



KITCHEN CONTROL

MANUAL DE ADMINISTRADOR

COLABORADORES:

Julio Eduardo Pérez Aké (5995)

Cristian Daniel Lugo Viana (5994)

Suemi Esmeralda Abreu Madero (5982)



MANUAL DE ADMINISTRADOR

Contenido

1. Ingreso al Sistema.	3
• Registrarse.....	4
• Olvide mi contraseña.	5
2. Gestión de Usuarios.	6
• Consulta de Usuario.....	7
3. Gestión de Compras.	8
• Consultar.	9
• Búsqueda.	10
• Resultados.	11
4. Gestión de Proveedores.	12
• Consulta de Proveedor.	13
5. Gestión de Productos.	14
• Consulta de Producto.	15
6. Gestión de Producción.	16
• Consultar.	17
• Búsqueda.	18
• Resultados.	19
7. Gestión de Clientes.	20
• Consultar Clientes.	21
8. Gestión de Pedidos.	22
• Búsqueda.	23
• Resultados.	24
9. Estadísticas.	25
• Ventas.....	26
• Clientes.	27
• Compras.	28



MANUAL DE ADMINISTRADOR

1. Ingreso al Sistema.

En esta pantalla el usuario debe digitar su nombre de usuario y contraseña. Posterior a ello presionar el botón “Iniciar sesión”. Para acceder al sistema es necesario estar registrado en el sistema.

The screenshot shows a web browser window titled "LOGIN" with the "CONTROL KITCHEN" logo at the top. The interface includes a central icon of a computer monitor with a padlock, two input fields labeled "Nombre de usuario" and "Contraseña", two links labeled "Registrarse" and "Olvidé mi contraseña", and a large "Iniciar sesión" button with a green arrow icon.

Callout boxes provide the following information:

- Campo para ingresar el nombre de usuario.** (Points to the "Nombre de usuario" field)
- Campo para ingresar la contraseña.** (Points to the "Contraseña" field)
- Al presionar sobre el texto, se despliega una ventana donde podrá llevar a cabo el registro.** (Points to the "Registrarse" link)
- Al presionar sobre el texto, se despliega una ventana donde podrá ingresar su información y recuperar su contraseña.** (Points to the "Olvidé mi contraseña" link)
- Debe presionar el botón para acceder al sistema, el cual mostrará todas sus funciones.** (Points to the "Iniciar sesión" button)

MANUAL DE ADMINISTRADOR

- **Registrarse.**

Para poder hacer el registro de un usuario nuevo, es necesario contactar al administrador para que pueda dar acceso y realizar el registro correspondiente. Por lo que es necesario que ingrese con su nombre de usuario y contraseña y presionar el botón “Autorizar”.



The screenshot shows a window titled 'AUTORIZAR' with a sub-header 'AUTORIZAR REGISTRO'. It contains two text input fields: 'Administrador' and 'Contraseña'. Below the fields are two buttons: 'Cancelar' with a red 'X' icon and 'Autorizar' with a green right-pointing arrow icon. Arrows from external text boxes point to each of these elements.

Campo para ingresar el nombre de usuario del administrador.

Campo para ingresar la contraseña del administrador.

Al presionar, cancela la operación y despliega la ventana Login.

Al presionar y contar con la autorización, se despliega la ventana para realizar el registro.

MANUAL DE ADMINISTRADOR

- **Olvide mi contraseña.**

En este apartado el usuario podrá recuperar su contraseña si la olvido, para ello es necesario ingresar el nombre del usuario, la pregunta y respuesta de recuperación, que fue guardada al momento de registrarse, de lo contrario no se podrá realizar la recuperación de la contraseña.



Campo para ingresar el nombre de usuario.

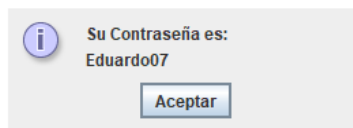
Campo para ingresar la respuesta de recuperación guardada en el registro.

Seleccionar la pregunta de recuperación que se guardó en el registro.

Al presionar, cancela la operación y despliega la ventana Login.

Al presionar y rellenar los campos con los datos correctos, se muestra la contraseña al usuario.

Ejemplo:





MANUAL DE ADMINISTRADOR

2. Gestión de Usuarios.

En esta pantalla el administrador podrá realizar el registro del usuario en el sistema, es necesario ingresar todos los datos que se solicitan en el registro. En esta, se podrá seleccionar algún usuario de la tabla y pulsar el botón “Consultar” para conocer la información del usuario.

Campos para ingresar la información del usuario.

REGISTRO DE USUARIOS

CONTROL KITCHEN

- USUARIOS
- COMPRAS
- PROVEEDOR
- PRODUCTO
- PRODUCCIÓN
- CLIENTE
- PEDIDO
- ESTADÍSTICAS
- CERRAR

GESTIÓN DE USUARIOS

Nombre Apellido Paterno

Apellido Materno Dirección

Edad Sexo ☐ Hombre ☐ Mujer Teléfono

CURP RFC

Contraseña Verificar Contraseña

Pregunta de recuperación Respuesta

Tipo de Usuario

Id	Username	Nombre	A_Paterno	A_Materno	Teléfono
1	Julio Eduardo	Julio Eduardo	Perez	Ake	9817365101
2	Cristian Daniel	Cristian Daniel	Lugo	Viana	9996781236
3	Suemi Esmeralda	Suemi Esmeralda	Abreu	Madero	9817772657
4	Carlos Daniel	Carlos Daniel	Lugo	Viana	9997860098
5	Sheyla Dennise	Sheyla Dennise	Borges	Cauich	9814572211
7	Leandro Josue	Leandro Josue	Perez	Ake	9817452210
8	Jorge Manuel	Jorge Manuel	Tun	Chuc	9961051008

Botón para consultar la información del usuario.

Botón para guardar (crear) los datos del usuario.

Tabla de los usuarios registrados en el sistema.

MANUAL DE ADMINISTRADOR

• Consulta de Usuario.

El administrador tendrá acceso a la información del usuario registrado en el sistema, donde podrá realizar la modificación de algún dato del usuario o bien eliminarlo del sistema si así se requiere. Basta con suplir la información deseada y presionar el botón “Modificar” para actualizar la información o presionar el botón “Eliminar” para removerlo del sistema.

Se presenta toda la información registrada del usuario.

CONSULTA DE USUARIO

CONTROL KITCHEN

CONSULTA DE USUARIOS

Id: 3 Username: Suemi Esmeralda

Nombre: Suemi Esmeralda Apellido Paterno: Abreu

Apellido Materno: Madero Dirección: Ich-Ek

Edad: 20 Teléfono: 9817772657

CURP: SUEMA121212HJJ189 RFC: SUEMA121212H

Contraseña Nueva: Verificar Contraseña:

Sexo: ☐ Hombre ☒ Mujer

Pregunta de recuperación: ¿Primer lugar a donde viajaste? Respuesta: Campeche

Tipo de Usuario: Administrador

Modificar Eliminar Regresar

Botones de navegación.

Botón para guardar los cambios realizados.

Botón para eliminar al usuario del sistema.

Botón para regresar en la ventana “Gestión Usuarios”.

Al presionar, pide la confirmación de la operación.

¿Realmente desea Modificar?

¿Realmente desea Eliminar?



MANUAL DE ADMINISTRADOR

3. Gestión de Compras.

En esta ventana se carga las compras que se realizan en la cocina. Se debe cargar los datos generales de la compra, así como los detalles de la compra. Es posible realizar la consulta de las compras realizadas en el botón “Consultar”.

