



Notice d'utilisation

Sommaire :

1 – Connexion

2 – Gestion des patients

- A – Ajout de patient
- B – Fiche du patient
- C – Supprimer un patient

3 – Gestion des ordonnances

- A – Ajouter une ordonnance
- B – Fiche d'ordonnance
- C – Supprimer une ordonnance

4 – Gestion des médicaments

- A – Ajouter un médicament
- B – Supprimer un médicament
- C – Éditer un médicament
- D – Ajouter un volume

5 – Gestion des médecins

- A – Ajouter un médecin
- B – Fiche Médecin
- C – Supprimer un médecin

6 – Gestion des pharmaciens

A – Ajout de pharmacien

B – Fiche Pharmacien

7 – Gestion des renouvellements

A – Demandes de renouvellements

B – Accepter un renouvellement

8 – Déconnexion

1 – Connexion

The image shows a login form with a black border. At the top, the title 'Connectez-vous' is centered in a bold, dark blue font. Below the title are two input fields. The first field is labeled 'Nom d'utilisateur' in a light blue font and has a '(1)' to its right. The second field is labeled 'Mot de passe' in a light blue font and has a '(2)' to its right. At the bottom of the form is a red button with the text 'Connection' in white, bold font.

1 – Veuillez renseigner votre nom d'utilisateur

2 – Veuillez renseigner votre mot de passe

Ces informations vous sont fournies par mail lors de votre inscription sur l'application, si vous n'avez pas reçu de mail, veuillez en référer au responsable informatique afin d'obtenir vos identifiants

Une fois ces informations saisies, veuillez appuyer sur le bouton pour accéder à l'application.

2 – Gestion des patients

A – Ajout de patient

Ajout de patient

Nom :

Prenom :

Mail :

Date de naissance :

jj/mm/aaaa

Adresse :

Rue...

Ville :

Ville...

Code Postal...

Medecin :

Medecin ▼

Ajouter +

Afin d'ajouter un patient, veuillez saisir les informations de tous les champs, puis appuyer sur le bouton ajouter. Une notification vous informant du succès de l'ajouter devrait s'afficher, en cas de message contraire, veuillez en référer au responsable informatique ou vérifier votre connexion internet.

B – Fiche du patient

Afin d'accéder à la fiche d'un patient, veuillez cliquer sur la colonne lui correspondant dans la liste des patients ⁽¹⁾, les informations le concernant devraient désormais s'afficher dans la section « Fiche Patient ⁽²⁾».

Liste des patients

Recherche... (3)

Nom	Prénom	Naissance
Boissonade	Clement	12/07/1996
De Lima	Fabio	30/05/1993
Dupison	Julien	12/11/1996
Duraz	Jordan	21/11/1995
Laffitte	Valentin	11/11/1996

51015

<>

Fiche patient (2)

Editer

InformationsMedecinOrdonnances 1AllergiesMessages

Nom : De Lima

Prenom : Fabio

Date de naissance : 30/05/1993

Adresse : rue des lilas, 19100 brive

Vous pouvez effectuer une recherche du patient par nom à l'aide du champ prévu à cet effet⁽³⁾ dans la section « Liste des patients »

Une fois la fiche du patient chargée, toutes les données le concernant peuvent être consultées à l'aide du menu⁽¹⁾ de la section « Fiche patient »

