. Wat zoek ik? .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
3. Hoe vind ik wat ik zoek? .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
4. Vacatureanalyse: is er een match?.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
5. Verdiep je in de sollicitatieprocedure .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
6. Reageren .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
7. De eerste indruk.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
8. Persoonlijke samenvatting en pitch.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
9. Hoe stel ik een goed cv op?.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
10. Maak een goed LinkedIn-profiel.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
11. Hoe schrijf ik een goede sollicitatiebrief? .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
12. Het sollicitatiegesprek.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
13. Videosollicitatiegesprekken .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
14. De STARR(T)-methode in sollicitaties .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
<b>Ondernemer van je loopbaan .....</b>	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
1. Wat maakt je een ondernemer van je loopbaan? .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2. Proactief handelen .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
3. Werkwaarden.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
4. Keuzes maken.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
5. Onderhandelen.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
6. Jobcraften .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
7. Leven Lang Leren.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

## Leren studeren

### 10. Studievoortgang & achterstanden wegwerken

#### Leeruitkomst

Je brengt in kaart hoeveel studieachterstand je hebt opgelopen. Op basis van dit overzicht doe je een gemotiveerde uitspraak over in hoeverre je deze achterstand binnen de reguliere tijd kunt inlopen en hoe je dit gaat doen. Blijkt dit niet haalbaar, dan maak je een nieuwe, realistische planning waarin je extra tijd opneemt om je studie goed af te kunnen ronden.

Beantwoord de volgende vragen met behulp van het door jou ingevulde overzicht.

1. *Wat vind jij van de achterstand die je hebt opgelopen?*
2. *Wat is/zijn wat jou betreft de belangrijkste oorzaak/oorzaken van de vertraging?*
3. *Hoe verhoudt de achterstand per periode zich tot de reguliere studielast? Wat vind jij van de hoeveelheid extra vakken die je per periode moet doen? Welke perioden worden (erg) zwaar?*
4. *Lijkt het jou haalbaar om deze achterstand in te lopen?*
5. *Zo ja, hoe ga je dit doen? Moet je je regulier programma pauzeren of kun je dubbele vakken lopen? Maak een concrete planning hiervoor.*
6. *Zo nee, ben je bereid meer tijd te nemen?*
7. *Maak een nieuwe planning met daarin weergegeven welk vak je wanneer gaat doen.*
8. *Laat dit overzicht zien aan je begeleider en aan minimaal één medestudent voor een reality check. In hoeverre denken zij dat het haalbaar is om deze achterstand in te lopen?*

Op dit moment heb ik geen achterstand en heb ik tot nu toe al mijn studiepunten behaald. Mocht ik later achterstand oplopen, dan zal dit komen door onvoorziene omstandigheden in mijn planning of een vermindering in motivatie. Als ik achterstand had, zou de toetsweek mij de grootste uitdaging brengen, omdat ik dan mijn aandacht moet verspreiden. Mocht ik later achterstand oplopen, dan is het voor mij haalbaar om deze in te halen. Net zoals ik heb gedaan tijdens periode 2, toen ik wel achterstand had, zal ik mijn focus leggen op de nieuwe stof, maar ook tijd van mijn vrije tijd afnemen om aan achterstallig werk te werken.

Wat kun je nog meer of anders gaan doen om de achterstand weg te gaan werken?

- *Leerstrategie: meer, anders of slimmer gaan studeren?*
- *Plannen: je tijd anders gaan indelen of je studieactiviteiten beter gaan plannen?*
- *Motivatie: opnieuw onderzoeken waarom je deze opleiding wilt afronden?\**
- *Hulp: andere mensen betrekken die jouw kunnen ondersteunen? - Anders: zijn er nog zaken die voor jou belangrijk zijn om te doen?*

Als ik achterstand oploep, moet ik eerst reflecteren waarom dit is gebeurd en hoe ik dat kan verbeteren. Meestal zoek ik dan ook naar betere leerstrategieën om slimmer te studeren. Vervolgens maak ik aanpassingen aan mijn planning. Als laatste, indien nodig, zou ik anderen vragen om ondersteuning.

