Nombre: Julio Alberto Bravo Montanos

F/N: 22/09/92

Domicilio: Baró de Maials Nº41 1-B CP: 25005

Teléfono: 641465285



Experiencia profesional

2010-2013 Blade Center Lleida, PENECA S.L.

Cargo: Dependiente

Función: Atención al público, venta de videojuegos y aparatos electrónicos, realización de stocks, cierre de caja.

2014 The Phone House España

Cargo: Asesor de ventas

Función: Atención al público, venta de terminales móviles, contratos telefónicos y ADSL/Fibra óptica, realización de stocks, cierre de caja e ingresos bancarios entre otras.

2016 Regidoría de Juventut de Lleida.

Realización de un proyecto en colaboración con el servicio de teleasistencia para personas mayores.

Función: Trabajo de oficina, planificación, llamadas informativas a domicilios, asistencia telefónica, configuración de dispositivos QR en persona en espacios públicos.

2017 CTDI - Global Engineering, Repair & Logistics Inc, Movistar.

Cargo: Técnico de reparación

Función: Atención al público, reparación in situ de terminales móviles, comercialización de servicios post venta, administración de reparaciones en fábrica, información, coaching y puesta en marcha de dispositivos.

2018 Plat-Preu S.L. Culinarium.

Cargo: Dependiente

Función: Atención al público, venta y asesoramiento sobre accesorios de cocina, electrodomésticos y productos varios. Recibimiento de pedidos, cierre de caja e ingresos bancarios entre otras.

2019 Grupo Sepro – Seprotec, Multilingual Solutions.

Cargo: Gestor de servicios lingüísticos

Función: Gestión de servicios de interpretación de idiomas para la generalitat de Cataluña y clientes privados. Servicio decooperación directa con juzgados, policía nacional, guardia civil y mossos d'esquadra. Introducción de información en base de datos, gestión de personal, planificación de horarios, rutas y servicio de apoyo a nuevas contrataciones.

2019-2020 Innovation Home Furnish S.L.

Cargo: Jefe de almacén y logística

Función: Gestión y dirección de 5 almacenes propios. supervisión de 2 centros de logística asociados. Dirección de equipo de 9 personas. Dirección de operaciones logísticas de la empresa. Contactos con fábrica, control de calidad, tráfico de mercancía y gestión de género (E-commerce). Funciones de encargado.

2021-2022 EULEN S.L. / TRANSEGRE S.L.

Cargo: Personal de limpieza

Función: Limpieza y mantenimiento de la empresa Transegre S.L. Limpieza y mantenimiento de las naves de reparación de camiones, despachos, salas de reuniones y zonas comunes. Gestión de material de limpieza, realización de stocks y pedidos.

Formación Académica

2010 Bachillerato

Col.legi Mirasan

Modalidad: Humanística/Social

2010 Grado en Historia

UdL

Primer curso

2015 Curso de monitor de *Lleure* juvenil

Fundació La Verge Blanca

2020 Grado en Estudios Hispánicos: Lengua y Literatura

UdL – U.N.E.D Tercer curso

2022 F.P. Superior en Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma (DAM)

Institut La Caparrella Cursando actualmente

Otros datos

Idiomas

Idioma	Nivel
Castellano	Nativo
Catalán	Nativo
Inglés	Alto
Japonés	Bajo
Rumano	Bajo

Informática

Programas de Ofimática en general. Nivel de usuario avanzado (Microsoft Word, Open office, Libre office, Microsoft Excel, Microsoft Power Point, Navegadores de internet, Plataformas de correo electrónico).

Eurowin. Nivel de usuario avanzado. (programa de contabilidad).

PIE. Nivel de usuario avanzado. (programa de contabilidad).

Conocimientos nivel básico en Java, HTML, CSS, XML, XML:SCHEMAS y GIT.

Otra Información

- Formo parte de la bolsa de voluntarios de la Regidoría de Juventud del ayuntamiento de Lérida desde el año 2011 y he colaborado activamente y dirigido las plataformas SenseSon, Activa'T e Insomnia (programas de actividades educativas y de ocio para jóvenes de entre 16 y 30 años).
- He ocupado los puestos de Secretario y Vicepresidente en la Asociación Juvenil Rol Tramuntana Lleida durante dos años.
- Alta facilidad de aprendizaje, Don de gentes, Capacidad de trabajo en equipo, Buena adaptabilidad, Asertividad y facilidad de comunicación.