Campos para los datos generales de la compra.

Campos para los detalles de la compra.

Botón para iniciar la compra.

Botón para agregar productos a la compra.

Se presenta el total de la compra.

Al ingresar la cantidad, se presiona enter para calcular el cambio.

Botón para finalizar la compra.

Botón Consultar para algún registro realizado.

Botón para cancelar la operación.

Botones de navegación.

Tabla de los productos que se agregan.

REGISTRO DE COMPRAS

CONTROL KITCHEN

GESTIÓN DE COMPRAS

No. Compra: 57 Proveedor: Seleccionar... Usuario: Suemi Esmeralda

Fecha: 2021-06-17 Hora: 12:19:11 Iniciar

AGREGAR PRODUCTO

Producto: Seleccionar... Existente: New Product Agregar

Caducidad: Cantidad: Costo Unitario:

Cantidad Comprada	Descripción	Existencia	Precio	SubTotal
-------------------	-------------	------------	--------	----------

Total: 0 Pago: Cambio:

Finalizar Consultar Cancelar



MANUAL DE ADMINISTRADOR

- **Consultar.**

En esta ventana, se podrá realizar la búsqueda de un registro de compra, donde es necesario ingresar el No. Compra y presionar el botón “Buscar” para poder realizar la búsqueda entre los registros que existen. En la tabla se podrá encontrar todos los registros hechos en el sistema.

Campo para ingresar el número de compra a buscar.


Botón para realizar la búsqueda.


Botón para regresar a la ventana anterior.

VENTAS REALIZADAS

BUSCAR COMPRA

No. Compra

 **Buscar**

 **Atrás**

No_Compra	Fecha_Compra	Hora_Compra	Monto_Total
1	2021-04-30	10:00:00	180.5
2	2021-04-30	12:17:45	128
3	2021-05-01	01:39:12	154.7
4	2021-05-20	15:20:55	0
5	2021-05-20	15:22:58	0
6	2021-05-20	15:25:22	0
7	2021-05-21	22:46:17	0
8	2021-05-21	23:49:30	0
9	2021-05-21	23:51:29	0
10	2021-05-21	23:55:10	0
11	2021-05-22	00:02:19	0
12	2021-05-22	00:05:50	0
13	2021-05-22	00:22:50	0
14	2021-05-22	00:24:44	0
15	2021-05-22	00:27:10	0
16	2021-05-22	00:30:02	0
17	2021-05-22	00:32:59	0
18	2021-05-22	00:37:49	0
19	2021-05-22	11:11:27	0
20	2021-05-22	16:57:20	0
21	2021-05-22	16:58:57	0

Tabla con registros existentes en el sistema.

MANUAL DE ADMINISTRADOR

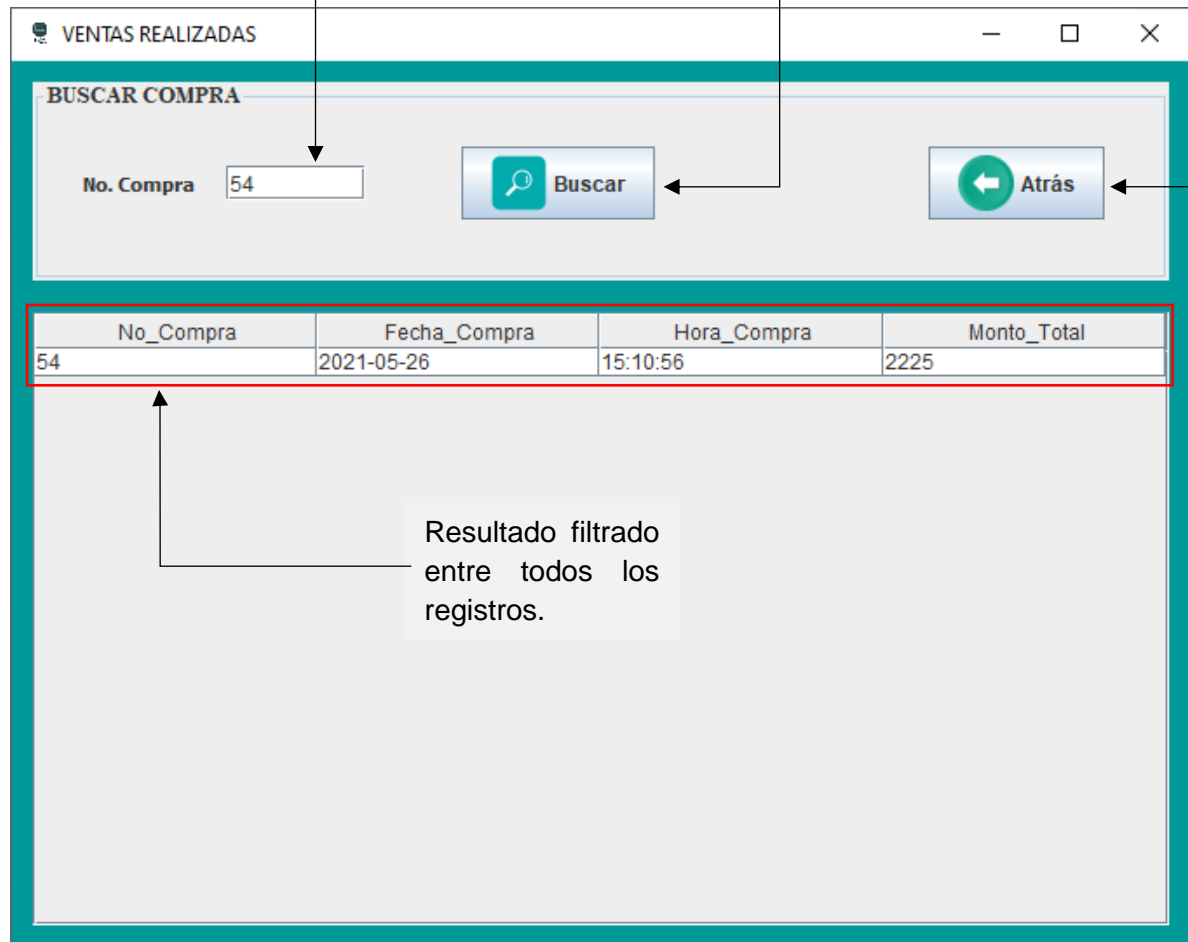
- **Búsqueda.**

Al ingresar algún número de compra existente en el sistema, los resultados son filtrados para agilizar la búsqueda. Al ser encontrado el registro, se debe presionar el botón “Buscar” para poder mostrar los datos de la compra.

Campo para ingresar el número de compra a buscar.

Botón para realizar la búsqueda.

Botón para regresar a la ventana anterior.



No_Compra	Fecha_Compra	Hora_Compra	Monto_Total
54	2021-05-26	15:10:56	2225

Resultado filtrado entre todos los registros.



MANUAL DE ADMINISTRADOR

- **Resultados.**

Muestra los resultados de la búsqueda realizada, en la cual muestra toda información relacionada y que contenga la búsqueda con el No. Compra.

Se muestra toda información general de la compra.