# Samenwerken

## 2. Ervaringen met samenwerken tot nu toe

### Leeruitkomst

Je hebt op basis van eerdere ervaringen eigen best practices en leerpunten voor toekomstige samenwerkingen geformuleerd.

Noem alle momenten die je je kunt herinneren waarin je met mensen samenwerkte

-

### Definitie samenwerken

1. met twee of meer personen...
2. inspanningen verrichten...
3. om een bepaald doel te bereiken...
4. dit doel heeft gemeenschappelijke elementen – de groep als geheel heeft voordeel van het behalen van het doel...
5. dit doel heeft individuele elementen – jij als groepslid hebt voordeel van het behalen van het doel...
6. elk groepslid levert een bijdrage aan het doel...
7. en zet zijn persoon en zijn kwaliteiten in voor een zo goed mogelijk resultaat...
8. een goede samenwerking versterkt de betrokkenen: het geheel is meer dan de som der delen.

-

Beschrijf nu uitgebreid jouw leerzaamste ervaring met samenwerken. Maak er een lopend verhaal van waarin je ingaat op de volgende vragen.

1. Met hoeveel personen deed je iets samen?
2. Welke inspanningen verrichtten jullie?
3. Wat was het doel?
4. Welk voordeel hadden jullie als groep erbij om het doel te behalen?
5. Welk voordeel had jij als groepslid om het doel te behalen?
6. Wat was jouw bijdrage?
7. Welke kwaliteiten/eigenschappen zette jij in?
8. Hoe versterkten de groepsleden elkaar in deze samenwerking?

We waren met personen. Het doel van de project was een website bouwen voor een opdrachtgever. Eerst moesten we verschillende designs maken en die design uitwerken tot echte website als de opdrachtgever de website goed vond. Als groep konden we goed alle taken opsplitsen en van elkaar leren om het ontwerpen en programmeren. Mijn bijdrage aan de groep was de voorpagina van de website en een beetje documentatie. Delen van mijn design waren geïmplementeerd in het eindproduct dus mijn creativiteit heeft veel geholpen tijdens het project. De groepsleden hebben mij geholpen door mijn vragen te beantwoorden en mij te helpen wanneer ik het nodig had.

Jouw antwoord(en)

<b>Kennis</b>	Mijn kennis heeft mij geholpen met samenwerking om efficiënter samen te werken.
<b>Vaardigheden</b>	Mijn vaardigheden helpen mij geholpen met samenwerking door creative ideeën bij het project toe te voegen tijdens het project.
<b>Houding</b>	Door rustig en flexibel te zijn kan goed met andere samenwerken.

Hoe kijk je terug op deze samenwerking?

Wat maakte dit tot een goede of minder goede samenwerking?

Goede communicatie is de basis van goede samenwerking. Als teamleden niet naar elkaar luisteren of niet betrokken gedragen of voelen dan is dat slechte samenwerking.

Welke elementen uit deze ervaring kun je toepassen op toekomstige samenwerkingen?

Door beter te communiceren kan ik samenwerken in de toekomst verbeteren.



## 4. Samenwerkingsdoelen

### Leeruitkomst

Je hebt beargumenteerd waarom het in een samenwerking essentieel is om gemeenschappelijke én individuele doelen SMART te formuleren en deze op elkaar te laten aansluiten. Je onderschrijft het belang dat groepsleden in een samenwerking gemeenschappelijke doelen boven individuele doelen stellen.

Beschrijf de gemeenschappelijk doelen van een samenwerkingsverband waar jij deel van uitmaakt.

Het leren van het maken van een functionele mobiele en webapplicatie voor de project innovatie om de studiepunten te halen en het leren van react native en javascript.

Is dit gemeenschappelijke doel afgestemd in de groep?

Hebben alle groepsleden hetzelfde begrip van dit gemeenschappelijke doel?

