

# Báo cáo kết quả khảo sát

## Đề tài: Hệ thống quản lý thư viện ĐH GTVT

- Đối tượng:
  - + 2 giảng viên
  - + 2 CBCNV thư viện
  - + 10 sinh viên

Phân chia công việc:

Phỏng vấn	Phiếu điều tra	Lấy mẫu
Ngũ	Trí	Phương Anh
Hiệp	Hà	

Thời gian hoàn thành chiều thứ 5 ngày 30/9/2021.

Không hoàn thành tự chịu trách nhiệm

### 1. Phỏng vấn

#### Phiếu câu hỏi phỏng vấn

(Thời gian phỏng vấn từ 15-20p: Khi phỏng vấn cần ghi lại kết quả câu trả lời, hình thức phỏng vấn là trực tuyến đối tượng phỏng vấn là giảng viên, CBCNV thư viện, sinh viên)

<p>Giảng viên:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>+ Thầy/cô đã từng mượn/đọc tài liệu trên thư viện?</li><li>+ Thầy/cô thường sử dụng tài liệu gì trên thư viện như ( giáo trình, sách</li></ul>	<p>Đã từng sử dụng các dịch vụ thư viện</p> <p>Các tài liệu nghiên cứu, các sách nước ngoài.</p>
---	--

<p>tham khảo, sách nước ngoài, tài liệu nghiên cứu khoa học, ...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thầy/cô có hài lòng với những điều gì ở thư viện và chưa hài lòng những gì ?</li> <li>+ Nếu chưa hài lòng phần nào thì thầy cô hãy cho biết vì sao? Cải thiện như thế nào.</li> </ul>	<p>Không gian rộng rãi, yên tĩnh tốt cho việc học nhóm, khá nhiều tài liệu.</p> <p>Khá hài lòng nhưng cần cải thiện một vài điều. Cần nâng cấp 1 số cơ sở vật chất và bổ sung thêm nhiều tài liệu chuyên ngành mới.</p>
<p>Cán bộ công nhân viên thư viện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Cần làm gì để được sử dụng thư viện?</li> <li>+ Những đối tượng nào được phép sử dụng thư viện?</li> <li>+ Các quy định khi sử dụng thư viện?</li> <li>+ Quy trình quản lý tài liệu như nào?</li> <li>+ Quy trình cho mượn - trả tài liệu như nào?</li> <li>+ Các quy định khi mượn trả tài liệu của thư viện?</li> <li>+ Khi thư viện cần thêm sách thì thường nhập sách từ những nguồn nào?</li> <li>+ Các loại sách bổ sung cho thư viện là gì?</li> <li>+ Thầy /cô thấy hài lòng ở thư viện những điểm nào và chưa hài lòng ở điểm nào? Xin cho ý kiến để cải thiện vấn đề chưa hài lòng?</li> </ul>	<p>Cần đăng ký thẻ thư viện trước để sử dụng thư viện.</p> <p>Mọi đối tượng đã đăng ký làm thẻ thư viện đều có thể sử dụng các dịch vụ thư viện.</p> <p>Các quy định được thông báo trên trang thư viện điện tử.</p> <p>Các quy trình nghiệp vụ đã có trên trang thư viện điện tử của trường.</p> <p>Bổ sung thêm các đầu sách tham khảo, sách nước ngoài, các tài liệu NCKH.</p> <p>Một số bộ phận cần thêm nhân lực cũng như cải thiện một số cơ sở vật chất để nâng hiệu suất của công việc.</p>

