

LE REX (RETOUR D'EXPÉRIENCE) DE MON PROJET¹

Intitulé du projet : O'sea (Julien LAY, Romain ROBERT, Théo POUZET, Taharii LACHARME, Clément RUBIO)

Contexte et enjeux : Comment protéger la biodiversité maritime et du littoral ?

Commanditaire : Club TOP 20 pour la métropole Aix-Marseille-Provence

Résultats attendus : Trouver des moyens pour protéger le littoral et la biodiversité maritime de la métropole Aix-Marseille-Provence

Date début du projet : 7 septembre 2020

Date de fin du projet : 15 décembre 2020

Auteur du REX : Julien LAY

Date du REX : 1^{er} décembre 2020

Critères	Indicateurs	OUI	NON	Observations	Éléments à capitaliser
Pertinence Dans la commande, les besoins, les objectifs ou les finalités ont-ils été clairement identifiés ? Les objectifs initialement arrêtés répondent-ils aux besoins de façon satisfaisante ? Le projet était-il compatible avec les	Commande suffisamment claire du commanditaire	X		Nous avons globalement bien réussi à définir les enjeux et objectifs de notre projet dans l'ensemble. Nous avons cependant eu du mal à cadrer le projet. Nous avons aussi eu du mal à avoir une disponibilité des commanditaires en	Pour nous améliorer, nous devons mieux cadrer notre projet et peut-être prendre en compte la taille des tâches à réaliser ainsi que le contexte sanitaire actuel. Essayer de désigner un designer, deux personnes qui réalisent le site et deux autres personnes qui s'occupent de la publicité pour le projet (affiche, réseaux, etc...). Répartir les activités et tâches concrètes du projet pour chaque acteur. S'informer auprès des médias avec le contexte sanitaire.
	Identification des besoins des bénéficiaires de l'action, des contraintes et des exigences.	X	X		
	Réponse à un réel besoin	X			
	Bonne prise en compte du contexte.	X			

¹ Le REX permet de :

- ☐ Prendre du recul collectivement sur ce qui a marché et ce qui a échoué
- ☐ Préparer le terrain pour un prochain projet

contraintes imposées par le contexte et avec les exigences du commanditaire ?	Conformité des objectifs avec les besoins. Démarche suffisamment cadrée. Disponibilité suffisante des acteurs du projet. Autre...	X	X X	raison de la crise sanitaire actuelle.	
Cohérence Les moyens (humains, matériels, etc.), mis à la disposition du chef de projet, permettent-ils d'atteindre les objectifs et finalités visés (dimensionnement, complémentarité, etc.), dans les délais impartis ?	Moyens suffisants et adaptés pour l'atteinte des objectifs. Compatibilité et complémentarité des moyens. Compétences des personnes impliquées dans le projet. Autre...	X X	X	Nous n'avons pas des moyens financiers suffisants pour arriver à nos fins (niveau matériel : caméra, stand, micro, etc...) à cause, une fois de plus, de la crise sanitaire. Cependant, nous avons de la motivation et des compétences pour réaliser le projet.	Pour nous améliorer, nous pouvons chercher à avoir accès à plus de contact en se servant par exemple des réseaux sociaux ou des connaissances des membres du groupe pour pouvoir accéder au matériel. Consulter les professionnels dont c'est le métier, les membres de l'iut pour le matériel. Il faut prévoir des budgets pour : le matériel (caméra, logiciel de montage), le stand (s'il faut faire une affiche en taille réelle et pour le stand), le site web (s'il faut payer des logos ou des noms de domaines).
Synergie La coordination des actions entre acteurs a-t-elle été optimale ?	Implication suffisante du commanditaire. Régularité des échanges avec ceux-ci.		X X	Manque de dialogue avec le commanditaire et quelques tensions au sein du groupe	Une meilleure entente du groupe / meilleure communication et un contact plus direct avec le commanditaire. Donner des rendez-vous à des horaires voulus pour le commanditaire, être

Des dysfonctionnements dans les relations ont-ils eu un impact sur les résultats effectivement obtenus ?	Tensions entre acteurs du projet. Autre...	X		qui ont été réglées facilement et dans la bonne entente.	ponctuel, précis dans les objectifs et thématiques de chaque réunion de groupe. Chacun sait ce qu'il doit faire en temps et en heure (Trello, Scrum). Ainsi, il y a une bonne entente, le projet avance plus rapidement et efficacement.
Efficacité Les résultats obtenus ont-ils été conformes aux objectifs visés ? L'ensemble des objectifs a-t-il été atteint ?	Atteinte des objectifs fixés Satisfaction des besoins des bénéficiaires. Difficultés pour réaliser les productions attendues. Évolution de la commande ayant joué sur les résultats. Réactivité suffisante.		X X X X	Nous n'avons pas pu atteindre entièrement nos objectifs car la condition sanitaire ne nous le permettait que partiellement. Cela a donc entraîné une difficulté de temps et de moyens au sein du projet.	Il faut une meilleure organisation et cohésion au sein du groupe, une meilleure répartition des tâches pour atteindre plus efficacement nos objectifs, sans tenir compte du contexte extérieur. Nous prenons tout de même en compte le contexte extérieur qui joue un rôle important dans la création de notre projet (que nous ne pouvons pas contrôler).

Synthèse des propositions de capitalisation :

- Pertinence :

- o Mieux cadrer notre projet, prendre en compte la taille des tâches à réaliser ainsi que le contexte sanitaire actuel.
- o Désigner un designer + 2 personnes sur le site + 2 personnes sur la publicité pour le projet (affiche, réseaux, etc...).
- o Répartir les activités et tâches concrètes du projet pour chaque acteur. S'informer auprès des médias et des professeurs avec le contexte sanitaire.

- **Cohérence :**
 - o Avoir accès à plus de contact en se servant des réseaux sociaux, les sites pour professionnels (Linkedin, Indeed) ou des connaissances des membres du groupe pour pouvoir accéder au matériel.
 - o Consulter les professionnels dont c'est le métier, les membres de l'iut pour le matériel.
 - o Prévoir des budgets pour :
 - le matériel (caméra, logiciel de montage)
 - le stand (s'il faut faire une affiche en taille réelle et pour le stand : table, stand pliable)
 - le site web (s'il faut payer des logos ou des noms de domaines)
- **Synergie :**
 - o Meilleure entente du groupe / meilleure communication.
 - o Avoir un contact plus direct avec le commanditaire.
 - o Donner des rendez-vous à des horaires voulus pour le commanditaire, être ponctuel, précis dans les objectifs et thématiques de chaque réunion de groupe.
 - o Chacun sait ce qu'il doit faire en temps et en heure (Trello, Scrum).
- **Efficacité :**
 - o Avoir une meilleure organisation et cohésion au sein du groupe.
 - o Avoir une meilleure répartition des tâches pour atteindre plus efficacement nos objectifs, sans tenir compte du contexte extérieur.