RESULTADOS

RESULTADOS DE LA BUSQUEDA

No_Compra	Proveedor	Usuario	Fecha_Compra	Hora_Compra	Monto_Total
54	Antonio Armando	Julio Eduardo	2021-05-26	15:10:56	2225

Id_DetalleCo...	No_Compra	Producto	Cantidad	Costo_Unitario	Caducidad	SubTotal
57	54	Buñuelos	5	10	2021-06-09	50
58	54	Cacahuates	20	13.5	2021-07-29	270
59	54	Caldo de Pollo	7	65.5	2021-05-29	458.5
60	54	Chiles Rellenos	5	70	2021-05-29	350
61	54	Flan	5	17	2021-05-31	85
62	54	Pastel	13	25	2021-06-05	325
63	54	Pepitas	13	10.5	2021-07-31	136.5
64	54	Pastel de Cho...	22	25	2021-06-08	550

CERRAR IMPRIMIR

Se muestra los detalles de la compra.

Botón "Cerrar". Para regresar a la ventana anterior.

Al presionar este botón de "Imprimir", este muestra una ventana para que la información que se ha encontrado se pueda imprimir.

JasperViewer

CHICKEN GRILL

REPORTE DE COMPRAS

Hopelchén Camp.
Col. San Román, Calle:
23 S/N. C.P. 24600.

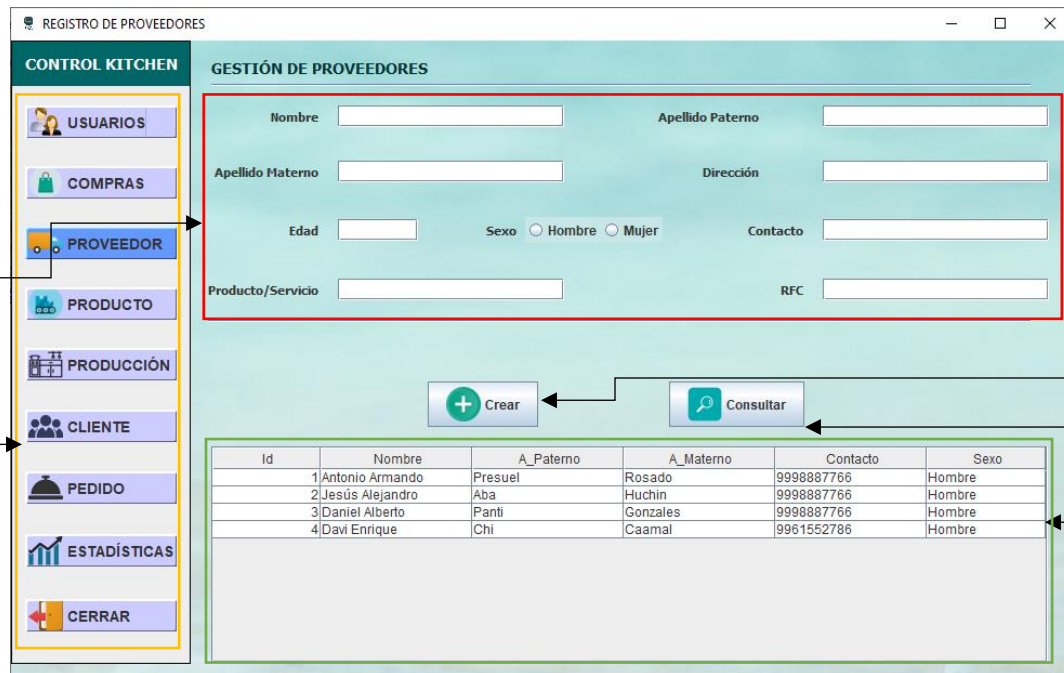
Detalles de la Compra: 54 Monto Total: 2225.0 Fecha: jueves 17 junio 2021

Id_Detalle Compra	No_Compra	Nombre	Cantidad	Costo_Unitario	Caducidad	Subtotal
57	54	Buñuelos	5	10.0	9/06/21 12:00 AM	50.0
58	54	Cacahuates	20	13.5	29/07/21 12:00 AM	270.0
59	54	Caldo de Pollo	7	65.5	29/05/21 12:00 AM	458.5
60	54	Chiles Rellenos	5	70.0	29/05/21 12:00 AM	350.0
61	54	Flan	5	17.0	31/05/21 12:00 AM	85.0
62	54	Pastel	13	25.0	5/06/21 12:00 AM	325.0
63	54	Pepitas	13	10.5	31/07/21 12:00 AM	136.5
64	54	Pastel de Chocolate	22	25.0	8/06/21 12:00 AM	550.0

Vista previa del documento a imprimir o guardar.

4. Gestión de Proveedores.

Apartado en el cual se registra y crea un nuevo Proveedor, en el cual se solicita datos personales del proveedor a guardar en los campos correspondientes, al terminar de llenar los campos presionar en el botón de “crear” para guardar en la tabla (Base de Datos).



Id	Nombre	A_Paterno	A_Materno	Contacto	Sexo
1	Antonio Armando	Presuel	Rosado	9998887766	Hombre
2	Jesús Alejandro	Aba	Huchin	9998887766	Hombre
3	Daniel Alberto	Pantli	Gonzales	9998887766	Hombre
4	Davi Enrique	Chi	Caamal	9961552786	Hombre

Campos en los que se solicita la información del nuevo proveedor.

Botones de navegación.

Al presionar el botón “Crear”, guarda la información del proveedor en el sistema.

Tabla donde se muestra los proveedores registrados en el sistema.

Si se selecciona algún proveedor de la tabla y luego se presiona el botón de “Consultar”, aparecerá toda información desplegada en otra ventana.

MANUAL DE ADMINISTRADOR

• Consulta de Proveedor.

Cuando en la tabla se selecciona un proveedor y se presiona el botón “Consultar”, aparece esta ventana, la cual muestra toda la información almacenada de dicho proveedor. Se puede modificar la información que se requiera o eliminar al proveedor del sistema.

Información del proveedor que se consultó.

