

MANUAL PENDAFTARAN WASIAT ASAS

Direct Agent

Prepared by



PROOFFICE
Digital Solutions You Can Trust

MAKLUMAT EJEN YANG DIPERLUKAN JIKA KLIEN TIDAK BERSAMA EJEN

Sebelum memulakan proses pendaftaran wasiat asas, seseorang ejen Amanah Warisan Berhad (AWARIS) dikehendaki mendapatkan **kebenaran** klien untuk memberikan maklumat berikut: -

- 1. Gambar MyKad (depan)**
- 2. Gambar MyKad (belakang)**
- 3. E-mel**
- 4. No. Telefon Bimbit**
- 5. No. Telefon Rumah**
- 6. Alamat Surat Menyurat**
- 7. Alamat Tetap**
- 8. Maklumat Waris: -**
 - (a) Nama Penuh**
 - (b) Hubungan**
 - (c) No. Telefon Bimbit**
 - (d) No. Telefon Rumah**
 - (e) Alamat Surat Menyurat**
- 9. Bukti Pembayaran (*sekiranya membuat Bayaran Terus*)**

Segala maklumat yang diberikan hanya akan digunapakai oleh pihak Amanah Warisan Berhad untuk menyediakan perkhidmatan dan produk yang terbaik kepada pelanggannya. Maklumat tersebut tidak akan didedahkan melainkan dikehendaki oleh undang-undang atau dibenarkan oleh undang-undang atau selepas mendapat keizinan pelanggan untuk mendedahkan maklumat beliau. Amanah Warisan Berhad sangat komited untuk memastikan sekuriti dan kerahsiaan data/maklumat pelanggan terjaga dengan selamat.

Sebarang aduan atau cadangan, sila hubungi +603-6263 9990 atau admin@awarisgroup.com.

LOG MASUK SEBAGAI EJEN

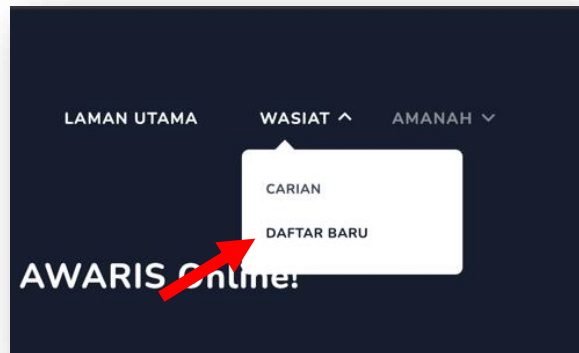
1. Masukkan Nama Pengguna dan Kata Laluan ejen untuk log masuk.

2. Maklumat anda akan dipaparkan di **Laman Utama**. Dari sini, anda boleh daftar wasiat klien.

Maklumat Akaun	
Nama	: HALIMAH AGENT BINTI BAHAROM
No. MyKad	: 124142411242
Alamat	: NO. 78, JALAN KADUT, TAMAN SEMPORNA, 68100, BATU CAVES, SELANGOR.
No. Telefon Bimbit	: 0189714204
E-mel	: ilovemuhammad97@gmail.com
Peranan Pengguna	: Agent
Cawangan	: Headquarters
Nama Pengguna	: A123456

BAHAGIAN A: DAFTAR WASIAT ASAS KLIEN ANDA

1. Tekan tab **Wasiat** dan pilih **Daftar Baru** untuk daftar wasiat asas klien anda.



2. Masukkan No. MyKad klien di ruang yang disediakan dan tekan butang **Simpan & Seterusnya**.

A screenshot of the 'Akaun AWARIS' form. On the left is a sidebar with eight navigation buttons: 'Bahagian A Akaun', 'Bahagian B Wasiat', 'Bahagian C Pembayaran', 'Bahagian D eKYC', 'Bahagian E Pewasiat', 'Bahagian F Waris', 'Bahagian G Pengesahan', and 'Bahagian H Saksi'. The main section is titled 'Akaun AWARIS' and contains a form with two fields: 'No. MyKad*' and 'Produk Wasiat Asas'. Below the form is a dark blue button labeled 'Simpan & Seterusnya'.

BAHAGIAN B: WASIAT

- Pilih Jenis Wasiat dan Harga Wasiat dan tekan butang **Simpan & Seterusnya**.

Bahagian A
Akaun
Bahagian B
Wasiat
Bahagian C
Pembayaran
Bahagian D
eKYC
Bahagian E
Pewasiat
Bahagian F
Waris
Bahagian G
Pengesahan
Bahagian H
Saksi

KETERANGAN MENGENAI WASIAT

Nama Rakan Niaga
Cawangan

Ejen

Jenis Wasiat*
-- Pilih Jenis Wasiat --

Harga Wasiat*
RM 1200.00

Simpan & Seterusnya

BAHAGIAN C: PEMBAYARAN

- Pilih salah satu Cara Pembayaran: -
 - Gerbang Bayaran; atau
 - Bayaran Terus.

Bahagian A
Akaun
Bahagian B
Wasiat
Bahagian C
Pembayaran
Bahagian D
eKYC
Bahagian E
Pewasiat
Bahagian F
Waris
Bahagian G
Pengesahan

PEMBAYARAN

Cara Pembayaran

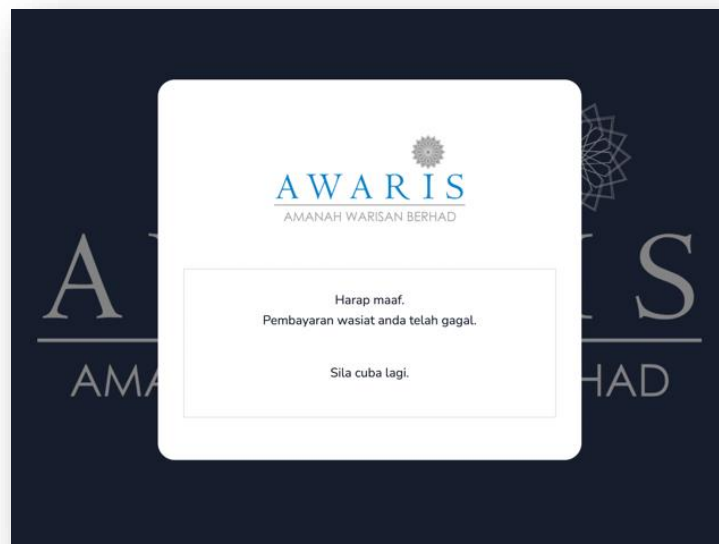
Gerbang Bayaran
Bayaran Terus

Simpan & Seterusnya

Pembayaran melalui **GERBANG BAYARAN**

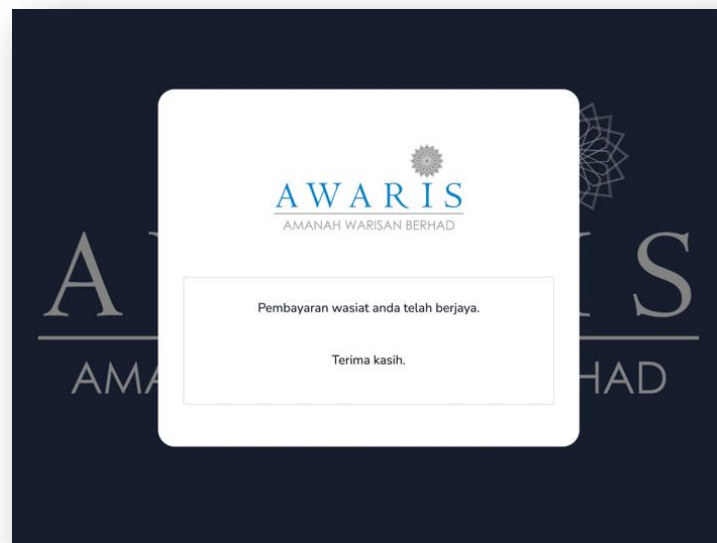
2. Sila tekan butang **Jana Pautan** untuk mendapatkan pautan pembayaran. Kemudian tekan butang **Salin** dan hantar pautan tersebut kepada klien melalui mesej spt *WhatsApp, Telegram, iMessage* dan sebagainya.

