

PLANO DE GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES

Objetivos

Este documento tem como objetivo fornecer uma descrição detalhada de como as comunicações do projeto serão gerenciadas

Projeto: Gestão de cadastro e acesso por meio do passaporte vacinal

Data Registro: 09/03/2022

Responsável (da parte cliente): Marco Eugênio

Responsável (da parte do projeto): João Pedro Veloso / jpsmlv@cin.ufpe.br

Processo de gerenciamento das comunicações

Planejar o evento: Consiste em marcar uma data para que haja uma nova entrevista;
Gerenciar o evento: Consiste em salvar no trello a data marcada com o cliente;
Controlar o evento: Consiste em manter as comunicações, anteriores à data da entrevista, abertas para possíveis mudanças.

Eventos programados para comunicação

Evento	Quando será realizado	Responsável
Encontro para discussão e realização dos documentos do Status Report	14/03/2022	João Pedro Veloso
Entrevista com Marco Eugênio	14/03/2022	João Pedro Veloso

Processo de registro dos eventos de comunicação

Planejar o evento: Consiste em planejar o que será discutido no evento;
Gerenciar o evento: Fazer anotações durante o evento para utilizar em debates entre os envolvidos;
Controlar o evento: Salvar as anotações feitas num drive compartilhado.

Estrutura de diretório do projeto

Cada cadeira envolvida no projeto possui uma pasta em um repositório no GitHub, cada interação possui uma pasta e nela, colocamos todos os artefatos exigidos pelas cadeiras.

Frequência e critérios para atualização deste plano

Atualizar sempre que houver uma nova comunicação, para adicionar a data e os detalhes do encontro.

Elaborado por: Julio Cesar Tavares

Aprovado por:

