# **MVP Sprint II**

Gestão Ágil de Projetos e Produtos

11/07/2023

\_

Juliana Henriques da Cunha Pereira Adler CPF: 066.670557-08

## 3. Backlog do Sprint

## **Contexto**

Por favor, leia os arquivos: 'MVP Sprint II - Parte I' para entender melhor o contexto completo do projeto, incluindo o objetivo, a definição dos stakeholders, usuários e clientes envolvidos, descrição da equipe Scrum do projeto, link para o Lean Inception no Miro e o MVP Canvas; e o 'MVP Sprint II - Parte II' para entender ver o Backlog do Produto.

### **Time Scrum**

Veja abaixo os detalhes do time scrum do projeto.

- **Product Owner (PO):** O Product Owner é responsável por representar os interesses dos *stakeholders* e clientes. Ele trabalha em estreita colaboração com o CEO e COO para entender as necessidades do negócio e definir as funcionalidades prioritárias do MVP. O PO irá manter o Backlog do Produto, uma lista ordenada de itens a serem desenvolvidos, e irá definir as metas e critérios de aceitação para o MVP.
- → Ela se chama **Juliana**, é formada em administração de empresas e pósgraduada em engenharia de software. Tem muito conhecimento do negócio, já trabalha a 10 anos na Gestora, e tem uma visão clara dos objetivos. Além disso, é organizada e comunicativa.
- **Scrum Master:** O Scrum Master é o responsável por garantir que o processo Scrum seja seguido corretamente. Ele auxilia o time na adoção e aplicação dos princípios e práticas ágeis, remove impedimentos e facilita as reuniões e cerimônias do Scrum. O Scrum Master é um facilitador e um coach para o time.
- → Ele se chama **Alexandre** e é formado em engenharia da computação. Ele tem um bom entendimento dos princípios e práticas do Scrum, também é comunicativo e tem um bom relacionamento com os desenvolvedores.
- **Desenvolvedores**: Os desenvolvedores são os membros do time que têm habilidades técnicas para projetar, programar e testar o sistema proprietário. Eles são responsáveis

por implementar as funcionalidades definidas no Backlog do Produto, seguindo as melhores práticas de desenvolvimento de software. Os desenvolvedores trabalham em colaboração e auto-organização para entregar valor ao longo das iterações.

→ **João Pedro**, **Breno** e **Pedro** são os desenvolvedores e tem um ótimo conhecimento e habilidades em programação, design de software e desenvolvimento ágil. Também tem experiência no operacional da gestora.

## **Sprint 1**

A primeira sprint, chamada de *Sprint 1*, será dedicada ao desenvolvimento do primeiro épico, que é o <u>módulo de compliance</u>. Especificar a *sprint 1* envolve detalhar o backlog da sprint, ou seja, identificar e descrever todas as tarefas necessárias para o desenvolvimento desse módulo específico. Essas tarefas podem incluir a análise de requisitos, o projeto da arquitetura, a implementação das funcionalidades relacionadas ao compliance, testes de qualidade e integração, entre outras atividades relevantes.

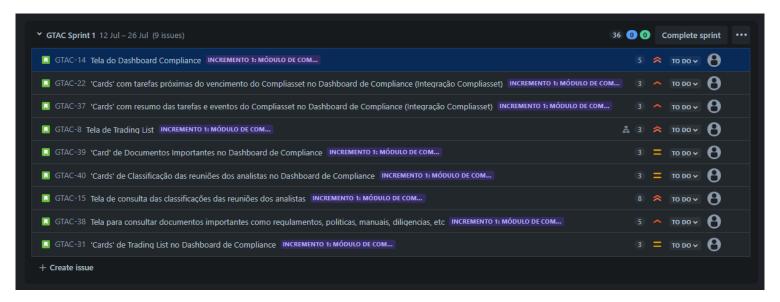
Ao detalhar o backlog da sprint 1, foi importante considerar os requisitos específicos do módulo de compliance, como as políticas, monitoramento de conformidade e geração de relatórios. Cada tarefa foi descrita de forma clara, estabelecendo critérios de conclusão e prioridades, para que a equipe possa entender e executar as atividades de maneira eficiente.

