



Curriculum Vitae

CONTACTO



+ (503) 7668-9119



juliomaravilla47@gmail.com

HABILIDADES

- Empatía
- Trabajo en Equipo
- Negociación y resolución de conflictos
- Autocontrol
- Escucha activa

EDUCACIÓN

- **Estudiante Ingeniería en sistemas y Redes Informáticas**
Universidad Gerardo Barrios
2020-actualidad
- **Técnico Administrativo Contable**
Instituto Nacional de Jijilisco
2016-2018

DATOS PERSONALES

Nombre: Julio Alexander Maravilla Umaña

PERFIL

Soy un entusiasta en el desarrollo con un firme compromiso hacia el crecimiento profesional. Mi constante búsqueda de nuevas metodologías y la mejora continua de mis habilidades de programación son reflejo de mi dedicación al desarrollo personal y profesional.

EXPERIENCIA LABORAL

- **Auxiliar Administrativo de Recursos Humanos**
Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos
julio-septiembre 2019

Como auxiliar administrativo de Recursos Humanos, tuve la responsabilidad de llevar a cabo Mantenimiento y actualización de archivos de empleados, registros de asistencia.
- **Área de Atención al Cliente**
Restaurante La Piraya Diciembre 2018

Dirigir a los clientes al ingresar al restaurante, proporcionarles información sobre las opciones de mesa disponibles y asegurarse de que se sientan bienvenidos desde el primer momento.

Competencias

HABILIDADES DE DESARROLLO

- JavaScript
- HTML
- CSS
- PHP
- Laravel
- Python

OTROS CURSOS REALIZADOS

- **Habilidades en la Nube AWS**
30 enero 2023 - 15 mayo 2023
- **Desarrollo de competencia de Cajero Banco Central de El Salvador**
27 septiembre 2018

CONOCIMIENTOS DE BASES DE DATOS

- MongoDB
- SQL serve
- MySQL
- CouchDB
- Oracle