



PORTFOLIO

STUDIE & LOOPBAAN

Jouw gegevens

Student :	Klik of tik om tekst in te voeren.
Studentnummer :	Klik of tik om tekst in te voeren.
Opleiding :	Klik of tik om tekst in te voeren.
Klas/Groep :	Klik of tik om tekst in te voeren.
Schooljaar :	Klik of tik om tekst in te voeren.

Inhoudsopgave

Leren studeren	6
1. Leerbiografie	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
2. Effectief studeren	6
3. Bij de les	6
4. Geconcentreerd studeren	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
5. Bestuderen van teksten	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
6. Samenvatten	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
7. Mindmappen	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
8. Toetsen voorbereiden en maken	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
9. De mindset voor studiesucces	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
10. Studievoortgang & achterstanden wegwerken	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
11. Studie-strategiecheck	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
Reflecteren	10
1. Het belang van reflecteren	10
3. Reflectiemodel: stap voor stap toepassen op eigen ervaring	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
4. Reflectie op nieuwe betekenisvolle ervaring	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
5. STARR(T)-methode	11
6. STARR(T) nieuwe situatie	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
7. Reflecteren in interactie met anderen	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
8. Persoonlijke ontwikkelplan (POP)	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
9. Logboek	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
10. Portfolio	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
Samenwerken	12
1. Het belang van samenwerken	12
2. Ervaringen met samenwerken tot nu toe	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
3. Teamrollen	14
4. Samenwerkingsdoelen	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
5. Risico's van werken in groepen	17
6. Goed starten	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
7. Voortgang bewaken	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
8. Feedback	18
9. Conflicten	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
10. 360-graden feedback	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
11. Reflectie op samenwerken	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
Plannen & organiseren	20
1. Waarom plannen en organiseren belangrijk is	20
2. Doelen stellen en behalen	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
3. Prioriteiten stellen met de timemanagementmatrix	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>
4. Uitstelgedrag	21
5. Jouw tijdsbesteding (1): meer inzicht in jouw tijd	<i>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</i>

6. Jouw tijdsbesteding (2): meer controle over jouw tijd.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7. Het maken van een studieplanning	23
8. Dagelijks effectief werken	24
9. Plannen 2.0: goed van start in het nieuwe studiejaar	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Ken je kwaliteiten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1. Waarom het belangrijk is om je kwaliteiten te kennen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2. Intern: succeservaringen als bron van kwaliteiten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3. Intern: Kwaliteiten analyseren in contexten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4. Intern: Kwaliteiten herkennen in mensen die je waardeert	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5. Intern: Kwaliteiten ontdekken in mensen die jou irriteren	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6. Intern: verken je mindere punten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7. Negatieve ervaringen als bron van mindere punten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
8. Kernkwadranten van Ofman	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
9. Groepsopdracht kernkwadranten tussen mensen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
10. Feedback vragen aan anderen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
11. Extern: kwaliteiteninterview	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
12. Kwaliteiten ontdekken in spelvorm	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
13. Test	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
14. Persoonlijke SWOT	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Ken je motivatie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1. Wat is motivatie en waarom is het belangrijk?	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2. Motivatie opleiding: van binnenuit of van buitenaf?	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3. Motivatie opleiding: kwaliteit van je motivatie verbeteren	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4. Motivatie opleiding: afnemende motivatie na verloop van tijd	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5. Jouw motivatie: wat doe je allemaal en wat is je motivatie hiervoor?	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6. Jouw motivatie: motiverende activiteiten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7. Jouw motivatie: motiverende onderwerpen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
8. Jouw motivatie: motiverende personen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
9. Motivatie in werk: carrièreankers van Schein	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
10. Motivatie in werk: motiverende factoren	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
11. Samenvatting: jouw motivatiekaart	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Ken jezelf	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2. Verleden. Levenslijn	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3. Verleden. Werkbiografie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4. Cultuur. Hoe heeft jouw cultuur jou gevormd?	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5. Cultuur. Verbondenheid met meerdere landen, de cultuurdimensies van Hofstede	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6. Cultuur. Verken samen culturele verschillen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7. Cultuur. Thuis, school en straat, verschillen in het dagelijks leven	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
8. Waarden. Wat zijn jouw waarden?	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
9. Waarden. Jouw waarden in de praktijk brengen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
10. Waarden. Omgaan met morele dilemma's	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

