**LEGIPILOT SAS** Capital : 120 000 € — SIREN : 902 345 678 — RCS Lille  
 Siège : 12 rue des Tisserands, 59800 Lille  
 Tél. : 03 20 00 00 00 — contact@legipilot-exemple.fr

Lille, le **21 octobre 2025**

**Lettre recommandée avec accusé de réception**

**Objet : Notification de licenciement pour faute simple**

**À l’attention de :** M. **Julien MARTIN** 27, rue des Marronniers  
 59700 Marcq-en-Barœul

Monsieur,

À la suite de l’**entretien préalable** qui s’est tenu le **10 octobre 2025** à 10h dans nos locaux, auquel vous avez été convoqué par courrier du 03 octobre 2025 (reçu le 05 octobre 2025), nous vous informons de notre décision de **procéder à votre licenciement pour faute simple**.

### **1) Rappel des faits reprochés**

Nous vous reprochons les faits suivants, exposés lors de l’entretien préalable :

* Les **26 et 30 septembre 2025**, vous avez refusé d’exécuter la procédure de contrôle qualité exigée avant mise en production, malgré deux rappels de votre responsable hiérarchique.
* Le **30 septembre 2025**, une mise en production a été réalisée sans contrôle, entraînant un incident applicatif et une **interruption de service de 2h15** pour plusieurs clients.
* Ces manquements interviennent après un **avertissement écrit du 18 juillet 2025** relatif au non-respect des processus internes.

Ces faits, confirmés par les comptes rendus d’incident et les échanges internes, constituent une **violation des consignes et procédures** de l’entreprise, nuisant à son bon fonctionnement. Ils justifient une **sanction disciplinaire** proportionnée : le licenciement pour faute simple.

### **2) Contrat, ancienneté et préavis**

Vous êtes employé en **CDI** depuis le **3 mai 2022**, en qualité d’**Analyste support applicatif**, coefficient 300, rémunération brute mensuelle moyenne de **2 950 €** sur les 12 derniers mois.

Conformément à votre contrat et, le cas échéant, à la convention collective applicable, votre **préavis est d’un (1) mois**.  
 Il **débutera le lendemain de la première présentation** de la présente lettre et se terminera, à titre indicatif, le **21 novembre 2025**.

**Dispense de préavis :** Compte tenu des nécessités du service, nous vous **dispensons d’exécuter votre préavis**. Cette dispense n’entraîne aucune perte de rémunération : vous percevrez une **indemnité compensatrice de préavis** égale à **2 950 € bruts**, correspondant à votre salaire habituel sur la période.

### **3) Indemnités et soldes**

Sous réserve des dispositions légales et conventionnelles, et hors faute grave ou lourde (non retenues ici), vous percevrez :

* **Indemnité légale de licenciement (estimée)** : **2 212,50 € bruts** calcul indicatif : 1/4 de mois de salaire par année d’ancienneté × 3 ans ≈ 0,75 mois × 2 950 €
* **Indemnité compensatrice de congés payés** pour **8 jours** non pris au 21/10/2025 : **≈ 907,69 € bruts** calcul indicatif : 2 950 € × 8/26
* **Indemnité compensatrice de préavis** : **2 950 € bruts** (cf. ci-dessus).

Ces montants sont **indicatifs** et feront l’objet des calculs définitifs lors de l’établissement de votre **solde de tout compte**.

### **4) Documents remis**

À l’issue de votre contrat, et au plus tard dans les délais légaux, nous mettrons à votre disposition :

* votre **certificat de travail**,
* votre **attestation destinée à France Travail (ex-Pôle emploi)**,
* votre **reçu pour solde de tout compte**,
* votre **dernier bulletin de paie** incluant les éléments ci-dessus.

### **5) Restitution du matériel**

Nous vous prions de restituer, au plus tard pour le **25 octobre 2025**, l’ensemble du matériel et des accès mis à votre disposition (ordinateur portable n° LP-A153, badge d’accès, clés, téléphone professionnel, codes et identifiants), en prenant rendez-vous avec le service RH.

### **6) Contestation**

Vous pouvez contester la présente décision devant le **Conseil de prud’hommes** compétent **dans un délai de 12 mois** à compter de la notification du licenciement (art. L. 1471-1 du Code du travail).

Nous restons à votre disposition pour toute précision utile.

Nous vous prions d’agréer, Monsieur, l’expression de nos salutations distinguées.

**Pour la société LEGIPILOT SAS** Sophie DUVAL — Directrice des Ressources Humaines  
 Signé électroniquement