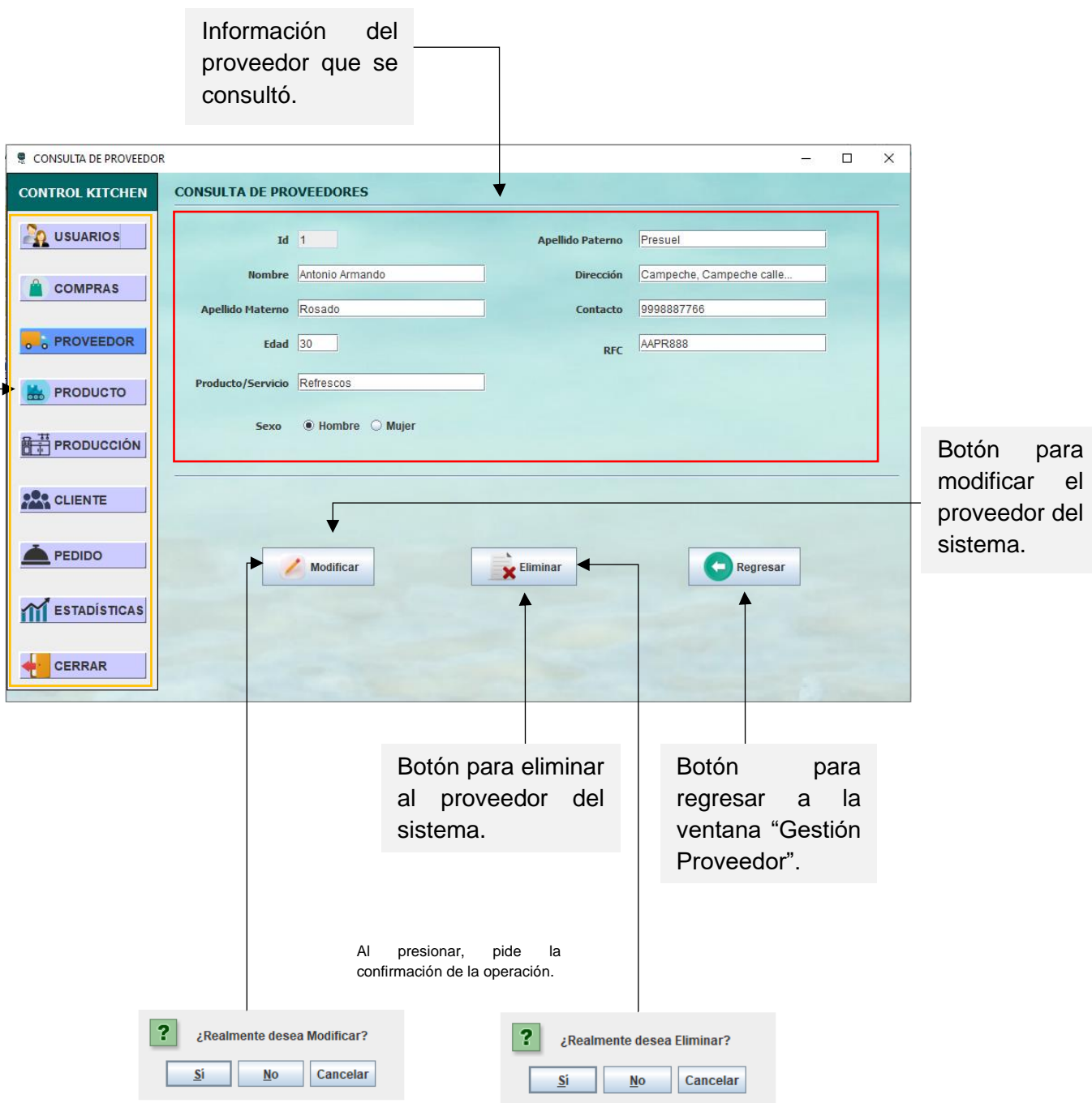
Botones de navegación.

Botón para modificar el proveedor del sistema.

Botón para eliminar al proveedor del sistema.

Botón para regresar a la ventana “Gestión Proveedor”.

Al presionar, pide la confirmación de la operación.



Id 1 Apellido Paterno Presuel

Nombre Antonio Armando Dirección Campeche, Campeche calle...

Apellido Materno Rosado Contacto 9998887766

Edad 30 RFC AAPR888

Producto/Servicio Refrescos

Sexo ☒ Hombre ☐ Mujer

Modificar Eliminar Regresar

¿Realmente desea Modificar?

Sí No Cancelar

¿Realmente desea Eliminar?

Sí No Cancelar

5. Gestión de Productos.

Apartado en el cual se registra y crea un nuevo producto en el sistema, se solicita la información del nuevo producto en distintos campos específicos.

REGISTRO DE PRODUCTOS

CONTROL KITCHEN

GESTIÓN DE PRODUCTOS

Campos en los que se solicita la información del nuevo producto.

Botones de navegación.

Botón "Crear", teniendo los campos rellenos, se presiona en este botón y toda la información se guarda.

Botón para consultar algún registro de producto.

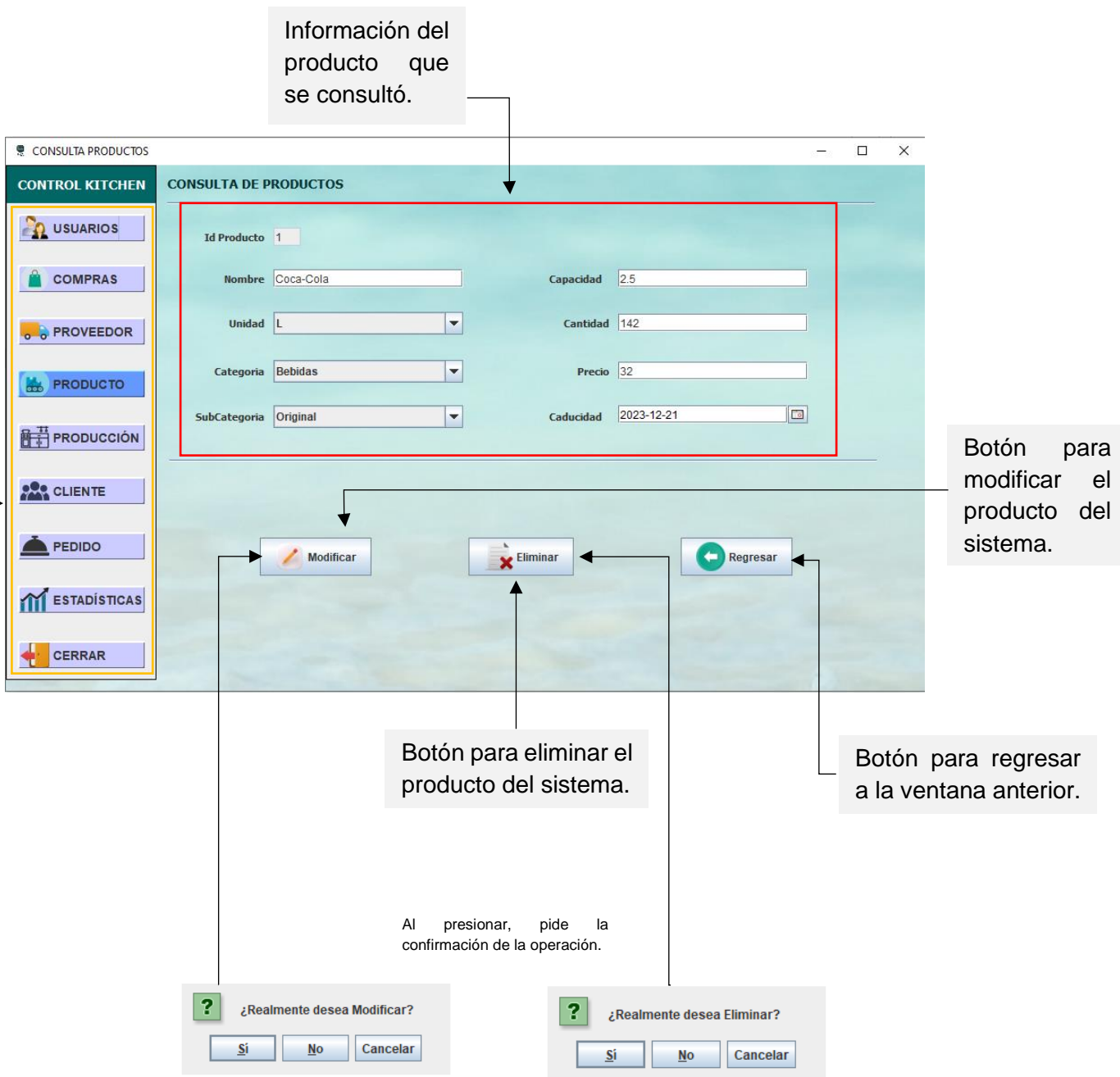
Id	Nombre	Capacidad	U_Medida	Categoría	Precio
1	Coca-Cola	2.5 L		Bebidas	32.0
2	Pollo	1.0 Kg		Alimentos	45.0
3	Pepsi	1.5 L		Bebidas	20.5
4	Caldo de Pollo	1.0 Pza		Alimentos	65.5
5	Pepitas	200.0 gr		Botanas	10.5
6	Fian	250.0 gr		Postres	17.0
7	Cacahuates	200.0 gr		Botanas	13.5
8	Pastel	280.0 gr		Postres	25.0
9	Pastel de Chocolate	500.0 gr		Postres	25.0
10	Buñuelos	100.0 gr		Postres	12.5
11	Fanta	1.5 L		Bebidas	21.5
12	Chiles Rellenos	300.0 gr		Alimentos	70.0
13	Limonada	1.0 L		Bebidas	16.0
14	Sorrit	1.5 L		Bebidas	10.5

Tabla en la cual se muestran los productos registrados en el sistema.

