

## Metodología

Utilizaremos la metodología ágil de gestión de proyectos Scrum. Se realizará como mínimo una reunión por semana, donde se establecerán las tareas y se les serán asignadas a subgrupos en función de disponibilidad de horarios y conocimientos.

Nos hemos decantado por esta metodología debido a que somos un grupo de gran tamaño con unos conocimientos acerca de la gestión e implementación de software un poco prematuro y con Scrum de nuestro lado podremos organizarnos mucho mejor y alcanzar nuestros objetivos más eficazmente.

## Descripción del proceso de planificación

Puesto que vamos a utilizar el modelo Scrum, nuestra planificación quedará reflejada en sprints. Cada dos semanas se cerrará un ciclo sprint y se empezará uno nuevo. Cada sprint consta de los siguientes apartados:

- Planificación: se parte del backlog y se escogen los trabajos más prioritarios para realizarse en el sprint actual.
- Desarrollo
- Revisión: conocer qué se ha hecho, qué no se ha hecho, qué problemas surgieron y cómo se han solucionado.
- Valoración y mejora: identificar mejoras y modificaciones a introducir para optimizar los resultados

Cada planificación incluirá al menos un diagrama de Gantt y se detallarán el estado del proyecto y que se espera realizar en la siguiente iteración.

## Reuniones llevadas a cabo y puntos tratados

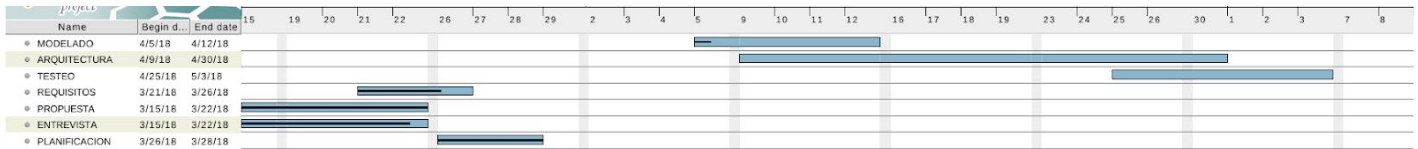
Fecha	Integrantes	Modo	Actividad
24-3-18	Fran, Jesus, Jose Ramon, Julio	Virtual	Entrevista
24-3-18	Adrian, Pablo	Virtual	Propuesta
4-4-18	Adrian, Julio	Fisica	Requisitos
5-4-18	Fran, Jesus, Carlos, Jose Ramon, Pablo	Fisica	Requisitos, casos de uso, ampliación de entrevista y propuesta, diagrama de Gantt

6-4-18	Fran, Adrian, Julio	Fisica	Planificación y metodología

### Proceso del reparto de tareas

Nos organizaremos dividiendo las tareas en subgrupos para evitar debates innecesarios producidos por la diversidad de opiniones. Nos disponemos a tratar todas las tecnologías todos los miembros del grupo, dado que queremos aprenderlas y esto también facilitará el diseño y la corrección de errores, por lo que en principio no hay un establecimiento de roles. Simplemente dividiremos las tareas y una vez acabadas intercambiaremos los borradores para corregir posibles errores, expresiones mal escritas o que podrían derivar en malentendimiento. Para que el reparto de tareas sea equitativo se tendrá en cuenta la memoria de reuniones llevadas a cabo con las tareas ejercidas, mostrada en el punto anterior.

## Planificación general a grandes rasgos del proyecto



TESTEO	4/25/18	5/3/18
REQUISITOS	3/21/18	3/26/18
PROPUESTA	3/15/18	3/22/18
ENTREVISTA	3/15/18	3/22/18
PLANIFICACION	3/26/18	3/28/18

## Backlog

1. Como usuario, quiero poder registrarme en la aplicación.  
a. Estimación 10 días.
2. Como usuario, quiero poder iniciar propuestas.  
a. Estimación 20 días.
3. Como usuario, quiero acceder al conjunto de propuestas de mi zona.  
a. Estimación 10 días.
4. Como usuario, quiero reportar las propuestas y seleccionar el motivo.  
a. Estimación 15 días.
5. Como usuario, quiero firmar las propuestas que desee apoyar.  
a. Estimación 3 días.
6. Como usuario, quiero filtrar las propuestas según la fecha, según la localización o según su clasificación.  
a. Estimación 5 días.
7. Como usuario, quiero disponer de un perfil.  
a. Estimación 10 días.
8. Como administrador quiero poder hacer envíos de correos electrónicos a los usuarios registrados.  
a. Estimación 2 días.

## Primer Sprint

El primer sprint se va a centrar en el sistema de login de la aplicación así como en el sistema de propuestas de cada usuario. Abordaremos las siguientes tareas tomando en base los requisitos ya definidos:

