



Escuela Superior de Ingeniería Mecánica y Eléctrica Unidad Zácatenco

Lenguajes del internet

Pérez Arias Julio Enrique

2020302155

Avance del proyecto (E-commerce AVtech)

Manual de Usuario

**(Módulos Crear Cuenta, Iniciar Sesión, Detalles de
Cuenta y Agencia)**

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1. **Introducción** 1.1. Objetivo del Documento 1.2. Alcance del Sistema 1.3. Requisitos del Sistema
2. **Acceso y Navegación Inicial** 2.1. Pantalla de Inicio 2.2. Barra de Navegación
3. **Módulo de Registro de Usuarios** 3.1. Acceso al Registro 3.2. Formulario de Datos Personales 3.3. Selección y Gestión de Agencias en el Registro 3.4. Finalización del Registro
4. **Módulo de Autenticación** 4.1. Iniciar Sesión 4.2. Recuperación de Contraseña (Informativo) 4.3. Cerrar Sesión
5. **Gestión de Perfil de Usuario** 5.1. Panel de Detalles de Cuenta 5.2. Actualización de Fotografía de Perfil 5.3. Edición de Información Personal 5.4. Cambio de Contraseña Seguro 5.5. Gestión de Afiliación a Agencia
6. **Módulo "Mi Agencia"** 6.1. Concepto General 6.2. Vista para Clientes (Miembros) 6.3. Vista para Administradores (Gestión Global) 6.4. Aprobación y Rechazo de Miembros 6.5. Sistema de Notificaciones de Expulsión
7. **Módulo de Cotizaciones** 7.1. Visualización de Cotizaciones 7.2. Filtros y Búsqueda 7.3. Estados de la Cotización 7.3 Modificación de una Cotización Existente
8. **Solución de Problemas Frecuentes**
9. **Glosario de Términos**
10. **Conclusión**

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Objetivo del Documento

El presente manual tiene como finalidad guiar al usuario final en el uso integral de la plataforma web AVtech. Este documento detalla paso a paso las funcionalidades disponibles, asegurando que tanto los clientes individuales como los administradores de agencias puedan maximizar el uso de las herramientas de cotización y gestión de equipos.

1.2 Alcance del Sistema

AVtech es una solución web diseñada para la gestión de servicios audiovisuales. El sistema permite a los usuarios registrarse, formar parte de agencias organizativas, gestionar sus perfiles y visualizar el estado de sus cotizaciones de eventos en tiempo real.

1.3 Requisitos del Sistema

Para garantizar el correcto funcionamiento de la plataforma, el usuario debe contar con:

- **Navegador Web:** Google Chrome (recomendado), Mozilla Firefox, Microsoft Edge o Safari (versiones actualizadas).
- **Conexión a Internet:** Conexión estable de banda ancha.
- **Dispositivo:** Computadora de escritorio, laptop o tableta.

2. ACCESO Y NAVEGACIÓN INICIAL

2.1 Pantalla de Inicio

Al ingresar a la dirección web de AVtech, el usuario será recibido por la página de aterrizaje (Landing Page). Esta sección presenta la identidad de la marca y ofrece acceso directo a las categorías de productos y paquetes.

The screenshot shows the AVTECH website homepage. At the top, there is a navigation bar with the logo, a search bar labeled '¿Qué buscas?', and buttons for 'Iniciar Sesión' and 'Crear Cuenta'. The main banner features a teal-toned background with a grid pattern and the text 'Solución para tus eventos' and 'Acompañando el viaje de tus grandes éxitos'. The AVTECH logo is prominently displayed in the center of the banner. Below the banner, there is a section titled 'Categorías' featuring four categories of equipment: speakers, a screen on a stand, a moving head light, and a stage setup. Further down, there is a section titled 'PAQUETES DE EVENTOS' with three package options: 'Paquete Fiesta Básica', 'Paquete Conferencia/Cine', and 'Paquete Gran Concierto', each with a brief description and a '+' sign for more details.



