

Chorus Formulaires

N° DA

N° EJ

<u>ACHETEUR</u>	<input type="text"/>
<u>ENGAGEUR</u>	<input type="text"/>

Flux : 1 ☐
3 ☐
1SFP ☐

PME/PMI : OUI ☐ NON ☐

Renseignements généraux

☐ MPPA ☐ MABC N° EJ N° marché

OBJET

TITULAIRE

SERVICE BENEFICIAIRE

DATE DE LIVRAISON

COMMENTAIRE
BON DE COMMANDE

Suivi des codes CPV

Code CPV	<input type="text"/>
----------	----------------------

Montant HT :	<input type="text"/>
--------------	----------------------

Dernière computation connue	<input type="text"/>
-----------------------------	----------------------

Chrono : <input type="text"/>	Dates :	
	- Enregistrement Sillage <input type="text"/>	- Commande CF <input type="text"/>
	- Validation RUO <input type="text"/>	- Validation BA <input type="text"/>
	- Retour BFIN <input type="text"/>	- Notification <input type="text"/>
	- U.O : <input type="text"/>	

MAIL :

--

MPPA - Déroulement de la procédure

A / Publicité :

<u>DEVIS</u>	Demandeur	NB Demandé	NB Reçu
	PFC BREST		
	PRESCRIPTEUR		

C / Résultats :

Devis	PFC B	Retenu	Candidats	Prix Ht	Délai	Observation
1						
2						
3						
4						

☐ Pas de mise en concurrence – Voir ci-contre la justification de la non mise en concurrence

D/ MPPA < 2000 € TTC :

Fournisseur	Administration
<input type="checkbox"/> Le fournisseur local ne dispose pas de TPE <input type="checkbox"/> Le fournisseur n'a pas de site internet <input type="checkbox"/> Le site internet du fournisseur ne permet pas de réaliser des achats <input type="checkbox"/> Le site internet n'a pas été contrôlé par la section « carte achats » <input type="checkbox"/> Le site internet n'est pas accepté par la section « carte achats » <input type="checkbox"/> Remise moins importante si saisie d'un panier au lieu d'un devis <input type="checkbox"/> Autres :	<input type="checkbox"/> Le demandeur ne dispose pas de carte achat <input type="checkbox"/> Le détenteur de la carte est absent <input type="checkbox"/> Pas de carte achat sur cette UO <input type="checkbox"/> La carte achat n'est pas réapprovisionnée par l'UO <input type="checkbox"/> Suivi particulier d'une ligne de crédit <input type="checkbox"/> Autres :
UGAP	
<input type="checkbox"/> Pas de paiement possible sans une convention avec EJ	

Auto contrôle

Contrôle de supervision

Contrôle de supervision

Date et signature

Acheteur

Chef section

Chef DAP (si signature DIR)

Documents administratifs et réglementaires

- Fiche explicative ☐
- Attestation URSSAF ou équivalent si MPPA > 6 000 € TTC ☐
- Extrait RCS (K ou K-bis) – attestation sociales et fiscales
si MPPA > 25 000 € H.T ☐

Justificatif de non mise en concurrence

Liste non exhaustive des justificatifs :

- ☐ Brevet ou licence détenu en exclusivité par le fournisseur
- ☐ Distributeur exclusif
- ☐ Matériel spécifique demandant une connaissance particulière
- ☐ SAV - fournisseur assurant la maintenance ou l'entretien des matériels de sa marque
- ☐ UGAP
- ☐ Décret 2018-1075 du 03/12/2018 – sans nécessité de mise en concurrence
- ☐ Autres (à préciser) :

Observations :