

CV & Ansøgning

Oliver Juul Hansen

Email: oliver-juul@hotmail.com

Tlf: +45 20344173

Fødselsdato: 26-03-1997



Om mig:

Jeg er en glad og frisk fyr, som altid er klar på en udfordring. Jeg er altid engageret og målrettet i det jeg foretager mig. Jeg går meget op i at dem omkring mig har det godt, da jeg mener, at man i fællesskab kan opnå gode resultater, dog opnår man de bedste resultater, når man trives godt med den gruppe mennesker man omgås.

Min fritid bruger jeg på fodbold, venner, familie og min kæreste, Nadia, i den rækkefølge. Jeg bor på nuværende tidspunkt sammen med min kæreste, Nadia, i Kastrup. Jeg har både bil og cykel. Jeg har altid været vant til pendler livet, da jeg er født og opvokset i en lille landsby udenfor Frederikssund. Til dagligt spiller jeg fodbold, i netop Frederikssund, ca. 4 gange om ugen.

Erhvervserfaring:

FK Distribution ***2010 – 2013***

Reklameomdeler i forbrugerkontakt, fritidsjob, ca. 2 timer/ugen

Ansvarlig for omdeling af aviser til borgerne i et bestemt område i Slangerup inden for en givet tidsplan. Her havde jeg et smilende, åbent og imødekommende sind.

Lomax A/S ***2013 – 2017***

Lagerarbejder, ca. 10-15 timer/ugen

Ansvarlig for at lokalisere og afhente produkter på lageret, som fremstod på ordren. Dertil skulle jeg enkelte gange også pakke og sortere ordrene, så det stod klar til Posten.

Tonsser **2016 – 2017**

Praktikplads, ca. 5-8 timer/ugen

Ansvarlig for at markedsføre Tonssers App, for unge fodboldentusiaster. Derudover var jeg ambassadør for Tonsser, hvor jeg var med til at sprede budskabet om deres app, for at opnå flere brugere.

DFDS Seaways **2016 - 2017**

Day to day afløser ca. 75-150 timer/måned

Ansvarlig for flere opgaver, alt efter behov. Krævende at når man er ude og sejle, så er man til stede, da alle har en funktion, som der forventes at man lever op til. Typisk ude 14 dage ad gangen.

Værnepligt v. Gardehusarregimentet i Slagelse **2017 - 2017**

Fodsoldat, ca. 60-80 timer/ugen

Ansvarlig for en gruppe på 10 mand, da jeg blev udvalgt som 'Alpha', som er ens overordnede højre hånd. Agerede som leder når den overordnede, ikke var tilstede. Afsluttede værnepligten med en flot karakter (A1A).

Skolen ved Kæret (Specialskole) **2017 – 2018**

Tilkalder vikar, ca. 30 timer/ugen

Ansvarlig for at håndtere børnene efter hvert deres behov, men samtidig at stå som rollemodel for dem. Der blev forventet af mig at jeg var i stand til at bevare roen og overblikket i pressede situationer, som man uundgåeligt, blev udsat for.

Wolt Danmark ApS **2018 –**

Support Associate, ca. 15-25 timer/ugen, fra 2018 – 2019.

Ansvarlig for kunde- og partner support blevet ydet i en grad der var tilfredsstillende, samt at overgå forventningerne hos brugeren og partnerne. Hertil liggende opgaver var/er, at sikre en god operation, så brugerne og partnerne har en god oplevelse med Wolts service, samt give overskud til kolleger til ligeledes, at yde en service der overgår forventningerne.

Marketing Intern, Fuldtid, fra 2020 – 2020

Som følge af mit studieforløb, kom jeg i praktik i Wolts marketing-team. Her løste jeg ad-hoc opgaver, samt

indledte forskellige projekter, som led i Wolts marketingsstrategier. Jeg fik gennem mit praktikforløb, skabt gode resultater og meget læring inden for faget og Wolt generelt.

Support Shift Lead, ca. 25-35 timer/ugen, fra 2019 –

I 2019, blev nye roller givet til enkelte i supporten, for at kunne køre en endnu bedre operation internt i virksomheden. Som Shift Lead, var de primære ansvarsopgaver at; sikre en god og "sund" operation, sikre en fair og god arbejdsgang blandt kollegerne, holde moralen oppe, besvare mere krævende spørgsmål, rapportere til overstående om arbejdsdagen, overtage eskalerede situationer for at hjælpe kolleger ift. brugere eller partnere.

Hertil er man som Shift Lead også i tæt samarbejde med Support Leads, om udarbejdelse af strategier i Support, da man har overblikket over holdninger til interne arbejdsprocesser.

Uddannelse:

2013-2016 Studentereksamen, STX

Samfundsvidenskabelig linje på Frederikssund Gymnasium: Engelsk A, Samfundsfag A,
Matematik B.

2019-2021, Erhvervsakademiuddannelse, CPH Business

Markedsføringsøkonom færdiggjort slut januar. Top-up i e-handel med start i september.

2021-2023 Professionsbachelor, CPH Business

Under uddannelse i e-handel, forventes færdiggjort i januar 2023.