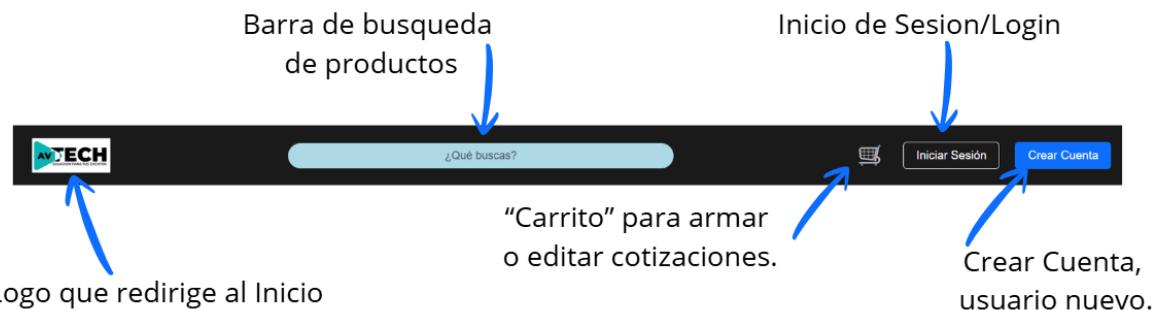
EXPERIENCIAS AVTECH



2.2 Barra de Navegación

La barra superior es persistente en toda la aplicación y contiene los accesos rápidos.

- **Logo AVtech:** Redirige al inicio.
- **Buscador:** Permite localizar productos.
- **Iconos:** Acceso al carrito de compras y notificaciones.
- **Menú de Usuario:** Muestra "Iniciar Sesión / Crear Cuenta" para visitantes, o el nombre y avatar del usuario para miembros logueados.

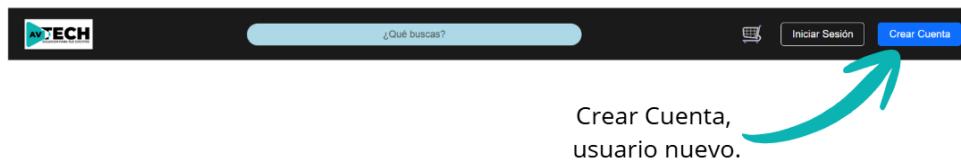


3. MÓDULO DE REGISTRO DE USUARIOS

3.1 Acceso al Registro

Para comenzar a utilizar los servicios personalizados, es obligatorio crear una cuenta.

1. Localice el botón azul "**Crear Cuenta**" en la esquina superior derecha.
2. Haga clic para ser redirigido al formulario de inscripción.



3.2 Formulario de Datos Personales

El sistema solicitará información básica para identificar al usuario en la base de datos. Todos los campos marcados son obligatorios.

- **Nombre:** Ingrese su nombre completo.
- **Teléfono:** (Opcional) Un número de contacto móvil o fijo.
- **Correo:** Su dirección de email, que servirá como su identificador único de acceso.
- **Contraseña:** Debe ser segura.
- **Repetir Contraseña:** Confirmación de seguridad.

A screenshot of a registration form titled "Crea una cuenta para continuar". The form consists of five input fields: "Nombre", "Teléfono", "Correo", "Contraseña", and "Repita la Contraseña". Below these fields is a question "¿Perteneces a alguna agencia?" with radio buttons for "Sí" and "No", where "No" is selected. At the bottom is a green "Continuar" button.

Crea una cuenta para
continuar

Nombre

Teléfono

Correo

Contraseña

Repita la Contraseña

¿Perteneces a alguna agencia? Sí No

Continuar

3.3 Selección y Gestión de Agencias en el Registro

Este es un paso crítico que define su rol inicial en la plataforma. El sistema le preguntará: “*¿Perteneces a alguna agencia?*”.

Opción A: Usuario Independiente (No)

Si selecciona “**No**”, su cuenta se creará como un cliente individual. Su estado de verificación será “Verificado” automáticamente, permitiéndole cotizar de inmediato.

Opción B: Usuario de Agencia (Sí)

Si selecciona “**Sí**”, se desplegará un campo de texto inteligente.

