

PROYECTO FIN DE CURSO “TO-DO LIST”

Instrucciones:

Para el desarrollo del proyecto se ha compartido el archivo "Proyecto de Fin de Curso", la contribución de cada miembro del equipo se determina según el historial del documento.

En este archivo consigne el desarrollo de las actividades solicitadas. Recuerde que sólo se calificarán los aportes que se realicen antes de la fecha de vencimiento de la entrega.

EQUIPO DE DESARROLLO

Integrante	Apellidos y nombres de los integrantes del equipo de desarrollo (ordenado alfabéticamente)
1	HOYOS LOPEZ JULIO
2	PALOMINO TAYPE NELSY
3	
4	
5	

ÍTEM UNO

Elabore la lista de historias de usuario (product backlog priorizada) para el proyecto descrito en la consigna.

Listado de historias de usuario (product backlog priorizada)

Prioridad	Identificador	Nombre (alias)	Descripción ¹	Puntos de historia (días ideales)	Responsable
1	HU001	Registro de usuario	Como usuario, quiero registrarme en la plataforma para acceder a sus funcionalidades.	1	
1	HU002	Inicio de sesión	Como usuario, quiero iniciar sesión con mi correo y contraseña para acceder a mi cuenta.	1	
2	HU003	Recuperación de contraseña	Como usuario, quiero recuperar mi contraseña en caso de olvido para acceder nuevamente.	2	

¹ Como [rol], quiero [descripción de la funcionalidad] para poder [beneficio o descripción de la consecuencia]. Yo como un [rol], necesito [descripción de la funcionalidad], con la finalidad de [beneficio o descripción de la consecuencia].

Prioridad	Identificador	Nombre (alias)	Descripción ¹	Puntos de historia (días ideales)	Responsable
3	HU004	Creación de tareas	Como usuario, quiero crear tareas en mi lista TO-DO para organizar mis pendientes.	3	
4	HU005	Edición de tareas	Como usuario, quiero poder editar mis tareas para modificar su contenido.	4	
5	HU006	Eliminación de tareas	Como usuario, quiero eliminar tareas cuando ya no sean necesarias.	3	
6	HU007	Asignación de prioridades	Como usuario, quiero asignar prioridades a mis tareas para organizarlas mejor.	2	
7	HU008	Recordatorios automáticos	Como usuario, quiero recibir notificaciones de mis tareas pendientes para no olvidarlas.	3	
8	HU009	Filtrado de tareas	Como usuario, quiero filtrar mis tareas por prioridad, fecha y estado para gestionarlas mejor.	3	
9	HU0010	Compartir tareas	Como usuario, quiero compartir mis tareas con otros usuarios para colaborar en equipo.	2	
10	HU0011	Historial de cambios	Como usuario, quiero ver un historial de cambios en mis tareas para revisar modificaciones previas.	3	
11	HU0012	Sincronización con calendario	Como usuario, quiero sincronizar mis tareas con mi calendario para visualizar mis pendiente	2	
12	HU0013	Modo oscuro	Como usuario, quiero activar el modo oscuro para mejorar la experiencia visual.	3	
13	HU0014	Integración con asistentes de voz	Como usuario, quiero añadir tareas usando comandos de voz para mayor comodidad.	2	
14	HU0015	Exportación de tareas	Como usuario, quiero exportar mis tareas en formato PDF o Excel para guardarlas o imprimirlas.	3	
15	HU0016	Seguridad y cifrado	Como usuario, quiero que mis datos estén cifrados para	4	

