

AULA

4

## Fundamentos de Gestão

Funções de Gestão

Níveis de Gestão

Liderança de Pessoas

Endomarketing

# FUNDAMENTOS DE GESTÃO: DEFINIÇÃO

D E S I G N & N E G Ó C I O S

**MATERIAIS**

**FINANCEIROS**

**HUMANOS**

“Administração é o conjunto de atividades dirigidas à utilização eficiente e eficaz dos recursos, no sentido de alcançar um ou mais objetivos ou metas da organização”.

Silva, Reinaldo O. Teorias da Administração. Pearson, 2008

**Administrar se constitui num processo constante de:**

**PLANEJAR**

definir os objetivos e os meios para alcançá-los

**ORGANIZAR**

dividir (e integrar) o trabalho e responsabilidades

**DIRIGIR**

usar a influência para orientar e conduzir as pessoas

**CONTROLAR**

monitorar as atividades e fazer as correções necessárias

Planejar é uma ação fundamental para qualquer atividade a ser realizada. Todos os setores (níveis) de uma empresa precisam ter suas atividades planejadas para execução posterior.

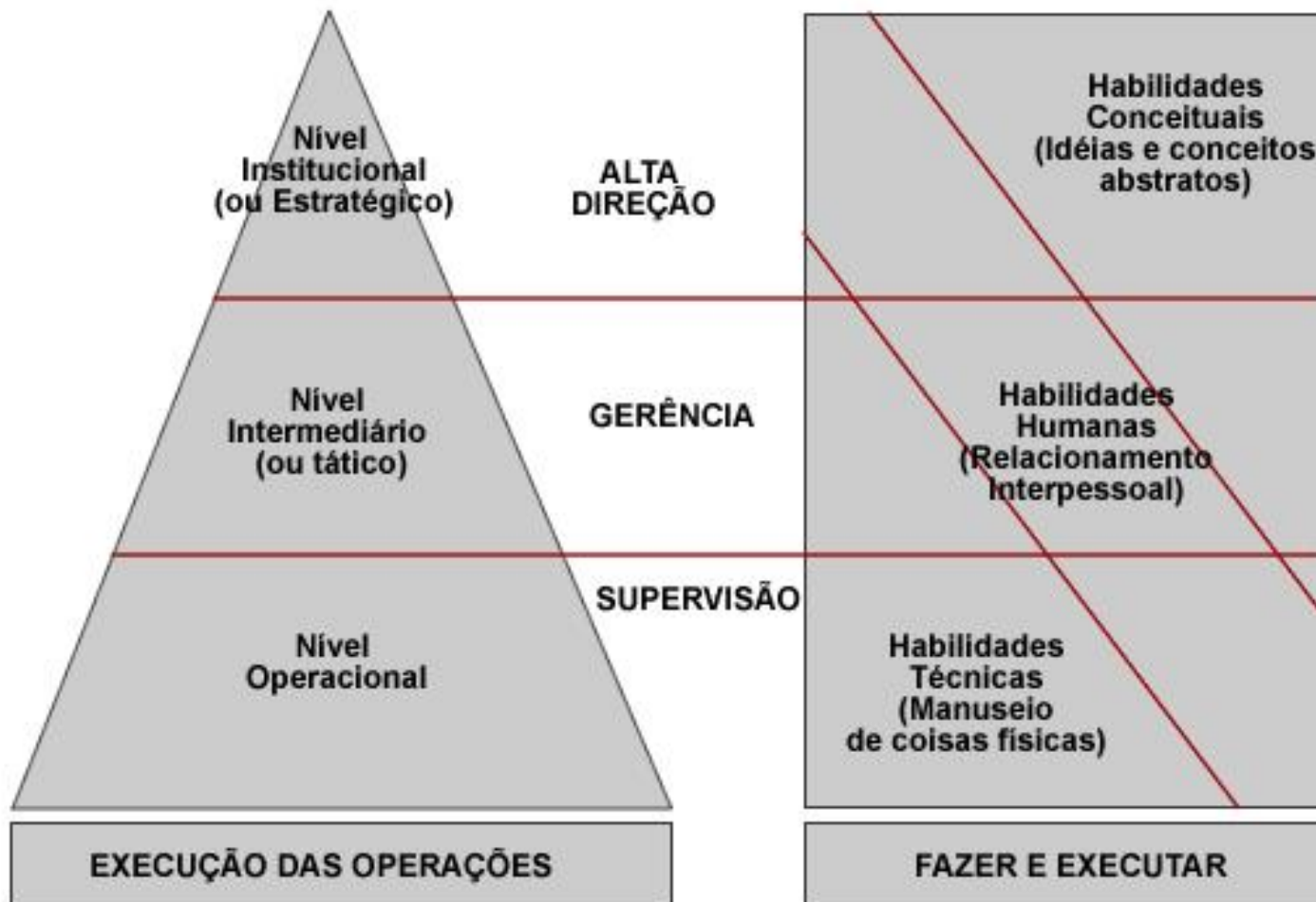
Embora cada setor da empresa planeje as suas atividades, o resultado disso precisa ser integrado para que o negócio chegue aos objetivos maiores traçados.