1. **Unirse a una existente:** Comience a escribir el nombre de su agencia (ej: “Avtech”). El sistema desplegará una lista de sugerencias. Seleccione la agencia correcta.

- *Nota:* Su estado será “Pendiente” hasta que un administrador lo apruebe.

Crea una cuenta para continuar

Nombre

Teléfono

Correo

Contraseña

Repite la Contraseña

¿Perteneces a alguna agencia?

Sí No

Al seleccionar “Sí”

Nombre de la Agencia

Continuar

Crea una cuenta para continuar

Nombre

Teléfono

Correo

Contraseña

Repite la Contraseña

¿Perteneces a alguna agencia?

Sí No

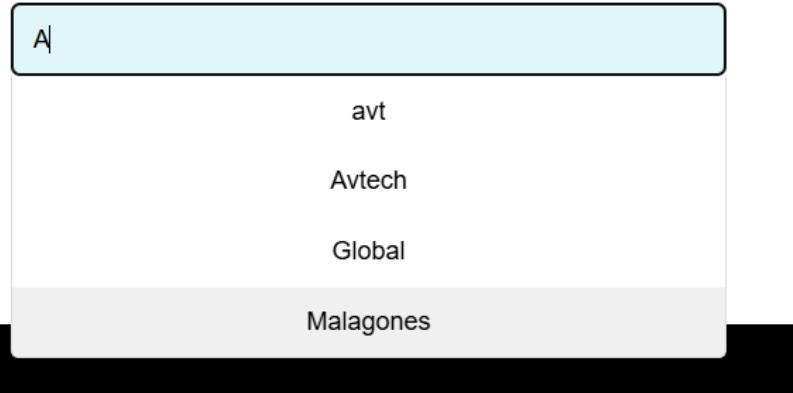
A

avt

Avtech

Global

Malagones



2. **Crear una nueva:** Si su agencia no aparece en la lista, escriba el nombre completo. Al registrarse, el sistema creará esa nueva agencia y lo asignará a usted como su primer administrador (Estado: Verificado).

3.4 Finalización del Registro

Revise sus datos y haga clic en el botón verde "**Continuar**". Si el registro es exitoso, será redirigido al inicio de sesión o al panel principal.

4. MÓDULO DE AUTENTICACIÓN

4.1 Iniciar Sesión

1. Haga clic en "Iniciar Sesión".



2. Ingrese el correo electrónico registrado y su contraseña.

Inicia sesión para continuar

Correo Electrónico

Contraseña

Continuar

Inicia sesión para continuar

Correoprueba@gmail.com

.....

Continuar

3. Si las credenciales son correctas, el sistema cargará su perfil y tokens de seguridad.

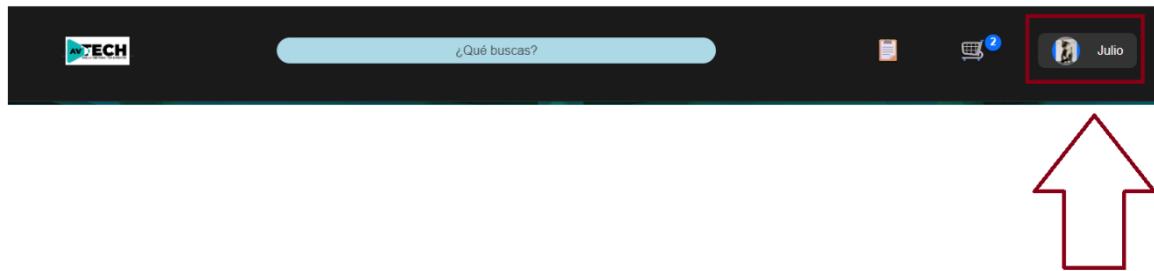
4.3 Cerrar Sesión

Para garantizar la seguridad de su cuenta, siempre cierre sesión al terminar.

1. Haga clic en su nombre/avatar en la esquina superior derecha.
2. En el menú desplegable, seleccione "**Cerrar Sesión**".

