

ACTIVIDAD UD5 - Practicar

Realizar las siguientes consultas sobre la base de datos **Empleados** (la cual puedes descargarte de Aules, en el apartado de Recursos).

1. Lista el nombre y los apellidos de todos los empleados.
2. Lista el primer apellido de los empleados eliminando los apellidos que estén repetidos.
3. Lista todas las columnas de la tabla empleado.
4. Lista el identificador de los departamentos de los empleados que aparecen en la tabla empleado.
5. Lista el identificador de los departamentos de los empleados que aparecen en la tabla empleado, eliminando los identificadores que aparecen repetidos.
6. Lista el nombre y apellidos de los empleados en una única columna.
7. Lista el nombre y apellidos de los empleados en una única columna, convirtiendo todos los caracteres en minúscula.
8. Lista el identificador de los empleados junto al nif, pero el nif deberá aparecer en dos columnas, una mostrará únicamente los dígitos del nif y la otra la letra.
9. Lista el nombre de cada departamento y el valor del presupuesto actual del que dispone. Para calcular este dato tendrá que restar al valor del presupuesto inicial (columna presupuesto) los gastos que se han generado (columna gastos). Tenga en cuenta que en algunos casos pueden existir valores negativos. Utilice un alias apropiado para la nueva columna columna que está calculando.
10. Lista el nombre de los departamentos y el valor del presupuesto actual ordenado de forma ascendente.
11. Lista el nombre de todos los departamentos ordenados de forma descendente.
12. Lista los apellidos y el nombre de todos los empleados, ordenados de forma alfabética teniendo en cuenta en primer lugar sus apellidos y luego su nombre.
13. Devuelve una lista con el nombre y el presupuesto, de los 3 departamentos que tienen mayor presupuesto.
14. Devuelve una lista con el nombre y el presupuesto, de los 3 departamentos que tienen menor presupuesto.
15. Devuelve una lista con el nombre y el gasto, de los 2 departamentos que tienen mayor gasto.
16. Devuelve una lista con el nombre y el gasto, de los 2 departamentos que tienen menor gasto.
17. Devuelve una lista con 5 filas a partir de la tercera fila de la tabla empleado. La tercera fila se debe incluir en la respuesta. La respuesta debe incluir todas las columnas de la tabla empleado.
18. Devuelve una lista con el nombre de los departamentos y el presupuesto, de aquellos que tienen un presupuesto mayor o igual a 150000 euros.
19. Devuelve una lista con el nombre de los departamentos y el presupuesto, de aquellos que tienen un presupuesto entre 100000 y 200000 euros. Sin utilizar el operador BETWEEN.

20. Devuelve una lista con el nombre de los departamentos que **no** tienen un presupuesto entre 100000 y 200000 euros. Utilizando el operador BETWEEN.
21. Devuelve una lista con el nombre de los departamentos, gastos y presupuesto, de aquellos departamentos donde los gastos sean mayores que el presupuesto del que disponen.
22. Devuelve una lista con el nombre de los departamentos, gastos y presupuesto, de aquellos departamentos donde los gastos sean menores que el presupuesto del que disponen.
23. Devuelve una lista con el nombre de los departamentos, gastos y presupuesto, de aquellos departamentos donde los gastos sean iguales al presupuesto del que disponen.
24. Lista todos los datos de los empleados cuyo segundo apellido sea NULL.
25. Lista todos los datos de los empleados cuyo segundo apellido **no sea** NULL.
26. Lista todos los datos de los empleados cuyo segundo apellido sea López.
27. Lista todos los datos de los empleados cuyo segundo apellido sea Díaz o Moreno. Sin utilizar el operador IN.
28. Lista todos los datos de los empleados cuyo segundo apellido sea Díaz o Moreno. Utilizando el operador IN.
29. Lista los nombres, apellidos y nif de los empleados que trabajan en el departamento 3.
30. Lista los nombres, apellidos y nif de los empleados que trabajan en los departamentos 2, 4 o 5.
31. Calcula la suma del presupuesto de todos los departamentos.
32. Calcula la media del presupuesto de todos los departamentos.
33. Calcula el valor mínimo del presupuesto de todos los departamentos.
34. Calcula el nombre del departamento y el presupuesto que tiene asignado, del departamento con menor presupuesto.
35. Calcula el valor máximo del presupuesto de todos los departamentos.
36. Calcula el nombre del departamento y el presupuesto que tiene asignado, del departamento con mayor presupuesto.
37. Calcula el número total de empleados que hay en la tabla empleado.
38. Calcula el número de empleados que **no tienen** NULL en su segundo apellido.
39. Calcula el número de empleados que trabajan en cada uno de los departamentos. El resultado de esta consulta también tiene que incluir aquellos departamentos que no tienen ningún empleado asociado.
40. Calcula el número de empleados que trabajan en cada uno de los departamentos que tienen un presupuesto mayor a 200000 euros.