**E como isso acontece?**

# FUNÇÕES DE GESTÃO: Planejamento

D E S I G N & N E G Ó C I O S

... acontece em cada nível da empresa (níveis de gestão) que são 3:



# FUNÇÕES DE GESTÃO: Planejamento

D E S I G N & N E G Ó C I O S

Existem diferenças de **Planejamento** em cada nível:

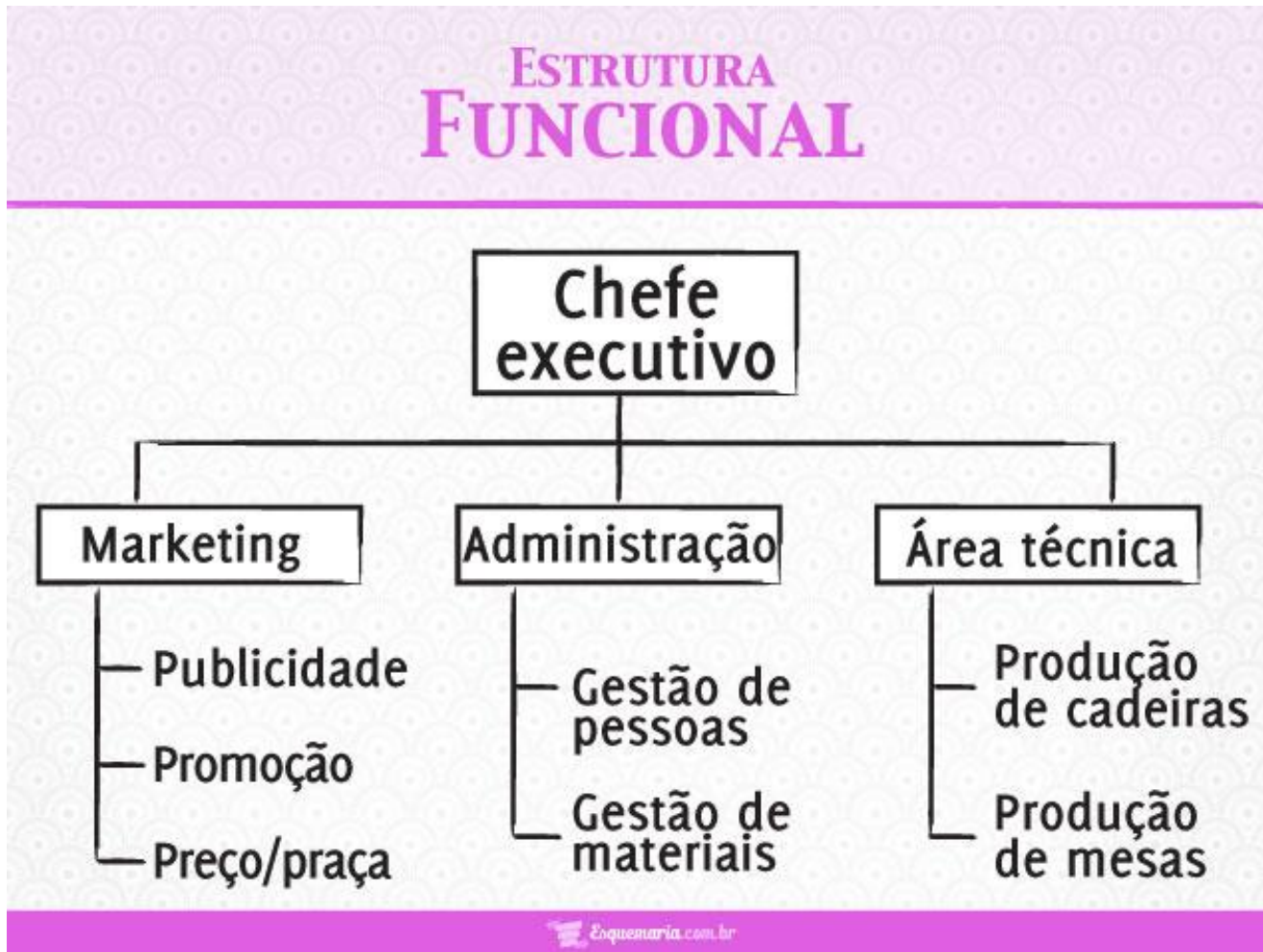


Para que uma empresa (negócio) funcione bem, é fundamental que ela tenha sido organizada para tal.