11. Persoonlijkheid. Vijf keer wie ben ik?	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
12. Persoonlijkheid. Wat typeert jou?	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
13. Persoonlijkheid. Wie ben ik? Vraag het een ander	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
14. Persoonlijkheid. Jezelf in beelden	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
15. Persoonlijkheid. Testen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
16. Persoonlijkheid. Belemmerende overtuigingen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
17. Persoonlijkheid. Boek/podcast/talk naar keuze	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
18. Toekomstbeeld. Als geld geen rol speelt	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
19. Toekomstbeeld. Als je alles kunt	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
20. Toekomstbeeld. Als je alles durft	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
21. Toekomstbeeld. Beelden van jouw gewenste toekomst	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
22. Toekomstbeeld. Wat wil je in je studie bereiken?	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
23. Toekomstbeeld. Wat wil je als professional bereiken?	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
24. Toekomstbeeld. Wat wil je in je leven bereiken?	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
25. Toekomstbeeld. Vacature voor jouw droombaan	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
26. Toekomstbeeld. Jouw ideale werkdag	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
27. Toekomstbeeld. Bepaal jouw prioriteiten	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
28. Toekomstbeeld. Stel een bucketlist op	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
29. Welzijn. Stress	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
30. Welzijn. Energie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Verken je mogelijkheden	25
1. Het verkennen van mogelijkheden: een belangrijk onderdeel van studiesucces	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2. Verdiep je in je opleiding	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3. Breng de keuzemomenten tijdens jouw opleiding in kaart	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4. Evalueer je studiekeuze (op je plek-check)	25
5. Oriënteer je op het werkveld	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6. Verdiep je in actuele ontwikkelingen in jouw (toekomstige) werkveld	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7. Loop een korte stage	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
8. Verdiep je in een stage-ervaring van een ouderejaars student	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
9. Oriënteer je op extra activiteiten binnen en buiten je opleiding	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
10. Oriënteer je op studiemogelijkheden in het buitenland	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
11. Bereid je voor op de stage	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
12. Kies een minor	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
13. Bereid je voor op de afstudeerstage	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
14. Onderzoek of je wilt doorstuderen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
15. Verken je toekomst	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Netwerken	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1. Wat is netwerken en waarom is het belangrijk?	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2. Tien basislessen voor succesvol netwerken	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3. Zelfevaluatie: ben ik (al) een goede netwerker?	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4. LinkedIn benutten voor netwerken	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

5. Breng je netwerk in kaart	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6. Zet je netwerk in: contacten benaderen en netwerkgesprekken voeren.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7. Zet je netwerk in: relevante contacten vinden voor een concreet doel	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
8. Onderhoud je netwerk	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
9. Breid je netwerk uit	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
10. Uitvoeren activiteit voor je opleiding of organisatie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Jezelf verkopen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1. Solliciteren = jezelf verkopen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2. Wat zoek ik?	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3. Hoe vind ik wat ik zoek?	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4. Vacatureanalyse: is er een match?.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5. Verdiep je in de sollicitatieprocedure	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6. Reageren	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7. De eerste indruk.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
8. Persoonlijke samenvatting en pitch.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
9. Hoe stel ik een goed cv op?.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
10. Maak een goed LinkedIn-profiel.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
11. Hoe schrijf ik een goede sollicitatiebrief?	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
12. Het sollicitatiegesprek.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
13. Videosollicitatiegesprekken	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
14. De STARR(T)-methode in sollicitaties	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Ondernemer van je loopbaan	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
1. Wat maakt je een ondernemer van je loopbaan?	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
2. Proactief handelen	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3. Werkwaarden.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4. Keuzes maken.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
5. Onderhandelen.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
6. Jobcraften	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
7. Leven Lang Leren.....	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Leren studeren

2. Effectief studeren

Leeruitkomst

Je kunt je eigen studeergedrag evalueren met behulp van bewezen effectieve strategieën en gewoonten en de voor jou meest relevante acties ter verbetering bepalen.

3. Bij de les

Leeruitkomst

Je hebt onderzocht in welke mate jij actief aan lessen deelneemt en hebt dit onderbouwd met voorbeelden. Je hebt enkele verbeterpunten geformuleerd en concreet beargumenteerd wat je gaat doen om nog meer leerwinst uit de lessen te halen.

In welke leerfase zit jij als het gaat om het bijwonen van lessen?
Wat doe je al wel en wat doe je nog niet?

Ik ben bewust bewaam. Ik probeer goed bij de les te blijven, maar ik vergeet soms aantekeningen te maken.

Sociale afremming

- Hoe positief is het klimaat in jouw klas of vriendenkring om te presteren?
- In hoeverre laat jij je door je sociale omgeving stimuleren dan wel afremmen?
- Onderbouw je antwoorden met een voorbeeld.
- Zie je voor jezelf redenen om hier verandering in te brengen?

Het klimaat is erg positief in mijn klas.

Meestal laat ik me niet stimuleren door mijn omgeving, maar soms wanneer ik zie andere niet aantekeningen maken, ben ik een beetje aarzelend om zelf aantekeningen te maken. Dat zal ik ook willen veranderen aan mezelf

Wat zijn jouw belangrijkste redenen om niet naar lessen te gaan? Beargumenteer waarom je dit wel of geen goede redenen vindt.