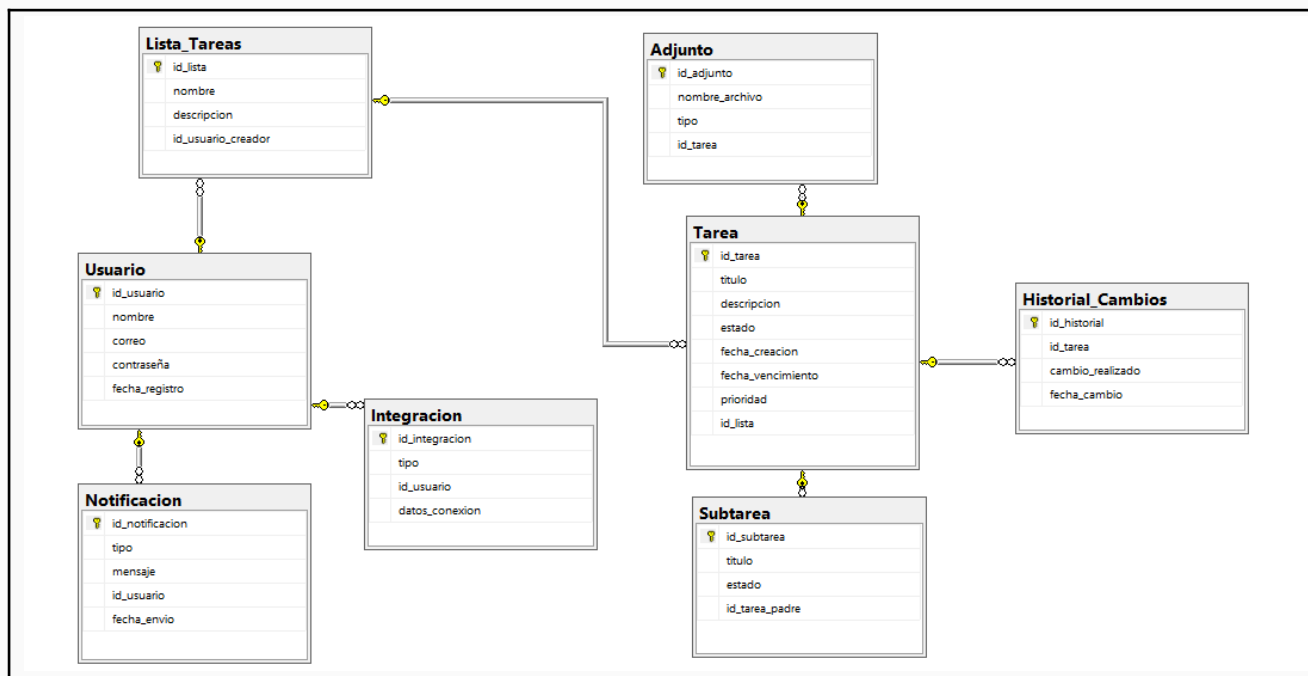
Prioridad	Identificador	Nombre (alias)	Descripción ¹	Puntos de historia (días ideales)	Responsable
			proteger mi información personal.		
15	HU0017	Múltiples listas	Como usuario, quiero crear diferentes listas de tareas para organizar mejor mis actividades.	3	
16	HU0018	Subtareas	Como usuario, quiero agregar subtareas dentro de una tarea para estructurar mejor mis pendientes.	2	
16	HU0019	Adjuntar archivos	Como usuario, quiero adjuntar archivos a mis tareas para agregar información relevante.	2	
17	HU0020	Búsqueda rápida	Como usuario, quiero buscar tareas rápidamente para encontrar lo que necesito.	3	
18	HU0021	Notas y comentarios	Como usuario, quiero agregar notas y comentarios en mis tareas para recordar detalles importantes.	2	
19	HU0022	Notificación por correo	Como usuario, quiero recibir notificaciones por correo sobre mis tareas pendientes.	3	
20	HU0023	Integración con Google Drive	Como usuario, quiero integrar mis tareas con Google Drive para acceder a mis archivos fácilmente.	2	
21	HU0024	Gamificación	Como usuario, quiero obtener logros y recompensas por completar tareas para motivarme.	2	
22	HU0025	Inteligencia artificial	Como usuario, quiero que la aplicación sugiera tareas basadas en mi historial para mejorar mi productividad.	2	

Revisión

Criterio	Comentario	Realizado por	Solucionado
Forma	Conforme		
Completo	Conforme		
Consistente	Conforme		
Independiente	Conforme		

ÍTEM DOS

Elabore el modelo conceptual para el proyecto descrito en la consigna.



Glosario de conceptos

Concepto	Descripción	Observaciones
Sprint	Periodo de tiempo definido (1-4 semanas) en el que el equipo desarrolla tareas.	El equipo se enfoca en un conjunto de tareas definidas.
Sprint Review	Reunión para revisar el trabajo realizado al final del sprint.	Se presentan avances y se reciben comentarios del cliente.
Prioridad	Orden en el que se deben abordar las tareas o historias.	Se clasifica en alta, media y baja dependiendo de la urgencia.
Velocidad del Equipo	Medida de la cantidad de trabajo que un equipo puede completar en un sprint.	Se calcula en puntos de historia completados.
Estado de la Tarea	Indica el progreso de una tarea.	Ejemplos: Pendiente, En Progreso, Completada.
Notificación	Avisos sobre eventos importantes relacionados con tareas.	Pueden ser sobre vencimientos, cambios de estado, etc.

