

Seminario de comprensión y producción de textos



FICHA DE CLASE N°10

TEMA de la clase: Proceso de Escritura

PALABRAS CLAVES: proceso de escritura – propiedades del texto - informe descriptivo.

ACTIVIDADES

En esta clase vamos a trabajar con la **Actividad de integración del módulo 3** de las páginas 101 y 102 del manual.

1°) Leé la actividad de integración y, si es necesario, releé el texto de Gentile que resumimos en la clase 9.

2°) Respondé la consigna 2: “En relación con el tema de cohesión y coherencia, mencione con qué palabra o frase cohesionan las palabras subrayadas y de qué tipo de cohesión se trata”

3°) Cotejá tus respuestas con el solucionario que encontrarás en

<https://drive.google.com/file/d/1JPxbeEmAEy9yg8ad2fIQxApSrcBAIFh/view?usp=sharing>

4°) Antes de resolver la escritura del informe, **mirá** el video que se encuentra en

<https://youtu.be/JMfQSP2JtIQ>

5) Resolvé las actividades para la escritura del informe, que se proponen en el siguiente formulario.

<https://forms.gle/Buigtgcge5d8BTLuS7>

6°) Cotejá tus respuestas con las que se encuentran en el mismo formulario (presionar “Enviar”, y luego “Ver respuestas”). Como verás, en esta ocasión en la resolución del formulario no aparecerá una opción correcta para la presentación de los argumentos del autor. Esta parte tendrás que escribirla y junto al profesor la corregirán en el foro.

LOS ALUMNOS DE ARQUITECTURA Y MEDICINA ESCRIBIRÁN ESTA PARTE EN GRUPOS CON LOS TUTORES PARES

7°) Leé los puntos 3 y 4 del Anexo 2, **y realizá** las actividades que se proponen. Se refieren a la acentuación y al uso de las mayúsculas. Están en las páginas 123 a 127 del manual.

En la página 133 del manual vas a encontrar el Solucionario de esos ejercicios.

¿QUÉ DEBO SABER LUEGO DE ESTA CLASE?

1. Responder adecuadamente a la pregunta de parcial.
2. Escribir un informe de lectura descriptivo siguiendo los pasos del proceso de escritura
3. Escribir un informe que responda a los requisitos del género y reúna las propiedades textuales necesarias
4. Utilizar adecuadamente las mayúsculas y las tildes.