Foi usadas a tabela abaixo para estimar os *story points* das tarefas, assumindo que a equipe (com 3 desenvolvedores) consegue entregar pelo menos 3 *story points* por dia.

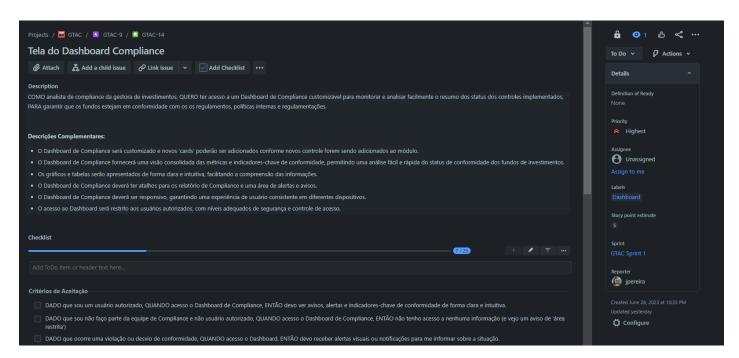
| Story<br>points | Esforço    | Tempo                             | Complexidade | Risco e<br>incerteza |
|-----------------|------------|-----------------------------------|--------------|----------------------|
| 1               | Mínimo     | Poucos minutos                    | Pequena      | Nenhum               |
| 2               | Mínimo     | Algumas horas                     | Pequena      | Nenhum               |
| 3               |            |                                   | Baixa        |                      |
| 5               | Moderado   | Alguns dias                       | Média        | Moderado             |
| 8               | Alto       | Uma semana                        | Média        | Moderado             |
| 13              | Muito alto | Certamente mais<br>que uma semana | Alta         | Alto                 |

Como a Sprint terá duração de <u>2 semanas</u>, assumisse que a equipe consegue entregar pelo menos 30 *story points*. A sprint foi projetada com 36 *story points* para ter um pouco de margem.

