

PROYECTO FIN DE CURSO “TO-DO LIST”

Instrucciones:

Para el desarrollo del proyecto se ha compartido el archivo "Proyecto de Fin de Curso", la contribución de cada miembro del equipo se determina según el historial del documento.

En este archivo consigne el desarrollo de las actividades solicitadas. Recuerde que sólo se calificarán los aportes que se realicen antes de la fecha de vencimiento de la entrega.

EQUIPO DE DESARROLLO

| Integrante | Apellidos y nombres de los integrantes del equipo de desarrollo (ordenado alfabéticamente) |
|------------|--|
| 1 | HOYOS LOPEZ JULIO |
| 2 | PALOMINO TAYPE NELSY |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |

ÍTEM UNO

Elabore la lista de historias de usuario (product backlog priorizada) para el proyecto descrito en la consigna.

Listado de historias de usuario (product backlog priorizada)

| Prioridad | Identificador | Nombre (alias) | Descripción ¹ | Puntos de historia (días ideales) | Responsable |
|-----------|---------------|----------------------------|--|-----------------------------------|-------------|
| 1 | HU001 | Registro de usuario | Como usuario, quiero registrarme en la plataforma para acceder a sus funcionalidades. | 1 | |
| 1 | HU002 | Inicio de sesión | Como usuario, quiero iniciar sesión con mi correo y contraseña para acceder a mi cuenta. | 1 | |
| 2 | HU003 | Recuperación de contraseña | Como usuario, quiero recuperar mi contraseña en caso de olvido para acceder nuevamente. | 2 | |

¹ Como [rol], quiero [descripción de la funcionalidad] para poder [beneficio o descripción de la consecuencia]. Yo como un [rol], necesito [descripción de la funcionalidad], con la finalidad de [beneficio o descripción de la consecuencia].

| Prioridad | Identificador | Nombre (alias) | Descripción ¹ | Puntos de historia (días ideales) | Responsable |
|-----------|---------------|-----------------------------------|---|-----------------------------------|-------------|
| 3 | HU004 | Creación de tareas | Como usuario, quiero crear tareas en mi lista TO-DO para organizar mis pendientes. | 3 | |
| 4 | HU005 | Edición de tareas | Como usuario, quiero poder editar mis tareas para modificar su contenido. | 4 | |
| 5 | HU006 | Eliminación de tareas | Como usuario, quiero eliminar tareas cuando ya no sean necesarias. | 3 | |
| 6 | HU007 | Asignación de prioridades | Como usuario, quiero asignar prioridades a mis tareas para organizarlas mejor. | 2 | |
| 7 | HU008 | Recordatorios automáticos | Como usuario, quiero recibir notificaciones de mis tareas pendientes para no olvidarlas. | 3 | |
| 8 | HU009 | Filtrado de tareas | Como usuario, quiero filtrar mis tareas por prioridad, fecha y estado para gestionarlas mejor. | 3 | |
| 9 | HU0010 | Compartir tareas | Como usuario, quiero compartir mis tareas con otros usuarios para colaborar en equipo. | 2 | |
| 10 | HU0011 | Historial de cambios | Como usuario, quiero ver un historial de cambios en mis tareas para revisar modificaciones previas. | 3 | |
| 11 | HU0012 | Sincronización con calendario | Como usuario, quiero sincronizar mis tareas con mi calendario para visualizar mis pendiente | 2 | |
| 12 | HU0013 | Modo oscuro | Como usuario, quiero activar el modo oscuro para mejorar la experiencia visual. | 3 | |
| 13 | HU0014 | Integración con asistentes de voz | Como usuario, quiero añadir tareas usando comandos de voz para mayor comodidad. | 2 | |
| 14 | HU0015 | Exportación de tareas | Como usuario, quiero exportar mis tareas en formato PDF o Excel para guardarlas o imprimirlas. | 3 | |
| 15 | HU0016 | Seguridad y cifrado | Como usuario, quiero que mis datos estén cifrados para | 4 | |

