

# **MANUAL PENDAFTARAN WASIAT ASAS**

Direct Agent

Prepared by



**PROOFFICE**  
Digital Solutions You Can Trust

## **MAKLUMAT KLIEN YANG DIPERLUKAN JIKA KLIEN TIDAK BERSAMA EJEN**

Sebelum memulakan proses pendaftaran wasiat asas, seseorang ejen Amanah Warisan Berhad (AWARIS) dikehendaki mendapatkan **kebenaran** klien untuk memberikan maklumat berikut: -

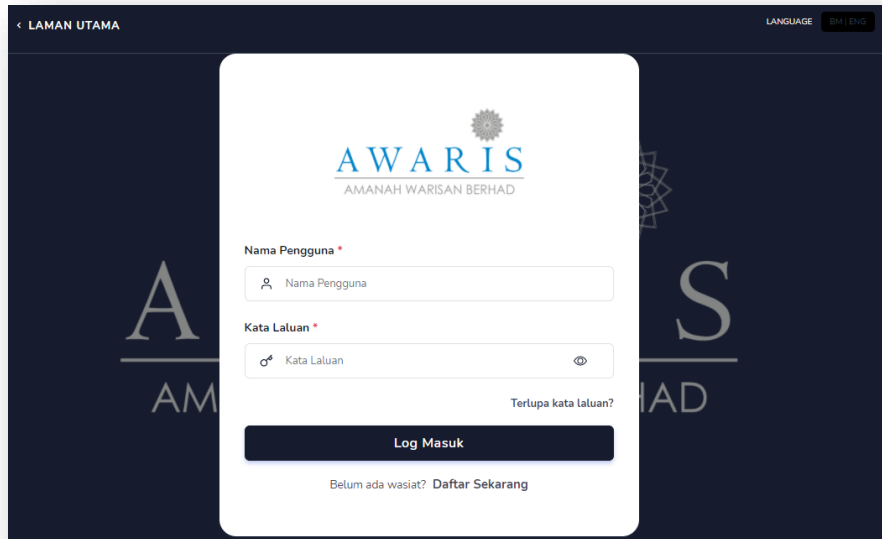
- 1. Gambar MyKad (depan)**
- 2. Gambar MyKad (belakang)**
- 3. E-mel**
- 4. No. Telefon Bimbit**
- 5. No. Telefon Rumah**
- 6. Alamat Surat Menyurat**
- 7. Alamat Tetap**
- 8. Maklumat Waris: -**
  - (a) Nama Penuh**
  - (b) Hubungan**
  - (c) No. Telefon Bimbit**
  - (d) No. Telefon Rumah**
  - (e) Alamat Surat Menyurat**
- 9. Bukti Pembayaran (*sekiranya membuat Bayaran Terus*)**

Segala maklumat yang diberikan hanya akan digunapakai oleh pihak Amanah Warisan Berhad untuk menyediakan perkhidmatan dan produk yang terbaik kepada pelanggannya. Maklumat tersebut tidak akan didedahkan melainkan dikehendaki oleh undang-undang atau dibenarkan oleh undang-undang atau selepas mendapat keizinan pelanggan untuk mendedahkan maklumat beliau. Amanah Warisan Berhad sangat komited untuk memastikan sekuriti dan kerahsiaan data/maklumat pelanggan terjaga dengan selamat.

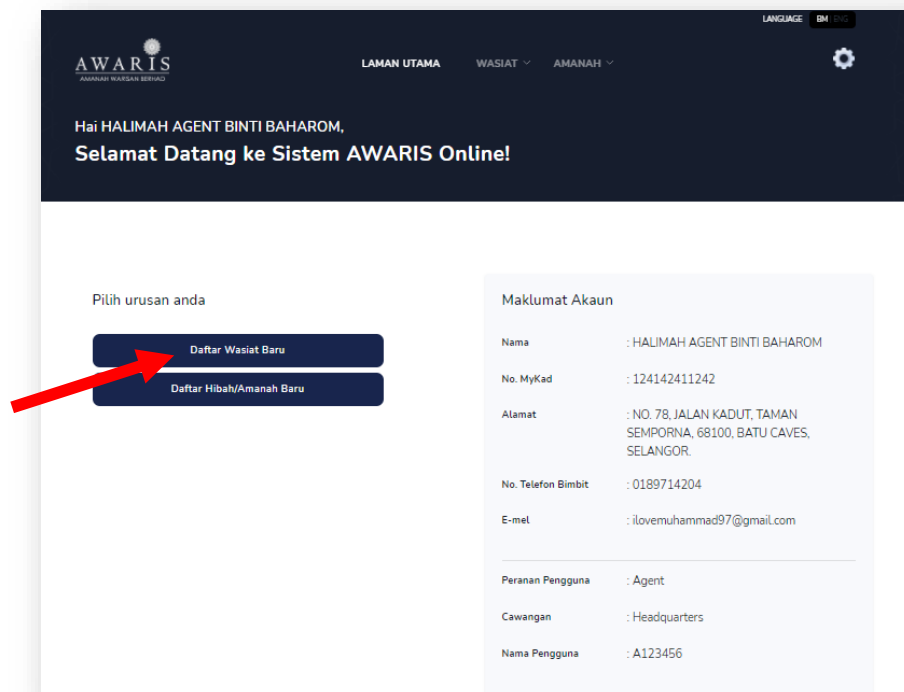
Sebarang aduan atau cadangan, sila hubungi +603-6263 9990 atau [admin@awarigroup.com](mailto:admin@awarigroup.com).