A primeira organização da empresa se dá em sua estrutura organizacional, o que é chamado de “departamentalização”.

Podemos entendê-la como o desenho da estrutura da empresa, quais setores e funções são realizadas e como essas partes se relacionam, incluindo a definição das hierarquias.

Existem estruturas organizacionais mais clássicas, lineares...

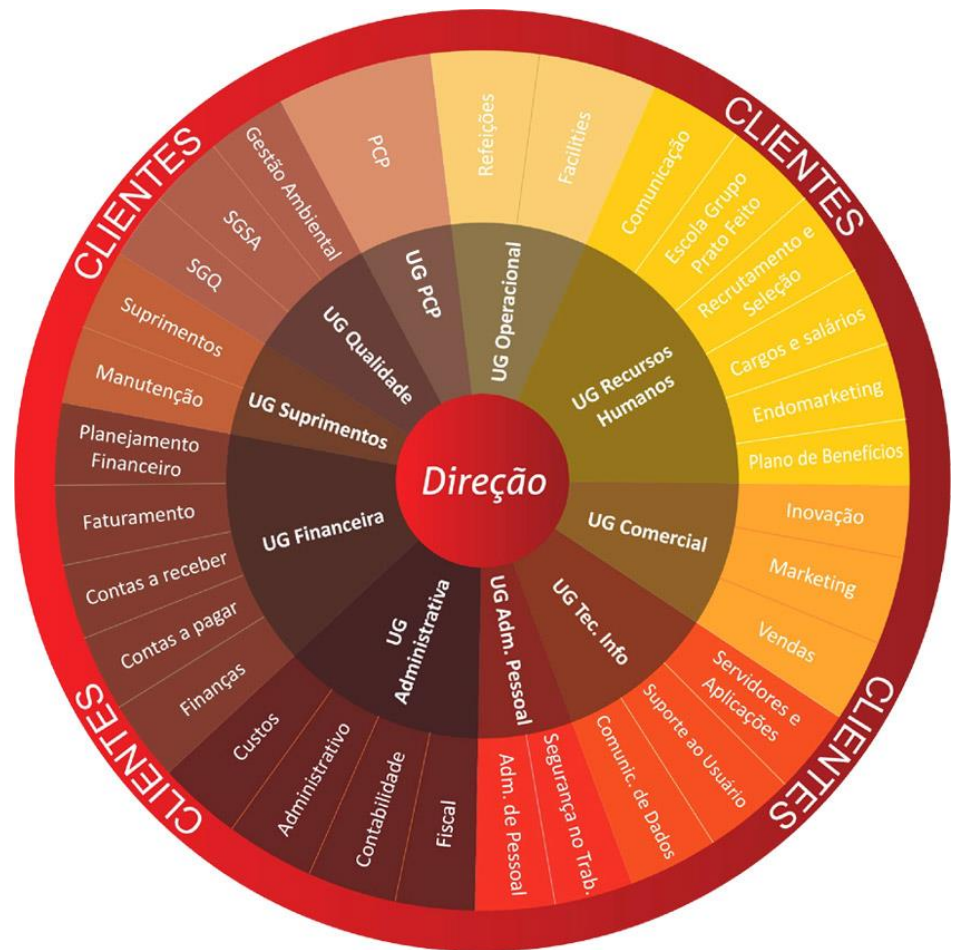




# FUNÇÕES DE GESTÃO: Organização

D E S I G N & N E G Ó C I O S

... e outras menos tradicionais



# FUNÇÕES DE GESTÃO: Organização

D E S I G N & N E G Ó C I O S

Cada negócio deve observar o seu perfil de trabalho e objetivos e definir o desenho de organização que mais lhe for conveniente.



A partir da organização do trabalho, é necessário que as lideranças conduzam seus colaboradores para o trabalho em prol dos objetivos traçados.