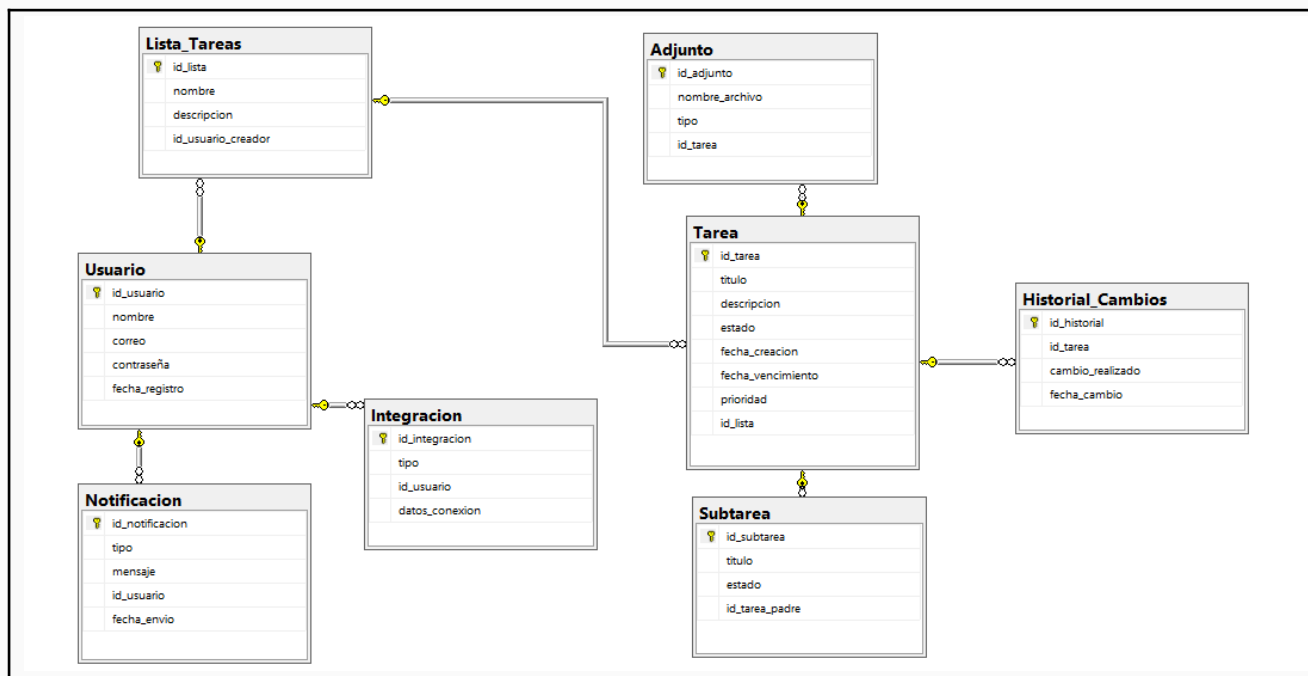
| Prioridad | Identificador | Nombre (alias) | Descripción ¹ | Puntos de historia (días ideales) | Responsable |
|-----------|---------------|------------------------------|--|-----------------------------------|-------------|
| | | | proteger mi información personal. | | |
| 15 | HU0017 | Múltiples listas | Como usuario, quiero crear diferentes listas de tareas para organizar mejor mis actividades. | 3 | |
| 16 | HU0018 | Subtareas | Como usuario, quiero agregar subtareas dentro de una tarea para estructurar mejor mis pendientes. | 2 | |
| 16 | HU0019 | Adjuntar archivos | Como usuario, quiero adjuntar archivos a mis tareas para agregar información relevante. | 2 | |
| 17 | HU0020 | Búsqueda rápida | Como usuario, quiero buscar tareas rápidamente para encontrar lo que necesito. | 3 | |
| 18 | HU0021 | Notas y comentarios | Como usuario, quiero agregar notas y comentarios en mis tareas para recordar detalles importantes. | 2 | |
| 19 | HU0022 | Notificación por correo | Como usuario, quiero recibir notificaciones por correo sobre mis tareas pendientes. | 3 | |
| 20 | HU0023 | Integración con Google Drive | Como usuario, quiero integrar mis tareas con Google Drive para acceder a mis archivos fácilmente. | 2 | |
| 21 | HU0024 | Gamificación | Como usuario, quiero obtener logros y recompensas por completar tareas para motivarme. | 2 | |
| 22 | HU0025 | Inteligencia artificial | Como usuario, quiero que la aplicación sugiera tareas basadas en mi historial para mejorar mi productividad. | 2 | |