5. GESTIÓN DE PERFIL DE USUARIO

El módulo "Detalles de mi Cuenta" es el centro de control para la información del usuario. Se accede desde el menú de usuario en la barra de navegación.



5.1 Panel de Detalles de Cuenta

Esta pantalla está dividida en cuatro tarjetas principales para una mejor organización visual: Foto, Información, Contraseña y Agencia.





¿Qué buscas?



Julio

Detalles de mi Cuenta

Foto de Perfil



Información Personal

[Editar](#)

Nombre: Julio Enrique

Email: julioenrique321654@gmail.com

Teléfono: 5582249186

Contraseña

[Cambiar](#)

Contraseña: *****

Agencia

[Salir](#) [Cambiar](#)

Nombre: Avtech

Estado: Verificado

Gestiona tu agencia en [Mi Agencia](#).

AVtech

Soluciones audiovisuales para eventos inolvidables.

CONTACTO RÁPIDO

WhatsApp: [52 55 3564 20 38](tel:525535642038)

Email: contacto@avtech.com

SÍGUENOS

[Facebook](#) [Instagram](#)

© 2025 AVtech. Todos los derechos reservados.

5.2 Actualización de Fotografía de Perfil

Personalice su experiencia subiendo una foto.

1. Haga clic sobre el círculo que contiene sus iniciales o foto actual.



2. Se abrirá el explorador de archivos. Seleccione una imagen (JPG/PNG, máx 6MB).
3. Aparecerá una previsualización. Haga clic en "**Confirmar**" para subirla al servidor.



5.3 Edición de Información Personal

Para modificar su nombre, teléfono o correo:

1. Haga clic en el botón "**Editar**" en la tarjeta de Información Personal.
2. Los campos se habilitarán para escritura.
3. Modifique los datos necesarios y pulse "**Guardar**".

Información Personal	
Nombre:	Julio Enrique Pérez Arias
Email:	Julio@gmail.com
Teléfono:	5582249182
Guardar Cancelar	

5.4 Cambio de Contraseña Seguro

Por seguridad, se requiere la contraseña anterior.

1. Haga clic en "**Cambiar**" en la sección Contraseña.
2. Ingrese su contraseña actual.
3. Ingrese la nueva contraseña y confírmela en el tercer campo.
4. Haga clic en "**Actualizar**".



El formulario se titula "Contraseña". Contiene tres campos de texto: "Actual:", "Nueva:" y "Confirmar:". Abajo de los campos hay dos botones: "Actualizar" (en verde) y "Cancelar" (en gris).

5.5 Gestión de Afiliación a Agencia

Esta sección muestra a qué agencia pertenece y su estado (Verificado/Pendiente).

- **Unirse/Cambiar:** Haga clic en "Cambiar" o "Unirse". Use el buscador inteligente para encontrar otra agencia. Si selecciona una que ya existe, se enviará una solicitud de ingreso.
- **Salir:** Si desea abandonar su agencia actual, pulse el botón rojo "**Salir de la agencia**". Esto lo convertirá en un usuario independiente.

Así se ve cuando se pertenece a una agencia:

The screenshot shows a user interface for managing agency membership. At the top, there's a header with the word "Agencia". To the right of the header are two buttons: "Salir de la agencia" (Logout) in red and "Cambiar" (Change) in blue. Below the header, there are two rows of information: "Nombre:" followed by "Avtech" and "Estado:" followed by "Verificado" (Verified). A note at the bottom says "Para gestionar tu agencia, visita la sección [Mi Agencia](#)".

Así se ve cuando no se pertenece a una agencia:

The screenshot shows a user interface for managing agency membership. At the top, there's a header with the word "Agencia". To the right of the header is a single button labeled "Unirse" (Join). Below the header, a message states "No perteneces a ninguna agencia." (You do not belong to any agency).

Así se ve cuando no se escribe el nombre de la agencia:

The screenshot shows a user interface for managing agency membership. At the top, there's a header with the word "Agencia". Below the header, there's a field labeled "Nombre de la Agencia:" containing the partially typed text "avt|". Below this field is a dropdown menu with three options: "avt", "avt", and "Avtech".