Mijn grootste reden om niet naar een les te gaan is als de les niet verplicht is, want dat ik mijn tijd zelf beter kan gebruiken.

Reden	Cijfer 1-10
Je krijgt inzicht in de hoofdlijnen van het vak	10

Je krijgt uitleg over de stof	10
Je kunt vragen stellen over wat niet duidelijk is	8
Je krijgt inzicht in wat de docent belangrijk vindt	8
Het scheelt tijd want je hoeft niet alles meer te bestuderen	9
Je bent dan toch al op school en kan dan gelijk werken met studenten/zelf studeren	7
Het helpt je om bij te blijven gedurende het blok	9
Je kan inpluggen op het enthousiasme van de docent	5
Je krijgt meer uitleg over waarom dit vak belangrijk is voor de beroepspraktijk	7
Lessen zijn er niet voor niets, ze hebben een functie in het onderwijsprogramma	7
Je luistert/kijkt liever dan dat je leest	9
Je kunt jezelf laten zien	5
Het is best interessant	7

Je leert de docent kennen	6
Je krijgt een beter idee van wat er getoetst gaat worden	9
Het helpt je aan discipline/structuur	7
Contact met medestudenten	8

Wat zijn de belangrijkste reden(en) om wel naar je lessen te gaan? Onderbouw in hoeverre deze redenen jou nu al stimuleren om naar de les te gaan.

De belangrijkste redenen om naar lessen te gaan is inzicht op de hoofdlijnen en uitleg van de stof, want de eerste uitleg en hoofdlijnen zijn het meest belangrijkst om de stof te kunnen begrijpen.

Mijn voorbereiding:

- Wat doe jij meestal ter voorbereiding van een bijeenkomst?
- Gedraag je je daarin als een student of als een professional?
- Wat is voor jou een belangrijke reden om je beter voor te bereiden?
- Welke stap zet je om straks beter voorbereid te zijn dan je tot nu toe was?

Voor een bijeenkomst bereid ik me voor door de onderwerpen waarover besproken worden.

Tijdens een bijeenkomst probeer ik professioneel te gedragen.

De belangrijkste reden om voor een bijeenkomst voor te bereiden is om te zorgen dat goed begrip heb over de bijeenkomst onderwerpen. Waardoor de gesprek beter kan door komen.

De bijeenkomst onderwerpen op papier opschrijven. Hierdoor zorg ik ervoor dat ik niets vergeet.

In hoeverre vormt actief meedoen in de les een uitdaging voor jou en wat kun je doen om meer uit een les te halen?

Als lessen erg lang zijn wordt actief meedoen best lastig. Wat mij helpt om actief bij de les te blijven is om tijdens de les mee te schrijven.

Vergelijk je aantekeningen na een les met de aantekeningen van twee klasgenoten.

- In hoeverre verschillen jouw aantekeningen ten opzichte van die van je klasgenoten?
- Wat kunnen jouw klasgenoten van jou leren?
- Wat kan je van hen leren?

De aantekeningen van mijn klasgenoten zijn meer gericht op de hoofdlijnen terwijl ik veel meer opschrijf en erbij teken. Ik vind dat tekeningen van de stof bij je aantekeningen zetten helpt met het onthouden dus dat vind ik dat ze van mij kan leren. Ik kan van mijn klasgenoten leren om de hoofdlijnen op te schrijven in plaats van hele zinnen, want dan blijf ik bij de les.

Onderbouw in hoeverre jij tijdens de les effectieve aantekeningen maakt en beschrijf met behulp van de theorie en de feedback minimaal twee zaken die je vanaf morgen gaat doen om jouw aantekeningen effectiever te maken.

Ik maak goede aantekeningen tijdens de les door naast wat op de powerpoint staat ook wat de docent zegt op te schrijven en afbeeldingen van de stof erbij tekenen. Om effectiever aantekeningen moet ik mijn aantekeningen korter schrijven en meer focussen op de hoofdlijnen.

Reflecteren

1. Het belang van reflecteren

Leeruitkomst

Je weet wat reflecteren inhoudt en hebt beargumenteerd waarom het voor jou nuttig is om deze vaardigheid verder te ontwikkelen in studie en werk.

In welke leerfase plaats jij jezelf voor wat betreft reflecteren? Onderbouw je antwoord.

Bewust bekwaam, ik begrijp de belang van reflecteren, maar ik nog steeds moeite ermee. Bijvoorbeeld heb ik bij sommige edumundo opdrachten moeite met antwoorden.

Herken jij één van bovengenoemde risico's van reflecteren? Ben er al eens een tegengekomen in een eerdere opleiding? Zo ja, schets de situatie en vertel hoe je met dat risico omging.