<p>Sinh viên:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Bạn lên thư viện để làm gì?</li> <li>+ Bạn thường lên thư viện vào những thời gian nào?</li> <li>+ Bạn cảm thấy thư viện trường mình như thế nào?</li> <li>+ Bạn có biết phòng mượn của thư viện trường mình không?</li> <li>+ Bạn đã từng mượn sách chưa? Mượn làm gì ? Có hay mượn không?</li> <li>+ Khi mượn thì bạn cần làm gì?</li> <li>+ Khi trả thì bạn làm gì?</li> <li>+ Thư viện của trường có đáp ứng nhu cầu học tập của bạn không?</li> <li>+ Bạn cảm thấy hài lòng với thư viện không? Nếu chưa hài lòng ở điểm nào thì có thể cho ý kiến để cải thiện?</li> </ul>	<p>Học nhóm, làm bài tập, tham khảo tài liệu,..</p> <p>Một số thời gian dành sau buổi học sẽ lên thư viện, thời điểm gần thi, làm bài tập.</p> <p>Sạch sẽ, khang trang, đẹp, yên tĩnh , ...</p> <p>Có biết.</p> <p>Đã từng mượn. Thường là sách giáo trình, một số sách nghiên cứu, ...</p> <p>Cần xuất trình thẻ thư viện, làm phiếu mượn,...</p> <p>Cần xuất trình thẻ thư viện và phiếu mượn</p> <p>Thư viện đã đáp ứng được phần nào nhu cầu học tập và tìm kiếm tài liệu,..</p> <p>Cần nâng cấp dần máy tính tìm kiếm tài liệu, cần bổ sung thêm nhiều đầu sách để đa dạng tài liệu tham khảo, mở rộng thêm không gian để sử dụng được nhiều hơn</p>
---	---

#### => Kết quả:

- + các đối tượng phỏng vấn hợp tác tích cực, có nhiều ý kiến đóng góp đáng giá.
- + thông tin thu thập khá đầy đủ

Tuy nhiên, vẫn còn một số hạn chế: chưa thể phỏng vấn trực tiếp, người phỏng vấn chưa được tự tin, cần nhiều câu hỏi phỏng vấn cần sát với yêu cầu của đề tài hơn, ...

## 2. Phiếu khảo sát

+Phiếu khảo sát đối với sinh viên:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc00owL6SPR1F3tbtIGJSj2QhOAohiok2n5yhfUBsdzgFzhg/viewform>

+Phiếu khảo sát đối với giảng viên: [Khảo sát Hệ thống thư viện Trường Đại học Giao Thông Vận Tải đối với Giảng Viên \(google.com\)](#)

+Phiếu khảo sát đối với thủ thư

[:https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSerdv97VUaQV51-bzSG-v3\\_3TC6hX4LsFSQ0W6vVhxqcttvzw/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSerdv97VUaQV51-bzSG-v3_3TC6hX4LsFSQ0W6vVhxqcttvzw/viewform)

## 3. Lấy mẫu

Mẫu đăng ký thẻ đọc của Trung tâm thông tin – thư viện dành cho các bạn chưa có thẻ đọc

### Đăng ký thẻ đọc

Nếu bạn chưa có thẻ đọc, bạn có thể xin được cấp thẻ bằng cách điền các thông tin cá nhân vào mẫu dưới đây. Các trường (\*) là bắt buộc phải nhập.

Họ và tên (*):	<input type="text"/>	<input checked="" type="radio"/> Nam <input type="radio"/> Nữ
Ngày sinh (*):	<input type="text"/> (ngày/tháng/năm)	
Trình độ:	<input type="text"/>	
Thông tin riêng		
(*)	Lớp: <input type="text"/>	Khoa: <input type="text"/>
	Cán bộ	
	Nghề nghiệp: <input type="text"/>	
Nơi công tác :	<input type="text"/>	
Địa chỉ cơ quan :	<input type="text"/>	
Địa chỉ nhà riêng :	<input type="text"/>	
Số điện thoại :	<input type="text"/>	
Mobile:	<input type="text"/>	
Email:	<input type="text"/>	
Mật khẩu (*):	<input type="text"/> (dùng để truy cập vào trang riêng của bạn)	
Gõ lại mật khẩu (*):	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Nhập"/> <input type="button" value="Đặt lại"/>		

2. Mẫu phiếu yêu cầu mượn tài liệu của Trung tâm thông tin – thư viện dành cho bạn đọc

TRƯỜNG ĐẠI HỌC GIAO THÔNG VẬN TẢI  
TRUNG TÂM THÔNG TIN – THƯ VIỆN



PHIẾU YÊU CẦU

Họ và tên.....

Lớp..... Khoa..... Mã thẻ .....

Tên sách/ Mã sách:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mượn từ ngày..... đến ngày .....