Así se ve cuando aún no se verifica la pertenencia a la agencia:

The screenshot shows a user interface for managing agency membership. At the top, there's a header with the word "Agencia". To the right of the header are two buttons: "Salir de la agencia" (Logout) in red and "Cambiar" (Change) in blue. Below the header, there are two rows of information: "Nombre:" followed by "Avtech" and "Estado:" followed by "Pendiente" (Pending). A note at the bottom says "Para gestionar tu agencia, visita la sección [Mi Agencia](#)".

Así se ve cuando se verifica la pertenencia a la agencia:

The screenshot shows a user interface for managing agency membership. At the top, there's a header with the word "Agencia". To the right of the header are two buttons: "Salir de la agencia" (Logout) in red and "Cambiar" (Change) in blue. Below the header, there are two rows of information: "Nombre:" followed by "Avtech" and "Estado:" followed by "Verificado" (Verified). A note at the bottom says "Para gestionar tu agencia, visita la sección [Mi Agencia](#)".

6. MÓDULO "MI AGENCIA"

6.1 Concepto General

El apartado "Mi Agencia" permite la colaboración. Dependiendo de si usted es un usuario normal (Cliente) o un Administrador, verá opciones diferentes.



6.2 Vista para Clientes (Miembros)

Si usted es un miembro verificado, verá:

- Estado:** Su estatus actual dentro del grupo.
- Lista de Miembros:** Sus compañeros de agencia.
- Solicitudes Pendientes:** Personas que quieren unirse. Puede aprobarlas o rechazarlas si tiene permisos de antigüedad.

A screenshot of the Avtech website's member verification section. At the top, it says 'Avtech' and 'Tu estado: Verificado'. Below that is a search bar with placeholder text 'Buscar por nombre o email...'. There are two main sections: 'Solicitudes Pendientes' (which shows 'No hay solicitudes pendientes.') and 'Miembros Verificados' (which lists three members: Angelica Reyes (AR), Paco, and Julio Enrique, each with a 'Sacar' button).

Miembros Verificados
Angelica Reyes Angie@gmail.com
Paco Paco@gmail.com
Julio Enrique julioenrique321654@gmail.com

6.3 Vista para Administradores (Gestión Global)

Los usuarios con rol "Admin" tienen una vista de "Súper Usuario".

- Visualizan **TODAS** las agencias registradas en el sistema.
- Las agencias se muestran agrupadas en listas desplegables.
- Pueden gestionar miembros de cualquier grupo (Avtech, Global, Malagones, etc.).

Avtech

Tu estado: Verificado

Buscar por nombre, email o agencia...

Solicitudes Pendientes

 AR	Angelica Reyes Angie@gmail.com Agencia: Avtech	Aprobar Rechazar
--------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Miembros Verificados

▼	Avtech (2 miembros)	
 J	Julio Enrique Pérez Arias Julio@gmail.com	Admin
 P	Paco Paco@gmail.com	Sacar
▼	Global (1 miembro)	
 F	Fernanda Fernanda@gmail.com	Sacar
▼	Malagones (1 miembro)	
 M	Malagon Malagon@gmail.com	Sacar
▼	Sin Agencia (8 miembros)	
 AP	Admin Principal admin@avtech.com	Admin
 CP	Cliente de Prueba cliente@prueba.com	Sacar
 U	USPrueba USPrueba@gmail.com	Sacar

- **Vista Global:** A diferencia del cliente, usted no ve una sola agencia. Ve una lista de *todas* las agencias registradas en la plataforma, agrupadas en secciones desplegables (Ej: "Avtech", "Global", "Malagones", "Sin Agencia").

- **Búsqueda Global:** La barra de búsqueda ahora filtra en *todos* los usuarios de la base de datos, permitiéndole buscar por nombre, correo o **nombre de agencia**.

- **Gestión Total:** Usted tiene los mismos botones de "Aprobar", "Rechazar" y "Sacar", pero con alcance global. Puede sacar a cualquier usuario (excepto a otros Admins) de cualquier agencia, o aprobar/rechazar solicitudes de cualquier agencia.

