JULIO TORNERO

Digitador / Téc. en Soporte de Software

EXPERIENCIA LABORAL

Centro de Soluciones Informáticas "TANIA'NET"

Tec. de Soporte de Equipos Informáticos Marzo 2018 – Actualidad

Como técnico de soporte de equipos informáticos me encargue de:

- Formateo e instalación de sistemas operativos.
- Instalación de drivers, utilitarios y programas.
- Actualizaciones de software.
- Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos.
- Instalación de equipos informáticos.

Centro de Soluciones Informáticas "TANIA'NET" Digitador

Agosto 2016 – marzo 2018

Como Digitador estaba encargado de:

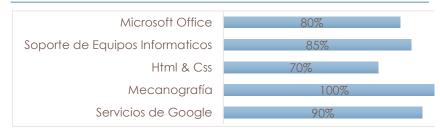
- Introducir y actualizar documentos de estado físico a digital.
- Emisión e impresión de documentos.
- Creación y modificación de documentos.

Oficina Nacional De Procesos Electorales – ONPE Coordinador Técnico de Mesa Marzo 2021 – Abril 2021

Como Coordinador Técnico de Mesa estaba encargado de:

- Asistencia a los Miembros de Mesa en la Jornada Electoral.
- Instalación y configuración del equipo informático en la Jornada Electoral.
- Asesoría a los Miembros de Mesa a la hora del escrutinio con el Software SEA (Sistema de Escrutinio Automatizado).

APTITUDES



EDUCACIÓN

2021 – DIPLOMADO EN FRONT-END DEVELOPER (360 HORAS)CÁMARA LATINOAMERICANA DE COMERCIO – LIMA / 06-08-2021

2020 - BACHILLER EN DESARROLLO DE SOFTWAREI.S.T.P. INSTITUTO CONTINENTAL – LIMA / 03-08-2021 – **EN CURSO**

2019 – CURSO EN OFIMATICA (350 HORAS) CEO AMAUTA – PISCO / 25-11-2019

PERFIL

Digitador y Tec. en Soporte de Software de Equipos Informáticos con 5 años de experiencia brindando una buena atención al cliente.

Persona responsable, autodidacta y comunicativa, con capacidad de adaptación. En busca de un empleo donde pueda demostrar mis habilidades y seguir aprendiendo.

CONTACTO

TELÉFONO: 986038956

WHATSAPP:

TELEGRAM:





LINKEDIN:

https://www.linkedin.com/in/juliotornero

CORREO ELECTRÓNICO: juliotornero8@gmail.com

CERTIFICACIONES:

https://github.com/Juliotornero/Certificados-

HABILIDADES BLANDAS

- Capacidad de resolver conflictos.
- Capacidad de adaptación.
- Correcta gestión del tiempo.
- Facilidad para trabajar en equipo.

IDIOMAS

- Español (Nativo)
- Ingles (Básico)