Jika pembayaran GAGAL, klien akan menerima paparan seperti di bawah. Sila jana pautan dan hantar kepada klien untuk membuat pembayaran semula.



(PERINGATAN! Pautan tersebut boleh dibuka sekali sahaja. Sila jana dan hantar semula jika klien tidak boleh membukanya.)

Jika pembayaran BERJAYA, klien akan menerima paparan seperti di bawah.



3. Selepas klien selesai membuat bayaran, sila *refresh* (↻) seluruh halaman **Bahagian C** tersebut. Anda akan lihat paparan pembayaran berjaya dibuat. Tekan butang **Simpan & Seterusnya**.



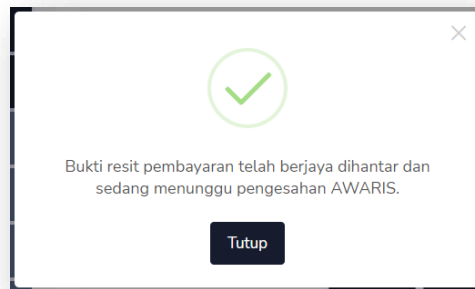
Pembayaran melalui **BAYARAN TERUS**

(Untuk pembayaran menggunakan cek, Mesin Deposit Tunai (CDM), kaunter bank dan sebagainya)

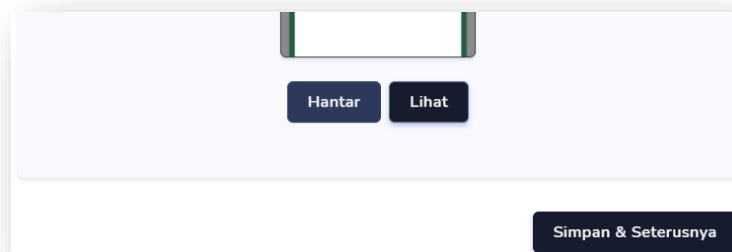
2. Sila dapatkan bukti pembayaran daripada klien. Anda diminta muat naik bukti pembayaran tersebut dengan menekan butang **Pilih Salinan**.

3. Sila tekan butang **Hantar** selepas muat naik bukti pembayaran tersebut.

4. Kemudian, notifikasi bukti pembayaran berjaya dimuat naik akan keluar. Sila tekan butang **Tutup**.



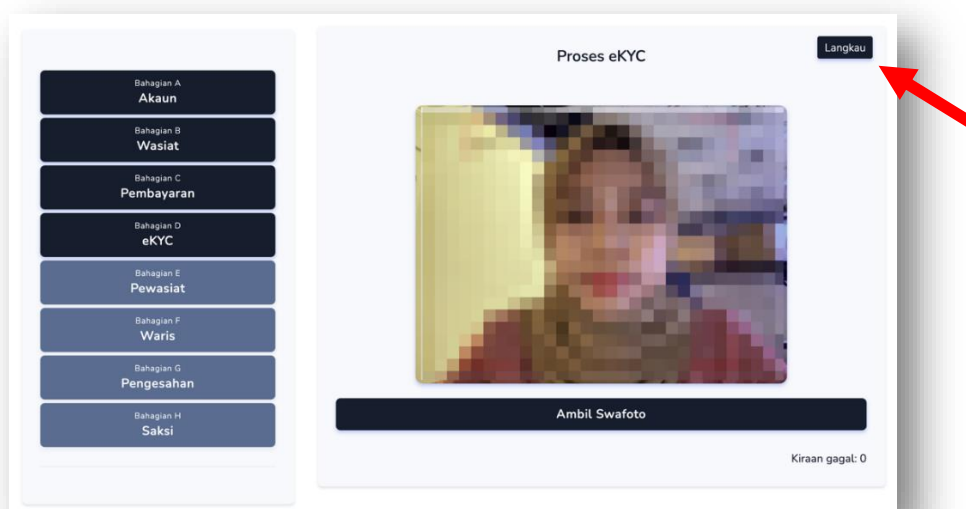
5. Sila tekan butang **Simpan & Seterusnya**.