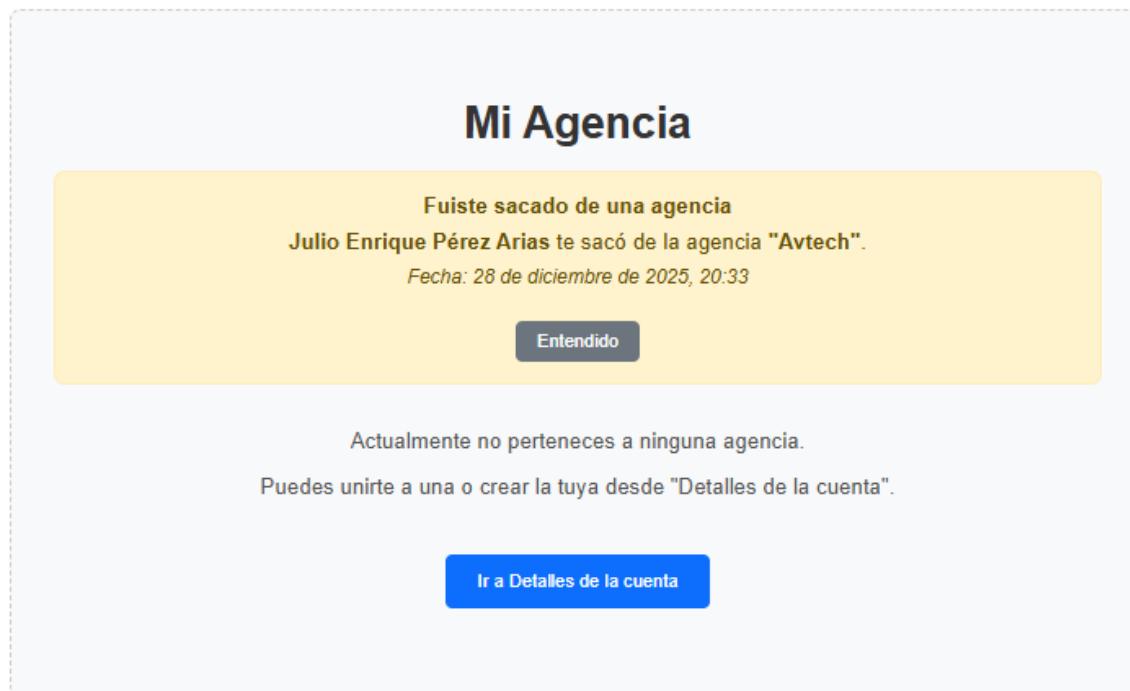
6.4 Aprobación y Rechazo de Miembros

En la sección "Solicitudes Pendientes" o en la lista de miembros:

- **Botón Aprobar (Verde):** Acepta al usuario en la agencia.
- **Botón Sacar/Rechazar (Rojo):** Expulsa al usuario de la agencia.

6.5 Sistema de Notificaciones de Expulsión

Si un usuario es expulsado de una agencia, la próxima vez que ingrese a la sección "Mi Agencia", recibirá una notificación visual indicando quién lo sacó, de qué agencia y la fecha del suceso.



7. MÓDULO DE COTIZACIONES

7.1 Visualización de Cotizaciones

Acceda mediante el icono de lista en la barra superior. Aquí verá todas las cotizaciones asociadas a su cuenta.



- **Vista de Lista:** Tarjetas con resumen del evento, fechas y monto total.

The screenshot shows the 'Mis Cotizaciones' list view. At the top, there are tabs for 'Lista' (selected) and 'Calendario'. Below is a search bar with placeholder text 'Buscar por nombre...'. The list displays four items, each in a card format:

Detalle de la Cotización	Estado	Monto Total
#36 Cot prueba Creada: 25 dic 2025	Aprobada	\$8097.96
#35 aa Creada: 24 dic 2025	Vencida	\$13548.80
#33 Prueba Stock Creada: 24 dic 2025	Finalizada	\$15600.00
#31 Prueba Correo Creada: 16 dic 2025	Finalizada	\$1620.00

- **Vista de Calendario:** Una vista visual para organizar sus eventos por fechas.