MANUAL DE ADMINISTRADOR

• Consulta de Producto.

Cuando en la tabla se selecciona un producto y se presiona en el botón “Consultar”, aparece esta ventana, la cual muestra toda la información almacenada de dicho producto. Se puede modificar la información que se requiera o eliminar el producto del sistema.



6. Gestión de Producción.

Apartado en el cual se registra y crea una nueva producción, contando con el No. Producción, el productor que lo está realizando y la fecha y hora. Al dar en "Iniciar" se activan los campos de abajo en los que se agrega la información de la nueva producción.



Se carga la información el No. Producción y el Productor que realizará la Producción.

Botones de navegación.

Iniciar producción.

Se agrega la información de la nueva producción que se ha hecho y se da en agregar, esto pasa a ser guardado en el sistema y se muestra en la tabla.

Abre una nueva ventana para poder realizar una consulta más detallada solo solicitando el No_Producción para poder mostrar toda información que esta contenga.

Si se desea cancelar la operación se presiona en el botón "Cancelar".



MANUAL DE ADMINISTRADOR

- **Consultar.**

Al dar en el botón de “Consultar” aparece la siguiente ventana, en la cual se busca por número de producción, se coloca el No. Producción y se presiona el botón “Buscar”, este mostrará toda información de acuerdo al No. Producción seleccionada.

Se coloca el número de producción que se desea buscar.

Botón para realizar la búsqueda.

Regresar a la ventana anterior.

Tabla en la cual se muestran todos los números de Producción que se han registrado en el sistema.

The screenshot shows a window titled 'PRODUCCIONES' with a search bar labeled 'BUSCAR PRODUCCIÓN'. Inside the search bar is a text input field labeled 'No. Producción', a 'Buscar' button with a magnifying glass icon, and an 'Atrás' button with a left arrow icon. Below the search bar is a table with three columns: 'No_Producción', 'Fecha', and 'Hora'. The table contains 21 rows of data, with the first row highlighted in blue. The table is scrollable, as indicated by the vertical scrollbar on the right.

No_Producción	Fecha	Hora
1	2021-04-30	02:00:00
2	2021-05-01	12:00:12
3	2021-05-01	01:23:45
4	2021-05-27	09:29:49
5	2021-05-30	00:01:28
6	2021-05-30	00:35:19
7	2021-05-30	00:40:48
8	2021-05-30	00:41:30
9	2021-05-30	00:42:38
10	2021-05-31	23:16:44
11	2021-05-31	23:21:05
12	2021-05-31	23:37:00
13	2021-05-31	23:44:06
14	2021-05-31	23:45:48
15	2021-05-31	23:51:01
16	2021-05-31	23:54:39
17	2021-05-31	23:58:44
18	2021-05-31	23:59:56
19	2021-06-01	00:03:42
20	2021-06-01	00:11:25
21	2021-06-01	00:14:18



MANUAL DE ADMINISTRADOR

- **Búsqueda.**

Filtra la búsqueda que se hizo de acuerdo al No. Producción que se colocó.

Se coloca el No. Producción que se desea buscar para obtener toda información de este.

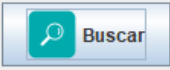
Botón para realizar la búsqueda.

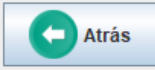
Regresar a la ventana anterior.

PRODUCCIONES

BUSCAR PRODUCCIÓN

No. Producción

 **Buscar**

 **Atrás**

No_Producción	Fecha_Producción	Hora_Producción
29	2021-06-09	23:43:59

Resultado de la búsqueda.



MANUAL DE ADMINISTRADOR

• Resultados.

Muestra los resultados de la búsqueda realizada, en la cual muestra toda información relacionada y que contenga la búsqueda con el No. Producción.

RESULTADOS

RESULTADOS DE LA BUSQUEDA

No_Producción	Usuario	Fecha_Producción	Hora_Producción
29	Sheyla Dennise	2021-06-09	23:43:59

Id_DetalleProduc...	Id_Produccion	Producto	Cantidad	Costo_Unitario	Caducidad
25	29	Panuchos de car...	47	8	2021-06-13
26	29	Té negro	5	18.5	2021-06-17
27	29	Empanadas de j...	25	7.5	2021-06-13
28	29	Horchata	10	15	2021-06-20

Botón "Cerrar". Para regresar a la ventana anterior.

CERRAR

IMPRIMIR

Se muestra toda información general de la producción.

Detalles de la producción.

Al presionar este botón de "Imprimir", este muestra una ventana para que la información que se ha encontrado se pueda imprimir.

JasperViewer

CHICKEN GRILL

REPORTE DE PRODUCCIÓN

Hopelchén Camp.
Col. San Román, Calle:
23 S/N. C.P. 24600.

Producción No.: 29

Fecha: miércoles 16 junio

Id_Detalle Produccion	Id_Produccion	Nombre	Cantidad	Costo_Unitario	Caducidad
25	29	Panuchos de carne	47	8.0	13/06/21 12:00 AM
26	29	Té negro	5	18.5	17/06/21 12:00 AM
27	29	Empanadas de jamón	25	7.5	13/06/21 12:00 AM
28	29	Horchata	10	15.0	20/06/21 12:00 AM

Página 1 de 1

Vista previa del documento a imprimir o guardar.



MANUAL DE ADMINISTRADOR

7. Gestión de Clientes.

La siguiente ventana se encarga principalmente en obtener los datos generales de los clientes que acuden a la cocina a comprar productos, para luego llevar un registro de cada uno de ellos.

Campos para los datos generales del cliente.

Botón para Consultar algún registro que se tenga seleccionado o de la tabla.

Botón para agregar un nuevo cliente.

Botones de navegación.

REGISTRO DE CLIENTE

CONTROL KITCHEN

GESTIÓN DE CLIENTE

Nombre Dirección

Apellido Paterno Dirección de Envío

Apellido Materno Edad

Sexo ☐ Hombre ☐ Mujer

+ Crear

Consultar

Id	Nombre	A_Paterno	A_Materno	Edad	Dirección
1	Roberto Jonathan	Chiñas	Lopez	22	Desconocido
2	Zayra Karen	Perez	Vazquez	21	Santa Rita
3	Cristian Alexis	Zapata	Zapata	20	Iturbide
4	Maria Antonia	Pacheco	Pacheco	33	Iturbide

Botón para agregar un nuevo cliente.

Tabla de clientes que presentan al usuario los registros que se han agregado al sistema.

• Consultar Clientes.

