

Julie Stigsen

Lyngbyvej 98B 1. 4
2100 København Ø, Danmark
(+45) 29 89 13 98
juliestigsenbgi@gmail.com

Arbejdserfaring

jemogfix, Egå, Danmark – kasseassistent, nøglebærer

August 2016 - July 2019

Jeg arbejdede i jem & fix i ca. 3 år, hvor jeg startede som kasseassistent og senere blev forfremmet til nøglebærer, da jeg fyldte 18 år.

Mine opgaver omfattede:

- Betjening af kunder ved kassen og på gulvet
- Oprydning, vareopfyldning og vedligeholdelse af butikken
- Ansvar for åbning og lukning af butikken
- Hjælp og støtte til kollegaer i travle perioder

Gennem dette job lærte jeg vigtigheden af god kundeservice, ansvarlighed og samarbejde – og hvordan et smil og en positiv indstilling kan gøre en stor forskel.

TMPO/Connexio, Kreuzberg, Berlin – telefonsælger, kundeservice agent

August 2019 - July 2021

I denne rolle arbejdede jeg både med salg og kundeservice over telefon og mail.

Mine opgaver omfattede:

- Opsøgende salg og rådgivning
- Håndtering af kundeservice og klager
- Brug af forskellige CRM-systemer
- Løsning af kundeoplevelser med fokus på kvalitet og service

Jeg udviklede mine evner til at kommunikere professionelt, holde hovedet koldt under pres og bevare fokus på kundens behov og tilfredshed.

Zalando, Friedrichshain, Berlin – kunde specialist, Team Support Expert

August 2021 - August 2025

Senest har jeg arbejdet hos Zalando, hvor jeg har haft ansvar for kundeservice på det nordiske marked – og sidenhen blev forfremmet til Team Support Expert.

Mine opgaver inkluderede:

- Træning og støtte af kollegaer på tværs af teams
- Udarbejdelse af kvalitetsrapporter
- Håndtering af eskalationer og sager fra Forbrugerrådet
- Planlægning og koordinering af opgaver

Her har jeg styrket mine evner inden for organisering, overblik og konstruktiv kommunikation, og jeg trives med at tage ansvar og bidrage til et godt teammiljø.

Kompetencer

- Arbejde under pres og i travle perioder.

- Stærke kundeservice evner.

- Gode samarbejdsevner med kollegaer.

- Organiseret, punktlig og ansvarsbevidst.

-Fleksibel og klar på nye opgaver.

- Positiv og imødekommende, overfor mennesker og nye opgaver.

Sprogfærdigheder

Dansk (modersmål)

Engelsk (Level C2)

Tysk (Level B2)

Uddannelse

Virupskolen, Hjortshøj, Danmark – folkeskole

August 2006 - June 2016

Egå Gymnasium, Egå, Danmark – gymnasie

August 2016 - June 2019

Københavns Erhvervsakademi, København, Danmark

