

Manual De Usuario Proyecto Ruta.

BASE DE DATOS 1

Grupo: B

Docente:

Juan Alejandro Jaimes Carrillo

Estudiantes:

Julio Alberto Martínez Triana

Luis Edimerk Santos Fajardo

Juan Pablo Gelvez Gelvez

Universidad De Pamplona

Facultad De Ingenierías Y Arquitectura

Programa: Ingeniería De Sistemas

2024-12-15

Contenido

Manual de Usuario: CRUD de Transporte	3
Acceso al Módulo.....	3
Vista Principal del CRUD.	3
Operaciones Disponibles.	4
Crear Transporte.	4
Consultar Transporte.....	5
Actualizar Transporte.....	5
Eliminar Transporte.	6
Resolución de Problemas Comunes.	6

Manual de Usuario: CRUD de Transporte

Este manual de usuario está diseñado para guiarte en el uso del sistema de gestión de transporte dentro del módulo CRUD del proyecto [db_ruta]. Aquí aprenderás a realizar operaciones básicas para la creación, consulta, actualización y eliminación de registros de transporte.

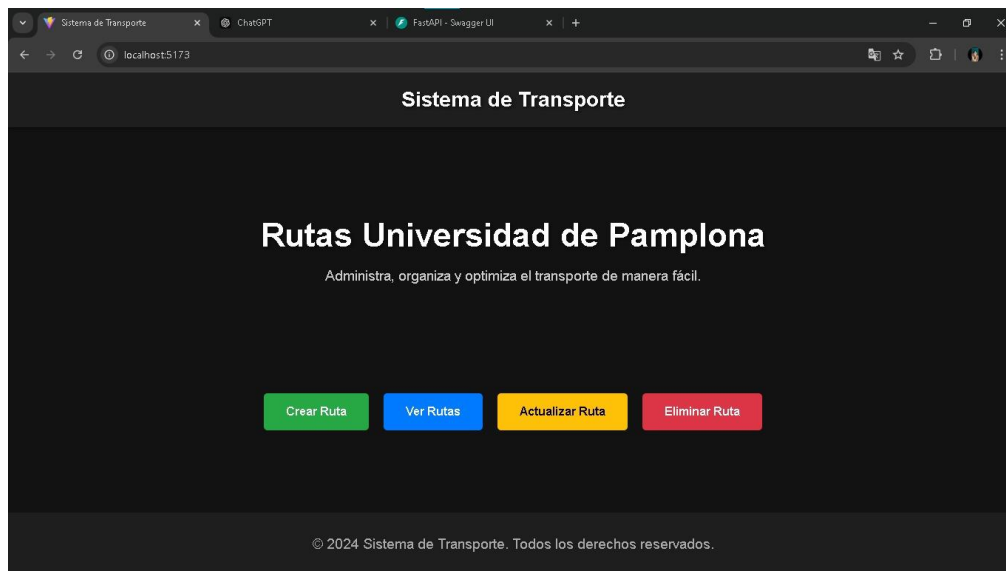
Acceso al Módulo.

Para acceder al módulo de gestión de transporte:

1. Inicia sesión en la aplicación web con tus credenciales.
2. Desde el menú principal, selecciona la opción **"Gestión de Transporte"**.
3. Serás dirigido a la vista del CRUD de transporte, donde podrás realizar las operaciones.

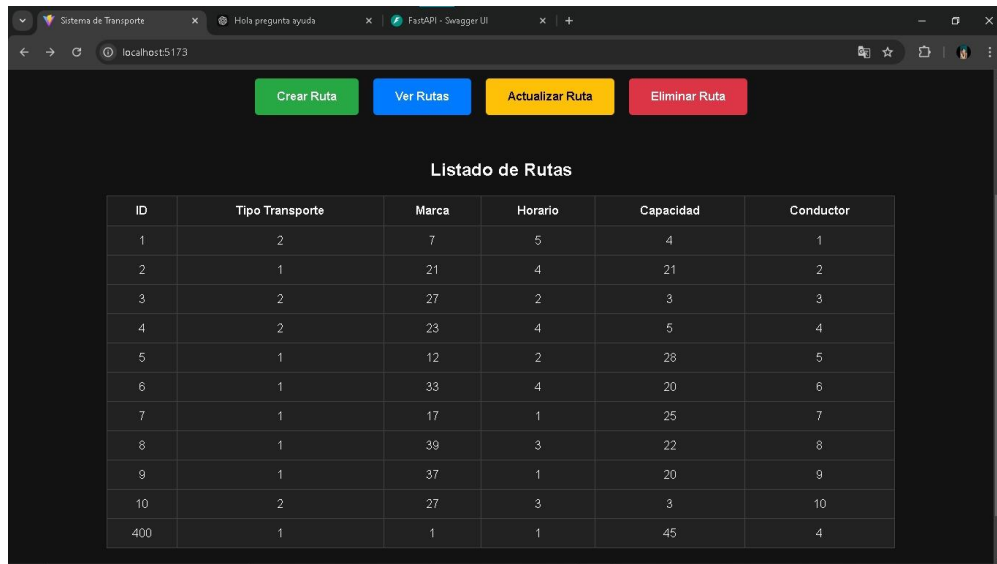
Vista Principal del CRUD.

