

Metodologías Agiles

El proyecto se realizó mediante las metodologías ágiles que permitieron la iteración con el usuario, en los diferentes procesos, en los cual manifiesto la necesidad de subir sus productos a una página online, para llegar a más personas, mediante una herramienta digital actual, que le ayude a expandirse.

Además, me ayudo en cómo encarar el desarrollo del proyecto en sus diferentes etapas: diseño, estructura, el momento de análisis del proceso donde surgen las preguntas: que es lo que funciona, que no, que esta encaminado, donde hay trabas, etc.

Tratando de generar una retroalimentación mediante herramientas visuales digitales, y así tener otras perspectivas de como desarrollar el mismo y que termine siendo un proyecto funcional.

Srum contribuyo para organizarme según los tiempos, los procedimientos que se basaron en la experiencia y observación y ahorro de tiempo.

Backlog Crear una lista de tareas:

- Registro de productos, aromas y stock.
- Carga de los productos, aromas y stock.
- Carga de datos de envió (días y horarios)

Sprint Planning:

Se planea un Sprint de 2 semana en este caso.

Se selecciona la funcionalidad del programa que es: Pedidos de productos con sus respectivos armas y cantidades.

Para este Sprint.

Daily Stand – Ups.

Se realizan reuniones diarias conmigo misma para compartir el progreso y discutirlo.

El día anterior realice la estructura del programa, con el registro y carga de los productos, Aromas y cantidades(stock).

El día de hoy trabaje con el diseño de la interfaz del sistema.

Debo investigar como hacer que el sistema me muestre los productos seleccionados y sus cantidades al finalizar.

Además de mejor la manera de manejar los horarios y días para el envío.

Sprint Review

Al finalizar el Sprint se revisa el trabajo en el cual puedo definir que elementos de la lista de tareas ya han concluido, como el registro y carga, interfaz del sistema.

Retrospectiva

Lo que funciona y complete es el registro, carga, y la interfaz del sistema.

Debo mejorar el manejo de la estructura iterativa que muestra los productos seleccionados.

Kanban esta metodología me ayudo a gestionarme y mejorar el sistema de trabajo, ya que a través de la visualización de tableros se hace mas sencillo el trabajo.

Tablero Kanban

Para realizar este tablero utilizo como herramienta Trello, el cual me permitió realizar un tablero de 4 columnas a las cuales denomine: Tareas, procesos, revisión, y finalización.

1. Tareas: (en tarjetas)

- Investigar como diseñar el sistema
- Definir productos, aromas, y cantidades (dimensiones y variables).
- Definir preguntas a medida que se estructura.
- Definir utilización de estructuras y menú.
- Definir días y horarios para el envío

Flujo de trabajo: una vez realizada las tarjetas de la columna “Tareas”, se comenzará a trabajar en una tarjeta, una vez resuelta esa tarea se la pasa a la siguiente columna que es la del “procesos”.

2. Procesos:

Investigar como diseñar el sistema

Definir productos, aromas, y cantidades (dimensiones y variables).

Asignación de dimensiones y variables

Bienvenida

Definir preguntas a medida que se estructura

Colocar preguntas

Definir utilización de estructuras y menú.

Utilizar Estructuras (repetitiva, condicionales y operadores lógicos)

Listar el menú de los Aromas

Listar menú de opción de retiro.

Definir días y horarios para el envío.

Agregar opciones de días y horarios.

Solicitud de email para enviar gasto total y forma de pago.

Saludo de despedida.

En la columna de procesos se podrá ver que, además de las tarjetas que se fueron trabajando en la columna tareas, y se moverá a esta segunda columna, hay otros ítems que fueron agregados a las tarjetas, como por ejemplo la tarjeta: “Definir productos, aromas, y cantidades (dimensiones y variables)”, la cual fue editada y se le agrego: “Asignación de dimensiones y variables, y Bienvenida”.

Cuando las tareas de la columna Proceso se hayan finalizado se moverá a la columna revisión y chequeada esta última, se moverá a la columna finalización.