Ik herken mezelf met de derde risico. Er was een werkstuk voor aardrijkskunde waar je iets moest schrijven over een buurt in Zwolle en ik had geen idee waar ik moest beginnen en liep vast. Uiteindelijk begon alles wat ik moest doen een rijtje te zetten en wist ik de werkstuk af te maken.

Welke van de drie hierboven genoemde manieren van reflecteren komen in jouw opleiding aan bod?

De STARR methode, want bij scrum of agile wordt gefocust op terug kijken en dus wat je hebt gedaan te analyseren en reflecteer je dus over wat je hebt geleerd

Welke van de drie hierboven genoemde instrumenten worden in jouw opleiding gebruikt?

Portfolio wordt tijdens mijn opleiding gebruikt, want een van de opdrachten dit jaar is om een portfolio op te stellen.

Conclusie: onderbouw in hoeverre beter leren reflecteren voor jou en jouw opleiding en/of werk belangrijk is.

Leren te reflecteren is erg belangrijk bij informatica, want informatica is teamgericht dus helpt het met feedback te geven aan teamleden en te leren van anderen.

5. STARR(T)-methode

Leeruitkomst

Je kent de STARR(T)-methode en hebt je deze eigen gemaakt door haar stap voor stap toe te passen op een eigen situatie.

 SITUATIE	 TAAK	 ACTIE	 RESULTAAT	 REFLECTIE	 TOEKOMST
Tijdens een groepsproject voor het vak informatica moesten we een applicatie bouwen. Het team liep echter vast, omdat de taken niet goed waren verdeeld en er geen overzicht was over wie wat zou doen. De deadline naderde snel en het project leek niet op tijd af te komen.	Mijn taak in dit project was de front-end van de applicatie te ontwerpen, maar ik zag hoe het met de rest ging dus ik ging ervoor dat alles weer in lijn komt.	Tijdens een groep meeting luisterde ik eerst naar alle problemen dat we hadden en wat we al hadden gedaan. Dan verdeelde we de taken in kleinere delen en ik maakte een nieuwe planning aan en we kozen ervoor elke dag in de groepchat up te daten wat we hebben gedaan.	Het resultaat was dat we het project op tijd en succesvol hebben afgerond. De opdrachtgever was te tevreden en we kregen een goed cijfer. De nieuwe structuur ging de organisatie en samenwerking weer beter en hebben we een goed eindproduct gemaakt.	Ik ben tevreden over het resultaat omdat ik heb gezorgd alles weer goed kwam, maar ik kon zeker eerder in grijpen in plaats van kort voor de deadline te wachten. Verder realiseer ik me dat ik goed ben in situaties te analyseren en goed structuur te maken.	Volgende keer maken we betere en duidelijkere planningen en afspraken. Om deze problemen te voorkomen.

Samenwerken

1. Het belang van samenwerken

Leeruitkomst

Je hebt beargumenteerd waarom samenwerken een belangrijke competentie is voor professionals en in hoeverre samenwerken belangrijk is in jouw opleiding en (toekomstige) beroep. Je hebt geleerd wat de competentie samenwerken inhoudt en hebt een eerste inschatting gemaakt van wat jij hierin verder kunt ontwikkelen.

Wat versta jij onder samenwerken? Wat komt er allemaal bij kijken?

Ik versta samenwerken als met meerdere personen naar een doel werken. Door elkaar te ondersteunen en elkaars tekortkomingen op te vangen.

Hoeveel punten scoorde je?

In hoeverre speelt samenwerken een rol in jouw opleiding?

Is er sprake van samenwerkend of coöperatief leren en zo ja hoe zie je dit terug?

In welke onderwijsonderdelen wordt samengewerkt en waarom?

Samenwerken speelt een grote rol in mijn opleiding. Elke periode hebben we projecten waarin we moeten samenwerken in groepen. Tijdens deze projecten leren we ook van elkaar vanwege dat sommige groepsleden meer ervaring hebben en daarmee minder ervaren kunnen helpen. Meestal gaat het samenwerken om het programmeren en elkaars code checken.

Wat is het belang van samenwerken voor jouw (toekomstige) werk?

Komt samenwerken terug in de competenties en/of het beroepsprofiel van jouw opleiding?

Onderbouw je antwoorden met voorbeelden.

In de beroepswereld van informatica is van erg grote belang. Meeste software engineer bedrijven in een groepen in naar een project.

	Al sterk	Nog ontwikkelen (later)	Nu ontwikkelen
Kennis	Ik weet over de voordelen van samenwerken en de risico's daarbij	De competenties van samenwerken en geven van feedback.	nvt
Vaardigheden	Ik ben goed in het realiseren van eigen doelen en het ontvangen van feedback	Samenwerkingsdoelen stellen, samenwerking sturen en doelen overeenstemmen.	Meeting organiseren en feedback geven
Houding	Ik ben doelgericht en komt mijn afspraken na.	Open staan voor anderen ideeën, initiatief nemen en andere vertrouwen	Andere helpen met hun doelen

Welke onderdelen zijn voor jou zinvol om aan te werken?