ÍTEM TRES

Determine la velocidad del equipo de desarrollo. Determine la velocidad del equipo considerando un sprint de 2 semana (05 días / semana * 2 semanas = 10 días) y una dedicación de 15%.

$2 \times 10 \times 0.15 = 3$ puntos de historia

ÍTEM CUATRO

Seleccione las historias de usuario para el primer sprint.

Sprint backlog

Prioridad	Identificador	Nombre	Descripción	Puntos de historia (días ideales)	Responsable
1	HU001	Inicio de sesión	Como usuario, quiero registrarme en la plataforma para acceder a sus funcionalidades.	3	
2	HU002	Recuperación de contraseña	Como usuario, quiero recuperar mi contraseña en caso de olvido para acceder nuevamente.	2	
3	HU003	Creación de tareas	Como usuario, quiero crear tareas en mi lista TO-DO para organizar mis pendientes.	3	
4	HU004	Edición de tareas	Como usuario, quiero poder editar mis tareas para modificar su contenido.	3	
5	HU005	Eliminación de tareas	Como usuario, quiero eliminar tareas cuando ya no sean necesarias.	2	
6	HU006	Filtrado de tareas	Como usuario, quiero filtrar mis tareas por prioridad, fecha y estado para gestionarlas mejor.	2	

ÍTEM CINCO

Elabore las historias de usuario detalladas para el sprint backlog. Para cada historia de usuario utilice el siguiente formato.

Identificador	HU001
Nombre (alias)	Inicio de sesión
Descripción	Como usuario, quiero registrarme en la plataforma para acceder a sus funcionalidades.
Puntos de historia (días ideales)	
Criterios de aceptación	El usuario debe poder ingresar su correo y contraseña.
	Si las credenciales son correctas, se redirige al usuario a su dashboard.

	Si las credenciales son incorrectas, se muestra un mensaje de error.
	El sistema debe mantener la sesión activa hasta que el usuario cierre sesión.

Revisión

Criterio	Comentario	Realizado por	Solucionado
Completo	Conforme	Desarrollador	
Consistente	Conforme	Desarrollador	
Negociable	Conforme	Desarrollador	
Valiosa	Conforme	Desarrollador	
Estimable	Conforme	Desarrollador	
Pequeña	Conforme	Desarrollador	
Comprobable	Conforme	Desarrollador	

Identificador	HU002
Nombre (alias)	Recuperación de contraseña
Descripción	Como usuario, quiero recuperar mi contraseña en caso de olvido para acceder nuevamente..
Puntos de historia (días ideales)	
Criterios de aceptación	El usuario debe poder ingresar su correo para solicitar la recuperación de contraseña.
	Se envía un correo con un enlace de recuperación.
	El enlace debe ser válido por un tiempo limitado.
	El usuario debe poder establecer una nueva contraseña.

Revisión

Criterio	Comentario	Realizado por	Solucionado
Completo	Conforme	Desarrollador	
Consistente	Conforme	Desarrollador	

Negociable	Conforme	Desarrollador	
Valiosa	Conforme	Desarrollador	
Estimable	Conforme	Desarrollador	
Pequeña	Conforme	Desarrollador	
Comprobable	Conforme	Desarrollador	

Identificador	HU003
Nombre (alias)	Creación de tareas
Descripción	Como usuario, quiero crear tareas en mi lista TO-DO para organizar mis pendientes.
Puntos de historia (días ideales)	
Criterios de aceptación	El usuario debe poder ingresar un título y una descripción para la tarea.
	La tarea debe guardarse correctamente en la base de datos.
	La tarea debe mostrarse en la lista de tareas pendientes.

