

 <p>Labmédico Laboratorio Médico de Referencia</p>	INSTRUCTIVO PARAMETRIZADO	VERSION: 0 CODIGO: IT-AD-54
Acceso a Documentación de Sistemas de Información	FECHA: 17/Jul/2025	

1. Objeto

Establecer el procedimiento para garantizar que todos los usuarios autorizados tengan acceso fácil y oportuno a la documentación necesaria para el funcionamiento diario de los sistemas de información del laboratorio (Eclipse) y banco de sangre (Athenea).

2. Alcance

Este instructivo aplica a todos los usuarios de los sistemas de información Eclipse y Athenea en Labmédico.

3. Responsabilidades

. Coordinador de Información y Tecnología:

- o Asegurar que la documentación de los sistemas de información esté actualizada y disponible.
- o Mantener y comunicar la estructura de acceso a la documentación.
- o Brindar soporte a los usuarios en caso de dificultades para acceder a la documentación.

. Usuarios de los Sistemas de Información:

- o Consultar la documentación disponible antes de solicitar soporte.
- o Notificar al Coordinador de Información y Tecnología sobre cualquier error, desactualización o dificultad de acceso a la documentación.

4. Documentación de referencia

- . Manuales de usuario de Eclipse.
- . Módulo de Ayuda de Athenea.
- . Cualquier otro documento relevante para el funcionamiento de los sistemas (ej., guías rápidas, preguntas frecuentes).

5. Desarrollo

Acceso a la Documentación de Eclipse (Laboratorio):

1. Ubicación: La documentación de Eclipse se encuentra en la siguiente ruta de red:
\\192.168.15.1\manuales de usuario eclipse.
2. Acceso Directo: En cada terminal del laboratorio, se ha creado un acceso directo a esta carpeta para facilitar la consulta. El acceso directo se puede encontrar en el escritorio o mediante un ícono específico.
3. Estructura: Dentro de la carpeta, la documentación está organizada por módulos y por funciones.
4. Formato Los manuales estarán en formato PDF.

Acceso a la Documentación de Athenea (Banco de Sangre):

1. Ubicación: La documentación de Athenea está integrada en el propio sistema, a través del módulo de "Ayuda".
2. Acceso: Los usuarios pueden acceder al módulo de "Ayuda" directamente desde la interfaz de Athenea.

Búsqueda y Consulta de Documentación:

1. Los usuarios deben utilizar las funciones de búsqueda (si están disponibles) dentro de los manuales o el módulo de Ayuda para localizar la información específica que necesitan.
2. Se recomienda a los usuarios revisar la documentación relevante antes de iniciar una nueva tarea o proceso en los sistemas.

Actualización de la Documentación:

1. El Coordinador de Información y Tecnología es responsable de mantener actualizada la documentación de los sistemas.
2. Cualquier cambio en los sistemas que requiera una actualización de la documentación debe ser comunicado al Coordinador de Información

y Tecnología de manera oportuna.

3. Las nuevas versiones de la documentación serán almacenadas en formato PDF.

Notificación a los Usuarios:

1. Se notificará al personal, vía correo electrónico cada vez que se actualice la documentación.

6. Registros

No aplica (ya que este instructivo describe un proceso de acceso, no genera registros específicos).

7. Bibliografía

Cohen, D. & Asín, E. (2009). Sistemas de Información para los Negocios: Un enfoque de toma de decisiones. McGraw-Hill.
García, F. (2018). ITIL 4: La guía de bolsillo. IT Governance Publishing.

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es copia NO CONTROLADA, la versión actual se encuentra en Isolución

VERSION	FECHA	RAZON DE LA ACTUALIZACION
ELABORO	REVISO	APROBO
Nombre: Yulime Andrea Monsalve Martínez Cargo: Dirección de Calidad Fecha: 17/Jul/2025	Nombre: Juan Carlos Osorio Monsalve Cargo: Coordinador(a) Información y Tecnología Fecha: 17/Jul/2025	Nombre: Carlos Gonzalo Robledo Restrepo Cargo: Director General Fecha: 18/Jul/2025



COPIA CONTROLADA