Revisión

| Criterio | Comentario | Realizado por | Solucionado |
|---------------|------------|---------------|-------------|
| Forma | Conforme | | |
| Completo | Conforme | | |
| Consistente | Conforme | | |
| Independiente | Conforme | | |

ÍTEM DOS

Elabore el modelo conceptual para el proyecto descrito en la consigna.



Glosario de conceptos

| Concepto | Descripción | Observaciones |
|----------------------|---|--|
| Sprint | Periodo de tiempo definido (1-4 semanas) en el que el equipo desarrolla tareas. | El equipo se enfoca en un conjunto de tareas definidas. |
| Sprint Review | Reunión para revisar el trabajo realizado al final del sprint. | Se presentan avances y se reciben comentarios del cliente. |
| Prioridad | Orden en el que se deben abordar las tareas o historias. | Se clasifica en alta, media y baja dependiendo de la urgencia. |
| Velocidad del Equipo | Medida de la cantidad de trabajo que un equipo puede completar en un sprint. | Se calcula en puntos de historia completados. |
| Estado de la Tarea | Indica el progreso de una tarea. | Ejemplos: Pendiente, En Progreso, Completada. |
| Notificación | Avisos sobre eventos importantes relacionados con tareas. | Pueden ser sobre vencimientos, cambios de estado, etc. |

ÍTEM TRES

Determine la velocidad del equipo de desarrollo. Determine la velocidad del equipo considerando un sprint de 2 semana (05 días / semana * 2 semanas = 10 días) y una dedicación de 15%.

$2 \times 10 \times 0.15 = 3$ puntos de historia

ÍTEM CUATRO

Seleccione las historias de usuario para el primer sprint.

Sprint backlog

| Prioridad | Identificador | Nombre | Descripción | Puntos de historia (días ideales) | Responsable |
|-----------|---------------|----------------------------|--|-----------------------------------|-------------|
| 1 | HU001 | Inicio de sesión | Como usuario, quiero registrarme en la plataforma para acceder a sus funcionalidades. | 3 | |
| 2 | HU002 | Recuperación de contraseña | Como usuario, quiero recuperar mi contraseña en caso de olvido para acceder nuevamente. | 2 | |
| 3 | HU003 | Creación de tareas | Como usuario, quiero crear tareas en mi lista TO-DO para organizar mis pendientes. | 3 | |
| 4 | HU004 | Edición de tareas | Como usuario, quiero poder editar mis tareas para modificar su contenido. | 3 | |
| 5 | HU005 | Eliminación de tareas | Como usuario, quiero eliminar tareas cuando ya no sean necesarias. | 2 | |
| 6 | HU006 | Filtrado de tareas | Como usuario, quiero filtrar mis tareas por prioridad, fecha y estado para gestionarlas mejor. | 2 | |

ÍTEM CINCO

Elabore las historias de usuario detalladas para el sprint backlog. Para cada historia de usuario utilice el siguiente formato.

| | |
|-----------------------------------|---|
| Identificador | HU001 |
| Nombre (alias) | Inicio de sesión |
| Descripción | Como usuario, quiero registrarme en la plataforma para acceder a sus funcionalidades. |
| Puntos de historia (días ideales) | |
| Criterios de aceptación | El usuario debe poder ingresar su correo y contraseña. |
| | Si las credenciales son correctas, se redirige al usuario a su dashboard. |

| | |
|--|---|
| | Si las credenciales son incorrectas, se muestra un mensaje de error. |
| | El sistema debe mantener la sesión activa hasta que el usuario cierre sesión. |