Revisión

Criterio	Comentario	Realizado por	Solucionado
Completo	Conforme	Desarrollador	
Consistente	Conforme	Desarrollador	
Negociable	Conforme	Desarrollador	
Valiosa	Conforme	Desarrollador	
Estimable	Conforme	Desarrollador	
Pequeña	Conforme	Desarrollador	
Comprobable	Conforme	Desarrollador	

Identificador	HU004
Nombre (alias)	Edición de tareas
Descripción	Como usuario, quiero poder editar mis tareas para modificar su contenido.
Puntos de historia (días ideales)	

Criterios de aceptación	El usuario debe poder modificar el título y la descripción de una tarea.
	Los cambios deben guardarse correctamente.
	La lista de tareas debe actualizarse automáticamente con los cambios.

Revisión

Criterio	Comentario	Realizado por	Solucionado
Completo	Conforme	Desarrollador	
Consistente	Conforme	Desarrollador	
Negociable	Conforme	Desarrollador	
Valiosa	Conforme	Desarrollador	
Estimable	Conforme	Desarrollador	
Pequeña	Conforme	Desarrollador	
Comprobable	Conforme	Desarrollador	

Identificador	HU005
Nombre (alias)	Eliminación de tareas
Descripción	Como usuario, quiero eliminar tareas cuando ya no sean necesarias.
Puntos de historia (días ideales)	
Criterios de aceptación	El usuario debe poder eliminar una tarea de su lista.
	Se debe mostrar una confirmación antes de eliminar.
	La tarea debe desaparecer de la lista una vez eliminada.

Revisión

Criterio	Comentario	Realizado por	Solucionado
Completo	Conforme	Desarrollador	
Consistente	Conforme	Desarrollador	
Negociable	Conforme	Desarrollador	

Valiosa	Conforme	Desarrollador	
Estimable	Conforme	Desarrollador	
Pequeña	Conforme	Desarrollador	
Comprobable	Conforme	Desarrollador	

Identificador	HU006
Nombre (alias)	Filtrado de tareas
Descripción	Como usuario, quiero filtrar mis tareas por prioridad, fecha y estado para gestionarlas mejor.
Puntos de historia (días ideales)	
Criterios de aceptación	El usuario debe poder seleccionar filtros de prioridad, fecha y estado.
	La lista de tareas debe actualizarse según los filtros seleccionados.
	Los filtros deben poder combinarse.

Revisión

Criterio	Comentario	Realizado por	Solucionado
Completo	Conforme	Desarrollador	
Consistente	Conforme	Desarrollador	
Negociable	Conforme	Desarrollador	
Valiosa	Conforme	Desarrollador	
Estimable	Conforme	Desarrollador	
Pequeña	Conforme	Desarrollador	
Comprobable	Conforme	Desarrollador	

Wireframe para la historia de usuario².

² Para los wireframe de cada historia de usuario puede utilizar: Lucichart, Balsamiq, Adobe xd, Pencil, etc.