Ja het hele groep heeft dit gemeenschappelijke doel.

Welke individuele doelen wil jij met deze samenwerking behalen?

Beter kunnen communiceren en meer actiever zijn tijdens vergaderingen.

Wat zijn de individuele doelen van de andere groepsleden?

Pascal: Leren van een nieuwe programmeertaal en ervaring opdoen als projectleider.

Silvio: Ik wil mijn kennis in programmeertalen opbouwen in react en javascript

Charlotte: Ik wil een nieuwe programmeertalen leren zoals react en javascript

David: Ik meer kennis opdoen in programmeer talen en backend programmeren

Joran: Opdoen van communicatieve vaardigheden

Onderbouw in hoeverre jouw individuele doelen in overeenstemming zijn met de gemeenschappelijke doelen.

Mijn individuele doelen helpen met de project.

Gemeenschappelijk doel			Het leren van het maken van een functionele mobiele en webapplicatie voor de project innovatie om de studiepunten te halen en het leren van react native en javascript.			
Specifiek	Meetbaar	Acceptabel	Realistisch	Tijdsgebonden	Evalueren	Resultaat
Het maken van een habit tracker met React Native en Firebase. De app werkt op android en als webapplicatie.	Het doel is bereikt wanneer onze groep voor de deadline van 20 juni een functionele app inlevert die voldoet aan alle eisen van het project.	Het doel is acceptabel want het sluit aan de eisen in de module boek en de projectbegeleider heeft een go gegeven voor het project.	Met onze groep eigen kennis en begeleiding is het haalbaar dat we onze doel halen.	Het doel is afgerond voor 20 juni want dat is de deadline voor de eindpresentatie.	De project kan worden geevalueerd worden door tussendoelen.	Het eindproduct is een werkende mobiele en webapplicatie die gemaakt is doormiddel van react native en firebase die voldoet aan de eisen van het project en de volle studiepunten oplevert.

Individueel doel			Beter kunnen communiceren en meer actiever zijn tijdens vergaderingen.			
Specifiek	Meetbaar	Acceptabel	Realistisch	Tijdsgebonden	Evalueren	Resultaat
Ik wil beter kunnen communiceren met mede klasgenoten en tijdens vergaderingen minder passief zijn.	Tijdens meer vergaderen en gesprekken ben ik meer aan het woord en meer actief	Dit doel is acceptabel want goed communiceren is erg belangrijk tijdens de hbo en in het werkleven.	Het doel is haalbaar door goede inzet en voorbereiding .	Ik wil verbetering zien voor het einde van de vierde periode.	De voortgang kan worden geevalueert door op moment na vergaderingen te reflecteren over het gesprek.	Ik ben meer betrokken in vergaderingen en ben meer actief.

Reflectievraag: in hoeverre onderschrijf jij dat gemeenschappelijke doelen in een samenwerking boven individuele doelen gaan?

De gemeenschappelijke doel gaat ver boven mijn individuele doel want een goed cijfer halen is van groter belang en mijn individuele boven de gemeenschappelijke doel zetten is ook negatief voor mijn groepsgenoten.

## 10. 360-graden feedback

### Leeruitkomst

Je vergelijkt schriftelijke feedback op jouw vermogen tot samenwerken van meerdere teamgenoten met jouw eigen beoordeling daarvan. Op basis daarvan formuleer je leerpunten voor toekomstige samenwerkingen.

