



# Billed

## Plan de test End-to-End du parcours employé

Scénario 1	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton « Se connecter ».
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.

Scénario 2	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton « Se connecter ».
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.

Scénario 3	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je suis envoyé sur la page « Mes notes de frais ».

Scénario 4	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé.
When	Je clique sur le bouton « Nouvelle note de frais ».
Then	Je suis redirigé sur la page « Envoyer une note de frais ».

Scénario 5	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton « Nouvelle note de frais ».
<b>When</b>	Je clique sur le bouton « Envoyer » sans remplir les champs.
<b>Then</b>	Je reste sur la page « Nouvelle note de frais » et je suis invité à remplir les champs nécessaires.

Scénario 6	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton « Nouvelle note de frais ».
<b>When</b>	Je clique sur le bouton « choisir un fichier » et sélectionne un mauvais format.
<b>Then</b>	Je reste sur la page « Nouvelle note de frais » et je suis invité à remplir le champ « Justificatif » au bon format.

Scénario 7	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton « Nouvelle note de frais ».
<b>When</b>	Je remplis les champs au bons formats et clique sur le bouton « Envoyer ».
<b>Then</b>	Je suis redirigé sur la page « Mes notes de frais » et une nouvelle note de frais a été créé.

Scénario 8	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai des notes de frais existantes.
<b>When</b>	Je clique sur l'icône « oeil » dans la colonne action d'une note de frais.
<b>Then</b>	Le document justificatif associé à cette note de frais s'ouvre correctement.

Scénario 9	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé.
<b>When</b>	Je clique sur le bouton « Se déconnecter » de la barre verticale.
<b>Then</b>	Je suis envoyé à la page Login.

Scénario 10	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton « Se déconnecter » de la barre verticale.
<b>When</b>	Je clique sur le bouton « Retour » en arrière de la navigation.
<b>Then</b>	Je reste sur la page « Login ».

Scénario 11	
<b>Given</b>	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « Mes notes de frais ».
<b>When</b>	Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation.
<b>Then</b>	Je reste sur la page « Mes notes de frais ».