Vooraf en tijdens zijn het meeste belangrijk, want de meeste tijd verlies je aan het begin dus door goed vooraf te plannen en het project goed beginnen helpt het meest.

3. Teamrollen

Leeruitkomst

Je motiveert met behulp van de theorie over de teamrollen van Belbin jouw sterke en minder sterke punten in een samenwerking, hoe deze zich verhouden tot je samenwerkingspartners en past deze inzichten toe op een concrete samenwerking.

Wat is jouw belangrijkste gedrag in een samenwerking? Richt je je op actie, relatie of inhoud? Onderbouw je antwoord.

Inhoudsgericht is het meest belangrijk want de inhoud en kennis die samenwerking brengt veel vooruitgang in een project.

Welke teamrol koos je?

In hoeverre herken jij je in de toelichting bij deze teamrol? Onderbouw je antwoord.

-

Belbin-test	Jouw antwoord(en)
Welke teamrollen vervul jij volgens de test?	Plant Monitor Brononderzoeker
Komt de uitslag van de test overeen met wat je op basis van de theorie had beschreven?	Monitor Brononderzoeker Plant
Alles wat je in dit onderdeel hebt geleerd op een rijtje zettend, welke teamrollen passen dan het meest bij jou?	
Beargumenteer in welke eigenschappen van de teamrollen je je herkent en onderbouw met voorbeelden waarom.	Plant: Ik ben introvert, ben creatief, ik dagdroom .\nMonitor: ik analyseert graag, ik weeg de goede en slechte punten af, ik ben kritisch en ben afwachtend.\nBrononderzoeker: Ben nieuwsgierig, houdt van vernieuwing, kan ideeën bij elkaar verbinden.

Wat zijn jouw sterke punten in een samenwerking op basis van jouw teamrollen?	Wat zijn jouw minder sterke punten in een samenwerking op basis van jouw teamrollen?
Slim	Ben afwachtend
Creatief	Kan afstandelijk overkomen
Analytisch	soms vertooid

Wat is de belangrijkste feedback die je kreeg?

Beschrijf hoe de verkregen feedback zich verhoudt tot de eigenschappen van de teamrollen die bij jou passen.

De belangrijkste feedback is dat mijn stem te zacht is.

Welke **nieuwe informatie** over jouw sterke en mindere punten in een samenwerking heb jij met behulp van de feedback gekregen?

Dat mijn stem zacht is en dat ik meer duidelijker moet praten.

Met welke twee rollen kun jij **goed** samenwerken? Herken je dit in de samenwerking met bijvoorbeeld je projectgroep? Onderbouw je antwoord met een voorbeeld.

Voorzitter en groepswerker werk ik goed samen. Dit komt ook voor in mijn groep want ik doe mijn taken zoals de groepsleider zegt

Met welke twee rollen kun jij **minder** samenwerken? Herken je dit in de samenwerking met bijvoorbeeld je projectgroep? Onderbouw je antwoord met een voorbeeld.

Bedrijfsman en vormer kan ik minder goed samenwerken volgens de tabel. Persoonlijk herken ik dit niet want Pascal is een bedrijfsman en met hem werk ik goed samen.

Groepsopdracht

Welke teamrollen zijn in jullie team vertegenwoordigd? Benut voor je antwoord van elk groepslid de eerste en tweede voorkeursrol.

Projectleider Dinand
Pascal Notulist
Robbin Kwaliteitscontroleur
Silvio kwaliteitscontroleur

Hoe zijn de rollen verdeeld? Welke rol is oververtegenwoordigd? Wat mist er?

Wij missen nog een voorzitter en specialist

Vraag	Jouw antwoord(en)
In hoeverre is de verdeling van de rollen effectief?	Met de verschillende rollen hebben we verschillende perspectieven hierdoor die elkaar helpen met het maken van het project.
Welke rollen versterken elkaar?	Zorgdrager vangen de hulp op van plant
Welke rollen kunnen elkaar in de weg zitten?	brononderzoeker en zorgdrager

Wat kunnen jullie veranderen om de samenwerking te verbeteren?

Beter overleggen

5. Risico's van werken in groepen

Leeruitkomst

Je kent de belangrijkste risico's van werken in groepen en bent je bewust van op welke manieren jij hiermee om kunt gaan. Je hebt met je groep afspraken gemaakt over wat jullie zullen doen als deze risico's optreden in de samenwerking.

