Julie ZEBDA, RANVIAL

Développeur Web Junior | Assistante de Gestion | Technique | Polyvalente

Après de nombreuses expériences dans le domaine tertiaire, je viens de valider une formation pour devenir Développeur web et je cherche donc à acquérir de l'expérience dans ce domaine porteur et en constante évolution. Contactez-moi!



Née le 08/03/1981

⊯ Française

julyzebda@yahoo.fr

Télétravail ou présentiel

Permis B

0651116480

Réseaux sociaux

in julie-zebda

@Julie-2022

Compétences

Maîtrise de l'outil informatique

Comptabilité

Gestion administrative, commerciale

Langages & Frameworks

HTML5 & CSS3

Sass

Javascript

React

Langues

Anglais

Niveau moyen

Espagnol

Niveau scolaire

Atouts

Polyvalence

Organisation

Rigueur

Écoute & communication

Centres d'intérêt

Nouvelles technologies
Autonomie, permaculture
Économie, Marchés
boursiers,
cryptomonnaies

Diplômes et Formations

Développeur Web

De mars 2022 à décembre 2022 OpenClassrooms à distance

Cette formation donne accès aux métiers suivants : développeur intégrateur web, intégrateur web, technicien intégrateur web, webmaster, développeur JavaScript.

DUT GEA (Gestion des Entreprises et des Administrations)

2005 IUT GEA Bordeaux Bordeaux IV

Techniques comptables et fiscales, droit des affaires, droit du travail, management...

BTS Assistant de Gestion PME-PMI

De 2002 à 2004 Lycée Polyvalent Xavier Mallet Le Teil (07)

Formation polyvalente de collaborateurs de dirigeants de PME-PMI capables d'exercer plusieurs types de fonctions : administratives, comptables, financières et commerciales. Savoir s'adapter rapidement au poste avec méthode, rigueur, sens de l'organisation, du contact et maîtrise informatique (Word, Excel, Access, Sage, EBP, Ciel, Internet...).

Baccalauréat Technologique Comptabilité et Gestion

De 2000 à 2002 Lycée Professionnel Leonard de Vinci Pierrelatte (26)

Expériences professionnelles

Secrétaire Polyvalente

D'août 2019 à juillet 2020 Béarn Solidarité - Croix Rouge Pau (64)

Gérer les emplois du temps des équipes, le courrier, organiser les déplacements, les réunions. Préparer des dossiers permettant la prise de décision, réaliser des présentations. Gérer les devis et les factures pour particuliers et marché public.

Assistante de Direction

De juillet 2010 à décembre 2010 RAZOL SA Tonneins (47)

Gestion des temps de présence et de production (mise à jour, corrections, éditions...), préparation de la paie, création et tenue de tableaux de bords (états de fin de mois), enregistrements de rapports des commerciaux. Utilisation de 5 logiciels spécifiques (Persys, Atsys, Seagate Crystal Reports, MFGpro 9.1, TAKYON), gestion du courrier, tenue du standard, accueil, tâches administratives et commerciales diverses ...

Secrétaire Comptable

De mars 2010 à mai 2010 Transports SATFER Marmande (47)

Facturation transport, gestion et classement des Bons de Livraison (demande et transmission d'émargés), tenue de tableaux de bord, calculs et enregistrements des provisions (affrètement), validation des factures transporteurs...

Assistante de Gestion

De juillet 2009 à septembre 2009 SODEXO - RIE BORDES ASSAT Bordes-Assat (64)

Assister le gérant du nouveau restaurant (prés du site de Turboméca) d'une capacité de 2000 couverts, en relation avec les entreprises extérieures pour la constitution de dossiers d'adhésion et la création de nouveaux badges informatiques, gestion de comptes / Internet, résolutions de problèmes...

Assistante de Gestion

De février 2009 à juin 2009 La Petite SARL Pau (64)

Accueil physique et téléphonique, prise de commande, gestion du courrier, du stock et de l'expédition, tri, classement, archivage, tenue à jour tableaux de bord, facturation sous Ciel, gestion commerciale et administrative, état de rapprochement....

Secrétaire comptable

D'avril 2008 à septembre 2008 Anglade et Chabat Gan (64)

Gestion de la facturation (bon de commande, devis, factures, planning de livraison, vérification de la faisabilité avec la production) sous EBP. Gestion de la Trésorerie des sept magasins, comptes, tableaux de bords, enregistrements comptables...