

Sprint Retrospective 4

📋 Visão geral

Refletira sobre os últimas tarefas e identifique oportunidades de melhoria seguindo as instruções para a [Tática de retrospectiva](#).

Data	9 de novembro – 15 de novembro
Equipa	Grupo 3
Participantes	Miguel Ribeiro, Fardeen Munaf, Júlio Sousa e João Andrade

💡 Retrospetiva

 Na tabela abaixo, adicione os itens: Começar a fazer, Parar de fazer e Continuar a fazer. Irão ser utilizados para falar acerca de como se pode melhorar o processo no futuro.

Começar a fazer	Parar de fazer	Continuar a fazer
Estruturar melhor as tarefas de verificação de exceções, alinhando-as com as funcionalidades que já requerem esse requisito.	Criar tarefas genéricas e amplas, como "Verificação de exceções", que acabam por ser duplicadas e realizadas implicitamente em outras atividades.	Organização e divisão de tarefas por prioridade e responsabilidade.
Monitorizar de perto as dependências entre funcionalidades, como a integração com a base de dados, para evitar atrasos.	Planejar etapas críticas sem documentar de forma clara os possíveis riscos e respectivas mitigações.	Rever os procedimentos na base de dados para garantir a integridade e segurança.

✓ Ações a tomar



- Atribuir tarefas a apenas uma pessoa para aumentar a responsabilidade e clareza.
- Colocar os números dos sprints nos títulos das tarefas para facilitar o rastreamento.
- Garantir uma melhor distribuição dos Story Points, promovendo uma carga de trabalho mais equilibrada.
- Dividir as modalidades por géneros para organizar melhor as funcionalidades do sistema.
- Atualizar automaticamente as tabelas sempre que os dados forem adicionados ou alterados.
- Finalizar toda a parte de XML.
- Importar o XML e gerar resultados, sendo esta uma prioridade importante.