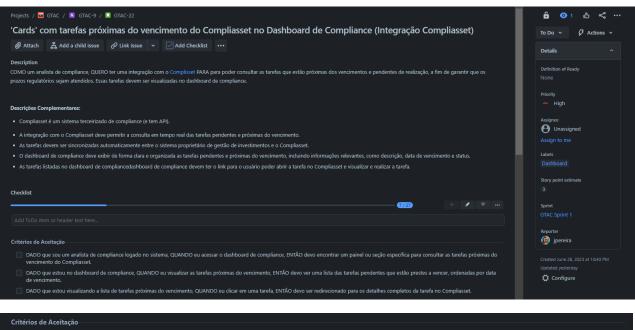
## Backlog da Sprint 1

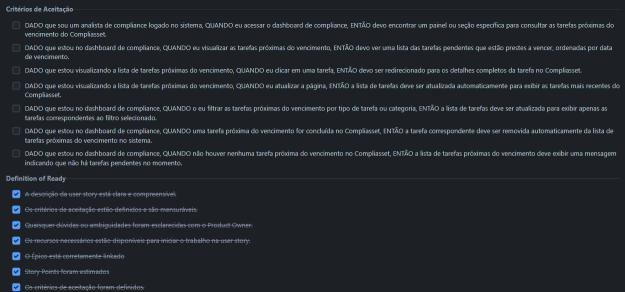


## Detalhamento das histórias de usuário

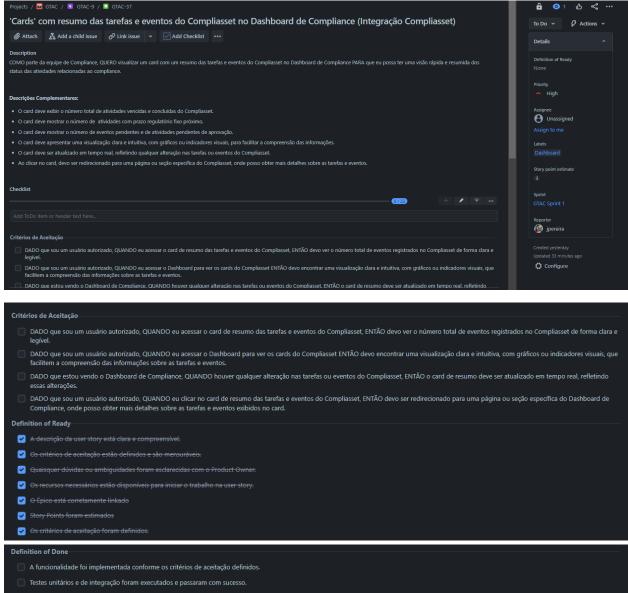


| 6.46    | des de Australia   |
|---------|--|
|         | ios de Aceitação   |
|         | DADO que sou um usuário autorizado, QUANDO acesso o Dashboard de Compliance, ENTÃO devo ver avisos, alertas e indicadores-chave de conformidade de forma clara e intuitiva.  |
|         | DADO que sou não faço parte da equipe de Compliance e não usuário autorizado, QUANDO acesso o Dashboard de Compliance, ENTÃO não tenho acesso a nenhuma informação (e vejo um aviso de 'área restrita')                |
|         | DADO que ocorre uma violação ou desvio de conformidade, QUANDO acesso o Dashboard, ENTÃO devo receber alertas visuais ou notificações para me informar sobre a situação.   |
|         | DADO que acesso o Dashboard de Compliance de diferentes dispositivos, QUANDO visualizo os gráficos e tabelas, ENTÃO eles devem ser responsivos e se adaptar ao tamanho de tela específico.                             |
|         | DADO que sou um analista de Compliance, QUANDO utilizo o Dashboard, então devo encontrar facilmente as funcionalidades e entender sua utilização sem a necessidade de treinamento extenso.                             |
|         | DADO que o Dashboard foi revisado pela Diretora de Compliance, QUANDO acesso o Dashboard, ENTÃO ele deve atender às necessidades e expectativas do usuário, proporcionando uma experiência satisfatória.               |
|         | DADO que o Dashboard passou por testes, QUANDO acesso o Dashboard em diferentes cenários e dispositivos, ENTÃO ele deve funcionar corretamente, mantendo sua funcionalidade e usabilidade em todos os ambientes.       |
|         | DADO que tenho acesso ao Dashboard, QUANDO acesso a tela, ENTÃO tenho acesso aos talhos de outro relatórios relacionados ao Compliance.  |
| Defin   | ition of Ready   |
| ✓       | A descrição da user story está clara e compreensível.  |
| ✓       | Os critérios de aceitação foram definidos.   |
| ✓       | Story Points foram estimados   |
| ☑       | O Épico está corretamente linkado  |
| ✓       | Os recursos necessários estão disponíveis para iniciar o trabalho na user story.   |
| ✓       | Quaisquer dúvidas ou ambiguidades foram esclarecidas com o Product Owner.  |
| ✓       | Os critérios de aceitação estão definidos e são mensuráveis:   |
|         |  |
| Defini  | ition of Done  |
|         | O Dashboard foi implementada conforme os critérios de aceitação definidos.   |
|         | Testes unitários e de integração foram executados e passaram com sucesso.  |
|         | O código foi revisado e aprovado por um colega de equipe.  |
|         | A documentação necessária foi atualizada.  |
|         | A funcionalidade foi revisado e aprovado pelo Product Owner.   |
|         | A user story está pronta para ser demonstrada e entregue usuário final.  |
|         | A funcionalidade adere às práticas recomendadas de segurança, como autenticação adequada, criptografia de dados e controle de acesso, para garantir a proteção das informações sensíveis e a privacidade dos usuários. |
|         | Testada nos diferentes dispositivos (celular, ipad e laptop) e diferentes browsers (Safari, Chrome e Edge)   |
|         | Requisitos não funcionais foram atendidos como: verificação de acessibilidade, revisão de segurança e verificação de performance.  |
|         | Requisitos não funcionais atendidos (verificação de acessibilidade, revisão de segurança, verificação de performance)  |
|         |  |
| Activit | tv   |
| Show:   |  |
|         |  |
| -       |  |
|         |  |





| Definition of Done |   |  |
|--------------------|---|--|
|                    | A funcionalidade foi implementada conforme os critérios de aceitação definidos.                                       |  |
|                    | Testes unitários e de integração foram executados e passaram com sucesso.   |  |
|                    | O código foi revisado e aprovado por um colega de equipe.   |  |
|                    | A documentação necessária foi atualizada.   |  |
|                    | A funcionalidade foi revisado e aprovado pelo Product Owner.  |  |
|                    | A user story está pronta para ser demonstrada e entregue usuário final.   |  |
|                    | A integração com o Compliasset foi implementada e testada com sucesso.  |  |
|                    | O sistema proprietário consulta e sincroniza as tarefas com o Compliasset em tempo real.                              |  |
|                    | O dashboard de compliance exibe corretamente as tarefas pendentes e próximas do vencimento.                           |  |
|                    | As informações relevantes das tarefas são exibidas corretamente, incluindo descrição, data de vencimento e status.    |  |
|                    | O usuário (analista de compliance) validou e aprovou a funcionalidade da integração.                                  |  |
|                    | Requisitos não funcionais atendidos (verificação de acessibilidade, revisão de segurança, verificação de performance) |  |
|                    | Testada nos diferentes dispositivos (celular, Ipad e laptop) e diferentes browsers (Safari, Chrome e Edge)            |  |



Definition of Done

A funcionalidade foi implementada conforme os critérios de aceitação definidos.

Testes unitários e de integração foram executados e passaram com sucesso.

O código foi revisado e aprovado por um colega de equipe.

A documentação necessária foi atualizada.

A funcionalidade foi revisado e aprovado pelo Product Owner.

A user story está pronta para ser demonstrada e entregue usuário final.

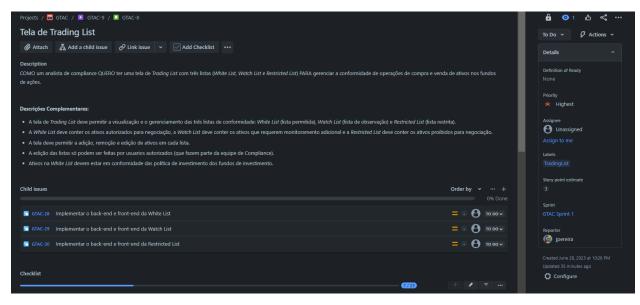
Requisitos não funcionais atendidos (verificação de acessibilidade, revisão de segurança, verificação de performance)

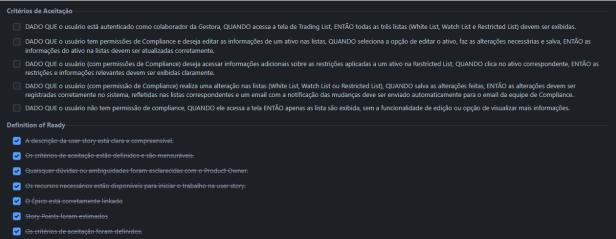
A provado e validado pela Diretora de Compliance

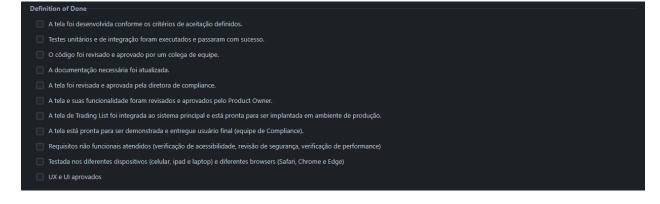
Testada nos diferentes dispositivos (celular, ipad e laptop) e diferentes browsers (Safari, Chrome e Edge)

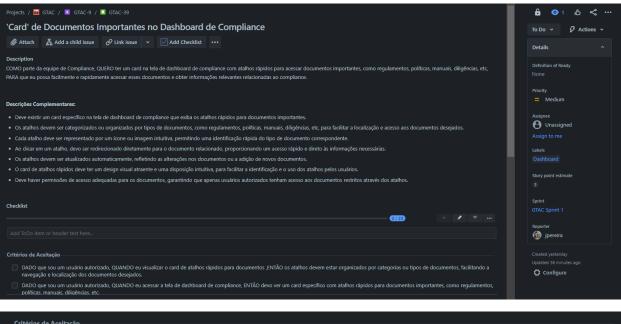
A integração com o Compliasset foi implementada e testada com sucesso.