BAHAGIAN D: e-KYC

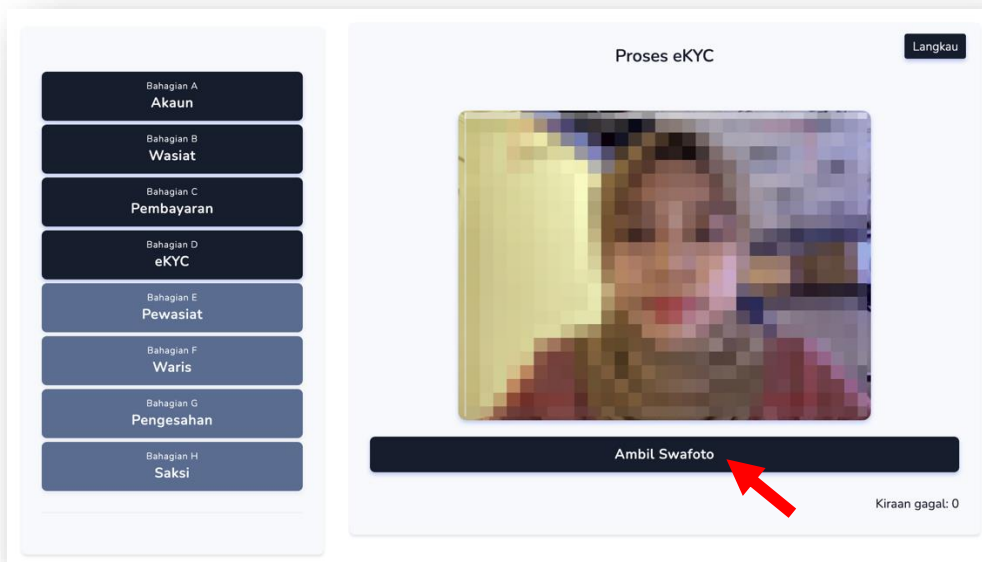
(A) Sekiranya klien **TIDAK BERSAMA** anda.

1. Sila tekan butang **Langkau**.

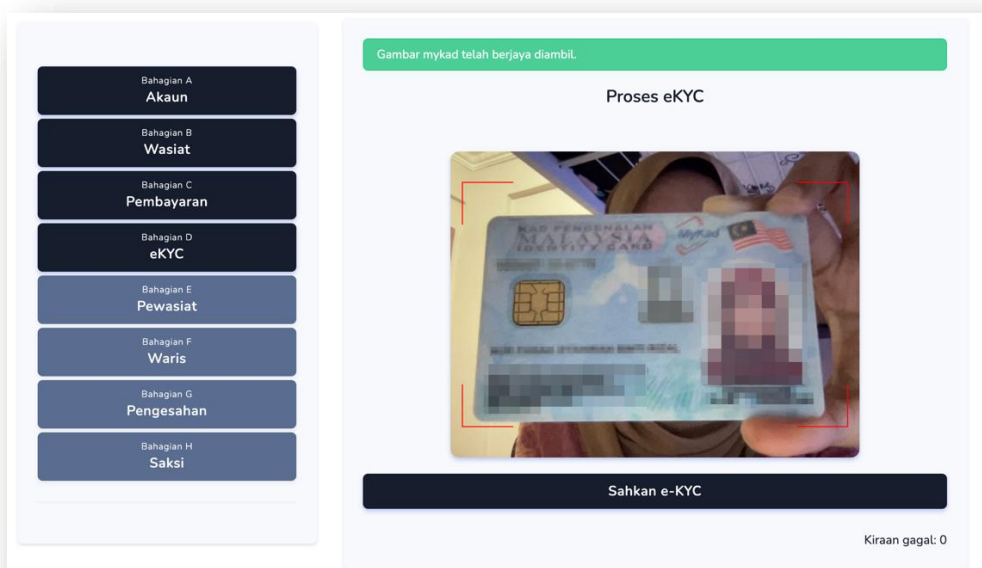


(B) Sekiranya klien **ADA BERSAMA** anda.