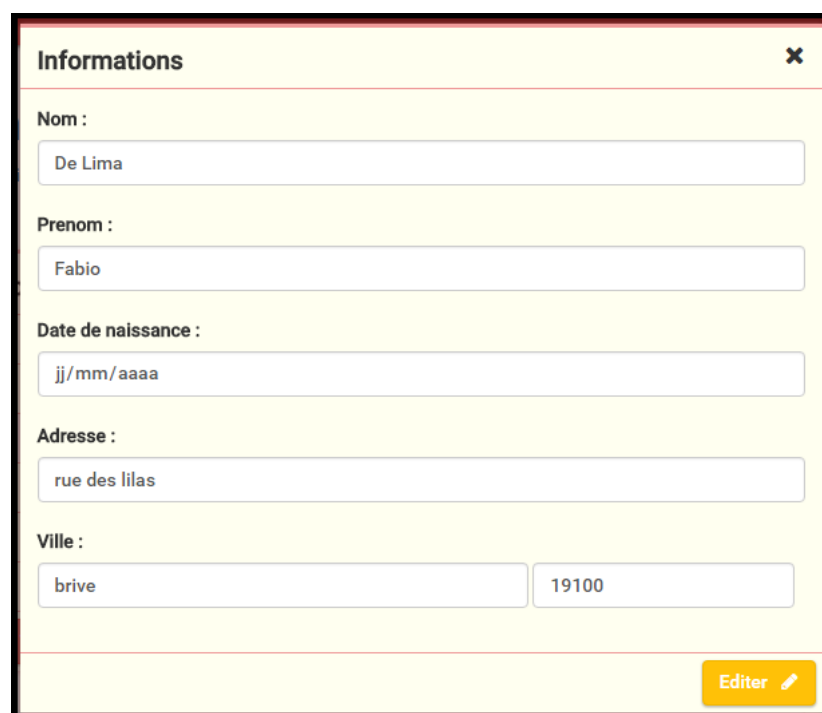


The screenshot shows a web interface titled "Fiche patient". At the top right is a yellow "Editer" button with a pencil icon. Below the title is a horizontal navigation bar with five tabs: "Informations" (active), "Medecin", "Ordonnances" (with a red circle containing the number 1), "Allergies", and "Messages" (with a red circle containing the number 1). The main content area displays the following patient information:

- Nom : De Lima
- Prenom : Fabio
- Date de naissance : 30/05/1993
- Adresse : rue des lilas, 19100 brive

Informations :

Ici vous trouverez toutes les informations générales relatives au client, un clic sur le bouton « Éditer » vous donnera accès à un formulaire vous permettant de mettre à jour ces informations



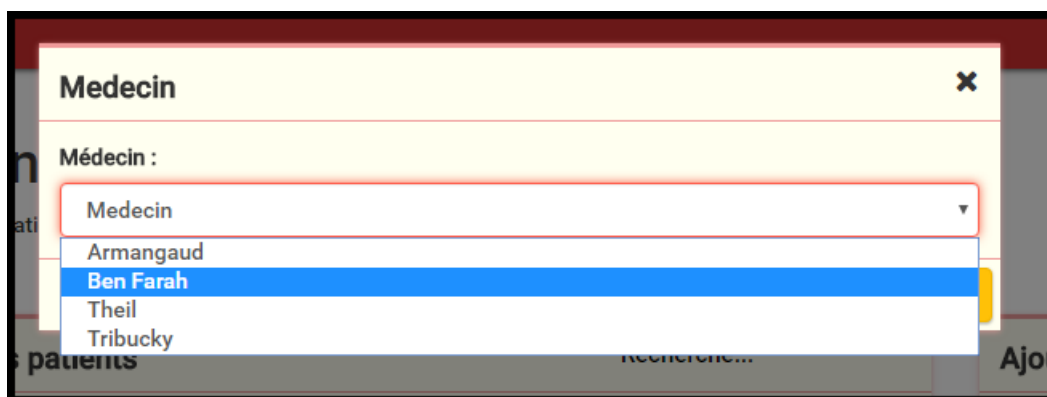
The screenshot shows a modal window titled "Informations" with a close button (X) in the top right corner. It contains a form with the following fields:

- Nom :
- Prenom :
- Date de naissance :
- Adresse :
- Ville :

At the bottom right of the form is a yellow "Editer" button with a pencil icon.

Médecin :

Ici vous trouverez toutes les informations relatives au médecin traitant du patient, un clic sur le bouton éditer vous permettra de changer le médecin traitant du patient.



Medecin

Médecin :

Medecin

Armangaud

Ben Farah

Theil

Tribucky

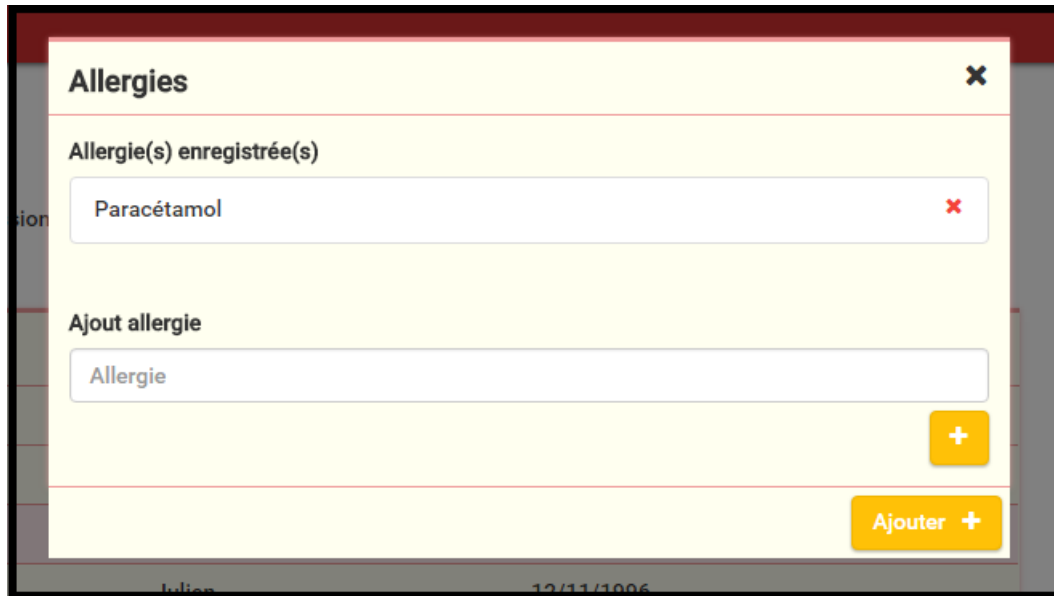
Ordonnances :