En esta ventana, el usuario puede realizar la búsqueda de un cliente por medio de la selección de una fila en la Tabla de la Ventana “Gestión Cliente”, una vez seleccionada, el usuario puede disponer de los datos que han sido guardados del cliente.

Datos generales del cliente recuperados luego de la selección de la fila en la Tabla de la ventana anterior.

Botones de navegación.

Botón que permite realizar la acción de modificar algún campo de los datos del cliente.

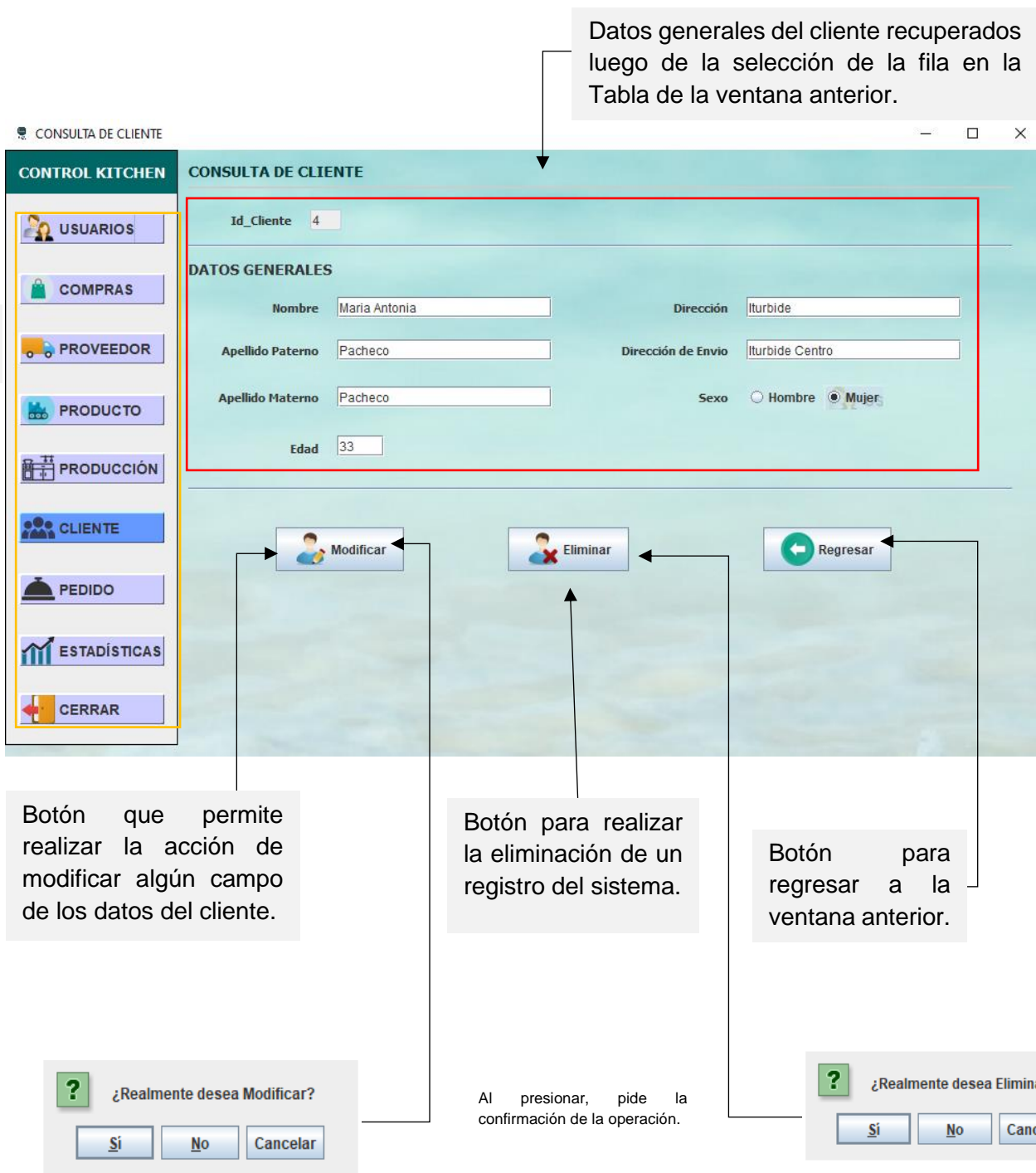
Botón para realizar la eliminación de un registro del sistema.

Botón para regresar a la ventana anterior.

¿Realmente desea Modificar?

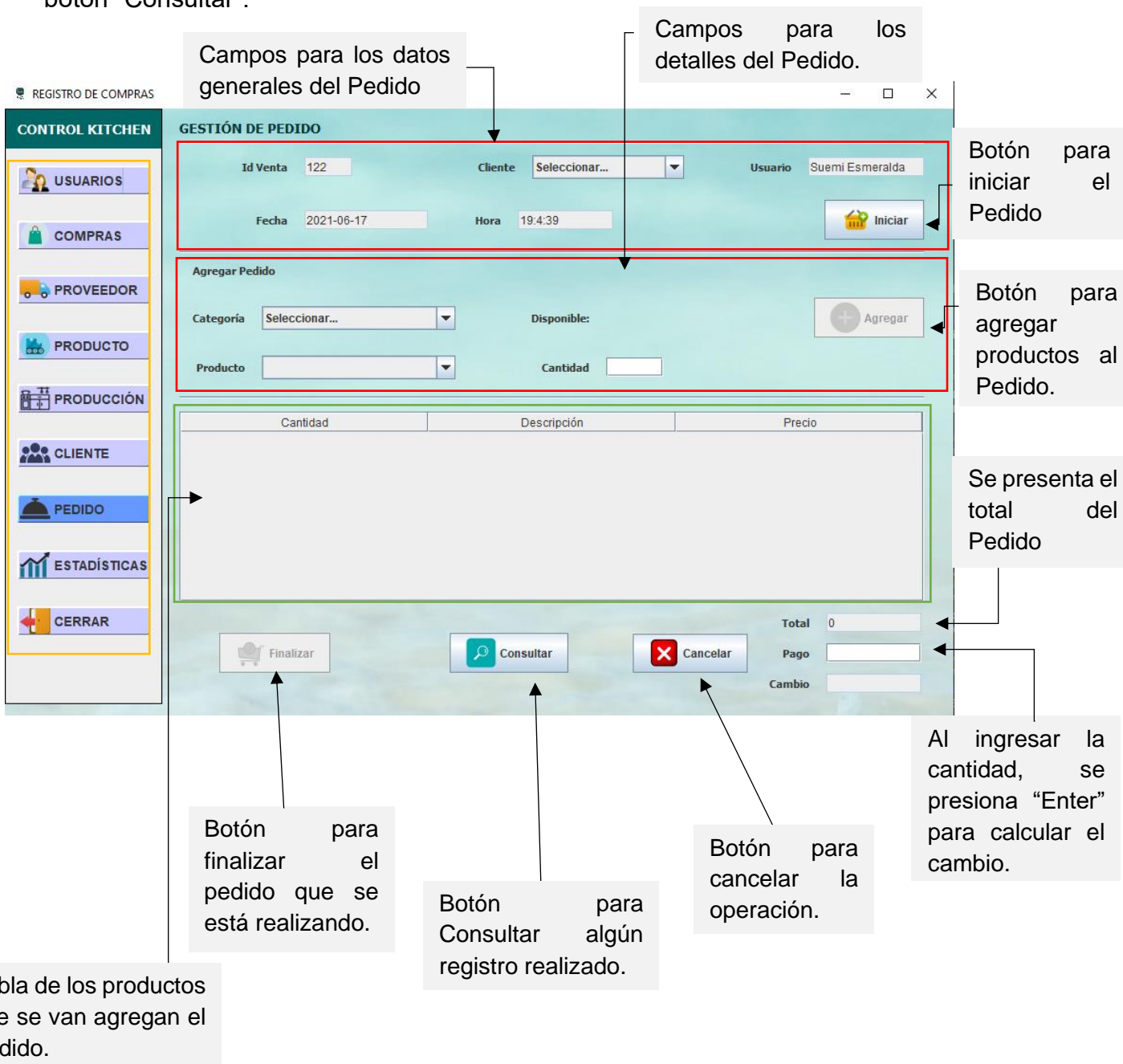
Al presionar, pide la confirmación de la operación.