#	Jouw rangorde
1.	Regelmatig de voortgang bespreken
2.	Je medestudent een app of mail sturen waarin je hem/haar aanspreekt
3.	Afspreken dat iedereen te allen tijde vrij is om op constructieve wijze zijn of haar mening te geven
4.	Zelf harder gaan werken
5.	Vooraf groepsafspraken maken over wie wat doet en wat jullie doen als iemand zijn afspraken niet nakomt

#	Samenwerkingsafspraken
1.	Bij een geldige reden, wordt afwezigheid getolereerd. Hieronder vallen incidentele gebeurtenissen (bijv.: ziekte, overlijden, ongelukken). Geplande gebeurtenissen (bijv.: trouwerij, begrafenis, doktersbezoek). In dit geval dient het gemeld te worden.
2.	Bij verzuim hiervan ontvangt het desbetreffende projectlid een waarschuwing.
3.	eder projectlid dient een bijdrage te leveren voor een goede werksfeer. Herhaaldelijk verzuim hiervan heeft een waarschuwing tot gevolg.

In hoeverre vind jij het lastig om andere mensen aan te spreken als ze de afspraken niet nakomen? Welke tips uit dit onderdeel ga je hiervoor benutten?

Ik het kan spannennend voor mij zijn om ze aan te spreken, maar meestal lukt het wel. Wanneer ik een persson aanspreek is het dus ook vaak face to face.

8. Feedback

Leeruitkomst

Je kan gemotiveerd het belang aangeven van feedback voor leren en goed samenwerken en bent in staat om conform aangereikte (theoretische) regels feedback te geven en te ontvangen.

Beschrijf de situatie.

Dinand

Tip:

Ik vind dat je te vaak afgeleid bent met andere klasgenoten of op discord.

Top:

Ik vind dat je een goede teamleider bent. Je houdt alles goed georganiseerd en houdt goed rekening met de andere groepsleden.

Robbin

Tip:

Ik vind dat je als je klaar bent met je opdrachten afgeleid bent met dingen zoals roblox.

Top:

Ik vind dat je erg goed bent in het ontwerpen van websites. Ik heb veel geleerd van naar jouw ontwerpen te kijken.

Pascal

Top:

Ik vind je dat je goede notulen maakt en ze zijn erg behulpzaam tijdens het maken van het project

Top:

Ik vind dat erg behulpzaam bent. Jij weet altijd mij te helpen wanneer ik een vraag heb.

Silvio

Tip:

Ik merk dat je soms dat je vaak te laat op school bent. Dat brengt voor mij frustratie, maar ook zorgen dat je niet bij kan blijven. Ik snap dat het ligt aan het openbaar vervoer, maar ik voel dat je daarop beter rekening mee kan houden. Door eerder van huis te gaan of als je weet dat je laat komt voor de les aan ons te melden.

Top:

Ik vind dat je een harde werker bent ondanks jou woonsituatie en dat je laat aan de groep ben aangesloten lukt het je om bij te blijven.

Jouw antwoord(en)

Gedrag

Ik vind dat je vaak afgeleid bent tijdens het werken met andere klasgenoten of discord.

Gevoel

Dat kan frustrerend zijn.

Gevolg

Je werkt dan minder goed,

Hier geef je de ander tijd om te reageren

Gewenst

Dat je tijdens het werk serieuzer bezig bent.

Hier vraag je wat de ander van jouw voorstel vindt.

Dit is nu je feedback.

Ik vind dat je vaak afgeleid bent tijdens het werken met andere klasgenoten of discord.

Dat kan frustrerend zijn.

Je werkt dan minder goed,

Dat je tijdens het werk serieuzer bezig bent.

Voorwaarde

Beschrijvend	Ja
Specifiek	Ja
Rekeninghoudend met de behoeften van jezelf en de die van de ontvanger	Ja
Bruikbaar	Ja
Gewenst	Ja
Op het juiste moment	Ja
Duidelijk en precies geformuleerd	Ja
Correct	Ja

Feedback geven

- Hoe was het om feedback te geven aan de ander?
- In welke mate is het je gelukt om de kern van de feedback aan de ander over te brengen?
- Welke inzichten uit dit onderdeel hebben je daarbij geholpen?
- Gaat de ander iets met de feedback doen?

Het was simpel om feedback te geven en over te brengen. De inzichten van dit onderdeel heeft geholpen om de feedback te formuleren en ze hebben gezegd dat ze van de feedback gaan leren.

Feedback ontvangen

- Beschrijf zo duidelijk mogelijk welke feedback je hebt ontvangen.
- Hoe was het voor jou om deze feedback aan te horen?
- Wat ga je met deze feedback doen?

De feedback die ik kreeg ging grotendeels over mijn zachte stem en dat ik niet goed ben met het bedenken van feedback. Ik verwachtte dit soort feedback al dus het was niks speciaals om het te horen. Ik ga ook proberen om luider en duidelijker te spreken.

Plannen & organiseren

1. Waarom plannen en organiseren belangrijk is

Leeruitkomst

Je kunt het belang van goed plannen voor studie (en werk) beargumenteren en hebt gemotiveerd aangegeven in hoeverre plannen voor jou een ontwikkelthema vormt.