Revisión

| Criterio | Comentario | Realizado por | Solucionado |
|-------------|------------|---------------|-------------|
| Completo | Conforme | Desarrollador | |
| Consistente | Conforme | Desarrollador | |
| Negociable | Conforme | Desarrollador | |
| Valiosa | Conforme | Desarrollador | |
| Estimable | Conforme | Desarrollador | |
| Pequeña | Conforme | Desarrollador | |
| Comprobable | Conforme | Desarrollador | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Identificador | HU002 |
| Nombre (alias) | Recuperación de contraseña |
| Descripción | Como usuario, quiero recuperar mi contraseña en caso de olvido para acceder nuevamente.. |
| Puntos de historia (días ideales) | |
| Criterios de aceptación | El usuario debe poder ingresar su correo para solicitar la recuperación de contraseña. |
| | Se envía un correo con un enlace de recuperación. |
| | El enlace debe ser válido por un tiempo limitado. |
| | El usuario debe poder establecer una nueva contraseña. |

Revisión

| Criterio | Comentario | Realizado por | Solucionado |
|-------------|------------|---------------|-------------|
| Completo | Conforme | Desarrollador | |
| Consistente | Conforme | Desarrollador | |

| | | | |
|-------------|----------|---------------|--|
| Negociable | Conforme | Desarrollador | |
| Valiosa | Conforme | Desarrollador | |
| Estimable | Conforme | Desarrollador | |
| Pequeña | Conforme | Desarrollador | |
| Comprobable | Conforme | Desarrollador | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Identificador | HU003 |
| Nombre (alias) | Creación de tareas |
| Descripción | Como usuario, quiero crear tareas en mi lista TO-DO para organizar mis pendientes. |
| Puntos de historia (días ideales) | |
| Criterios de aceptación | El usuario debe poder ingresar un título y una descripción para la tarea. |
| | La tarea debe guardarse correctamente en la base de datos. |
| | La tarea debe mostrarse en la lista de tareas pendientes. |

Revisión

| Criterio | Comentario | Realizado por | Solucionado |
|-------------|------------|---------------|-------------|
| Completo | Conforme | Desarrollador | |
| Consistente | Conforme | Desarrollador | |
| Negociable | Conforme | Desarrollador | |
| Valiosa | Conforme | Desarrollador | |
| Estimable | Conforme | Desarrollador | |
| Pequeña | Conforme | Desarrollador | |
| Comprobable | Conforme | Desarrollador | |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Identificador | HU004 |
| Nombre (alias) | Edición de tareas |
| Descripción | Como usuario, quiero poder editar mis tareas para modificar su contenido. |
| Puntos de historia (días ideales) | |

| | |
|-------------------------|--|
| Criterios de aceptación | El usuario debe poder modificar el título y la descripción de una tarea. |
| | Los cambios deben guardarse correctamente. |
| | La lista de tareas debe actualizarse automáticamente con los cambios. |

Revisión

| Criterio | Comentario | Realizado por | Solucionado |
|-------------|------------|---------------|-------------|
| Completo | Conforme | Desarrollador | |
| Consistente | Conforme | Desarrollador | |
| Negociable | Conforme | Desarrollador | |
| Valiosa | Conforme | Desarrollador | |
| Estimable | Conforme | Desarrollador | |
| Pequeña | Conforme | Desarrollador | |
| Comprobable | Conforme | Desarrollador | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Identificador | HU005 |
| Nombre (alias) | Eliminación de tareas |
| Descripción | Como usuario, quiero eliminar tareas cuando ya no sean necesarias. |
| Puntos de historia (días ideales) | |
| Criterios de aceptación | El usuario debe poder eliminar una tarea de su lista. |
| | Se debe mostrar una confirmación antes de eliminar. |
| | La tarea debe desaparecer de la lista una vez eliminada. |