Ici vous trouverez la liste de toutes les ordonnances du patient, un clic sur un élément de cette liste vous amènera jusqu'à la fiche détaillée de cette ordonnance

Fiche patient	
Informations	Medecin
Ordonnances 14	Allergies Messages
Date prescription	Renouvelée
06/04/2016	0/0
06/04/2016	0/3
05/04/2016	0/0
05/04/2016	2/3
5 10 15	< >

Allergies :

Ici vous trouverez une liste des allergies du patient, si vous souhaitez ajouter, supprimer ou éditer les allergies du patient un simple clic sur le bouton « Éditer » fera apparaître un formulaire vous permettant d'effectuer toutes ces actions



The screenshot shows a mobile application interface for managing allergies. At the top, there is a title bar with the word "Allergies" and a close button (X). Below the title bar, the section "Allergie(s) enregistrée(s)" contains a list of registered allergies. In this case, "Paracétamol" is listed with a red X icon to its right, indicating it can be removed. Below this list, the "Ajout allergie" section features a text input field with the placeholder "Allergie" and a yellow "+" button to its right. At the bottom right of the form, there is a yellow button labeled "Ajouter +" for adding new allergies. The bottom of the screen shows a patient's name "Julien" and a date "12/11/1996".

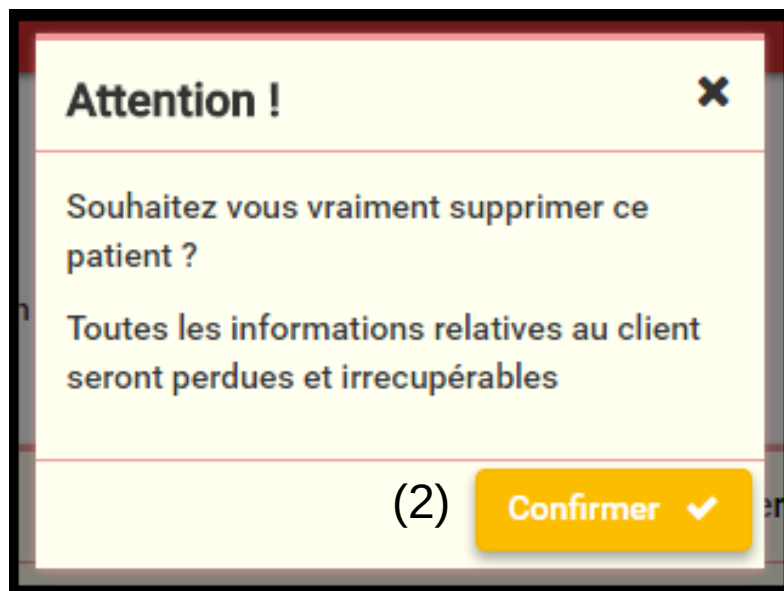
Messages :

Ici vous pouvez converser directement avec le patient par l'intermédiaire de son application Android

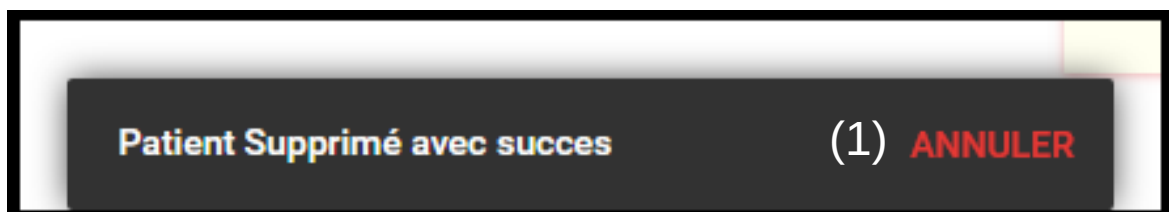
C – Supprimer un patient

Afin de supprimer un patient, il suffit de cliquer sur l'icone de corbeille⁽¹⁾ située à droite dans la section « Liste des patients » Puis de confirmer la suppression à l'aide du bouton Confirmer⁽²⁾,