Vaardigheden		
Dat wat je kunt		
Toelichting		
Doelen stellen		
Stelt concrete samenwerkingsdoelen	Laat dit gedrag zien	Onze groep heeft samen concrete samenwerkingsdoelen gesteld in de opdracht samenwerkingsdoelen
Stelt concrete individuele doelen	Laat dit gedrag zien	Ik heb duidelijke individuele doelen in mijn pop gesteld.
Brengt samenwerkingsdoelen en individuele doelen met elkaar in overeenstemming	Laat dit gedrag vaak zien	Ik kan mijn en groepsprioriteiten goed afstemmen.
Realiseert de samenwerkingsdoelen	Laat dit gedrag vaak zien	Onze groep werkt samen door aan het project.
Realiseert de individuele doelen	Laat dit gedrag zien	Ik oefen voor mijn herkansing en ben meer actief in gesprekken
Samenwerkingsproces vormgeven		
Organiseert een startmeeting waar op vier elementen afspraken worden gemaakt (goals, roles, processes, interpersonal relationships)	Laat dit gedrag niet zien	Ik heb nog niet een meeting gestart waar alle vier elementen aanbod komen. Ik vraag wel aan iedereen hoe ver in hun proces ze zijn.
Overlegt periodiek op constructieve wijze over de voortgang en de naleving van de gemaakte afspraken	Laat dit gedrag niet zien	Ik zelf heb nog niet zo'n overleg gestart
Stuurt de samenwerking tijdig bij waar nodig	Laat dit gedrag zien	Ik geef an en toe sturing door taken uit te leggen.
Adresseert (sluimerende) taakconflicten tijdig en lost deze op	Laat dit gedrag niet zien	Ik heb dit nog niet gedaan.
Feedback en communicatie		
Kan op een goede wijze feedback geven	Laat dit gedrag zien	Ik heb constructieve feedback gegeven aan groepsgenoten voor de 360 graden feedback

Kan op een goede wijze feedback ontvangen	Laat dit gedrag zien	Ik neem mijn gegeven feedback goed door en laat andere verbetering in mijn gedrag zien.
Communiqueert effectief met andere teamleden	Laat dit gedrag zien	Ik praat duidelijk met andere teamleden.

Houding Dat wat je bent		
Toelichting		
<b>Samenwerkingsgericht</b>		
Richt zich op het gezamenlijk doel/resultaat	Laat dit gedrag vaak zien	Ik ben actief bezig met het realiseren van de app.
Staat open voor ideeën van anderen	Laat dit gedrag vaak zien	Tijdens het kiezen van het idee voor de project vroeg ik aan iedereen een project idee te verzinnen in plaats van mijn eigen te kiezen en uiteindelijk kozen we voor het idee van Charlotte.
Neemt regelmatig initiatief in de samenwerking	Laat dit gedrag zien	Ik bespreek mijn ideeën en wat ik heb gedaan met mijn teamgenoten.
Stelt het teambelang boven het eigenbelang	Laat dit gedrag vaak zien	Ik vind het groepsproject van grotere prioriteit dan mijn persoonlijkdoelen
Helpt anderen bij het bereiken van hun doelen	Laat dit gedrag niet zien	Ik ben meestal bezig met de groepsdoelen of mijn eigen niet anderen met hun persoonlijkdoelen
Voert een evenredig deel van het werk uit	Laat dit gedrag zien	Ik werk net zo hard als de anderen aan het realiseren van de app
Helpt anderen bij de uitvoering van hun taken	Laat dit gedrag zien	Wanneer andere aan mijn vragen probeer ik ze mee te helpen.
<b>Betrouwbaar</b>		
Komt afspraken na	Laat dit gedrag vaak zien	Ik maak mijn werk op tijd af en kom mijn afspraken na.
Draagt verantwoordelijkheid voor eigen inbreng	Laat dit gedrag zien	Ik snap de belang van mijn rol in mijn team en ik ben verantwoordelijk voor mijn werk.
Durft op anderen te vertrouwen	Laat dit gedrag zien	Wanneer een stuk documentatie of code af moet en ik dit aan andere laat. Vertrouw ik op dat ze goed hun werk opleveren opleveren.
Communiqueert transparant en tijdig over de voortgang van de taken	Laat dit gedrag vaak zien	Tijdens elke atelier bespreek ik mijn voortgang
<b>Relatiegericht</b>		

