

ATURAN PRAKTIKUM

Respon (Pre-Test) dan Kuis (Post-Test)

Respon berupa pertanyaan yang terdiri dari 2-3 soal yang diberikan sebelum praktikum dimulai. Sedangkan kuis berupa pertanyaan yang terdiri sekitar 5 soal yang dikerjakan di akhir praktikum. Respon dan Kuis dikerjakan pada buku yang telah dibawa praktikan.

1. Setiap diawal pertemuan diadakan Respon (Pre-test) dimulai 5 menit setelah masuk (Dimulai pertemuan 2)
2. Setiap akhir pertemuan diadakan Kuis (Post Tes) sebelum pulang (Dimulai pertemuan 1)
3. Ketentuan Lain :
 - Wajib menyediakan buku tulis dengan warna sampul buku yang berbeda (Pengantar Pemrograman - Biru), (Basis Data - Hitam), dan (Pemrograman Web - Hijau)
 - Sebaiknya membawa pulpen (alat tulis) sendiri agar tidak pinjam kemana-mana saat mau mengerjakan soal

Tugas Pendahuluan (TP)

Tugas pendahuluan berupa resume materi yang akan dipelajari pada hari tersebut dengan format tertentu.

1. Setiap pertemuan wajib mengumpulkan **Tugas Pendahuluan (TP)** (Mulai dikumpul pada pertemuan 2)
2. Untuk TP yang tidak mengikuti aturan akan mengurangi nilai kuis dan respon 20 poin.
3. Berikut format dari TP :
 - Tugas Pendahuluan wajib di ***Tulis Tangan*** baik border maupun tulisan
 - Kertas A4 Putih Polos
 - Border (digaris) dengan Margin 4433
 - Isi minimal 1 berupa summary dari pertemuan pada hari tersebut
4. TP dikumpul paling lambat dikumpul 2 hari setelah lab, dengan konsekuensi nilai kuis dan respon dikurangi 30 poin. Bagi yang tidak mengumpulkan TP nilai kuis dan TP akan otomatis 0

Keterlambatan

1. Keterlambatan masuk kelas ditolerir sampai **sebelum kuis dimulai** dengan konsekuensi setiap 1 menit keterlambatan, nilai kuis dan TP dikurangi 1 poin
2. Terlambat > 5 Menit (Pada saat respon sudah berlangsung) nilai respon otomatis 0

Asistensi dan Anjuran

1. Bagi praktikan yang memiliki laptop untuk membawa laptop nya setiap sesi praktikum
2. Praktikan harus melakukan asistensi minimal 2 kali setiap bab
3. Apa yang di asistensikan?
Setiap akhir pertemuan (sebelum pulang) akan diberikan soal yang akan dikerjakan praktikan diluar kelas dan wajib diasistensikan ke asisten masing-masing, yang akan ditandai dengan kartu kontrol dengan format pada lampiran 2)
4. **Kartu Kontrol Asisten Silahkan Di Print Masing-Masing Sesuai Jumlah Praktikum yang Dimiliki Mahasiswa.**

Lampiran 1. Contoh Format T

KARTU KONTROL

Nama :

NIM :

[illegible]