¿Realmente desea Eliminar?



8. Gestión de Pedidos.

Esta ventana, se encarga de registrar todos aquellos pedidos que el cliente realiza. Se deben cargar los datos generales del pedido, así como los detalles del mismo. Para conocer las Ventas que se realizaron basta con presionar el botón "Consultar".



Campos para los datos generales del Pedido

Campos para los detalles del Pedido.

Botón para iniciar el Pedido

Botón para agregar productos al Pedido.

Se presenta el total del Pedido

Botón para finalizar el pedido que se está realizando.

Botón Consultar para algún registro realizado.

Botón para cancelar la operación.

Al ingresar la cantidad, se presiona "Enter" para calcular el cambio.

Botones de navegación.

Tabla de los productos que se van agregar el Pedido.

REGISTRO DE COMPRAS

CONTROL KITCHEN

GESTIÓN DE PEDIDO

Id Venta: 122 Cliente: Seleccionar... Usuario: Suemi Esmeralda

Fecha: 2021-06-17 Hora: 19:4:39 **Iniciar**

Agregar Pedido

Categoría: Seleccionar... Disponible: **Agregar**

Producto: Cantidad:

Cantidad	Descripción	Precio

Finalizar **Consultar** **Cancelar**

Total: 0 Pago: Cambio:

MANUAL DE ADMINISTRADOR

• Búsqueda.

Al ingresar en esta ventana, el número de algún pedido existente en el sistema, el programa realiza la búsqueda mediante un método que permite filtrar los datos para una búsqueda rápida. Luego, al colocar en el campo "Id_Venta" el registro que deseamos conocer, se presiona el botón "Buscar" para mostrar los datos generales del pedido así mismo sus detalles.


Campo para ingresar el número del Pedido a buscar.


Botón para realizar la búsqueda.

Botón para regresar a la ventana anterior.

BUSCAR VENTA

Id Venta

 **Buscar**

 **Atrás**

Id_Venta	Fecha_Venta	Hora_Venta	Estado	Monto_Total
1	2021-04-30	08:56:45	Finalizado	180
2	2021-05-01	12:33:12	Finalizado	100
3	2021-05-01	04:12:11	Finalizado	66.8
4	2021-05-05	22:23:59	Finalizado	0
5	2021-05-06	22:29:07	Finalizado	0
6	2021-05-06	22:36:20	Finalizado	0
7	2021-05-06	23:14:26	Finalizado	0
8	2021-05-06	23:20:12	Finalizado	0
9	2021-05-06	23:39:06	Finalizado	0
10	2021-05-06	23:51:57	Espera	0
11	2021-05-06	23:55:08	Finalizado	0
12	2021-05-07	00:03:32	Finalizado	0
13	2021-05-07	00:05:01	Finalizado	0
14	2021-05-07	00:06:03	Finalizado	0
15	2021-05-07	00:07:02	Finalizado	0
16	2021-05-07	00:12:43	Espera	0
17	2021-05-07	00:13:43	Finalizado	0
18	2021-05-07	00:14:54	Finalizado	0
19	2021-05-07	00:17:50	Finalizado	0
20	2021-05-07	00:18:34	Finalizado	0
21	2021-05-09	16:37:30	Finalizado	0

Registros de ventas que se van filtrando mientras se van escribiendo los números de Pedido en el campo "Id_Venta".

MANUAL DE ADMINISTRADOR

- **Resultados.**

Una vez que seleccionada el número de la venta, el programa nos permite conocer los datos generales y los detalles de la venta.



The screenshot shows a window titled "RESULTADOS" with a teal header. Below the header, the text "RESULTADOS DE LA BUSQUEDA" is centered. There are two tables. The first table has columns: Id_Venta, Cliente, Usuario, Fecha_Venta, Hora_Venta, Estado, and Monto_Total. The second table has columns: Id_DetalleVenta, Id_Venta, Producto, Cantidad, Costo_Unitario, and SubTotal. At the bottom, there are two buttons: "CERRAR" (with a red X icon) and "IMPRIMIR" (with a printer icon).

Id_Venta	Cliente	Usuario	Fecha_Venta	Hora_Venta	Estado	Monto_Total
8	Roberto Jonat...	Julio Eduardo	2021-05-06	23:20:12	Finalizado	0

Id_DetalleVenta	Id_Venta	Producto	Cantidad	Costo_Unitario	SubTotal
9	8	Caldo de Pollo	2	0	0
10	8	Pepsi	7	0	0
11	8	Pastel	1	0	0
12	8	Pepsi	5	0	0

Se muestra los detalles de la venta realizada.

CERRAR **IMPRIMIR**

Se muestra toda información general de la venta.

Botón para cerrar la ventana donde se realizó la consulta y volver a la ventana de "Búsqueda"

Al presionar este botón de "Imprimir", este muestra una ventana para que la información que se ha encontrado se pueda imprimir.

9. Estadísticas.

Al presionar el botón Estadísticas en la barra de navegación, el programa muestra una nueva ventana donde se puede acceder a cualquiera de los tipos para presentar la información almacenada en el sistema.



MANUAL DE ADMINISTRADOR

• Ventas.

En esta ventana, para iniciar pide un rango de fechas de inicio y final, además de pedir una categoría por el cual poder filtrar los datos en la base.

REPORTE DE VENTAS

ESTADÍSTICAS VENTAS

Selecionar datos para iniciar

Desde: 1/05/2021 Hasta: 1/06/2021

Categoría: Alimentos

Generar Reporte

Id_Venta	Id_Producto	Nombre	Veces_Vendida	Categoría	Fecha_Venta
6	4	Caldo de Pollo	24	Alimentos	2021-05-06
7	2	Pollo	35	Alimentos	2021-05-06
93	12	Chiles Rellenos	3	Alimentos	2021-05-19

Regresar

Graficar

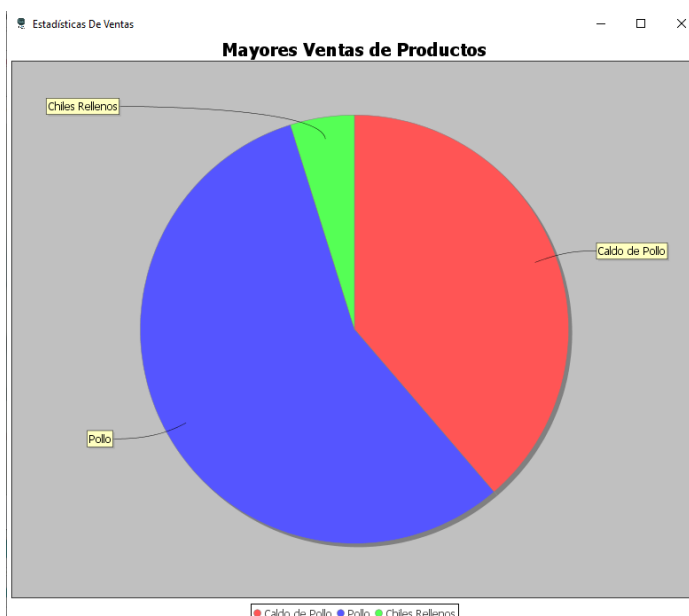
Datos requeridos para iniciar

Resultados de la búsqueda realizado por el rango de fechas.