*Lưu ý: Nếu không trả sách đúng hạn, bạn đọc sẽ bị xử lý phạt theo quy định của Trung tâm.*

Hà Nội, ngày      tháng      năm 20

**Chữ ký của sinh viên**

### 3. Các mẫu tra cứu tài liệu của Trung tâm thông tin – thư viện dành cho bạn đọc:



# Mọi tài liệu

[Tìm chi tiết](#) | [Tìm nâng cao](#)

Nhan đề:

Tác giả:

ĐKCB:

Năm xuất bản:

Chỉ số phân loại DDC:

Ngôn ngữ:

Từ khóa:

Tiêu đề đề mục:

Sắp xếp theo: Năm xuất bản

Hiện thị: ☐ ISBD ☒ Đơn giản

Giới hạn kết quả tìm: Toàn bộ

biểu ghi

Tìm kiếm

Tìm lại

Từ điển

Từ điển

Từ điển

Từ điển

Từ điển



# Sách

[Tìm chi tiết](#) | [Tìm nâng cao](#)

Nhan đề:

Tác giả:

ĐKCB:

Năm xuất bản:

Chỉ số phân loại DDC:

ISBN:

Từ khóa:

Tiêu đề đề mục:

Ngôn ngữ:

Sắp xếp theo: Năm xuất bản

Hiện thị: ☐ ISBD ☒ Đơn giản

Giới hạn kết quả tìm: Toàn bộ

biểu ghi

Tìm kiếm

Tìm lại

Từ điển

Từ điển

Từ điển

Từ điển

Từ điển



# Bài trích

[Tìm chi tiết](#) | [Tìm nâng cao](#)

Nhan đề bài trích:

Ngày phát hành:

Số báo:

Số báo:

Tác giả:  [Từ điển](#)

Từ khóa:  [Từ điển](#)

Ngôn ngữ:  [Từ điển](#)

Sắp xếp theo:  ▼

Hiển thị: ☐ ISBD ☒ Đơn giản

Giới hạn kết quả tìm:  ▼ biểu ghi



# Luận án

[Tìm chi tiết](#) | [Tìm nâng cao](#)

Nhan đề:

Tác giả:  [Từ điển](#)

ĐKCB:

Chuyên ngành:  [Từ điển](#)

Năm bảo vệ:

Chỉ số phân loại DDC:  [Từ điển](#)

Từ khóa:  [Từ điển](#)

Đề mục chủ đề:  [Từ điển](#)

Ngôn ngữ:  [Từ điển](#)

Sắp xếp theo:  ▼

Hiển thị: ☐ ISBD ☒ Đơn giản

Giới hạn kết quả tìm:  ▼ biểu ghi





# Báo, Tạp chí

[Tìm chi tiết](#) | [Tìm nâng cao](#)

Nhan đề:

Mục lục:

Từ ngày:

Tới ngày:

Phát hành:  [Lịch](#)

[Lịch](#)

Số:  [Từ điển](#)

ISSN:

Từ khóa:  [Từ điển](#)

Ngôn ngữ:  [Từ điển](#)

Hiển thị: ☐ ISBD ☒ Đơn giản

Giới hạn kết quả tìm:  [biểu ghi](#)

[Tìm kiếm](#)

[Tìm lại](#)



# Nghiên cứu

[Tìm chi tiết](#) | [Tìm nâng cao](#)

Nhan đề:

Tác giả:  [Từ điển](#)

ĐKCB:

Chuyên ngành:  [Từ điển](#)

Năm bảo vệ:

Chỉ số phân loại DDC:  [Từ điển](#)

Từ khóa:  [Từ điển](#)

Đề mục chủ đề:  [Từ điển](#)

Ngôn ngữ:  [Từ điển](#)

Sắp xếp theo:  [▼](#)

Hiển thị: ☐ ISBD ☒ Đơn giản

Giới hạn kết quả tìm:  [biểu ghi](#)

[Tìm kiếm](#)

[Tìm lại](#)



## Dữ liệu điện tử

[Tìm chi tiết](#) | [Tìm nâng cao](#)

Nhan đề:

Tác giả:

[Từ điển](#)

ĐKCB:

Chuyên ngành:

[Từ điển](#)

Năm bảo vệ:

Chỉ số phân loại DDC:

[Từ điển](#)

Từ khóa:

[Từ điển](#)

Đề mục chủ đề:

[Từ điển](#)

Ngôn ngữ:

[Từ điển](#)

Sắp xếp theo:  ▼

Hiển thị: ☐ ISBD ☒ Đơn giản

Giới hạn kết quả tìm:  ▼ [biểu ghi](#)