

## PASOS POR SEGUIR PARA LA EVALUACIÓN

### Caso de Prueba 03-1: CP01 Registro

#### Resumen:

Se espera que, al introducir los datos requeridos en el formulario, se aguarden al presionar el botón de registro en la base datos para iniciar sesión.

#### Precondiciones:

Se introduce a la página del Administrador de tareas MyKiu

N.º:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Ir al apartado ¿NO TIENES CUENTA? REGISTRATE	Nos lleve a la página de registro de nuevo usuario
2	Llenar los espacios requeridos con información personal <ul style="list-style-type: none"> <li>• nombre</li> <li>• email</li> <li>• password</li> </ul>	Espacio de Datos correctos  <b>NOTA: La contraseña debe de ser mínimo 6 caracteres.</b>
3	Pulsamos el apartado Crear Cuenta con el que usara nuestro email para enviar un correo de confirmación	Debe de mostrar el mensaje de "USUARIO CREADO CORRECTAMENTE, REVISA TU EMAIL PARA CONFIRMAR TU CUENTA"  y se debe de almacenar los datos en base de datos
4	Ir a nuestra cuenta de email, para esperar correo de confirmación	Recibir el correo y dar clic en el enlace del correo que nos llevara a una ventana de confirmación y en la parte de abajo Iniciar sesión.

### Caso de Prueba 03-2: CP02 Inicio de sesión

#### Resumen:

Ahora la información registrada en el registro se implementa en el inicio de sesión

#### Precondiciones:

Acceder a la página de Inicio de sesión después de haberse registrado

N.º:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Completar los espacios con los datos ya registrados por el usuario	Acceder a la ventana donde nos muestra los proyectos del usuario (en caso de que tenga) o si no solo la pantalla para agregarlos.

### Caso de Prueba 03-3: CP03 Contraseña Olvidada

#### Resumen:

En este caso se iniciará sesión con una contraseña errónea para saber si el apartado de Olvide mi contraseña funciona correctamente

#### Precondiciones:

Acceder a la página de MyKiu para iniciar sesión

N.º:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Llenar los espacios en blanco que son: <ul style="list-style-type: none"><li>• email</li><li>• password</li></ul>	Tener la contraseña errónea para poder usar el olvide mi contraseña
2	Dar iniciar sesión con una contraseña errónea (Prueba para cuando el usuario olvide su contraseña)	Nos indique en la ventana que la contraseña es errónea o que el usuario no existe.
3	Damos clic en el apartado de OLVIDE MI PASSWORD	Nos llevara a la ventana de RECUPERA TU ACCESO Y NO PIERDES TU PROYECTO
4	Aparece una casilla en donde pondremos el email que registramos en la página.	Al dar clic en ENVIAR INSTRUCCIONES nos dará el aviso de que se enviará un email a ese correo para recuperar contraseña
5	Accedemos a nuestro correo para poder abrir el email mandado por la página en el que viene Restablecer contraseña	Al dar clic nos llevara a una nueva ventana en la que mostrara el apartado de NUEVO PASSWORD
6	Escribiremos nuestra nueva contraseña para nuestra cuenta	Al dar clic en GUARDAR NUEVO PASSWORD se podrá acceder de nuevo al inicio de sesión con la contraseña nueva

### Caso de Prueba 03-4: CP04 Creación Proyecto

#### Resumen:

En esta sección se accederá a la página para administrar proyectos

#### Precondiciones:

Acceder con el inicio de sesión en MyKiu para creación de proyectos y administración.

N.º:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Se muestra la página de inicio, donde de lado izquierdo esta la sección de Crear Proyecto.	En esta sección nos mandará a la ventana de Creación de proyectos con cierta información
2	Tenemos 4 secciones a llenar que son: <ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre Proyecto</li><li>• Descripción</li><li>• Fecha de entrega</li><li>• Nombre cliente</li></ul>	Al llenar todos los campos correctamente, se dará clic en el apartado de CREAR PROYECTO.  <b>NOTA: En caso de no llenar correctamente los campos nos dará el aviso de TODOS LOS CAMPOS SON OBLIGATORIOS</b>
3	Cuando se tenga el proyecto, se irá al inicio de sesión	En este apartado se mostrarán los proyectos creados por el usuario

### Caso de Prueba 03-5: CP05 Actualización de Proyecto

Resumen:

Se analiza la acción de Actualizar un proyecto que ya existe, ya sea para cambiar los datos de este.

Precondiciones:

Acceso al inicio de la página MyKiu, muestra los proyectos realizados por el usuario.

N.º::	Pasos:	Resultados Esperados:
1	En la sección del inicio se tendrán los proyectos que realiza el usuario. Se debe acceder a un proyecto dando clic	Se debe dirigir a la pantalla del proyecto elegido
2	Del lado derecho del nombre se tendrá el botón Editar	Al dar clic en él, se dirigirá a la pantalla donde se muestran los datos del proyecto
3	Estando en la página de los datos del proyecto se procede a hacer los cambios correspondientes. Después de haber cambiado la información requerida se da clic en Actualizar Proyecto	Aparecerá un aviso que diga "PROYECTO ACTUALIZADO CORRECTAMENTE"
4	Esperar a que deje de salir el aviso	Dirigirá a la página de proyectos donde veremos el cambio realizado.

### Caso de Prueba 03-6: CP06 Eliminación de Proyecto

Resumen:

En este apartado se eliminará un proyecto existente.