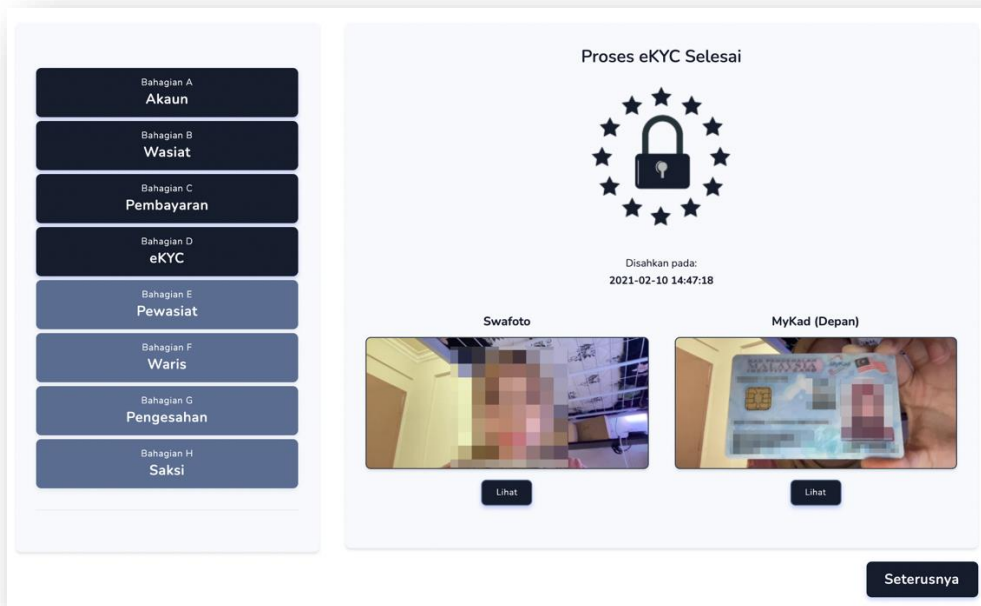
1. Sila jalankan proses e-KYC seperti biasa. Menggunakan kamera fon atau kamera web, sila ambil swafoto klien dengan jelas.



2. Gunakan kamera fon atau kamera web untuk ambil gambar MyKad (Depan) klien dengan jelas. Kemudian tekan butang **Sahkan e-KYC**.

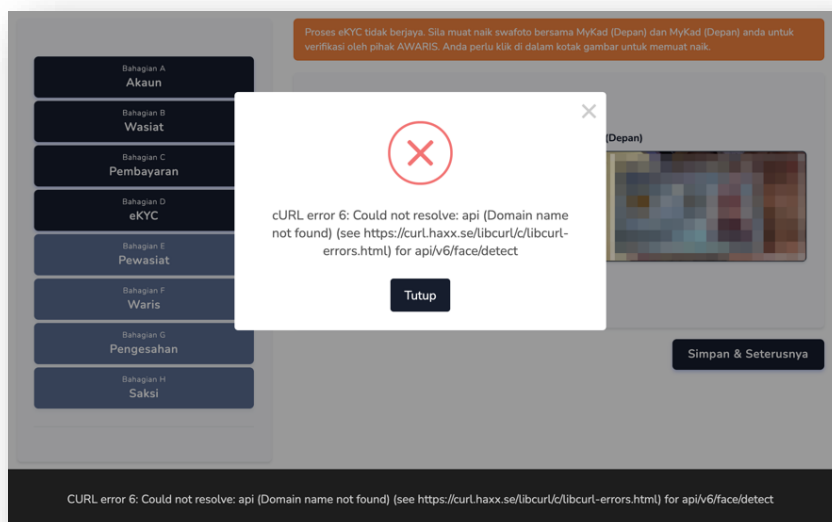


3. Swafoto dan gambar MyKad (depan) klien berjaya diambil. Anda boleh tekan butang **Lihat** untuk lihat swafoto dan MyKad (depan) klien. Sekiranya gambar betul dan jelas, sila tekan butang **Seterusnya**.

