

EVIDENCIA DE PRUEBAS

Fecha:	5-Septiembre-2024	Version:	1.0	Plataforma:	Móvil
URL:	https://play.google.com/store/apps/details?id=com.albul.timeplanner&hl=en_US			Estatus:	Pasa
Resumen:	TC Verificar notificación de recordatorio				
Defecto:	N/A				
Tester	Julieth Gutiérrez Henao				

1.- Ingresar a la APP

7:10 p. m.



Outlook



All Document...



Lector PDF



Hojas de cálculo



Temu



Time Planner



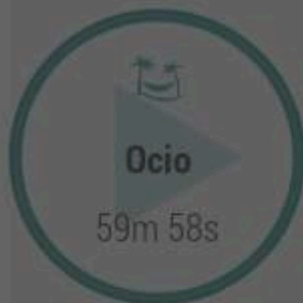
Deberá abrir correctamente

2.- En la barra inferior, haz tap en el icono (+) se desplegará el menú con las diferentes opciones, selecciona recordatorio.

7:32 p.m.



🕒 60m



Temporizador



Nota



Recordatorio



Actividad registrada



Actividad programada



Tarea



EMPECEMOS

Registro



Deberá desplegar adecuadamente las opciones

3.- Configura un recordatorio, asignando hora, fecha. Posterior Haz TAP en el check de la parte superior derecha de la pantalla para guardar la información

7:36 p.m.



Nuevo recordatorio



Recordar acerca de



Única Una vez



8 : 00 PM



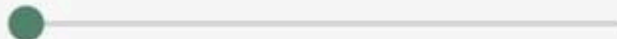
4 sep. 2024



Eliminar después de sonar



Prioridad



Notificación



Vibración



Deberá guardarse la información que se ha agregado en esta sección

4- Cuando pase el tiempo estimado, deberá llegarte una notificación a tu dispositivo con el recordatorio que configuraste

7:36 p. m.

04/09/2024

🕒 📶 📶 📶 🔋 45 %



Time Planner • 1 h



Recordatorio Simple



ABRIR

POSPONER

Administrar

BORRAR TODO



La notificación deberá mostrarse cómo una notificación PUSH

5- Al hacer TAP en el botón “abrir de la notificación” te llevará ala tarea que debes realizar

7:36 p.m.



⌚ 60m



EMPECEMOS




Registro



Deberá aparecerte un resumen con las tareas o eventos a las cuales les generaste un recordatorio