De Lima	Fabio	30/05/1993	(1) 
Dupison	Julien	12/11/1996	



Une annulation est toujours possible à l'aide du bouton annuler⁽¹⁾ situé dans la boite de dialogue vous notifiant la bonne suppression du patient



3 – Gestion des ordonnances

A – Ajouter une ordonnance

Afin d'ajouter une ordonnance il vous suffit pour cela de vous rendre dans la section « Ajouter une Ordonnance » et de remplir les champs

Patient :

Afin de saisir un patient il vous suffit de cliquer sur la portion de l'ordonnance correspondante⁽¹⁾, une fenêtre de recherche⁽²⁾ devrait apparaître afin de vous permettre d'effectuer le choix du patient

Ajouter une Ordonnance

Patient

Nom : (1)

Adresse :

Medecin traitant :

Patients		Recherche... (2)
Nom	Prenom	Naissance
Boissonade	Clement	12/07/1996
Laffitte	Valentin	11/11/1996
Mantin	Thibault	11/11/1990
Marcombe	Marcus	17/11/1995
Ramos	Nicolas	26/03/1994
Thibault	Louis	15/05/1994

Médecin :

Le même principe que pour les patients s'applique ici, cliquez sur la portion de l'ordonnance correspondant au médecin⁽¹⁾, puis cherchez le médecin correspondant grâce au champ de recherche⁽²⁾

Medecin

Nom : (1)

Spécialité :

Adresse :

Telephone :

Medecins		Recherche... (2)
Nom	Profession	Telephone
Armangaud	Psychiatrie	0515134679
Ben Farah	Cardiologie	0555555555
Theil	Psychiatrie	0585965874

Renouvellements :

Veillez indiquer dans le champ correspondant⁽¹⁾ le nombre de fois que l'ordonnance est renouvelable.

Renouvelements :

Renouvelable : Fois ⁽¹⁾

Médicaments :

Afin d'ajouter des médicaments à l'ordonnance, une section « Médicaments » est disponible, elle consiste d'un champ de recherche⁽¹⁾ qui vous permet de sélectionner les médicaments composant l'ordonnance, un simple clic permet de les ajouter à l'ordonnance.

Médicaments			doli
Nom	Dosage	Type	
doliprane	500mg	Comprime	
doliprane	200mg	Comprime	
doliprane	1g	Comprime	

Un champ correspondant au médicament sélectionné devrait apparaître. Veillez remplir la posologie⁽¹⁾ ainsi que le nombre de jours de prescription⁽²⁾. En cas d'erreur, un clic sur la croix⁽³⁾ supprimera ce médicament de l'ordonnance.


doliprane 1g Comprime

Matin Midi Soir Nuit ⁽¹⁾ ⁽³⁾

⁽²⁾ Jours

B – Fiche ordonnance

Afin d'accéder aux informations détaillées d'une ordonnance, un simple clic sur cette ordonnance dans la liste⁽¹⁾ chargera cette ordonnance dans la section « Fiche Ordonnance⁽²⁾ »

Liste des ordonnances					
Date	Patient	Medecin	Préparateur	Renouvellement	
06/04/2016	Jordan Duraz	Theil	John Doe	0/0	(1) 
06/04/2016	Clement Boissonade	Armangaud	John Doe	0/3	
05/04/2016	Clement Boissonade	Ben Farah	John Doe	0/0	
05/04/2016	Clement Boissonade	Armangaud	John Doe	2/3	
21/03/2016	Louis Thibault	Tribucky	John Doe	0/3	
<div>51015</div>				<div><></div>	

Fiche Ordonnance(2)

Ordonnance numéro : 42

Dispensée à : Duraz Jordan

Par le medecin : Theil

Préparée par : Doe John

Le : 06/04/2016

Liste Medicaments

doliprane 200mg Comprime Pendant 3 Jours

1 Matin 1 Midi 1 Soir 0 Nuit

Renouvelée 0/0 fois

Renouveler ↺


C – Supprimer une ordonnance

Afin de supprimer une ordonnance, un simple clic sur l'icône de corbeille⁽¹⁾ suivi d'un clic sur le bouton de confirmation⁽²⁾ est suffisant.


