

Cahier de Projet - Time Harmonie

1. Introduction

Pourquoi Time Harmonie ?

Le nom "Time Harmonie" évoque une idée de bien-être et d'équilibre dans la gestion du temps. "Harmonie" suggère un état de paix et de cohérence, tandis que "Time" indique que l'application est liée à la gestion du temps. C'est un choix élégant qui pourrait résonner positivement avec les utilisateurs cherchant à optimiser leur emploi du temps, que ce soit pour des raisons personnelles ou professionnelles.

1.1 Objectif du Projet

Le projet Time Harmonie vise à développer une application web permettant aux utilisateurs de gérer efficacement leur emploi du temps, les réunions, les rendez-vous, la gestion de documents, l'intégration avec Outlook (pour la version 2), la gestion des contacts, et ce, à la fois dans leur vie personnelle et professionnelle.





1.2 Portée du Projet

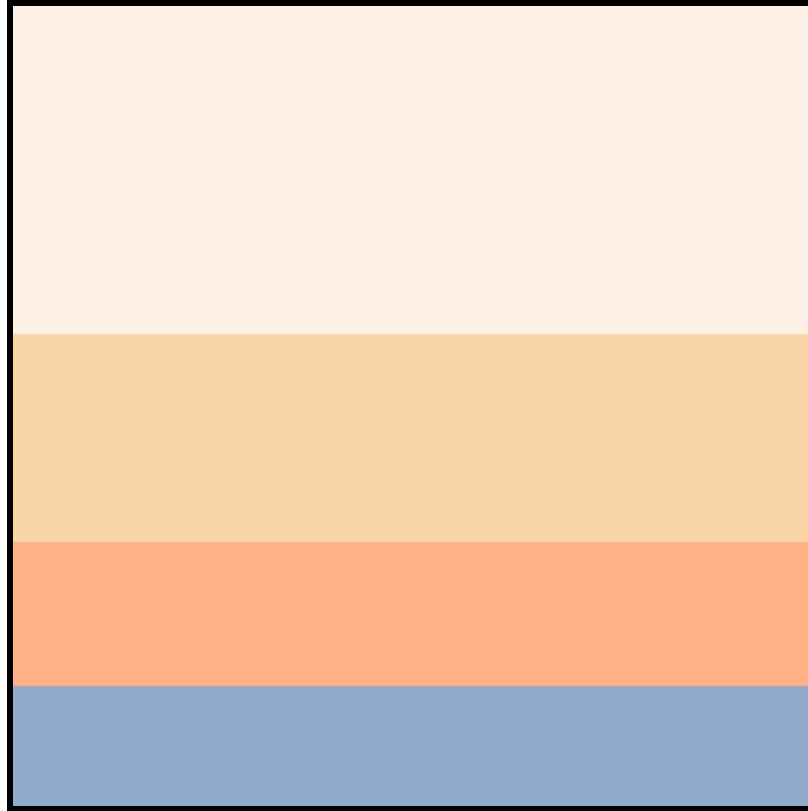
La portée du projet inclut la conception, le développement et le déploiement d'une application web intuitive, offrant une expérience utilisateur agréable pour la gestion du temps et des tâches associées.

2. Charte Graphique

2.1 Identité Visuelle

2.1.1 Couleurs

- #FEF1E6 - rgb(254, 241, 230) 
- #F9D5A7 - rgb(249, 213, 167) 
- #FFB085 - rgb(255, 176, 133) 
- #90AACB - rgb(144, 170, 203) 



2.1.2 Polices

- Titre : Raleway 400 Google font
- Texte principal : Raleway 375 Google font
- Description : Raleway 314 Google font

2.2 Éléments Visuels

2.2.1 Logo

Time Harmonie

G e t O r g a n i z e d

Time Harmonie

G e t O r g a n i z e d



3. Fonctionnalités Principales

3.1 Gestion de l'Emploi du Temps

- Permettre aux utilisateurs de créer, modifier et supprimer des événements.
- Affichage personnalisable de l'emploi du temps par jour, semaine et mois.
- Synchronisation avec le calendrier Outlook (pour la version 2).

