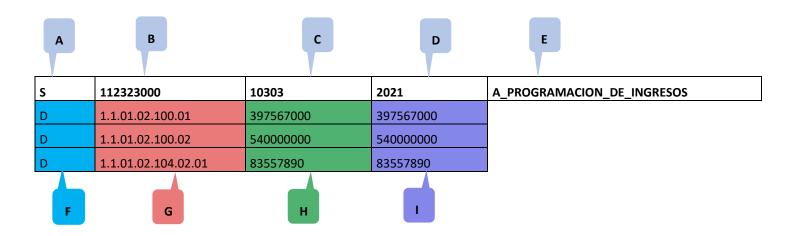
# PROTOCOLOS DE IMPORTACIÓN

A continuación, podrá visualizar las estructuras de cada uno de los cinco formularios de la categoría CUIPO, como guía para la elaboración de los archivos planos, con respecto a los campos que tienen asignadas listas, el usuario deberá consultar el archivo "Listas Cuipo", el cual contiene los códigos correspondientes para cada ítem de la respectiva lista.

Ámbitos de Aplicación: Departamentos, Municipios, San Andrés, Bogotá y Establecimientos Públicos Territoriales.

#### A PROGRAMACIÓN DE INGRESOS



El formulario se conforma de la siguiente manera:

# Registro de encabezado desde el campo "A" hasta el "E"

- A. Letra "S" identifica el registro de encabezado.
- B. Código CHIP que representa a la entidad a la cual pertenecen los datos.







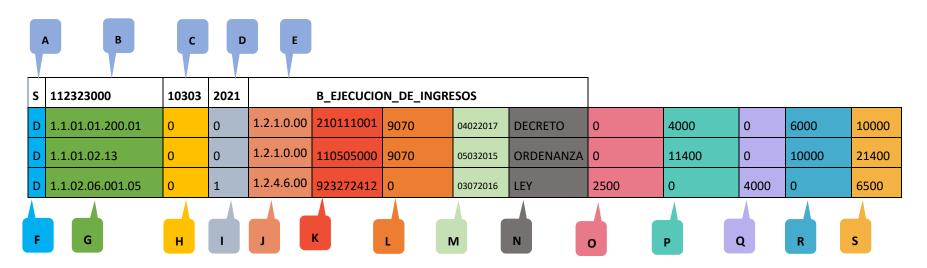


- C. Periodo al que pertenece el reporte. Para el caso que sea marzo (10303), junio (10606), septiembre (10909) y diciembre (11212).
- D. Año que corresponde los datos a reportar.
- E. Nombre del formulario.

#### Registros de detalle

- F. Letra "D" que identifica los registros de detalle.
- G. Cuentas correspondientes al catálogo (Ingresos) para su reporte.
- H. Presupuesto Inicial.
- I. Presupuesto Definitivo.

#### **B EJECUCIÓN DE INGRESOS**











El formulario se conforma de la siguiente manera:

#### Registro de encabezado desde el campo "A" hasta el "E"

- A. Letra "S" identifica el registro de encabezado.
- B. Código CHIP que representa a la entidad a la cual pertenecen los datos.
- C. Periodo al que pertenece el reporte. Para el caso que sea marzo (10303), junio (10606), septiembre (10909) y diciembre (11212)
- D. Año que corresponde los datos a reportar.
- E. Nombre del formulario.

#### Registros de detalle

- F. Letra "D" que identifica los registros de detalle.
- G. Cuentas correspondientes al catálogo (Ingresos) para su reporte.
- H. Código que representa el CPC.
- I. Código del **Detalle Sectorial.** \*Identifica la destinación de recursos a el fondo de solidaridad y redistribución del Ingreso para cada servicio, es decir, para Acueducto, Alcantarillado y Aseo. \*\*Solo aplica para Municipios, Bogotá D.C y San Andrés.
- J. Código de la Fuente de financiación.
- K. **Terceros**, se escribe el código CHIP de la entidad.
- L. Código de **Política pública** de la fuente de ingresos que respaldó en el Gasto cada política pública en la que el ente territorial invirtió.
- M. Se escribe el **Número y fecha de la norma**, es una variable alfanumérica, no admite caracteres especiales.
- N. Código del Tipo de norma.
- O. Valor del Recaudo vigencia actual sin situación de fondos, es una variable cualitativa.
- P. Valor del Recaudo vigencia actual con situación de fondos, es una variable cualitativa.
- Q. Valor del Recaudo vigencia anterior sin situación de fondos, es una variable cualitativa.
- R. Valor del Recaudo vigencia anterior con situación de fondos, es una variable cualitativa.
- S. Valor **Total recaudo**, es una variable calculada.



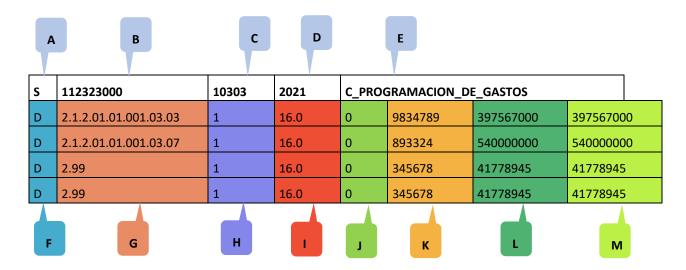








# C PROGRAMACIÓN DE GASTOS - DEPARTAMENTOS, MUNICIPIOS, SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA Y BOGOTÁ D.C



El formulario se conforma de la siguiente manera:

# Registro de encabezado desde el campo "A" hasta el "E"

- A. Letra "S" identifica el registro de encabezado.
- B. Código CHIP que representa a la entidad a la cual pertenecen los datos.
- C. Periodo al que pertenece el reporte. Para el caso que sea marzo (10303), junio (10606), septiembre (10909) y diciembre (11212)
- D. Año que corresponde los datos a reportar.
- E. Nombre del formulario.