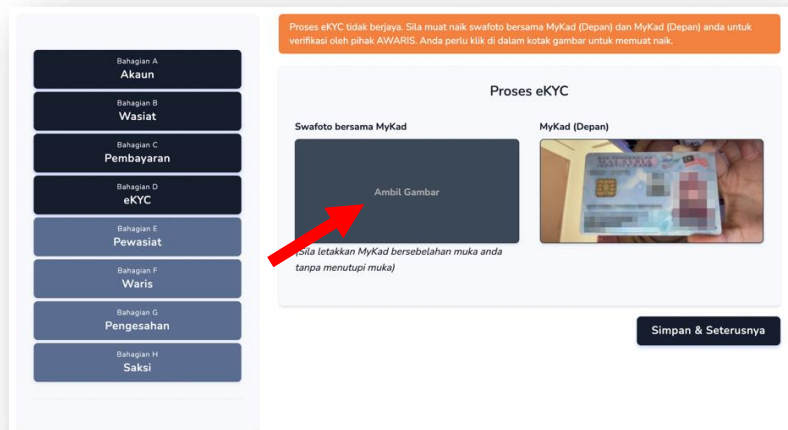


(C) Jika proses e-KYC GAGAL.

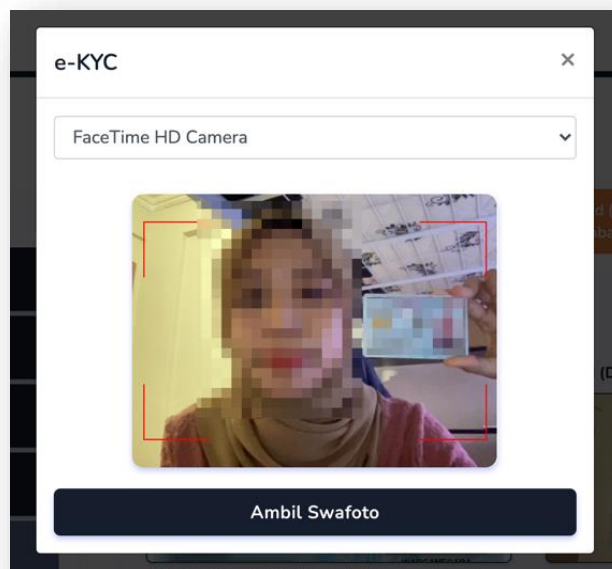
1. Anda akan terima notifikasi yang menyatakan proses e-KYC gagal. Klien dikehendaki membuat e-KYC secara manual.



2. Klien perlu mengambil SWAFOTO BERSAMA MYKAD (DEPAN) seperti arahan yang diberikan. Sila tekan **Ambil Gambar**.



3. Ambil swafoto bersama MyKad (depan) klien anda. Pastikan gambar jelas dan MyKad tidak menutupi muka klien.



4. Selepas gambar berjaya diambil, sila tekan butang **Simpan & Seterusnya**.

Proses eKYC tidak berjaya. Sila muat naik swafoto bersama MyKad (Depan) dan MyKad (Depan) anda untuk verifikasi oleh pihak AWARIS. Anda perlu klik di dalam kotak gambar untuk memuat naik.

Proses eKYC

Swafoto bersama MyKad

MyKad (Depan)

(Sila letakkan MyKad bersebelahan muka anda tanpa menutupi muka)

Simpan & Seterusnya

(PERHATIAN! Sekiranya mengalami kesulitan semasa proses e-KYC, sila tekan butang **Manual e-KYC** untuk lakukan proses e-KYC secara manual.)

Proses eKYC

!

Jika anda mengalami kesulitan semasa proses e-KYC, sila lakukan e-KYC secara manual dengan menekan butang Manual e-KYC.