A Web Page

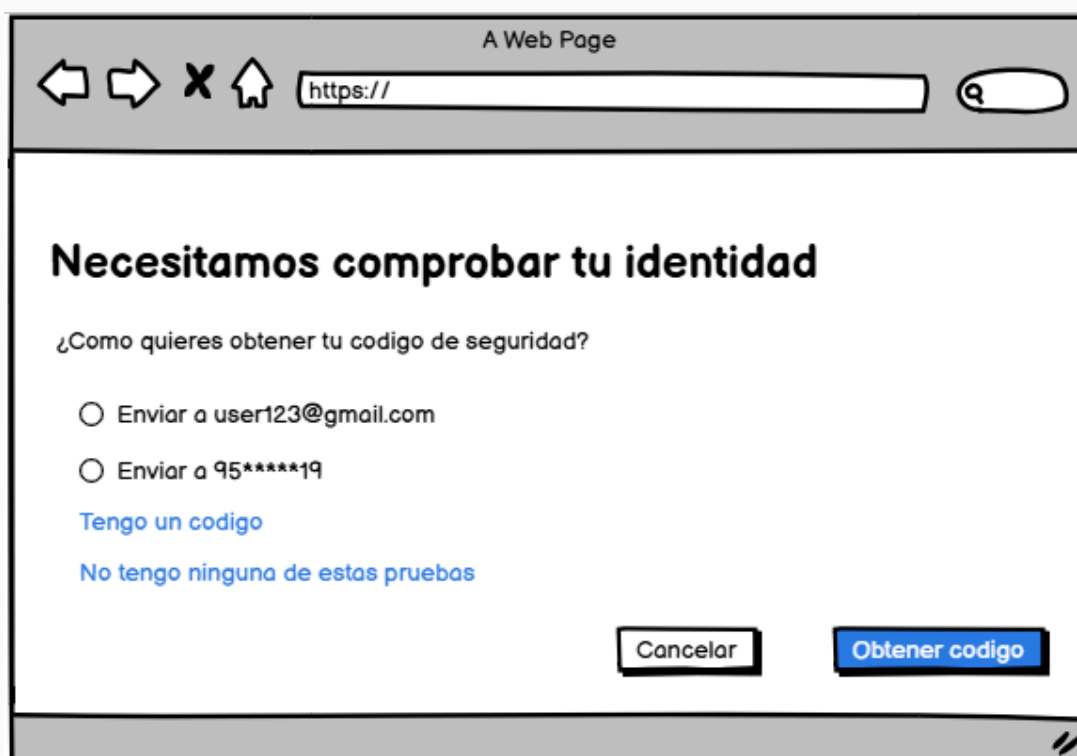
https://

BIENVENIDO

Usuario:

Contraseña:

[Olvidó su contraseña?](#)



A Web Page

https://

Necesitamos comprobar tu identidad

¿Como quieres obtener tu codigo de seguridad?



☐ Enviar a user123@gmail.com

☐ Enviar a 95*****19







[Tengo un codigo](#)

[No tengo ninguna de estas pruebas](#)

Creacion de Tareas

Tareas Pendientes  

My TO-DO List [Inicio](#) [Lista TO-DO](#) [Perfil](#)

[] Tarea 1	29/01/2025		
[] Tarea 2	30/01/2025		
[] Tarea 3	31/01/2025		

[+ Nueva Tarea](#)

Nueva Tarea

Nombre de la tarea:

Fecha de vencimiento:

Prioridad: [Baja v](#)

Descripción (opcional):

[Guardar](#) [Cancelar](#)

Editor Tarea

Nombre de la tarea: [Tarea 1](#)

Fecha de vencimiento: [29/01/2025](#)

Prioridad: [Alta v](#)






Descripción:

[Guardar](#) [Cancelar](#)

¿Estás seguro de que deseas eliminar esta tarea?







[Confirmar](#) [Cancelar](#)

A Web Page

Eliminacion de Tareas

MI Lista TO-DO [Inicio](#) [Lista TO-DO](#) [Perfil](#)


[] Tarea 1	29/01/2025	Baja	 (Editar)	 (Eliminar)
[] Tarea 2	30/01/2025	Alta	 (Editar)	 (Eliminar)
<u>x</u> Tarea 3	31/01/2025	Media	 (Editar)	 (Eliminar)

[+ Nueva Tarea](#)

¿Estás seguro de que deseas eliminar esta tarea?

[Confirmar](#) [Cancelar](#)

✓ La tarea ha sido eliminada exitosamente.



Filtrado de tareas

[Mi Lista TO-DO](#)
[Inicio](#)
[Lista TO-DO](#)
[Perfil](#)

Filtros:

[Prioridad:](#) ▼
 [Fecha:](#) ▼
 [Estado:](#) ▼

[Aplicar Filtros](#)

[] Tarea 1	29/01/2025	Alta	Pendiente	(Editar)	(Eliminar)
[] Tarea 2	30/01/2025	Media	Completada	(Editar)	(Eliminar)
[x] Tarea 3	31/01/2025	Baja	Pendiente	(Editar)	(Eliminar)

+ Nueva Tarea

[Mi Lista TO-DO](#)
[Inicio](#)
[Lista TO-DO](#)
[Perfil](#)

Filtros:

[Prioridad: Alta](#)
[Estado: Pendiente](#)

[Limpiar Filtros](#)

[] Tarea 1	29/01/2025	Alta
-------------	------------	------

Pendiente

(Editar)

(Eliminar)

+ Nueva Tarea

ÍTEM SEIS

Redacte la definición de hecho o terminado (done).

Cada ítem del producto backlog ha sido verificado y aprobado por el dueño del producto, asegurando que cumple con los criterios de aceptación. Asimismo, se ha realizado una revisión exhaustiva de cada ítem para asegurar que no existan errores y que el producto final cumpla con los estándares de calidad requeridos.

ÍTEM SIETE

Elabore el diseño UML de la solución para el proyecto descrito en la consigna.