Draagt bij aan een prettige sfeer in het team	Laat dit gedrag zien	Ik probeer de prettige sfeer te behouden
Leeft zich in teamgenoten in	Laat dit gedrag zien	Ik probeer af en toe zaken vanuit de perspectief van mijn teamgenoten te zien.
Adresseert (sluimerende) relatieconflicten tijdig en probeert deze gezamenlijk op te lossen	Laat dit gedrag niet zien	Ik ben meestal passief tijdens relatieconflicten
<b>Ontwikkelingsgericht</b>		
Leert van teamgenoten	Laat dit gedrag zien	Wanneer aan andere teamgenoten iets vraag probeer ik van hun advies te leren.
Toont zich bewust van de rol die hij/zij in een samenwerking inneemt	Laat dit gedrag zien	Ik snap de belang van mijn rol en ben actief bezig om duidelijke notulen te schrijven
Toont zich bewust van eigen voorkeuren in een samenwerking	Laat dit gedrag zien	Ik weet wat ik liever heb tijdens samenwerking
Toont zich bewust van eigen sterktes en zwaktes in een samenwerking	Laat dit gedrag zien	Ik reflecteer op mijn sterkste en zwakste punten.
Formuleert concrete leerpunten voor elke samenwerking	Laat dit gedrag niet zien	Ik formuleer vaak abstracte of brede samenwerkings leerdoelen

## Reflectie

- Wat is het belangrijkste wat jij hebt teruggekregen van de mensen met wie jij hebt samengewerkt?
- In hoeverre komen de beoordelingen van de verschillende teamleden overeen?
- Waarin verschillen de beoordelingen van de verschillende teamleden?
- In hoeverre komen de beoordelingen van de verschillende teamleden overeen met jouw zelfbeoordeling?

Het belangrijkste dat ik heb teruggekregen van de mensen met wie ik heb samengewerkt is dat ik steeds effectiever metb andere verbaal communiceer, maar ik ben nog steeds beetje passief en met meer in de groepsapp appen. De beoordelingen van de teamleden waarmee ik nu in de groep zit komen meer overeen dan die van teamleden waarmee ik voormalig in de groep. De beoordelingen van mensen waarmee ik nu in de groep zit zijn meer positief over mijn communicatie dan mijn voormalige groepsleden. Mijn zelfbeoordeling komt algemeen overeen met die van mijn teamleden, maar ze zijn meer positief over communicatie dan ik.

	Sterke punten	Ontwikkelpunten
<b>Kennis</b>	Ik weet de belang van mijn rol in een team en hoe ik mijn groep en hoe ik in een team om moet gaan.	Ik heb weinig ervaring en kennis om ontwikkelingspunten over samenwerking te formuleren.
<b>Vaardigheden</b>	Ik kan duidelijke notulen schrijven die behulpzaam zijn voor het team.	Mijn verbale communicatieve vaardigheden kunnen beter.
<b>Houding</b>	Ik ben serieus en gefocust op het realiseren van het project.	Ik ben soms een beetje passief tijdens vergaderingen.

#### Algemene conclusie

De feedback heeft laten zien dat ik hard werk en kwalitatief goed werk oplevert. Ik communiceer effectief, maar ik ben wel soms een beetje stil en moet vaker in de groepsapp appen.

## Plannen & organiseren

### 2. Doelen stellen en behalen

#### Leeruitkomst

Je kunt het belang van goed plannen voor studie (en werk) beargumenteren en hebt gemotiveerd aangegeven in hoeverre plannen voor jou een ontwikkelthema vormt.

Onderbouw met behulp van een voorbeeld hoe het stellen van doelen jou helpt om belangrijke zaken te bereiken.

Doelen stellen helpt met het bereiken van zaken, want als je zonder doel bijvoorbeeld naar de sportschool gaat. Dan heb je niks om naar te werken en verlies je snel je motivatie.

Jouw antwoord(en)	
<b>Kortetermijndoel</b>	Al mijn huiswerk voor de werk afmaken.
<b>Langetermijndoel</b>	Mijn studie binnen vier jaar afmaken.
<b>Persoonlijk doel</b>	Aan het einde van de zomervakantie een korte game maken.
<b>Professioneel doel</b>	Na mijn studie bij een goed betalende bedrijf werken.
<b>Relationeel doel</b>	Mijn tijdelijke behouden zoals ze nu zijn.

