



Municipalidad
Provincial
de Huánuco
RUC: 20146008845

AÑO 20__

SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS

SAD

SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN
DE DATOS

I. IDENTIFICACION DEL CONTRIBUYENTE

03	TIPO	04	DOC. IDENTIFICACION	05	CODIGO DE CONTRIBUYENTE	06	NUMERO DE TELEFONO	07	NUMERO DE FAX
08 APELLIDOS Y NOMBRES, DENOMINACION O RAZON SOCIAL								09 CORREO ELECTRONICO	

II. DECLARACION DEL DOMICILIO FISCAL

10	NOMBRE DE LA DENOMINACION URBANA (URB. - C.H. - RES. - A.H. - A.P.V. - U.VECINAL - AG.V. - UPIS - BARRIO - ZONA)							11	ETAPA	12	SECTOR	13	DISTRITO			
14	NOMBRE DE LA VIA (AV. - JR. - CA. - PSJE. - PARQUE - PROLONG. - OVALO - CARRETERA)				15	N°	16	MZA.	17	LOTE	18	INT. / DPTO.	19	KM.	20	BLOCK / EDIF.

21	OTRAS REFERENCIAS DE UBICACIÓN A SU DOMICILIO														

22	CONDICIÓN DEL INMUEBLE DECLARADO COMO DOMICILIO FISCAL (Marcar con una X)															
PROPIO		<input type="checkbox"/>	ALQUILADO		<input type="checkbox"/>	CESION EN USO		<input type="checkbox"/>	PREDIO EN POSESION		<input type="checkbox"/>	OTRO		<input type="checkbox"/>		

III. DOCUMENTOS ADJUNTOS: Originales y Copias

MARQUE CON UNA "X" LA DOCUMENTACION QUE ADJUNTA															
1. DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD				<input type="checkbox"/>	5. CARTA PODER CON FIRMAS LEGALIZADAS				<input type="checkbox"/>						
2. CARNET DE EXTRANJERIA				<input type="checkbox"/>	6. VIGENCIA DE PODER DE REPRESENTACION				<input type="checkbox"/>						
3. PASAPORTE				<input type="checkbox"/>	7. CARNET DE IDENTIDAD POLICIAL - CIP				<input type="checkbox"/>						
4. COMPROBANTE DE INFORMACION REGISTRADA-RUC				<input type="checkbox"/>	8. RECIBO DE LUZ, AGUA O TELÉFONO				<input type="checkbox"/>						

MARQUE CON "X", SI AUTORIZA O NO A OTRA PERSONA PARA LA PRESENTACIÓN DE ESTA DECLARACION:		
SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>		
IDENTIFICACION DE LA PERSONA AUTORIZADA:		
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	APELLIDOS Y NOMBRES	FIRMA
DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS EXPRESAN LA VERDAD		
APELLIDOS Y NOMBRES DEL CONTRIBUYENTE O REP. LEGAL		
FIRMA DEL CONTRIBUYENTE O REPRESENTANTE LEGAL		

CONSTANCIA DE RECEPCIÓN

SELLO Y FIRMA

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO

Generales

- El formulario de Actualización de Domicilio Fiscal tiene carácter de declaración jurada.
- La información deberá consignarse a máquina o con letra tipo imprenta.

Rubro I: Identificación del Contribuyente

- Casilla 03: Anotar el tipo de documento que corresponda de acuerdo a la TABLA N° 1.
- Casilla 04: Anotar el número del documento de identificación.
- Casilla 05: Anotar el código de contribuyente asignado por la GAT-MPHCO
- Casilla 08: Consignar apellidos y nombres del deudor o la razón social del mismo.

Rubro II: Domicilio fiscal

- Casilla 10: Anotar el nombre de la denominación urbana.
- Casilla 14: Anotar el nombre de la vía.
- Casilla 21: Anotar otras referencias a su domicilio.
- Casilla 22: Anotar la condición del inmueble declarado como domicilio fiscal.

TABLA N° 1

Tipos de Documentos de Identificación

TIPO	DESCRIPCIÓN
00	Sin Documento
01	DNI
04	Carné de Extranjeria
06	RUC
08	Sucesión Indivisa

NOTA:

El cambio de domicilio fiscal se tomará en cuenta siempre y cuando no cuente con deuda en cobranza coactiva.