O sistema proprietário consulta e sincroniza as tarefas com o Compliasset em tempo real.



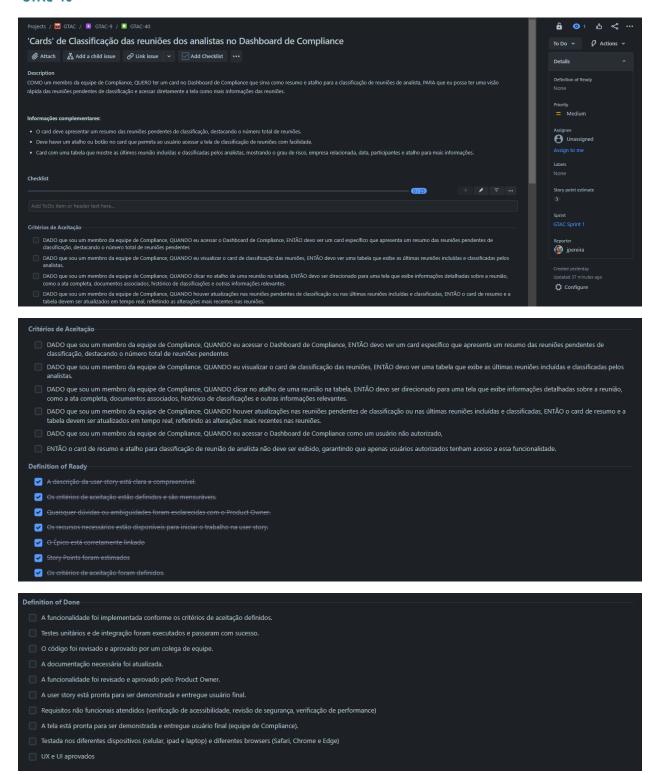


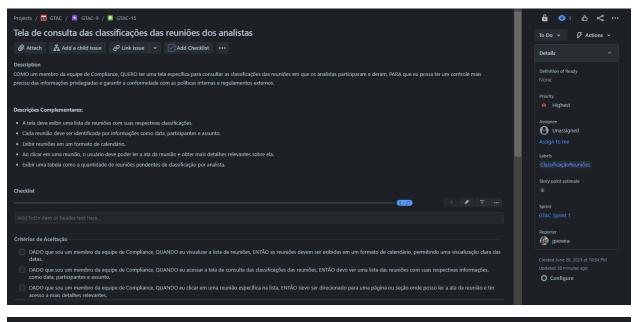




| Critér | Critérios de Aceitação   |  |  |
|--------|--|--|--|
|        | DADO que sou um usuário autorizado, QUANDO eu visualizar o card de atalhos rápidos para documentos, ENTÃO os atalhos devem estar organizados por categorias ou tipos de documentos, facilitando a navegação e localização dos documentos desejados.  |  |  |
|        | DADO que sou um usuário autorizado, QUANDO eu acessar a tela de dashboard de compliance, ENTÃO devo ver um card específico com atalhos rápidos para documentos importantes, como regulamentos, políticas, manuais, diligências, etc.   |  |  |
|        | DADO que sou um usuário do sistema, QUANDO eu clicar em um atalho específico, ENTÃO devo ser redirecionado diretamente para o documento relacionado, permitindo um acesso rápido e direto às informações.  |  |  |
|        | DADO que sou um usuário do sistema, QUANDO houver alterações nos documentos ou novos documentos forem adicionados, ENTÃO os atalhos rápidos no card de dashboard de compliance devem ser atualizados automaticamente para refletir essas alterações ou adições.  |  |  |
|        | DADO que sou um usuário autorizado, QUANDO eu acessar a tela de dashboard de compliance em diferentes dispositivos ou tamanhos de tela, ENTÃO o card de atalhos rápidos deve ser responsivo, adaptando-se ao tamanho da tela e proporcionando uma experiência de uso agradável em todos os dispositivos. |  |  |
|        | DADO que sou um usuário autorizado, QUANDO eu visualizar o card de atalhos rápidos para documentos, ENTÃO os atalhos devem ser exibidos de forma visualmente atraente, com ícones ou imagens intuitivas que representem os tipos de documentos correspondentes.  |  |  |
| Defin  | ition of Ready   |  |  |
| ✓      | A descrição da user story está clara e compreensível:  |  |  |
| ✓      | Os critérios de aceitação estão definidos e são mensuráveis:   |  |  |
| ☑      | Quaisquer dúvidas ou ambiguidades foram esclarecidas com o Product Owner:  |  |  |
| ✓      | Os recursos necessários estão disponíveis para iniciar o trabalho na user story:   |  |  |
| ✓      | <del>O Épico está corretamente linkado</del>   |  |  |
| ☑      | Story Points foram estimados   |  |  |
| ✓      | Os critérios de aceitação foram definidos:   |  |  |