#### Registros de detalle

- F. Letra "D" que identifica los registros de detalle.
- G. Cuentas correspondientes al catálogo (Gastos) para su reporte.
- H. Código de la Vigencia del gasto.











- I. Código de la **Sección presupuestal**, aplica del ítem 16 al 45 para entidades territoriales.
- J. Código que representa el Programa MGA.
- K. Número del BPIN.
- L. Valor de la Apropiación inicial.
- M. Valor de la Apropiación definitiva.

### C PROGRAMACIÓN DE GASTOS PARA ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS TERRITORIALES

A	В	C	D	E		
S	112323000	10303	2021	C_PROGR	AMACION_DE_G	ASTOS
D	2.1.2.01.01.001.03.03	1	16.0	0	397567000	397567000
D	2.1.2.01.01.001.03.07	1	16.0	0	540000000	540632000
D	2.99	1	16.0	2	41778945	57234567
D	2.99	1	1.0	21	41778945	98765654
F	G	Н		J	К	L

El formulario se conforma de la siguiente manera:

# Registro de encabezado desde el campo "A" hasta el "E"

- A. Letra "S" identifica el registro de encabezado.
- B. Código CHIP que representa a la entidad a la cual pertenecen los datos.
- C. Periodo al que pertenece el reporte. Para el caso que sea marzo (10303), junio (10606), septiembre (10909) y diciembre (11212)
- D. Año que corresponde los datos a reportar.
- E. Nombre del formulario.







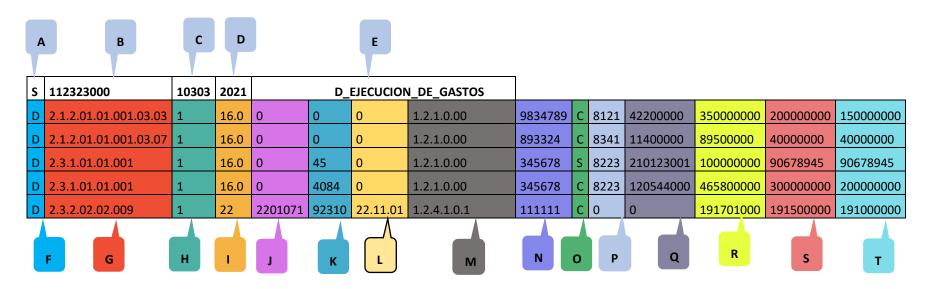




#### Registros de detalle

- F. Letra "D" que identifica los registros de detalle.
- G. Cuentas correspondientes al catálogo (Gastos) para su reporte.
- H. Código de la Vigencia del gasto.
- I. Código de la **Sección presupuestal**, aplica del ítem 1 al 15.
- J. Código que representa el Sector.
- K. Valor de la Apropiación inicial.
- L. Valor de la Apropiación definitiva.

# D EJECUCIÓN DE GASTOS - DEPARTAMENTOS, MUNICIPIOS, SAN ANDRÉS Y PROVIDENCIA Y BOGOTÁ D.C



El formulario se conforma de la siguiente manera:

#### Registro de encabezado desde el campo "A" hasta el "E"

A. Letra "S" identifica el registro de encabezado.









- B. Código CHIP que representa a la entidad a la cual pertenecen los datos.
- C. Periodo al que pertenece el reporte. Para el caso que sea marzo (10303), junio (10606), septiembre (10909) y diciembre (11212)
- D. Año que corresponde los datos a reportar.
- E. Nombre del formulario.

#### Registros de detalle

- F. Letra "D" que identifica los registros de detalle.
- G. Cuentas correspondientes al catálogo (Gastos) para su reporte.
- H. Código de la Vigencia del gasto.
- I. Código de la **Sección presupuestal**, aplica del ítem 16 al 45 para entidades territoriales.
- J. Código que representa el Producto MGA.
- K. Código que representa el CPC.
- L. Código del **Detalle Sectorial.** Permite introducir información adicional (detalle y agrupación) necesaria para identificar la destinación de los recursos ejecutados por el sector educación, permitiendo identificar gastos exclusivos del sector y la ejecución de destinaciones específicas. \*Solo aplica para los ámbitos Departamentos, Municipios, Bogotá D.C y San Andrés. Esta variable debe tener un valor diferente de "No aplica" para todos los gastos cuando la SECCIÓN PRESUPUESTAL sea "Educación" y debe ser igual a "No aplica" de lo contrario.
- M. Código de la Fuente de financiación.
- N. Número del BPIN.
- O. Tipo de Situación de fondos. S: Sin situación de fondos. C: Con situación de fondos.
- P. Código Política publica.
- Q. Terceros, se escribe el código CHIP de la entidad.
- R. Valor de los Compromisos.
- S. Valor de las Obligaciones.
- T. Valor de los Pagos.









### D EJECUCIÓN DE GASTOS PARA ESTABLECIMIENTOS PÚBLICOS TERRITORIALES



El formulario se conforma de la siguiente manera:

### Registro de encabezado desde el campo "A" hasta el "E"

- A. Letra "S" identifica el registro de encabezado.
- B. Código CHIP que representa a la entidad a la cual pertenecen los datos.
- C. Periodo al que pertenece el reporte. Para el caso que sea marzo (10303), junio (10606), septiembre (10909) y diciembre (11212)
- D. Año que corresponde los datos a reportar.