**Liderança** pode ser compreendido como a  
“capacidade de fazer com que as pessoas realizem  
as tarefas que precisam ser realizadas”

# FUNÇÕES DE GESTÃO: Direção

## D E S I G N & N E G Ó C I O S

Diferentes teorias explicam os tipos, estilos de liderança. Aqui veremos a teoria que a divide em 3 tipos:

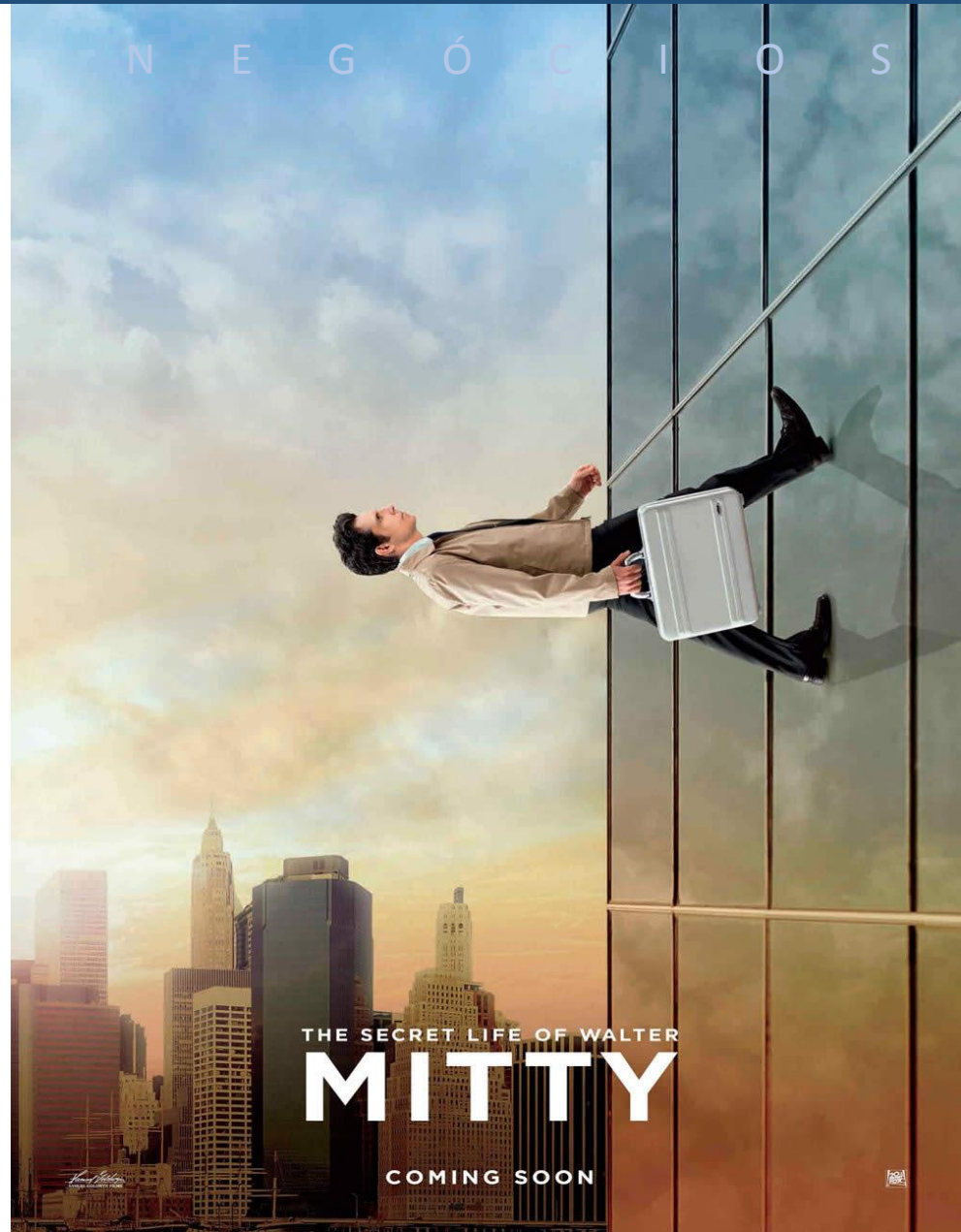
Autocrática	Democrática	Liberal (laissez-faire)
O líder fixa as <b>diretrizes</b> , <b>sem qualquer participação</b> do grupo	As diretrizes são <b>debatidas</b> decididas pelo grupo, estimulado e assistido pelo líder.	Há <b>liberdade total</b> para as decisões grupais ou individuais, e mínima participação do líder.
O líder determina as providência para execução das tarefas, na medida em que se tornam necessárias e de <b>modo imprevisível</b> para o grupo	O grupo <b>esboça as providências</b> para atingir o alvo e pede conselhos ao líder, que sugere alternativas para o grupo escolher.	A participação do líder é limitada apresentando apenas <b>sugestões</b> quando solicitado a fazê-las.
O líder <b>determina a tarefa</b> que cada um deve executar e os colegas de trabalho	A divisão do trabalho fica a critério do grupo e cada membro tem <b>liberdade de escolher</b> seus colegas de trabalho.	A divisão do trabalho e escolha dos colegas fica totalmente a cargo do grupo. Absoluta <b>falta de participação</b> do líder.
O líder é <b>dominador e é "pessoal"</b> nos elogios e críticas ao trabalho de cada membro.	O líder procura ser um membro normal do grupo, em espírito. O líder é <b>objetivo</b> e limita-se aos fatos nas críticas e elogios.	O líder <b>não avalia o grupo</b> nem controla os acontecimentos. Apenas <b>comenta</b> as atividades quando perguntado.