Liste des ordonnances				
Date	Patient	Medecin	Préparateur	Renouvellement
06/04/2016	Jordan Duraz	Theil	John Doe	0/0
06/04/2016	Clement Boissonade	Armangaud	John Doe	0/3
05/04/2016	Clement Boissonade	Ben Farah	John Doe	0/0
05/04/2016	Clement Boissonade	Armangaud	John Doe	2/3
21/03/2016	Louis Thibault	Tribucky	John Doe	0/3

5 10 15 < >

(1) 

Attention ! 

Souhaitez vous vraiment supprimer cette ordonnance ?

(2) **Confirmer** 

Une annulation est toujours possible, un clic sur le bouton d'annulation⁽³⁾ présent sur la notification de succès de la suppression est suffisant afin de totalement restaurer les données de l'ordonnance

Ordonnance supprimée avec succes

(3) **ANNULER**

4 – Gestion des médicaments

A – Ajouter un médicament

Afin d'ajouter un médicament, il suffit de remplir tous les champs de la section « Ajouter un médicament⁽¹⁾ » puis de cliquer sur le bouton « Ajouter ⁽²⁾»



The screenshot shows a form titled "Ajout de médicaments" with a yellow background. It contains four input fields: "Nom du médicaments", "Dosage", "Volume" (with a dropdown arrow), and "Prix". At the bottom right, there is a yellow button labeled "Ajouter +" with a plus sign. The form is enclosed in a black border. The label (1) is in the top right corner, and the label (2) is next to the button.

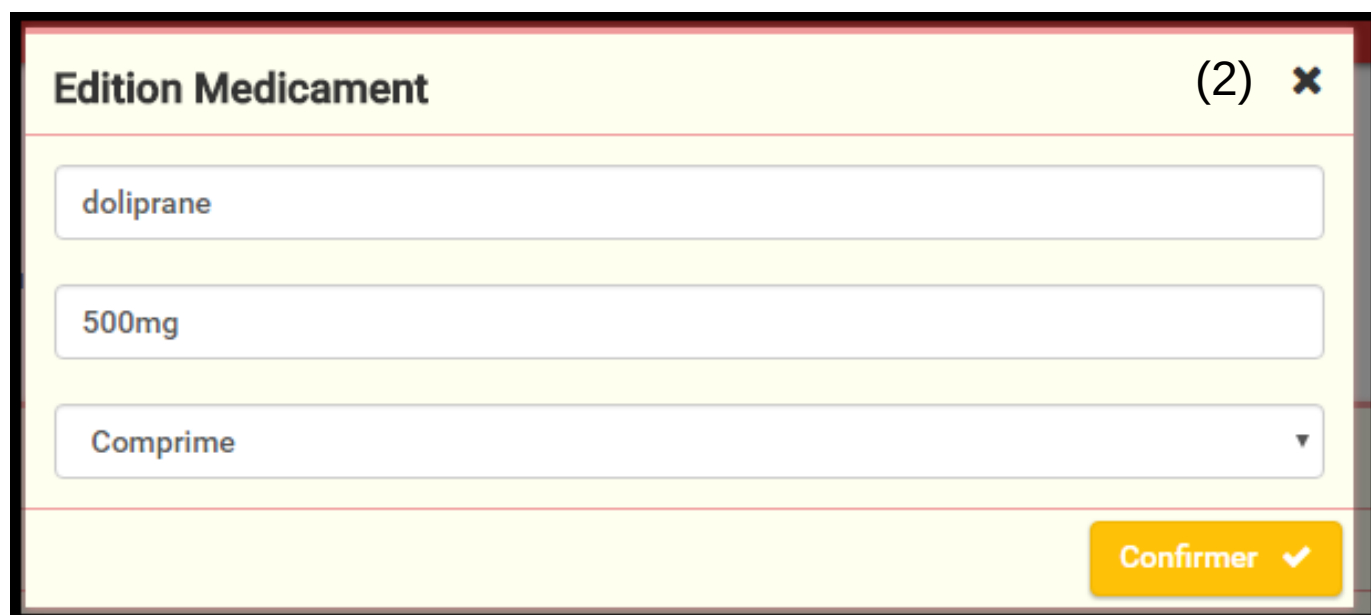
B –Supprimer un médicament

Un clic sur l'icône de corbeille⁽¹⁾ à droite dans section « Liste des médicaments » suffit à supprimer un médicament