Waarom is plannen volgens jou belangrijk tijdens je studie? Neem in je antwoord de termen effectief en efficiënt mee.

Door te plannen zorg je ervoor dat je tijd efficiënt besteed en hierdoor heb je meer tijd om effectief te studeren.

In hoeverre ben je tevreden met hoe je jouw tijd besteedt? Onderbouw je antwoord aan de hand van bovenstaande vragen.

Ik vind ik goed ben met het inplannen van taken, maar als ik heb wel de gewoonte om dingen uit te stellen, waardoor ik soms in tijdnood kom. Toch heb ik bijna altijd alles optijd afgerond. Dus ik ben tevreden met mijn tijdsbesteding, maar het kan zeker beter.

In welke mate moet of wil jij je planvaardigheden verder ontwikkelen? Onderbouw je antwoord met ten minste één voorbeeld.

Af en toe zijn gebeuren dingen die planning hinderen zoals dat de er verbouwing is en geen stroom heb. Voor zulke zaken moet ik beter opletten. Verder moet ik mijn grootouders vaak helpen. Dus ik moet hun helpen ook in mijn planning implementeren.

4. Uitstelgedrag

Leeruitkomst

Je hebt een coherente samenvatting gemaakt van het type uitstelgedrag dat je vertoont, hiervan concrete voorbeelden gegeven en gemotiveerd aangegeven wat je hieraan gaat doen.

Beschrijf een situatie waarin je iets uitstelde. Waarom deed je dat?

Ik koos om de wekelijkse webdevelopment opdracht tot volgende week uit te stellen, want ik was bezig met de webdev oefentoets en ik had onderschat hoelang het zal duren om die oefentoets te maken.

Concreet uitstelgedrag	Reden
verlies van motivatie	Na een lange dag op school of werk heb ik geen motivatie om verder thuis met school te werken
Maken van beslissingen	Als de taak een moeilijke beslissing bevat stel ik hem vaak tot het laatste uit.
Onbekende taken	Als ik een taak heb waarmee ik niet bekend mee ben stel ik die taak ook tot het laatste uit.

Aan de hand van welke vier tips uit het artikel ga je werken aan jouw uitstelgedrag?

In plaats van tegen mezelf zeggen dat ik een taak in de toekomst of binnenkort doe, moet ik een concrete datum en tijd inplannen.

Saaie taken ombouwen naar iets leuks zoals het werk een uitdaging maken.

Mezelf laten wennen aan beslissingen maken en door te gaan in plaats van het uit te stellen.

Back up plan opstellen voor als ik dingen mis.

Motiveer op basis van bovenstaande theorie met welke twee typen uitstellers jij je het meest identificeert. Onderbouw je antwoord met voorbeelden.

Ik identificeer het meest met de piekeraar. Vanwege mijn moeite met het maken van beslissingen en omdat ik taken uitstel waarmee ik onbekend mee ben.

Type uitsteller	
Uitsteller 1	De piekeraar
Uitsteller 2	De dromer

7. Het maken van een studieplanning

Leeruitkomst

Je hebt voor je studie een blokplanning en een weekplanning opgesteld, deze uitgevoerd en waar nodig bijgesteld. Je hebt periodiek gereflecteerd op de mate waarin deze manier van werken je helpt en hoe jij je hier nog verder in kunt ontwikkelen.

Geef gemotiveerd aan in hoeverre aandacht besteden aan plannen voor jou zinvol is.

Door ver in de toekomst te plannen heb ik minder last van onvoorziene hinderingen en zorgt ervoor dat ik minder stress tijdens mijn studie.

In welke mate stemt het aantal uren dat je studeert overeen met de beoogde studiebelasting? Motiveer je antwoord.

Studiebelasting is de aantal uren die je zelf bestudeert

8. *Dagelijks effectief werken*

Leeruitkomst

Je onderbouwt wat het in de praktijk brengen van de aangereikte tips je heeft opgeleverd om je dagen effectief en efficiënt te besteden.

Beschrijf aan de hand van minimaal twee voorbeelden hoe de tips uit deze module jou hebben geholpen om dagelijks je doelen te realiseren.

Ik ben begonnen met een to do lijst te houden, hierdoor hou ik mijn taken beter overzichtelijk en ik set goals voor wat ik de dag ga doen.

Verken je mogelijkheden

4. Evalueer je studiekeuze (op je plek-check)

Leeruitkomst

Je hebt geanalyseerd hoe je studiekeuze tot stand is gekomen en beargumenteerd hoe de keuze tot nu toe heeft uitgepakt.

Waarom heb je voor deze opleiding gekozen?