- ✓ Existem **líderes formais** (designados pela empresa para responder pelo projeto ou setor) e **líderes informais** (membros do time que não são “chefes” mas que tem a capacidade natural de influenciar as outras pessoas)
- ✓ A **liderança** formal deve ocorrer de forma **individual** (líder acompanha o liderado individualmente)
- ✓ A **liderança** formal deve ocorrer **para o grupo** (líder conduz o time para alcançar os objetivos)
- ✓ Quando falamos de liderança individual de pessoas, um conceito é fundamental considerar é a **MOTIVAÇÃO**



A MOTIVAÇÃO para realização  
do trabalho pode ser  
compreendida como um estado  
psicológico de disposição para  
“ .....

A motivação é um estado  
íntimo e pessoal e jamais  
poderá ser de responsabilidade  
de outra pessoa.



A empresa deve planejar estratégias para “cuidar” do seu colaborador, tendo como objetivo fazê-lo se sentir satisfeito em trabalhar naquele lugar. É aí que nos aproximamos do ENDOMARKETING!

### **MARKETING**

Um produto ou serviço  
precisa

**Ser conhecido**

**Ser admirado**

**Ser comprado**

(quero ter)

### **endoMARKETING**

O local de trabalho  
precisa

**Ser conhecido**

**Ser admirado**

**Ser comprado**

(quero estar lá)

Como envolver e cuidar de meus  
colaboradores?

**COMUNIQUE-SE** com eles!

### PENSE FORA DA CAIXA PARA AVANÇARMOS NA EVOLUÇÃO DE NOSSOS PROCESSOS.

Pense diferente, fora da mesmice. Seja inovador, ousado. O pensar fora da caixa é estar aberto a mudanças, livre para crescer e construir o futuro. E assim, juntos e avante em mais conquistas, você está convidado a participar do brainstorming com a equipe Avante, para definirmos as diretrizes do redesenho da frente de **Planejamento e Programação**.

Para a evolução de nossos processos, é fundamental sabermos onde queremos chegar.

#### **PARTICIPE!**

**Dia 12/04**

Horário: Início às 8h30

Local: Espaço Reciclar



**INTEGRE** a empresa e seu Time!



# DIREÇÃO DE PESSOAS E ENDOMARKETING

D E S I G N & N E G Ó C I O S

Permita que eles **DESCANSEM**, relaxem...





**RECONHEÇA**, premie!



Desempenho Excepcional

Como reconhecer um bom desempenho?

Controlar é fundamental para verificar se as ações realizadas estão na direção dos objetivos traçados no planejamento.