Revisión

| Criterio | Comentario | Realizado por | Solucionado |
|-------------|------------|---------------|-------------|
| Completo | Conforme | Desarrollador | |
| Consistente | Conforme | Desarrollador | |
| Negociable | Conforme | Desarrollador | |

| | | | |
|-------------|----------|---------------|--|
| Valiosa | Conforme | Desarrollador | |
| Estimable | Conforme | Desarrollador | |
| Pequeña | Conforme | Desarrollador | |
| Comprobable | Conforme | Desarrollador | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Identificador | HU006 |
| Nombre (alias) | Filtrado de tareas |
| Descripción | Como usuario, quiero filtrar mis tareas por prioridad, fecha y estado para gestionarlas mejor. |
| Puntos de historia (días ideales) | |
| Criterios de aceptación | El usuario debe poder seleccionar filtros de prioridad, fecha y estado. |
| | La lista de tareas debe actualizarse según los filtros seleccionados. |
| | Los filtros deben poder combinarse. |

Revisión

| Criterio | Comentario | Realizado por | Solucionado |
|-------------|------------|---------------|-------------|
| Completo | Conforme | Desarrollador | |
| Consistente | Conforme | Desarrollador | |
| Negociable | Conforme | Desarrollador | |
| Valiosa | Conforme | Desarrollador | |
| Estimable | Conforme | Desarrollador | |
| Pequeña | Conforme | Desarrollador | |
| Comprobable | Conforme | Desarrollador | |

Wireframe para la historia de usuario².

² Para los wireframe de cada historia de usuario puede utilizar: Lucichart, Balsamiq, Adobe xd, Pencil, etc.



A Web Page

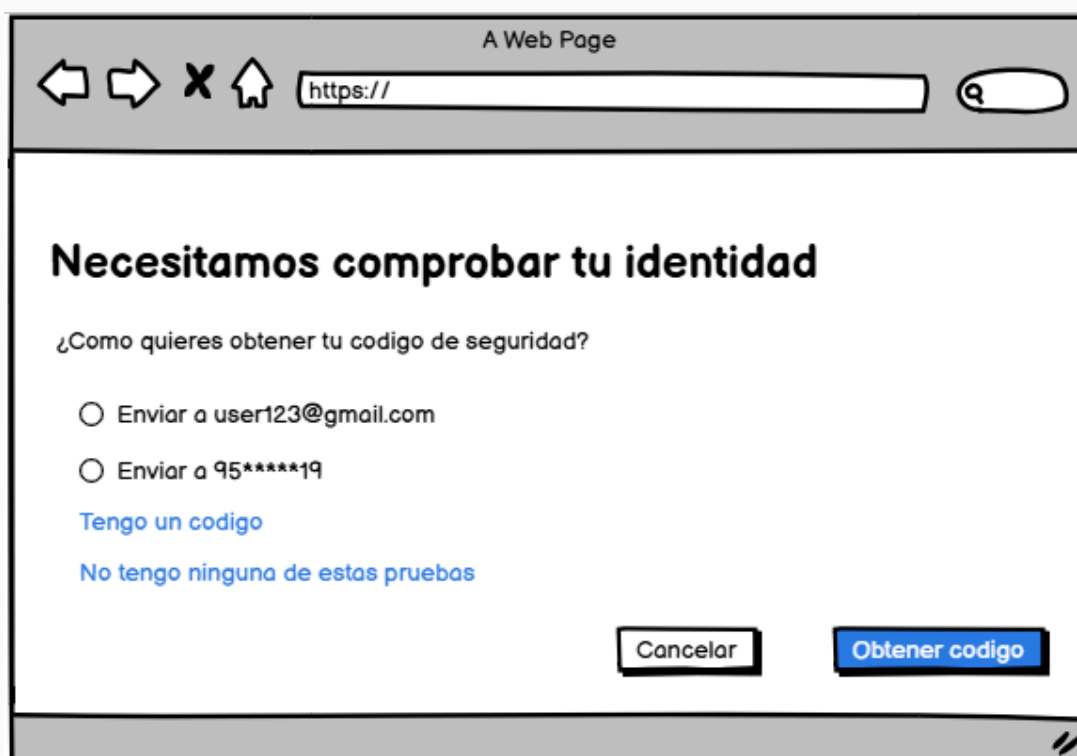
https://

BIENVENIDO

Usuario:

Contraseña:

[Olvidó su contraseña?](#)



A Web Page

https://

Necesitamos comprobar tu identidad

¿Como quieres obtener tu codigo de seguridad?