C – Éditer un médicament

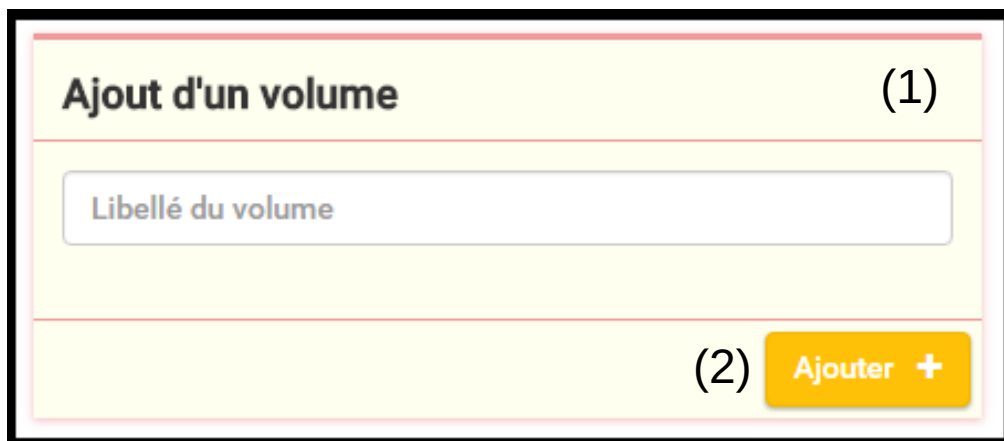
Un clic sur l'icône de crayon⁽¹⁾ à droite dans section « Liste des médicaments » suffit à ouvrir une fenêtre d'édition du médicament⁽²⁾.

A screenshot of a web application window titled "Edition Medicament" with a close button (X) in the top right corner, labeled with a circled number (2). The window contains three input fields: the first contains "doliprane", the second contains "500mg", and the third is a dropdown menu currently showing "Comprime". At the bottom right of the window is a yellow button labeled "Confirmer" with a checkmark icon.

Entrez les informations correspondantes dans les champs puis cliquez sur le bouton Confirmer afin de valider l'édition du médicament.

D – Ajouter un Volume

Afin d'ajouter un Volume, remplissez tous les champs de la section « Ajout d'un volume ⁽¹⁾ » puis cliquez sur le bouton « Ajouter ⁽²⁾ »



The image shows a web form titled "Ajout d'un volume" with a yellow background. The title is in the top left, and a circled (1) is in the top right. Below the title is a text input field with the placeholder "Libellé du volume". At the bottom right of the form is a yellow button with the text "Ajouter +" and a circled (2) next to it.

Le volume nouvellement ajouté est désormais disponible dans le champ « volume » de la section « Ajout de Médicament ».

5 – Gestion des médecins

A – Ajouter un médecin

Afin d'ajouter un nouveau médecin, veuillez remplir tous les champs de la section « Ajout d'un médecin ⁽¹⁾ » puis cliquez sur le bouton « Ajouter ⁽²⁾ »

Ajout d'un médecin(1)▲

Nom :

Spécialité :

Spécialité▼

Adresse :

Rue...

Ville :

Ville...Code Postal...

Téléphone :

(2)Ajouter +

B – Fiche médecin

Afin d'accéder à la fiche d'un médecin, un clic sur la colonne⁽¹⁾ correspondant de la section « Liste des Médecin⁽²⁾ » est suffisant. Un champ de recherche⁽³⁾ est à votre disposition afin de faciliter vos recherches

Liste des médecins (2)			Recherche... (3)
Nom	Spécialité	Adresse	Téléphone
Armangaud	Psychiatrie	180 rue Lespines 19100 Brive	(1) 0515134679 
Ben Farah	Cardiologie	12 avenue de Istanbul 19210 Brive	0555555555
Theil	Psychiatrie	85 rue delarue 19100 Brive	0585965874
Tribucky	Neurochirurgie	41Bis avenue Edmond michelet 19100 Brive	0512121212
5	10	15	< >

La fiche du médecin sélectionné est désormais chargée dans la section « Fiche Médecin ⁽¹⁾ ». Un menu⁽²⁾ est à votre disposition afin d'accéder aux différentes données relatives au médecin sélectionné

Fiche médecin (1)

Editer 

Informations

Patient 3

Ordonnances 3 (2)

Nom : Armangaud

Spécialité : Psychiatrie

Adresse : 180 rue Lespines, 19100 Brive

Informations :

Ici vous trouverez toutes les informations générales relatives au médecin sélectionné, un clic sur le bouton éditer ouvrira une fenêtre vous permettant de mettre à jour ces données.