La pantalla principal del módulo contiene los siguientes elementos:



- **Tabla de Registros (Ver Rutas):** Muestra todos los transportes registrados, incluyendo detalles como:
 - ID del transporte
 - Tipo de transporte (público/privado)
 - Ruta asignada
 - Horario
 - Capacidad
 - Conductor

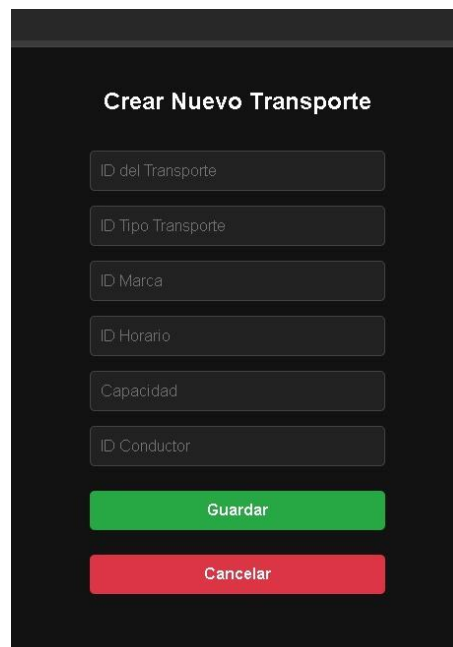
- **Botones de Acción:**
 - **Agregar:** Para crear un nuevo registro de transporte.
 - **Editar:** Para actualizar un registro existente.
 - **Eliminar:** Para borrar un registro.
- **Barra de Búsqueda:** Permite filtrar transportes por tipo, ruta o ID.



ID	Tipo Transporte	Marca	Horario	Capacidad	Conductor
1	2	7	5	4	1
2	1	21	4	21	2
3	2	27	2	3	3
4	2	23	4	5	4
5	1	12	2	28	5
6	1	33	4	20	6
7	1	17	1	25	7
8	1	39	3	22	8
9	1	37	1	20	9
10	2	27	3	3	10
400	1	1	1	45	4

Operaciones Disponibles.

Crear Transporte.



Crear Nuevo Transporte

 ID del Transporte
 ID Tipo Transporte
 ID Marca
 ID Horario
 Capacidad
 ID Conductor

1. Haz clic en el botón **"Agregar"** ubicado en la parte superior derecha de la tabla.

2. Completa el formulario con la siguiente información:
 - **Tipo de transporte:** Selecciona "Público" o "Privado".
 - **Ruta:** Ingresa el ID o nombre de la ruta asignada.
 - **Horario:** Especifica el horario del transporte (formato 24h).
 - **Estado:** Selecciona "Activo" o "Inactivo".
3. Haz clic en el botón **"Guardar"** para registrar el nuevo transporte.
4. Verás un mensaje de confirmación si el registro se creó correctamente.

Consultar Transporte.

Listado de Rutas					
ID	Tipo Transporte	Marca	Horario	Capacidad	Conductor
1	2	7	5	4	1
2	1	21	4	21	2
3	2	27	2	3	3
4	2	23	4	5	4
5	1	12	2	28	5
6	1	33	4	20	6
7	1	17	1	25	7
8	1	39	3	22	8
9	1	37	1	20	9
10	2	27	3	3	10
400	1	1	1	45	4

1. Usa la barra de búsqueda para filtrar los registros según ID, tipo o ruta.
2. Haz clic en un registro para ver los detalles completos del transporte.

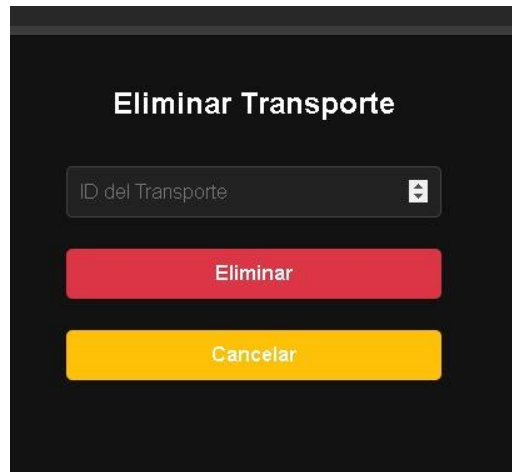
Actualizar Transporte.

Actualizar Transporte

1. Selecciona el registro que deseas editar haciendo clic en el botón **"Actualizar Ruta"** junto al registro en la tabla.
2. Modifica los campos necesarios en el formulario:
 - Cambia el tipo, ruta, horario o estado según sea necesario.

3. Haz clic en **"Actualizar"** para actualizar el registro.
4. Un mensaje confirmará que los cambios fueron guardados.

Eliminar Transporte.

A modal dialog box with a dark background. At the top, the title "Eliminar Transporte" is centered in white. Below the title is a text input field with the placeholder "ID del Transporte" and a dropdown arrow icon on the right. Underneath the input field are two buttons: a red button labeled "Eliminar" and a yellow button labeled "Cancelar", both with white text.

1. Haz clic en el botón **"Eliminar Ruta"** al lado del registro que deseas borrar.
2. Confirma la eliminación en el cuadro de diálogo que aparecerá.
3. Si se elimina correctamente, el registro desaparecerá de la tabla.

Nota: Los registros eliminados no se pueden recuperar.

Resolución de Problemas Comunes.

- **El registro no se guarda correctamente:**
 - Verifica que todos los campos obligatorios estén completos y en el formato correcto.
 - Asegúrate de que el ID de la ruta asignada exista en el sistema.
- **No puedo encontrar un transporte específico:**
 - Usa la barra de búsqueda para filtrar por ID o nombre de la ruta.
 - Asegúrate de que el registro no haya sido eliminado.
- **Error al eliminar un registro:**
 - Verifica que el transporte no esté asociado a una operación activa.

Si tienes alguna pregunta o problema adicional, contacta al administrador del sistema o consulta la documentación técnica del proyecto.