3.2 Organisation de Documents

- Prise en charge du téléchargement et de l'organisation de documents importants.
- Fonction de glisser-déposer pour faciliter l'organisation.

3.3 Système de Rappel

- Envoi de rappels par e-mail et notifications in-app pour les événements à venir.
- Paramètres personnalisables de rappel en fonction du type et de l'importance des événements.

3.4 Gestion des Contacts

- Possibilité de gérer les contacts personnels et professionnels.
- Association de contacts à des événements pour une planification facilitée.

3.5 Intégration avec Outlook (Version 2)

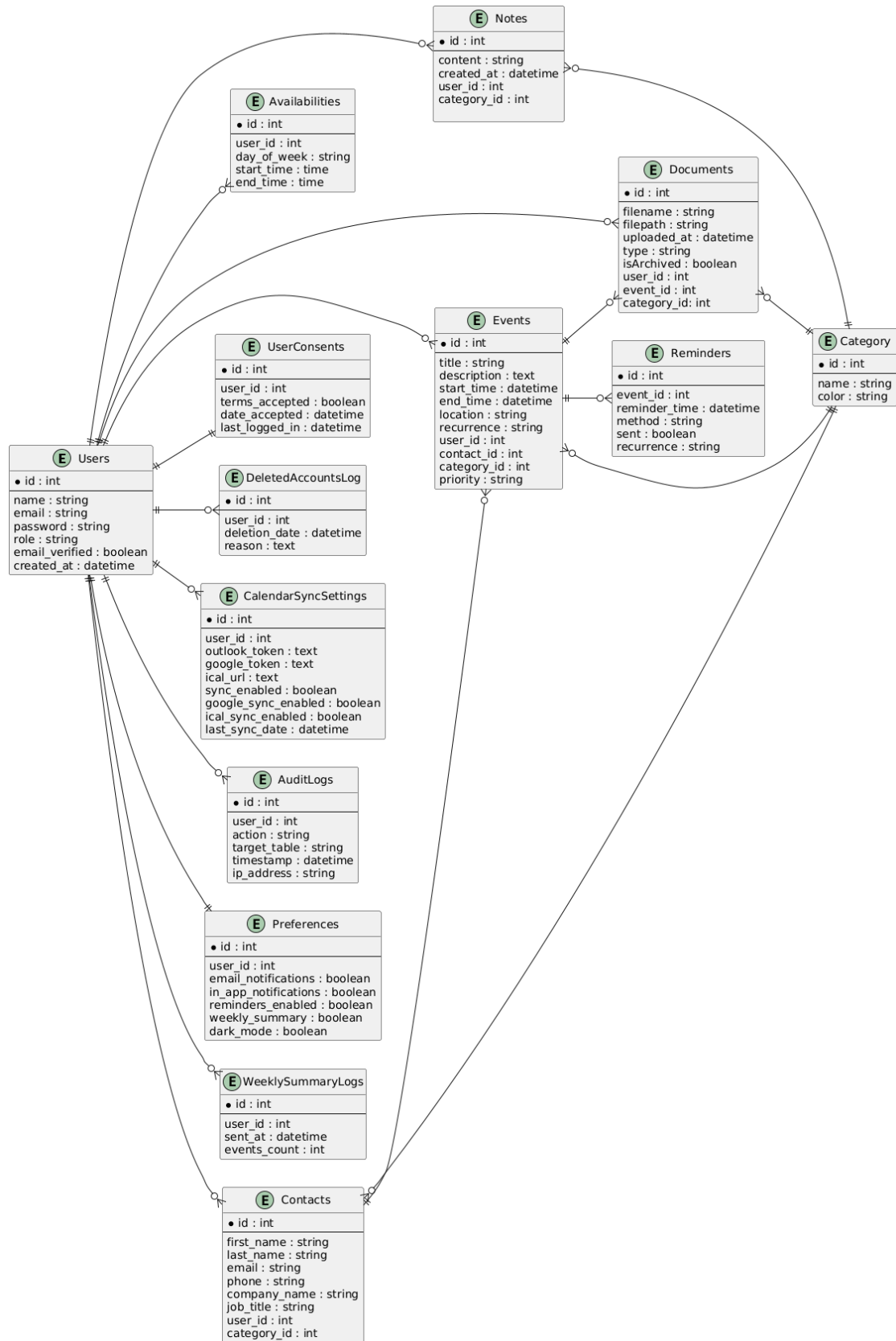
- Synchronisation bidirectionnelle avec le calendrier Outlook.
- Possibilité de créer et gérer des réunions et des rendez-vous dans Time Harmonie.