☐ Enviar a user123@gmail.com

☐ Enviar a 95*****19







[Tengo un codigo](#)

[No tengo ninguna de estas pruebas](#)

Creacion de Tareas

Tareas Pendientes  

My TO-DO List [Inicio](#) [Lista TO-DO](#) [Perfil](#)

| | | | |
|-------------|------------|---|---|
| [] Tarea 1 | 29/01/2025 |  |  |
| [] Tarea 2 | 30/01/2025 |  |  |
| [] Tarea 3 | 31/01/2025 |  |  |

[+ Nueva Tarea](#)

Nueva Tarea

Nombre de la tarea:

Fecha de vencimiento:

Prioridad: [Baja](#)

Descripción (opcional):

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Editor Tarea

Nombre de la tarea: [Tarea 1](#)

Fecha de vencimiento: [29/01/2025](#)

Prioridad: [Alta](#)






Descripción:

[Guardar](#) [Cancelar](#)

¿Estás seguro de que deseas eliminar esta tarea?







[Confirmar](#) [Cancelar](#)

A Web Page

Eliminacion de Tareas

MI Lista TO-DO [Inicio](#) [Lista TO-DO](#) [Perfil](#)


| | | | | |
|-------------|------------|-------|--|--|
| [] Tarea 1 | 29/01/2025 | Baja |  (Editar) |  (Eliminar) |
| [] Tarea 2 | 30/01/2025 | Alta |  (Editar) |  (Eliminar) |
| [x] Tarea 3 | 31/01/2025 | Media |  (Editar) |  (Eliminar) |

[+ Nueva Tarea](#)

¿Estás seguro de que deseas eliminar esta tarea?

[Confirmar](#) [Cancelar](#)

✓ La tarea ha sido eliminada exitosamente.



Filtrado de tareas

[Mi Lista TO-DO](#)
[Inicio](#)
[Lista TO-DO](#)
[Perfil](#)

Filtros:

[Prioridad:](#) ▼
 [Fecha:](#) ▼
 [Estado:](#) ▼

[Aplicar Filtros](#)

| | | | | | |
|-------------|------------|-------|------------|----------|------------|
| [] Tarea 1 | 29/01/2025 | Alta | Pendiente | (Editar) | (Eliminar) |
| [] Tarea 2 | 30/01/2025 | Media | Completada | (Editar) | (Eliminar) |
| [x] Tarea 3 | 31/01/2025 | Baja | Pendiente | (Editar) | (Eliminar) |

+ Nueva Tarea

[Mi Lista TO-DO](#)
[Inicio](#)
[Lista TO-DO](#)
[Perfil](#)

Filtros:

[Prioridad: Alta](#)
[Estado: Pendiente](#)

[Limpiar Filtros](#)

| | | |
|-------------|------------|------|
| [] Tarea 1 | 29/01/2025 | Alta |
|-------------|------------|------|

Pendiente

(Editar)

(Eliminar)

+ Nueva Tarea

ÍTEM SEIS

Redacte la definición de hecho o terminado (done).

Cada ítem del producto backlog ha sido verificado y aprobado por el dueño del producto, asegurando que cumple con los criterios de aceptación. Asimismo, se ha realizado una revisión exhaustiva de cada ítem para asegurar que no existan errores y que el producto final cumpla con los estándares de calidad requeridos.

ÍTEM SIETE

Elabore el diseño UML de la solución para el proyecto descrito en la consigna.