Botón para iniciar la búsqueda.

Botón para Regresar a la ventana anterior.

Botón para graficar los datos que se presentan en la Tabla.



Al presionar el botón, genera una gráfica con datos que se muestran en la tabla, observando así el que tiene mayor tendencia en el rango de fechas seleccionado al inicio.

MANUAL DE ADMINISTRADOR

• Clientes.

Esta ventana, usa un rango de fechas para determinar los clientes que han comprado en un cierto periodo, una vez seleccionado las fechas, se presiona el botón "Generar Reporte" para iniciar la búsqueda y el filtrado de los datos en el sistema.

Datos requeridos para iniciar

Resultados de la búsqueda realizado por el rango de fechas.

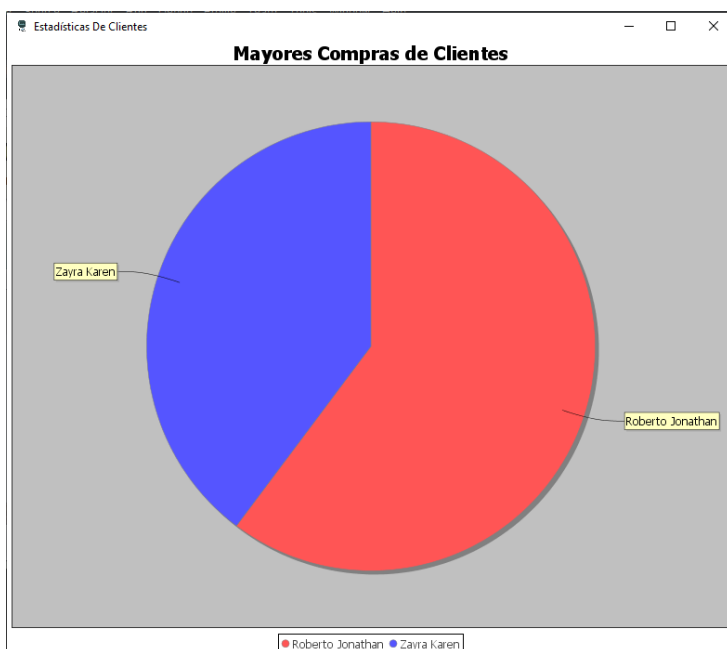
Botón para iniciar la búsqueda.

Botón para Regresar a la ventana anterior.

Botón para graficar los datos que se presentan en la Tabla.



Id_Venta	Id_Cliente	Nombre	Fecha_Venta	Estado	Monto_Tota
2	1	Roberto Jonathan	2021-05-01	Finalizado	100.0
1	2	Zayra Karen	2021-04-30	Finalizado	180.0
3	2	Zayra Karen	2021-05-01	Finalizado	66.8



Al presionar el botón, genera una gráfica con datos que se muestran en la tabla, observando así el que tiene mayor tendencia en el rango de fechas seleccionado al inicio además de agrupar al cliente en uno solo.

MANUAL DE ADMINISTRADOR

• Compras.

Lo que se busca en esta venta es conocer cuál es la compra a proveedor más grande con mayor monto realizada en un rango de fecha inicial y una final, teniendo en cuenta la categoría del producto.

Datos requeridos para iniciar

Resultados de la búsqueda realizado por el rango de fechas y la categoría.

Botón para iniciar la búsqueda.

Botón para Regresar a la ventana anterior.

Botón para graficar los datos que se presentan en la Tabla.

REPORTES DE COMPRAS

ESTADÍSTICAS COMPRAS

Seleccionar Datos para Iniciar

Desde: 1/04/2021 Hasta: 30/05/2021

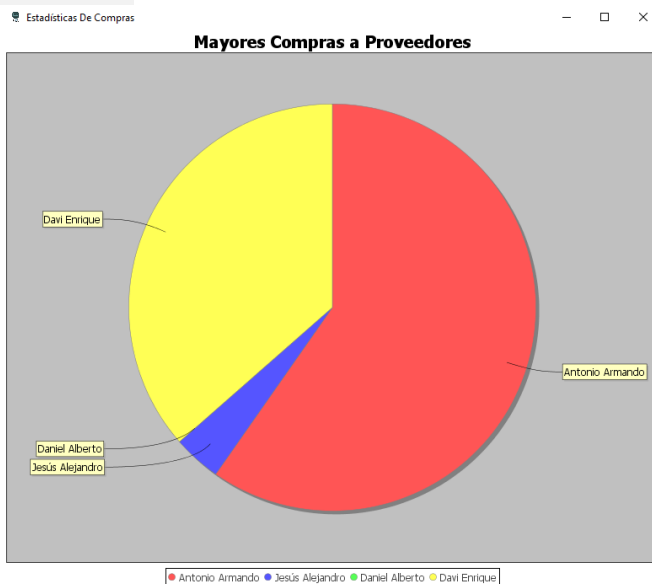
Categoría: Alimentos

Generar Reporte

Id_Provee...	No_Compra	Id_Producto	Nombre_Proveedor	Nombre_Producto	Categoría	Fecha_Compra	Monto_Total
1	53	4	Antonio Armando	Caldo de Pollo	Alimentos	2021-05-25	1817.0
1	53	12	Antonio Armando	Chiles Rellenos	Alimentos	2021-05-25	1817.0
1	54	4	Antonio Armando	Caldo de Pollo	Alimentos	2021-05-26	2225.0
1	54	12	Antonio Armando	Chiles Rellenos	Alimentos	2021-05-26	2225.0
2	17	4	Jesús Alejandro	Caldo de Pollo	Alimentos	2021-05-22	0.0
2	17	4	Jesús Alejandro	Caldo de Pollo	Alimentos	2021-05-22	0.0
2	21	4	Jesús Alejandro	Caldo de Pollo	Alimentos	2021-05-22	0.0
2	25	12	Jesús Alejandro	Chiles Rellenos	Alimentos	2021-05-22	0.0
2	29	12	Jesús Alejandro	Chiles Rellenos	Alimentos	2021-05-22	0.0
2	41	4	Jesús Alejandro	Caldo de Pollo	Alimentos	2021-05-22	780.0
2	46	12	Jesús Alejandro	Chiles Rellenos	Alimentos	2021-05-23	230.0
2	50	12	Jesús Alejandro	Chiles Rellenos	Alimentos	2021-05-23	142.5
3	22	12	Daniel Alberto	Chiles Rellenos	Alimentos	2021-05-22	0.0

Regresar

Graficar



Al presionar el botón, genera una gráfica con datos que se muestran en la tabla, observando así el que tiene mayor tendencia en base a las compras a proveedores, respecto a las fechas y categorías seleccionadas al inicio del proceso, además de agrupar a todos los proveedores que tengan el mismo nombre, mostrándolo como uno solo.