Manual e-KYC **Tutup**

Ambil Swafoto

Kiraan gagal: 0

BAHAGIAN E: PEWASIAT

1. Isi ruang kosong bahagian ini dengan butiran klien. Pastikan maklumat yang diberikan adalah benar dan tepat.
(PERINGATAN! **E-mel** dan **No. Telefon Bimbit** klien mestilah tepat kerana sistem akan menghantar sebarang pemberitahuan ke medium tersebut.)
2. Sila muat naik salinan MyKad (depan & belakang) klien anda.

Bahagian A
Akaun

Bahagian B
Wasiat

Bahagian C
Pembayaran

Bahagian D
eKYC

**Bahagian E
Pewasiat**

Bahagian F
Waris

Bahagian G
Pengesahan

Bahagian H
Saksi

KETERANGAN MENGENAI PEWASIAT

Nama Penuh*

Cik AMINAH BINTI AMIN

No. MyKad * **No. MyKad Lama / Polis / Tentera / Pasport**

Jantina * **Agama***

Perempuan Islam

Bangsa* **Kewarganegaraan ***

Melayu Warganegara

E-mel* **No. Telefon Bimbit***

No. Telefon Rumah

Alamat Surat Menyurat*

LOT 2080, LORONG MANGGA

Poskod **Tambah Baru** **Bandar** **Negeri**

42000 PELABUHAN KLANG SELANGOR

Alamat Tetap

☒ Klik Jika Alamat Tetap Sama Seperti Di Atas


LOT 2080, LORONG MANGGA

Poskod **Tambah Baru** **Bandar** **Negeri**

42000 PELABUHAN KLANG SELANGOR

Lampiran Salinan MyKad (Depan) *


(Sila asingkan fail Salinan MyKad Depan dan Belakang)



Lihat

Lampiran Salinan MyKad (Belakang) *

(Sila asingkan fail Salinan MyKad Depan dan Belakang)



Lihat

Simpan & Seterusnya

3. Tekan **Simpan & Seterusnya** setelah selesai.

BAHAGIAN F: WARIS

1. Isi ruang kosong bahagian ini dengan butiran waris klien. Apabila selesai, tekan butang **Simpan & Seterusnya**.

Bahagian A
Akaun

Bahagian B
Wasiat

Bahagian C
Pembayaran

Bahagian D
eKYC

Bahagian E
Pewasiat

Bahagian F
Waris

Bahagian G
Pengesahan

Bahagian H
Saksi

KETERANGAN MENGENAI WARIS

Nama Penuh *

AMIN BIN ABDUL HAMID

Hubungan *

Bapa

No. Telefon Bimbit *

No. Telefon Rumah / Pejabat

Alamat Surat Menyurat *

☒ Sama seperti Alamat Surat Menyurat Pewasiat

LOT 2080, LORONG MANGGA

Poskod **Tambah Baru** **Bandar** **Negeri**

42000 PELABUHAN KLANG SELANGOR

Simpan & Seterusnya

BAHAGIAN G: PENGESAHAN

(A) Jika klien **ADA BERSAMA** anda.

1. Sila tandakan APDP dan Pengesahan Wasiat.

Jika pewasiat tidak bersama anda sewaktu pendaftaran wasiat asas, sila jana pautan dan kongsi kepada pewasiat untuk eKYC dan pengesahan.

Jana Pautan Salin

AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010

Dengan menyempurnakan permohonan ini anda membenarkan maklumat peribadi anda untuk digunakan oleh Amanah Warisan Berhad untuk memberikan perkhidmatan yang bersesuaian dengan anda. Maklumat peribadi yang diberikan oleh anda akan digunakan untuk pentadbiran dan pengurusan perkhidmatan yang diberikan kepada anda. Maklumat peribadi anda boleh digunakan untuk memberi anda maklumat lanjut mengenai produk dan perkhidmatan yang bersesuaian dengan anda daripada Amanah Warisan Berhad. Maklumat tersebut adalah sulit dan persendirian dan tidak akan dikemukakan oleh pihak ketiga tanpa kebenaran anda. Semua maklumat yang diberikan oleh anda dalam borang ini adalah tepat, lengkap dan terkini. Jika anda ingin mengemaskini maklumat peribadi anda, sila hubungi kami di talian 03-62639990, e-mel kami di: admin@awarisgroup.com.