Nadat ik mezelf had uitgeschreven van mijn vorige studie archeologie, begon me oom mij zijn als programmeur te vertellen. Ik begon tutorials online op te zoeken en ik vond het leuk dingen met code te bouwen en ik wou toen een game maken, maar door mijn gebrek aan ervaring lukte mij dat niet. Dus uiteindelijk heb ik voor informatica gekozen.

Hoe is je keuze tot stand gekomen?	Klopt helemaal niet voor mij / Klopt niet voor mij / Klopt voor mij / Klopt helemaal voor mij
Ik heb mijn studiekeuze tijdig gemaakt.	Klopt voor mij
Ik heb vooraf voldoende informatie verzameld over deze opleiding (internet, open dagen, et cetera).	Klopt helemaal voor mij
Ik ben goed begeleid bij mijn keuze (door een mentor, decaan, et cetera).	Klopt niet voor mij
Ik heb vooraf concrete ervaringen opgedaan over deze opleiding	Klopt helemaal voor mij
Ik heb andere mensen geraadpleegd bij mijn keuze (familie, vrienden, etc.).	Klopt helemaal voor mij
Ik heb uiteindelijk gekozen uit twee of drie opleidingen waarvan ik dacht dat ze pasten.	Klopt niet voor mij
Ik heb mijn gevoel gevolgd bij het maken van mijn keuze.	Klopt voor mij
Ik heb mijn verstand gevolgd bij het maken van mijn keuze.	Klopt voor mij
Ik heb de keuze voor deze opleiding echt zelf gemaakt.	Klopt voor mij
Ik heb na inschrijving deelgenomen aan de studiekeuzeactiviteiten van de opleiding.	Klopt niet voor mij
Ik was bij de start overtuigd dat deze opleiding een passende keuze was.	Klopt helemaal voor mij

Met de kennis van nu: beargumenteer met behulp van bovenstaande stellingen de volgende twee vragen:

1. In hoeverre vind jij dat je keuze voor deze opleiding zorgvuldig tot stand is gekomen?
2. In hoeverre was jij bij de start van de opleiding overtuigd van je keuze hiervoor?

Ik was al overtuigd dat ik iets wilde doen met programmeren en koos de school waar mijn oom en oude vrienden van mij ook na toe zijn gegaan. Er was wel twijfel over ik technische of normale informatica zou doen, maar sinds dat ik geen wiskunde had werd de keuze makkelijk. Ik voel wel dat ik toen ook andere opties moet onderzoeken, maar ik ben tevreden met de studie ik heb gekozen.

Bij de start van de opleiding had ik wel moeite. De begin was moeilijk en het duurde een tijdje voordat ik weer wende om naar school te gaan, maar wende ik eraan en kon door werken. Uiteindelijk ben ik ervan overtuigd dat informatica de juiste keuze voor mij was, ondanks de ruwe begin.

Hoe pakt je keuze tot nu toe uit? Beargumenteer per element.

Kunnen (capaciteiten)	Ik geloof dat ik op de juiste niveau ben om deze studie te doen. Ik geloof de juiste capaciteiten heb om deze studie te doen. Ik heb wel een aantal zwakke plekken, maar ik doe mijn best om die te verhelpen en ik geloof dat deze studie kan halen.
Kennen (sociaal)	Op deze studie goeie mensen ontmoet. Mijn klasgenoten zijn aardig en ik goed met hun omgaan. Verder ken ik ook oude vrienden die al deze school zaten. Ik voel dat ik een goede binding met de docenten heb op deze school. De mensen die ik in mijn toekomstige werkveld herken mezelf wel in zoals mijn oom waarmee ik veel mee gelijk heb.
Doen (interesse)	Ik wil deze studie goed afronden. Ik ben begonnen met plannen en ik voel me veel meer gemotiveerd dan mijn vorige studie. Er zijn wel momenten waar ik dingen uit stel, maar ik voldoende werk voor deze studie.
Willen (inzet)	Deze opleiding Interesseert mij ook heel erg. In de toekomst wil graag software ook graag software en dingen ontwikkelen. Ik voel ook dat ik de juiste studiekeuze heb gemaakt en meest belangrijkst ik vind het leuk om te doen.

Welke conclusie trek jij uit deze opdracht?

- Op welke vlakken zit het goed?
- Op welke vlakken zit het (nog) niet goed?
- bWat kun je doen om dit aan te pakken?
- Wat is je oordeel: past deze opleiding voldoende bij jou?
- nWat zijn voor jou de belangrijkste punten om te bespreken met een begeleider?

Ik voel dat ik goed zit met de stof en de mensen op deze opleiding. Ik voel wel dat ik meer ervaring nodig ben qua plannen, maar ik ben er mee bezig omdat te verbeteren via to do lijsten, taken vast in plannen etc. Ik vind dat deze opleiding ook voldoende voor mij is. Ik wil graag met de begeleider spreken over hoe ik beter kan reflecteren