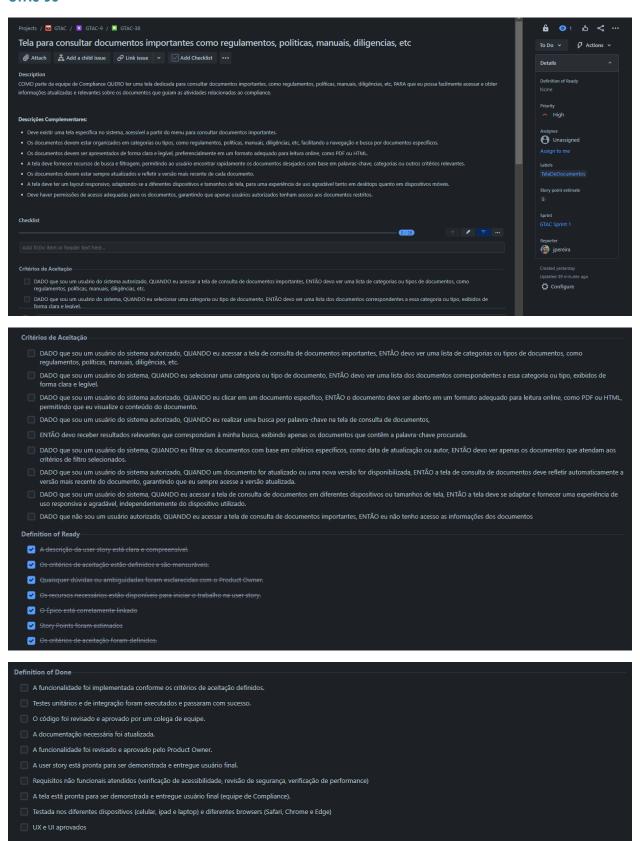
| Definition of Done |   |  |
|--------------------|---|--|
|                    | A funcionalidade foi implementada conforme os critérios de aceitação definidos.                                       |  |
|                    | Testes unitários e de integração foram executados e passaram com sucesso.   |  |
|                    | O código foi revisado e aprovado por um colega de equipe.   |  |
|                    | A documentação necessária foi atualizada.   |  |
|                    | A funcionalidade foi revisado e aprovado pelo Product Owner.  |  |
|                    | A user story está pronta para ser demonstrada e entregue usuário final.   |  |
|                    | Requisitos não funcionais atendidos (verificação de acessibilidade, revisão de segurança, verificação de performance) |  |
|                    | A tela está pronta para ser demonstrada e entregue usuário final (equipe de Compliance).                              |  |
|                    | Testada nos diferentes dispositivos (celular, ipad e laptop) e diferentes browsers (Safari, Chrome e Edge)            |  |
|                    | UX e UI aprovados   |  |