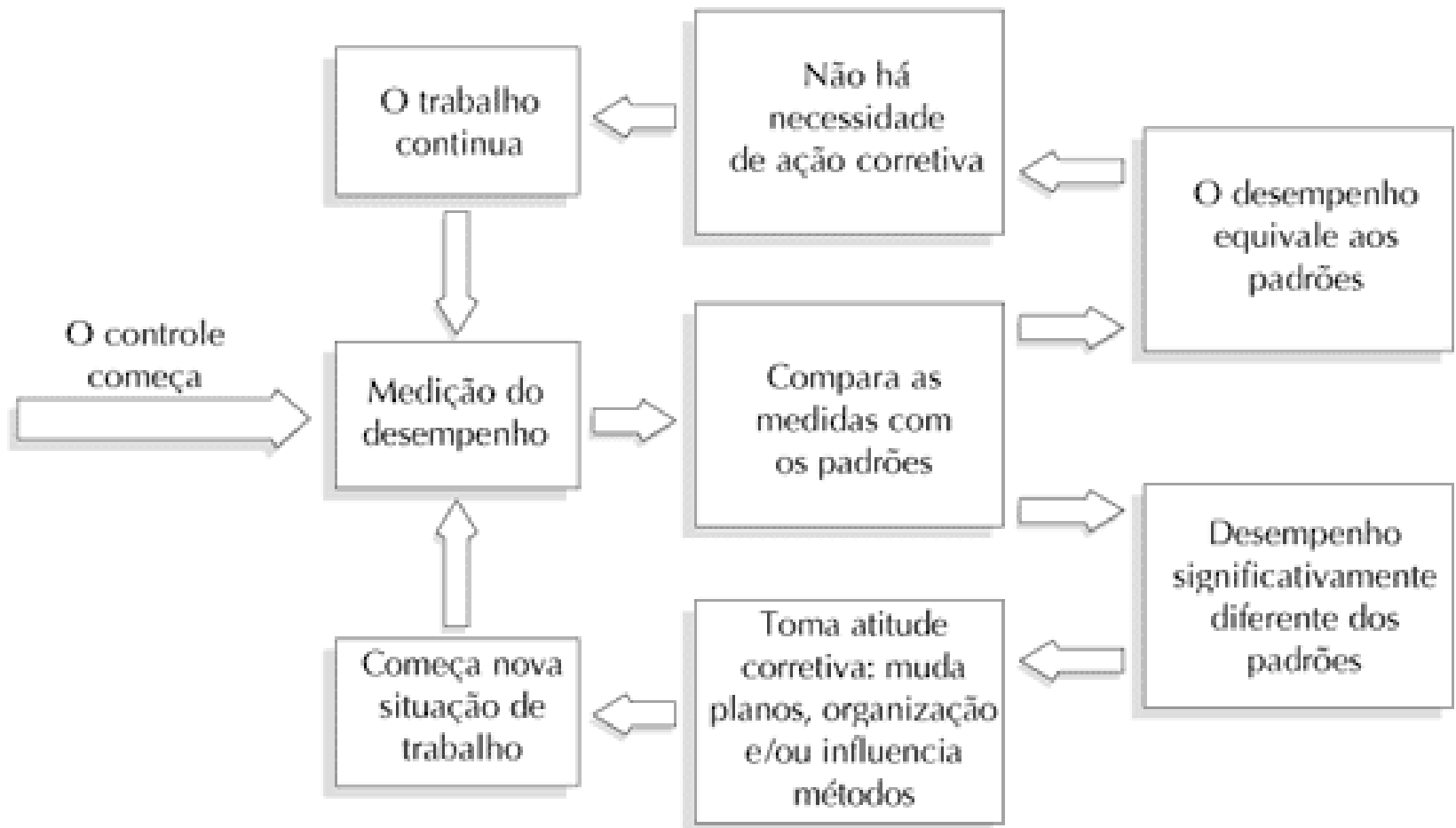
- ✓ Minimiza erros
- ✓ Minimiza gastos
- ✓ Reduz o tempo de realização do trabalho
- ✓ Identifica um bom desempenho

Existem diferentes tipos de controle: Controle por padrão de mercado (comparação com concorrência e normas externas) e Controle por padrão da empresa (ISO 9000, mapeamento de processo...) são 2 exemplos de tipos de controle.

# FUNÇÕES DE GESTÃO: Controle

D E S I G N & N E G Ó C I O S

Observe como se dá um processo genérico de controle:



Compreender alguns fundamentos básicos de Gestão é fundamental para quem deseja iniciar um negócio e enriquecedor para qualquer pessoa que faz parte de uma Organização!

### Lembre-se:

- ✓ Planejar, Organizar, Dirigir e Controlar são atividades fundamentais para um Negócio!
- ✓ O Planejamento deve ocorrer tanto no nível Estratégico, como Tático e Operacional
- ✓ O Design (estrutural) da sua empresa é um indicador de como seu negócio irá funcionar
  - ✓ Entender sobre Pessoas é imprescindível para um Gestor/Líder
  - ✓ Cuidar das pessoas que trabalham com você é fundamental!
- ✓ Controlar as atividades e resultados é a essência de autoconhecimento do negócio