Mis Cotizaciones

Hoy
Ant
Sig
Calendario

Diciembre 2025

lun	mar	mié	jue	vie	sáb	dom
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21 Prueba Correo
22 Prueba Correo	23 Prueba Stock	aa	25	26	27	28
29	30 Cot prueba	31	01	02	03	04

7.2 Filtros y Búsqueda

Utilice la barra de búsqueda superior para encontrar cotizaciones específicas por nombre del evento.

Mis Cotizaciones

[Lista](#) [Calendario](#)

Pru

#36 Cot prueba Creada: 25 dic 2025	Aprobada \$8097.96
#33 Prueba Stock Creada: 24 dic 2025	Finalizada \$15600.00
#31 Prueba Correo Creada: 16 dic 2025	Finalizada \$1620.00

1. Cada tarjeta muestra el **Estado** del evento:

- **En Proceso:** La cotización está abierta y puede ser modificada.
- **Aprobada:** El administrador ha validado el evento (bloqueada para edición).

7.3 Modificación de una Cotización Existente Si necesita agregar más equipo o cambiar las fechas de su evento, no es necesario crear una solicitud nueva. Siga estos pasos:

1. Localice la cotización con estado "En Proceso" que desea alterar.
2. Haga clic en el botón " **Modificar**" ubicado dentro de la tarjeta del evento.
3. El sistema cargará automáticamente toda la información (fechas, lugar y productos seleccionados) en el **Carrito de Compras**.
 - *Nota: El título de la página cambiará a "Modificando Cotización #ID".*

4. **Para agregar productos:** Navegue al Catálogo, busque el nuevo equipo y agréguelo. Se sumará a su lista actual.
5. **Para quitar productos:** Desde la vista del carrito, use el botón "Eliminar" en los ítems que ya no necesite.



Detalles de la Cotización

1. Detalles del Evento

Nombre del Evento
Fiesta Fernando

Lugar del Evento
San Miguel

Inicio
13/11/2025

Fin
15/11/2025

2. Equipo Seleccionado

	Subwoofer Activo 18'' \$700.00 / día	Cant: 7	\$4900.00
	Proyector 5000 Lúmenes \$1200.00 / día	Cant: 7	\$8400.00
	Cabeza Móvil Beam \$450.00 / día	Cant: 7	\$3150.00

Total: \$16450.00 MXN Modificar Cotización (Ir al Carrito) Borrar

y _____

6. Una vez realizados los cambios, presione el botón "**Guardar Cambios**". El sistema actualizará el monto total y la lista de equipo instantáneamente sin perder su folio original.



8. SOLUCIÓN DE PROBLEMAS FRECUENTES

- **Problema:** No puedo entrar a mi cuenta.
 - **Solución:** Verifique que su correo y contraseña sean correctos. Recuerde que el sistema distingue mayúsculas en la contraseña.
- **Problema:** Mi agencia aparece como "Pendiente".
 - **Solución:** Debe esperar a que otro miembro de la agencia o un administrador apruebe su solicitud en la sección "Mi Agencia".
- **Problema:** No veo las cotizaciones que acabo de crear.
 - **Solución:** Asegúrese de estar logueado con la cuenta correcta. Si el problema persiste, contacte a soporte técnico.

9. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Agencia:** Grupo de usuarios que comparten una entidad organizativa dentro de la plataforma.
- **Cotización:** Documento digital que detalla los costos de productos y servicios para un evento.
- **Login:** Proceso de autenticación para ingresar al sistema.
- **Rol Admin:** Usuario con privilegios elevados capaz de ver y modificar datos de todas las agencias.

10. CONCLUSIÓN

La plataforma AVtech proporciona una interfaz robusta y amigable para la gestión de eventos y equipos de trabajo. Siguiendo este manual, el usuario podrá navegar fluidamente desde el registro inicial hasta la gestión avanzada de su agencia, garantizando una operación eficiente y organizada de sus actividades comerciales.