

	PROCEDIMIENTO	VERSION: 2
		CODIGO: PD-AD-05
Instalaciones y condiciones ambientales		FECHA: 28/Nov/2024

0. LISTA DE VERSIONES

VERSION	FECHA	RAZON DE LA ACTUALIZACION
00	12/Feb/2014	Se revisa y no es necesario modificarlo.
00	09/Feb/2015	Se revisa y no se modifica.
00	21/Ene/2016	Se revisa y no se modifica.
00	15/Feb/2017	Se revisa y no se modifica.
00	03/Ene/2018	Se revisa y no se modifica.
00	03/Ene/2019	Se revisa y no se modifica.
00	21/Ene/2020	Se revisa y no se modifica.
00	05/Ene/2021	Se revisa y no se modifica.
00	03/Ene/2022	Se revisa y no se modifica.
00	04/Ene/2023	Se revisa y no se modifica.
01	23/Oct/2023	Se adiciona control de acceso
02	02/Dic/2024	Se adiciona los intervalos de referencia para los parámetros de temperatura y humedad relativa en control de condiciones ambientales.

1. OBJETO

Determinar las actividades necesarias para el mantenimiento adecuado de las instalaciones y condiciones ambientales.

2. ALCANCE

Aplica para todas las áreas del laboratorio, banco de sangre y servicio de medicina transfusional.

3. DEFINICIONES

INSTALACIONES : Hace referencia a las condiciones y buena distribución de las áreas, así como al mantenimiento de las mismas.

CONDICIONES AMBIENTALES: Hace referencia a condiciones de temperatura, humedad, iluminación, ventilación, ruido.

4. CONDICIONES GENERALES

4.1 Es responsabilidad de la dirección del laboratorio asegurar que se cuenta con las condiciones ambientales mínimas que permiten desarrollar las actividades técnicas y de control sin comprometer la calidad de los resultados como también la seguridad del personal que se desempeña en el mismo y la seguridad, confort y privacidad del paciente.

4.2 El plan integral de residuos hospitalarios se maneja de acuerdo a la normatividad vigente.

4.3 El funcionamiento del comité paritario de salud y seguridad en el trabajo es responsabilidad de la dirección administrativa.

5. DOCUMENTOS RELACIONADOS

6. DESARROLLO

Qué se hace?	Cómo de Hace?	Quién lo hace?
		Que registro queda?
6.1.1 Control de acceso	En ambas sedes el control de acceso a las instalaciones del laboratorio se realiza por sistema de reconocimiento facial, el sistema deja registro de quien ingresa y a que hora lo realiza y de quien egresa y la hora de egreso. Solo puede ingresar el personal autorizado para el ingreso. Personal externo en la sede centro ingresa cuando sea autorizado y la secretaria permite el ingreso a través de un	Sistema Registro de persona y hora de ingreso y egreso

	acceso controlado internamente. En la sede Tesoro debe registrarse en el puesto de la recepción de la clínica quienes lo registran, le dan escarapela de visitante y le permiten el ingreso por reconocimiento facial.	
6.1.2 Mantenimiento diario de cada área	Se hace limpieza diaria y aseos profundos, además orden y aseo de cada área	<p>Personal de servicios generales , auxiliares y bacteriólogos responsables de área.</p> <p>Registro de limpieza y desinfección:FO-PS-25 y FO-PS-26</p>
6.1.3 Mantenimiento de fuentes de energía	Mantenimiento contratado con una empresa externa cada 4 meses.	Dirección administrativa
6.1.4 Revisión de la planta de energía	Revisión del funcionamiento de la planta de energía que provee al laboratorio cuando no hay energía.	<p>Clínica el Rosario</p> <p>Registro de mantenimiento y verificación de funcionamiento.</p>
6.1.5 Mantenimiento de las fuentes de luz	Cambio en el menor tiempo de las lamparas que cumplieron su vida util.	Mensajero y/o personal externo
6.1.6 Conservación de la temperatura adecuada	Mantenimiento de aires acondicionados	<p>Dirección administrativa</p> <p>Reporte de mantenimientos preventivos y correctivos.</p>
6.1.7 Mantenimiento de condiciones adecuadas de conservación de insumos	Mantenimiento de cavas y neveras. Medición de temperatura y humedad de áreas donde se guardan insumos.	<p>Dirección administrativa</p> <p>Registro de temperaturas. Registro en el programa SITRAD.</p>
6.1.8 Identificación de riesgos para el personal y usuarios	Actualización permanente del mapa de factores de riesgo del laboratorio	<p>Comité paritario de salud y seguridad en el trabajo.</p> <p>Mapa de factores de riesgo.</p>
6.1.9 Control de circulación de personas en áreas restringidas	Exite una politica de circulación del personal y de los visitantes.	<p>Secretaria de la recepción. persona que recibe la visita.</p> <p>En caso necesario acta de confidencialidad.</p>

6.1.10 Manejo integral de residuos	Programa de gestión integral de residuos hospitalarios	<p>Todo el personal</p> <p>Formato interno de manejo de residuos hospitalarios y similares (FO-LG-03) Formulario RH1 Residuos no peligrosos y peligrosos.</p>
---	--	---

6.1.11 Control de temperatura y humedad relativa	<p>Se deben controlar la temperatura y humedad relativa de las condiciones ambientales del laboratorio, banco de sangre y servicio de gestión pretransfusional.</p> <p>Intervalos de referencia: Guía R00 APLICACIÓN DE 2017-11-27 CONDICIONES AMBIENTALES EN LOS LABORATORIOS CLÍNICOS Servicio de Acreditación Ecuatoriano: CLIMATIZACIÓN Temperatura: La temperatura ideal del laboratorio será entre 18 y 20 °C, con una variación de ± 5 °C. Humedad: El rango de humedad del laboratorio será entre el 35 - 70 %, considerándose ideal entre el 35 - 55 %.</p>	<p>Todo el personal</p> <p>Registros de temperatura y humedad relativa</p>
---	---	--

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es copia NO CONTROLADA, la versión actual se encuentra en Isolución

ELABORO	REVISO	APROBO
<p>Nombre: Yulime Andrea Monsalve Martinez</p> <p>Cargo: Dirección de Calidad</p> <p>Fecha: 28/Nov/2024</p>	<p>Nombre: Yulime Andrea Monsalve Martinez</p> <p>Cargo: Dirección de Calidad</p> <p>Fecha: 28/Nov/2024</p>	<p>Nombre: Yulime Andrea Monsalve Martinez</p> <p>Cargo: Director General</p> <p>Fecha: 29/Nov/2024</p>