Specifiek	Meetbaar	Acceptabel	Realistisch	Tijdsgebonden	Evalueren	Resultaat
Ik wil aan het einde van dit schooljaar mijn propedeuse voor mijn studie.	Om mijn propedeuse te behalen moet ik 60 ec aan het einde van het schooljaar hebben.	Om dit te doen moet ik goed studeren en mijn vakken serieus nemen.	Als ik gemiddeld 40 uur per week aan mijn studie besteed is dit doel haalbaar.	Ik heb mijn propedeuse aan het einde van het schooljaar.	Ik evalueer mijn voortgang maandelijks.	Wanneer ik mijn propedeuse heb behaald koop ik een cadeau voor mijzelf.

### 3. Prioriteiten stellen met de timemanagementmatrix

#### Leeruitkomst

Je hebt je activiteiten kritisch doorgelicht met behulp van de timemanagementmatrix en beargumenteerd aangegeven waaraan je meer en minder prioriteit wilt geven.

Beschrijf één waarde die zeer op jou van toepassing is en onderbouw je keuze met een persoonlijk voorbeeld.

Ambitie is een waarde die veel bij mij van toepassing is. Ik heb grote persoonlijke ideeën en projecten en ik ben ambitieus om die ideeën te realiseren.

Activiteit	Dringend/niet dringend	Belangrijk/niet belangrijk
OOP huiswerk op tijd maken	Dringend	Belangrijk
Werken aan het project	Dringend	Belangrijk
Werken	Niet dringend	Belangrijk
studeren voor toetsen	Niet dringend	Belangrijk
boeken lezen	Niet dringend	Niet belangrijk
gamen	Niet dringend	Niet belangrijk
Netflix kijken	Niet dringend	Niet belangrijk
rijles	Niet dringend	Belangrijk
sporten	Niet dringend	Belangrijk
muziek luisteren	Niet dringend	Niet belangrijk

Hoe ging dit je af? Licht je antwoord toe met een paar voorbeelden van activiteiten waarvan je twijfelde over in welk kwadrant ze thuishoren.

Ik koos welke activiteiten bij welke kwadranten horen door te kijken welke activiteiten een korte deadlines hebben en als de activiteit langetermijn van belang zijn. Ik twijfelde over rijlessen, want het is belangrijk voor mij, maar mijn rijinstructeur geeft mij best veel vrijheid over het inplannen van lessen. Dus ik wist zeker als het echt dringend was of niet.

Wat wil je veranderen in je prioriteiten? Motiveer waarom en beschrijf hoe.

Ik wil zorgen dat alle dringend belangrijke activiteiten. Belangrijk niet dringend worden. Ik wil graag vooruit werken. Hierdoor hoef ik niet te stressen over deadlines.

Kwadrant twee: welke activiteiten zouden een enorm positief effect op je leven hebben als je er meer tijd aan zou besteden? Neem de belangrijkste hier op.

Rijlessen en sporten. Ik geloof dat meer tijd aan die activiteiten te besteden positief zou zijn voor mij.

**Nee zeggen:**

- Waartegen had je de afgelopen periode nee willen zeggen?



- Waarom deed je het niet?
- Tegen welk eerstvolgend verzoek ga je nee zeggen?
- Welke van de drie opties uit de oefening kies je daarvoor?

Mijn grootouders vroegen mij spontaan dat we de huis gingen schoonmaken, ondanks dat ik van plan was om aan school te werken. Ik deed het toch want ze zijn oud en ze zijn sneller klaar als ik mee help. Ik denk niet dat ik nee ga zeggen wanneer ze nog een keer aan mij vragen, maar ik heb wel tegen hun gezegd dat als ze mijn hulp nodig hebben ze een dag te voren aan mij moeten vragen. Ik kies dus voor de derde optie.