4. Architecture Technique

4.1 Langages et Technologies

- Utilisation de NestJS pour le backend
- Utilisation de JavaScript avec un framework comme React pour le frontend.

- Base de données relationnelle :



4.2 Sécurité et Confidentialité

- Hachage des Mots de Passe et Protection CSRF :
 - Utiliser l'encodeur de mots de passe Symfony pour le hachage sécurisé des mots de passe.
 - Activer automatiquement la protection CSRF dans Symfony en configurant le composant de sécurité.
- Respect des Normes de Confidentialité des Données :
 - Mettre en place un système de chiffrement des données sensibles, en particulier les informations personnelles des utilisateurs.
 - Établir des politiques d'accès restreint aux données sensibles, limitant l'accès uniquement aux utilisateurs autorisés.
- Conforme aux Normes RGPD :
 - Obtenir le consentement explicite des utilisateurs lors de la collecte de données personnelles.
 - Permettre aux utilisateurs d'accéder, de modifier ou de supprimer leurs données conformément aux droits RGPD.
- Suppression Automatique des Données Inactives :
 - Mettre en place un processus automatisé pour supprimer toutes les données et documents des utilisateurs inactifs pendant une période d'un an.
 - Informer les utilisateurs de cette politique de suppression automatique lors de l'inscription et dans les notifications régulières.
- Vérification de l'Adresse Email à l'Inscription :
 - Envoyer un email de confirmation avec un lien d'activation lors de l'inscription.
 - N'activer le compte utilisateur qu'après la vérification réussie de l'adresse email.

Chacune de ces solutions contribue à renforcer la sécurité, la confidentialité des données, la conformité RGPD et à mettre en place des mesures spécifiques comme la suppression automatique des données inactives et la vérification des adresses email.

5. Livrables

- Application web déployée et fonctionnelle.
- Documentation utilisateur.
- Documentation technique pour les développeurs.

6. Calendrier du Projet

6.1 Étapes Clés

- Conception: 15 Dec
- Développement: entre 15 Dec et 5 Mars
- Tests: Avril

- Déploiement: Mai

6.2 Réunions et Points de Contrôle

- Réunions hebdomadaires pour suivre les progrès.
- Points de contrôle après chaque phase majeure.

7. Budget

- Estimation des coûts pour le développement, les licences logicielles, l'hébergement, etc.

8. Risques et Contingences

Risque de Piratage des Données :

- Contingence :
 - Mettre en œuvre des pratiques de sécurité avancées, y compris la surveillance en temps réel et la détection d'intrusion.
 - Assurer des mises à jour régulières des composants logiciels pour corriger les vulnérabilités.

Sauvegarde Quotidienne de la Base de Données :

- Risque :
 - Perte de données en cas d'incident majeur.
- Contingence :
 - Mettre en place une stratégie de sauvegarde quotidienne de la base de données.
 - Stocker les sauvegardes dans un emplacement sécurisé et distant.
 - Tester régulièrement la restauration à partir des sauvegardes pour assurer la fiabilité du processus.

Ces mesures renforcent la sécurité en anticipant et en traitant les risques potentiels, notamment le risque de piratage des données, tout en assurant la disponibilité et l'intégrité des données par le biais de sauvegardes régulières.