Precondiciones:

Dirigirnos a la página principal de Proyectos Creados

N.º::	Pasos:	Resultados Esperados:
1	En la sección del inicio se tendrán los proyectos que realiza el usuario. Se debe acceder a un proyecto dando clic	Se debe dirigir a la pantalla del proyecto elegido
2	Del lado derecho del nombre se tendrá el botón Editar	Al dar clic en él, se dirigirá a la pantalla donde se muestran los datos del proyecto
3	Se estará en la sección de Editar Proyecto, del lado derecho aparece el botón de eliminar Proyecto	Al dar clic nos enviara un aviso de si estamos seguros de eliminar el proyecto
4	En este caso se dirá que SI.	Al dar si aparecerá el aviso de que el PROYECTO SE HA ELIMINADO CORRECTAMENTE
5	Nos llevará a la página de proyectos.	Comprobaremos de que no existe ya el proyecto eliminado

### Caso de Prueba 03-7: CP07 Creación de Tareas

Resumen:

En esta sección se crearán las tareas del proyecto ya creado.

Precondiciones:

Acceder a el Proyecto a elegir por el usuario para acceder E las tareas

N.º:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Acceder al proyecto seleccionado para tener vista del apartado tareas y dar clic	Nos mostrara una pantalla para rellenar los campos de la tarea a crear.
2	<p>Llenar los campos con la información requerida por el usuario:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Nombre Tarea</li><li>• Descripción de Tarea</li><li>• Fecha entrega</li><li>• Prioridad de la tarea</li></ul> <p>Y daremos clic en crear proyecto.</p> <p>Nota: Si no se llenan los campos por completo aparecerá un aviso de TODOS LOS CAMPOS SON OBLIGATORIOS.</p>	Se aguardarán los datos y al cargar ya aparecerá la tarea en el proyecto.

### Caso de Prueba 03-8: CP08 Actualizar Tareas

Resumen:

Análisis de que las tareas del proyecto puedan ser editadas

Precondiciones:

Acceder a la sección de Proyectos y seleccionar alguno para ver las tareas

N.º:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Acceder al proyecto seleccionado para tener vista del apartado tareas y dar clic en el icono del lado derecho que dice Editar.	Se abre una ventana donde se encuentran los datos de la tarea.
2	Se hacen los cambios correspondientes en los campos y damos clic en guardar cambios	Se aguardarán los datos y se actualizarán los datos de la tarea

#### Caso de Prueba 03-9: CP09 Estado de tarea

##### Resumen:

Analizaremos que las tareas que se tengan complementadas en el proyecto tengan la función de poner en qué estado se encuentran ya sea completa o incompleta

##### Precondiciones:

Entrar a sección de Tareas de Proyecto

N.º:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Acceder al proyecto seleccionado para tener vista del apartado tareas y dar clic en el icono del lado derecho que dice <b>Incompleta/Completa</b>	En este apartado nos dará la elección de poner si la Tarea esta completada o no.  <b>NOTA: Esto lo puede modificar el colaborador y administrador</b>

#### Caso de Prueba 03-10: CP10 Eliminar Tarea

##### Resumen:

Se analizará que la opción de Eliminar funcione correctamente

##### Precondiciones:

Se accede a Tareas de Proyecto

N.º:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Acceder al proyecto seleccionado para tener vista del apartado tareas y dar clic en el icono del lado derecho que dice <b>Eliminar</b>	Nos mostrara una ventana donde debemos de confirmar la eliminación.  Si se elimina desaparece del proyecto

#### Caso de Prueba 03-11: CP11 Añadir Colaboradores

##### Resumen:

Análisis de que se pueda añadir Colaboradores usando su email para un proyecto

##### Precondiciones:

Se accede a la sección de proyecto donde muestra Tareas y Colaboradores

N.º:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Se accede a la sección de proyecto donde muestra Tareas.	En la parte de abajo se encuentra la sección de colaboradores.
2	Damos clic del lado derecho donde dice Añadir	Nos envía a la ventana donde se encuentra un campo a llenar que es: Añadir Colaborador(a) al Proyecto, usando su email.
3	Colocamos el email de la persona que queremos como colaborador y damos en Buscar Colaborador.	Si existe aparecerá, si no lo contrario.

4	Se dará clic en el lado derecho donde aparece Agregar al proyecto	Se cargará la información y lo agregará en ese apartado
---	---	---

#### Caso de Prueba 03-12: CP12 Eliminar Colaborador

Resumen:

Análisis de que funcione la opción de Eliminar Colaborador

Precondiciones:

Se accede a la sección de proyecto donde muestra Tareas y Colaboradores

N.º:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Se accede a la sección de proyecto donde muestra Tareas.	En la parte de abajo se encuentra la sección de colaboradores.
2	En el correo del colaborador, Damos clic del lado derecho donde dice Eliminar	Nos envía a la ventana donde aparece la confirmación de la eliminación  Así si se confirma desaparece del proyecto

#### Caso de Prueba 03-13: CP13 Búsqueda de Proyecto

Resumen:

Análisis de la opción de la parte derecha de búsqueda de proyectos

Precondiciones:

Acceder a la página de Mykiu

N.º:	Pasos:	Resultados Esperados:
1	Al inicio de la página tenemos en la parte superior derecha la opción de buscar.	Al dar clic das el nombre a buscar y te debe aparecer el proyecto que buscas (en caso de que exista)