\_

Від: Комендант О.В.

\_\_ | \_\_ | \_\_ | \_ | \_ | \_

Кому: [Ім’я одержувача]

\_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_

Доброго дня, Комендант О.В.!

Мене звати Комендант О.В., і я звертаюся до Вас у зв'язку з підписанням документів щодо співпраці.

Я маю певний досвід роботи. Відповідно до інформації, з якою я ознайомився, це викликало мій інтерес і бажання обговорити можливості співпраці.

Я впевнений, що моя кваліфікація та досвід можуть бути корисними для \_. Сподіваюсь на можливість особисто обговорити деталі [причина звернення].

Дякую за Ваш час та увагу. З нетерпінням чекаю на Вашу відповідь.

З повагою,

Комендант О.В.

\_\_