Patient :

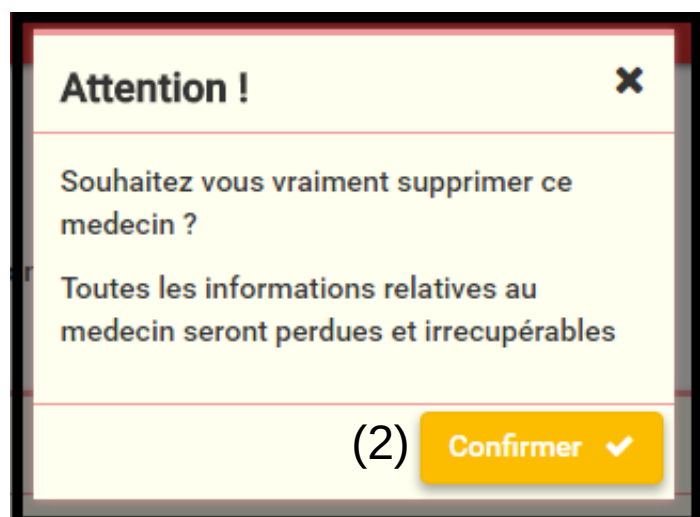
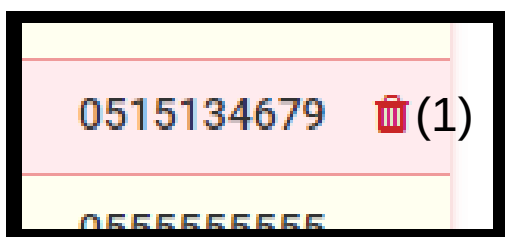
Ici est disponible la liste de tous les patients dont le médecin sélectionné est le médecin traitant, un clic sur un élément de la liste vous amènera sur la fiche du patient correspondant.

Ordonnances :

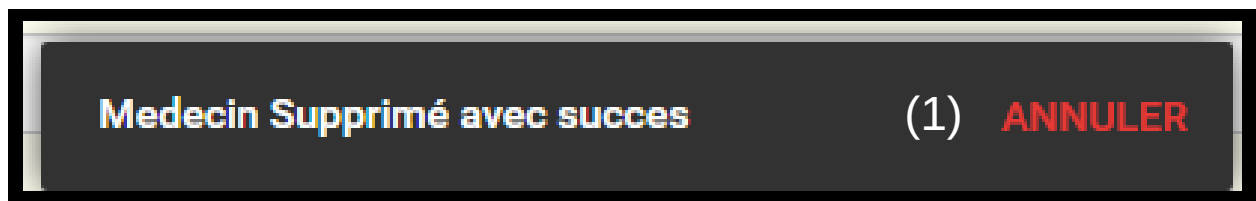
Ici se trouve la liste de toutes les ordonnances prescrites par le médecin sélectionné, un clic sur un élément de la liste vous amènera sur la fiche de l'ordonnance correspondant

C – Supprimer un médecin

Afin de supprimer un médecin, un simple clic sur l'icône de corbeille⁽¹⁾ situé à droite de la Liste des médecin suffit, une confirmation⁽²⁾ est néanmoins nécessaire



Il est toujours possible d'annuler la suppression du médecin, un simple clic sur le bouton « annuler⁽¹⁾ » de la notification de succès de la suppression suffit à restaurer les données du médecin.



6 – Gestion des pharmaciens

A – Ajouter un pharmacien

Afin d'ajouter un nouveau pharmacien, veuillez remplir tous les champs de la section « Ajout d'un pharmacien ⁽¹⁾ » puis cliquez sur le bouton « Ajouter ⁽²⁾ »

Ajout d'un pharmacien ⁽¹⁾

Nom :

Prenom :

Mail :

Adresse :

Rue...

Ville :

Ville...

Code Postal...

(2)

