

Rédaction du mémoire

Règles générales de mise en page

- Texte justifié
- Numéroté les pages
- Toutes les abréviations doivent être écrites en entier au moins une fois dans le corps du mémoire
- Décimales : virgule en français ; point en anglais
- Séparateur de milliers : espace en français, virgule en anglais
- Mettre des espaces insécables pour des éléments qui ne doivent pas être séparés à la ligne (entre des chiffres et leurs unités, ou les % ou des chiffres avec séparateur de milliers (cf outils1))
- Temps des verbes (présent pour le contexte ; passé composé/imparfait pour la méthode et les résultats ; présent/imparfait pour la discussion)
- Bien référencer les informations avancées
- Attention au plagiat (cf document comment éviter le plagiat)
- Les références doivent être appelées dans le texte selon les normes recommandées (en général numéro d'apparition) et pour une référence à la fin d'une phrase, la référence arrive avant le « . » final de la phrase (!!! Zotero)

Tableaux / figures

- Se référer aux cours/ fiche de synthèse Epi 101
- Respecter une taille de police minimum (9-10)
- Saut de section continue avant et après si besoin pour le mettre en paysage
- Tableau sur plusieurs pages
 - o Répéter la ligne de titre de colonnes (cf outils2)
 - o Répéter le titre sur chaque page en indiquant « (suite) »
- Notes de bas de tableau/figure pour explication/définitions
- Titres
 - o Précis et informatif (Temps, lieu, personne)
 - o Au-dessus d'un tableau, en dessous d'une figure

Outils

Outils1 : Espace insécable : CTRL+MAJ+espace (s'affiche °)

Outils2 : Sélectionner la ligne de titre de colonnes/ clic droit/ propriétés du tableau/cocher « Autoriser le fractionnement sur plusieurs pages » et « Répéter

Structure du mémoire

Structure IMRD (Intro-Méthode-Résultats-Discussion)

A adapter selon la discipline et le sujet pour combiner, rigueur, précision mais aussi compréhension et bon sens

Le titre doit être informatif et contenir si besoin la période, le pays...

- Sommaire
- Tables des matières jugées nécessaires : tableaux / figures / table des annexes / liste des abréviations...
- Introduction
 - Présentation du sujet avec les connaissances actuelles, les questions qui se posent
 - Objectif de l'étude (verbe à l'infinitif, un objectif principal et éventuellement des objectifs secondaires)
- Méthode
 - Schéma d'étude
 - Population d'étude
 - Sources des données / Recueil des données
 - Variables / données
 - Analyses
- Résultats
 - Descriptif de la population / des données (c'est ici que l'on trouve les effectifs, inclus, exclus, caractéristiques de la population...)
 - Résultats principaux
- Discussion
 - Synthèse des résultats
 - Discussion de l'étude et des résultats comprenant globalement (dans l'ordre qui semblera logique)
 - o Validité interne et externe / limites et les forces
 - o Discussion des résultats / comparaison à la littérature
 - o Perspectives
 - Conclusion
- Bibliographie présentée selon les normes recommandées
- Annexes