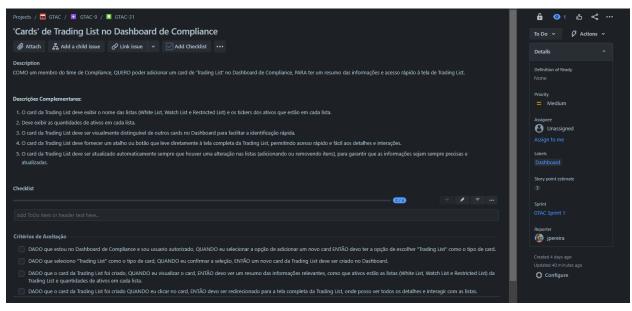




| Critérios de Aceitação |  |  |
|------------------------|--|--|
|                        | DADO que sou um membro da equipe de Compliance, QUANDO eu visualizar a lista de reuniões, ENTÃO as reuniões devem ser exibidas em um formato de calendário, permitindo uma visualização clara das datas.   |  |
|                        | DADO que sou um membro da equipe de Compliance, QUANDO eu acessar a tela de consulta das classificações das reuniões, ENTÃO devo ver uma lista das reuniões com suas respectivas informações, como data, participantes e assunto.  |  |
|                        | DADO que sou um membro da equipe de Compliance, QUANDO eu clicar em uma reunião específica na lista, ENTÃO devo ser direcionado para uma página ou seção onde posso ler a ata da reunião e ter acesso a mais detalhes relevantes.  |  |
|                        | DADO que sou um membro da equipe de Compliance, QUANDO estiver lendo a ata de uma reunião, ENTÃO devo ser capaz de visualizar todas as informações relevantes, como tópicos discutidos, decisões tomadas e ações a serem realizadas.   |  |
|                        | DADO que sou um membro da equipe de Compliance, QUANDO houver atualizações na classificação de uma reunião ou na ata,  |  |
|                        | ENTÃO a tela de consulta das classificações das reuniões deve refletir essas alterações em tempo real.   |  |
|                        | DADO que sou um membro da equipe de Compliance, QUANDO eu acessar a tela de consulta das classificações das reuniões, ENTÃO devo ver uma tabela mostrando a quantidade de reuniões pendentes de classificaçõe por analista, permitindo identificar quais analistas precisam realizar as classificações pendentes |  |
|                        | DADO que sou um membro da equipe de Compliance, QUANDO visualizar a lista de reuniões, ENTÃO as reuniões de alto risco devem ser destacadas de alguma forma, como usando cores ou símbolos especiais, para chamar a atenção dos usuários sobre a importância dessas reuniões.                                    |  |
| Definition of Ready    |  |  |
| ☑                      | A descrição da user story está clara e compreensível:  |  |
| ☑                      | Os critérios de aceitação estão definidos e são mensuráveis:   |  |
| ✓                      | Quaisquer dúvidas ou ambiguidades foram esclarecidas com o Product Owner.  |  |
| ✓                      | Os recursos necessários estão disponíveis para iniciar o trabalho na user story.   |  |
| ☑                      | O Épico está corretamente linkado  |  |
| ✓                      | Story Points foram estimados   |  |
| V                      | Os critérios de aceitação foram definidos:   |  |

| Defi | Definition of Done   |  |  |
|------|--|--|--|
|      | A funcionalidade foi implementada conforme os critérios de aceitação definidos.  |  |  |
|      | Testes unitários e de integração foram executados e passaram com sucesso.  |  |  |
|      | O código foi revisado e aprovado por um colega de equipe.  |  |  |
|      | A documentação necessária foi atualizada.  |  |  |
|      | A funcionalidade foi revisado e aprovado pelo Product Owner.   |  |  |
|      | A user story está pronta para ser demonstrada e entregue usuário final.  |  |  |
|      | Requisitos não funcionais atendidos (verificação de acessibilidade, revisão de segurança, verificação de performance)  |  |  |
|      | A tela está pronta para ser demonstrada e entregue usuário final (equipe de Compliance).   |  |  |
|      | Testada nos diferentes dispositivos (celular, ipad e laptop) e diferentes browsers (Safari, Chrome e Edge)   |  |  |
|      | UX e UI aprovados  |  |  |
|      | DADO que sou um membro da equipe de Compliance, QUANDO visualizar a tabela das últimas reuniões incluídas e classificadas,   |  |  |
|      | ENTÃO cada linha da tabela deve conter informações como grau de risco, empresa relacionada, data, participantes e um atalho para mais informações sobre a reunião. |  |  |
|      |  |  |  |







# **Board da Sprint 1**