Ajouter +

B – Fiche pharmacien

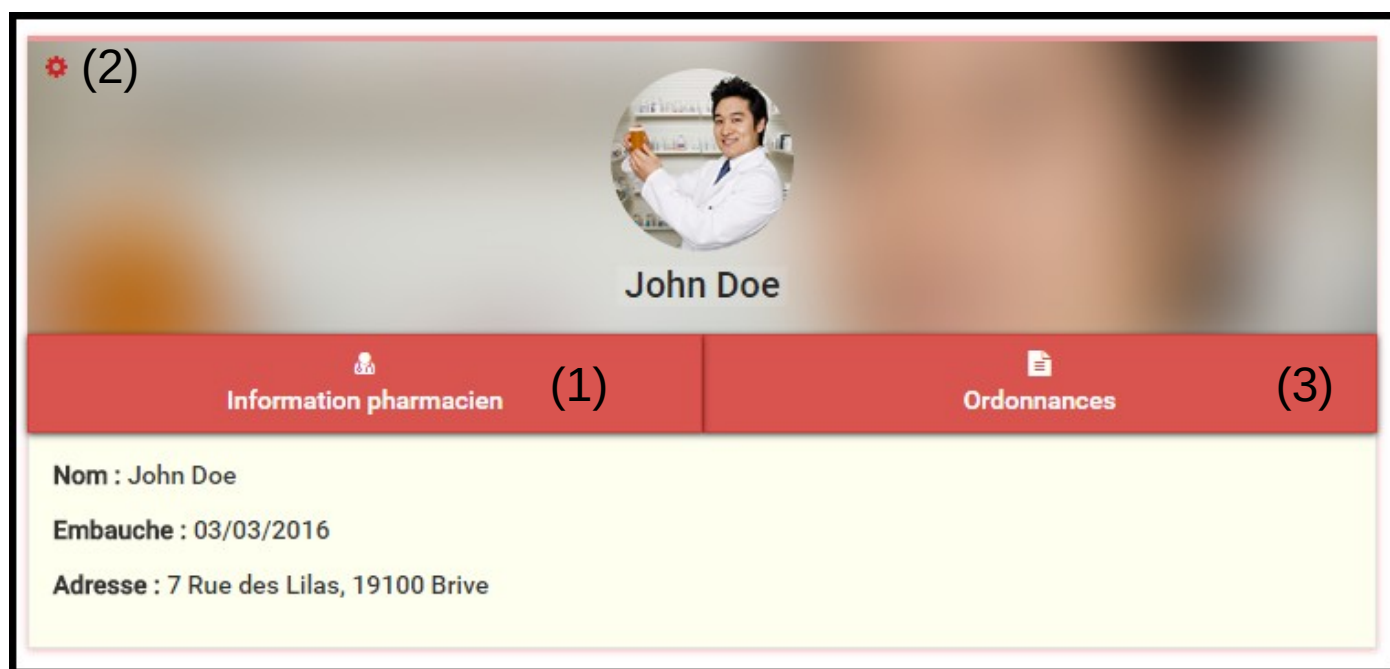
Vous ne pouvez accéder qu'aux informations vous concernant, les informations de vos collègues resteront cachées. Néanmoins vous pouvez accéder aux :

Informations⁽¹⁾ :

Ici vous trouverez toutes les informations générales vous concernant, un clic sur l'icône d'écrou⁽²⁾ ouvrira une fenêtre vous permettant de mettre à jour ces données.

Ordonnances⁽³⁾ :

Ici se trouve la liste de toutes les ordonnances que vous avez prescrites, un clic sur un élément de la liste vous amènera sur la fiche de l'ordonnance correspondant,



7 – Gestion des renouvellements

A – Demandes de renouvellements

Ici vous pouvez gérer les demandes de renouvellement d'ordonnances effectués par les patients, vous pouvez en cliquant sur l'icône de flèche⁽¹⁾ vous rendre sur la page de l'ordonnance correspondant afin de donner suite à cette demande ou, dans le cas où l'ordonnance ne peut plus être renouvelée, supprimer le ticket à l'aide de l'icône de corbeille⁽²⁾

Liste des demandes				
Date	Patient	Ordonnance	(1)	(2)
2016-05-24	Boissonade	40	→	🗑
2016-05-24	Boissonade	40		
2016-05-24	Boissonade	45		
5	10	15	< >	

B – Accepter un renouvellement

Afin d'accepter un renouvellement, il vous suffit de cliquer sur le bouton « renouveler⁽¹⁾ » en bas à droite de la section « fiche ordonnance ⁽²⁾ ». Si les conditions sont requises le renouvellement sera pris en compte automatiquement, sinon en cas d'erreur un message vous avertira du problème rencontré

Fiche Ordonnance (2)

Ordonnance numéro : 40

Dispensée à : Boissonade Clement

Par le medecin : Armangaud

Préparée par : Doe John

Le : 06/04/2016


Liste Medicaments

lexomil 6mg Comprime Pendant 5 Jours

2 Matin 0 Midi 0 Soir 0 Nuit

Renouvelée 0/3 fois

(1)

Renouveler 

8 – Déconnexion

Une fois votre travail terminé, n'oubliez pas de vous déconnecter de votre compte. Cela permet d'éviter que des opérations soient effectuées par erreur et permet une meilleure gestion des actions de chacun. Afin de vous déconnecter, il vous suffit de cliquer sur le lien « Déconnexion ⁽¹⁾ » situé en haut à droite de la page, dans la barre de navigation