☐ SAYA MEMAHAMI AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010

PENGESAHAN WASIAT

Saya, AMINAH BINTI AMIN, No. MyKad [REDACTED]

☐ BERSETUJU DAN MEMAHAMI:

1. Melantik AMANAH WARISAN BERHAD sebagai Wasi dan Pemegang Amanah bagi wasiat saya dengan kadar fi pelaksanaan sebanyak 2% daripada jumlah keseluruhan harta Pusaka saya.
2. Menarik balik semua wasiat yang terdahulu yang dibuat oleh saya (sekiranya ada) dan sebarang pembayaran di atas wasiat ini tidak akan dikembalikan kepada saya.

[AMINAH BINTI AMIN]

Simpan & Seterusnya

2. Kemudian, minta klien untuk tandatangan secara digital di dalam kotak yang disediakan. Tekan butang **Simpan & Seterusnya**.

(B) Jika pewasiat **TIDAK BERSAMA** anda.

1. Sila tekan butang **Jana Pautan** untuk dapatkan pautan untuk pengesahan.
2. Kemudian, tekan **Salin** dan hantar pautan tersebut kepada klien anda melalui mesej spt *Whatsapp, Telegram, iMessage* dan sebagainya.

(Sila rujuk manual "Independent Flow" untuk ketahui proses yang perlu dilakukan oleh klien.)

The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing buttons for different sections: Bahagian A Akaun, Bahagian B Wasiat, Bahagian C Pembayaran, Bahagian D eKYC, Bahagian E Pewasiat, Bahagian F Waris, Bahagian G Pengesahan, and Bahagian H Saksi. The main content area is titled 'AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010' and contains a paragraph of text about data protection. Below this is a section for 'PENGESAHAN WASIAT' where the user's name 'AMINAH BINTI AMIN' and MyKad number are displayed. A red arrow points to the 'Jana Pautan' button in the top right corner of the main content area.

3. Sekiranya terdapat kesilapan di Bahagian G, sila tekan butang **Set Semula** yang berwarna merah. Anda dikehendaki untuk mengulangi proses Pengesahan di Bahagian G.

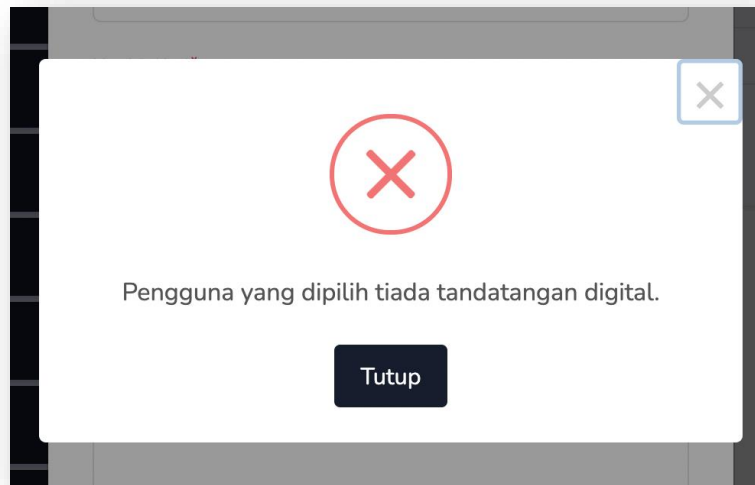
The screenshot shows a single red button with the text 'Reset' in white, centered within a light gray rectangular frame.

BAHAGIAN H: SAKSI

1. Anda boleh menambah saksi selepas selesai Bahagian G.

2. Untuk tambah saksi, tekan butang **Tambah Saksi** dan pilih direktori yang dipaparkan. Anda juga boleh menambah saksi baru dengan memilih opsiyen **Tambah Saksi Baru**.

(Peringatan: Individu yang tidak lengkap maklumat dan tiada tandatangan digital adalah tidak dibenarkan untuk menjadi saksi.)



3. Tekan butang **Selesai** untuk melengkapkan proses pendaftaran wasiat asas.