## LOG MASUK SEBAGAI EJEN

1. Masukkan Nama Pengguna dan Kata Laluan ejen untuk log masuk.



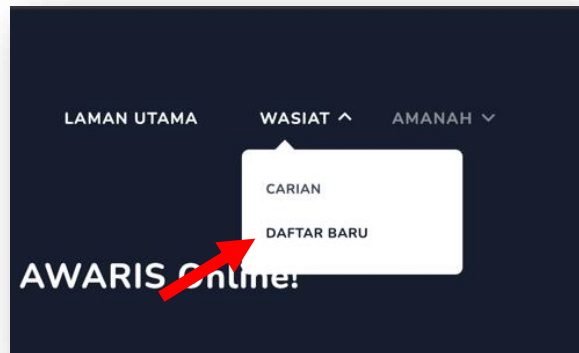
2. Maklumat anda akan dipaparkan di **Laman Utama**. Dari sini, anda boleh daftar wasiat klien.



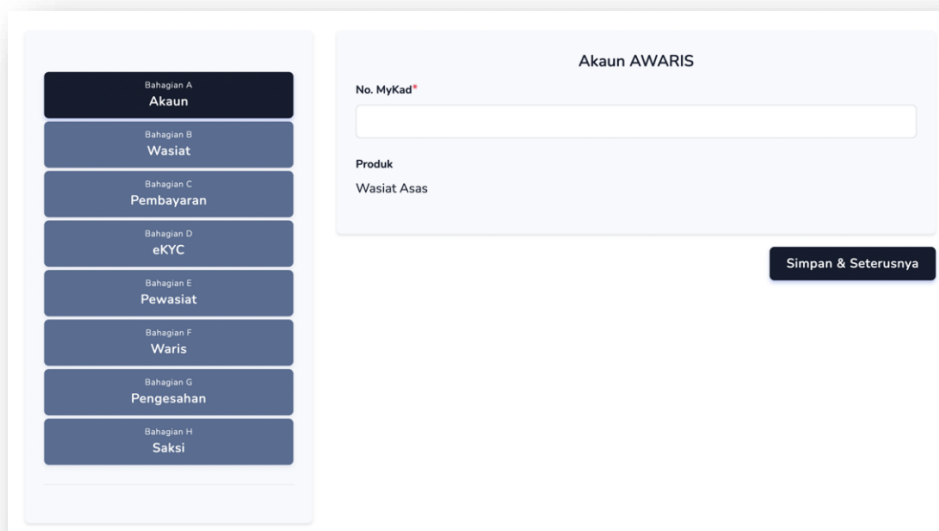
Maklumat Akaun	
Nama	: HALIMAH AGENT BINTI BAHAROM
No. MyKad	: 124142411242
Alamat	: NO. 78, JALAN KADUT, TAMAN SEMPORNA, 68100, BATU CAVES, SELANGOR.
No. Telefon Bimbit	: 0189714204
E-mel	: ilovemuhammad97@gmail.com
<hr/>	
Peranan Pengguna	: Agent
Cawangan	: Headquarters
Nama Pengguna	: A123456

## BAHAGIAN A: DAFTAR WASIAT ASAS KLIEN ANDA

1. Tekan tab **Wasiat** dan pilih **Daftar Baru** untuk daftar wasiat asas klien anda.



2. Masukkan No. MyKad klien di ruang yang disediakan dan tekan butang **Simpan & Seterusnya**.

A screenshot of the 'Akaun AWARIS' form. On the left is a sidebar with eight navigation buttons: 'Bahagian A Akaun', 'Bahagian B Wasiat', 'Bahagian C Pembayaran', 'Bahagian D eKYC', 'Bahagian E Pewasiat', 'Bahagian F Waris', 'Bahagian G Pengesahan', and 'Bahagian H Saksi'. The main section is titled 'Akaun AWARIS' and contains a 'No. MyKad\*' input field, a 'Produk' dropdown menu set to 'Wasiat Asas', and a 'Simpan & Seterusnya' button at the bottom right.

## BAHAGIAN B: WASIAT

1. Pilih Jenis Wasiat dan Harga Wasiat dan tekan butang **Simpan & Seterusnya**.

Bahagian A  
**Akaun**

Bahagian B  
**Wasiat**

Bahagian C  
**Pembayaran**

Bahagian D  
**eKYC**

Bahagian E  
**Pewasiat**

Bahagian F  
**Waris**

Bahagian G  
**Pengesahan**

Bahagian H  
**Saksi**

KETERANGAN MENGENAI WASIAT

Nama Rakan Niaga

Cawangan

Ejen

Jenis Wasiat\*

Harga Wasiat\*

Simpan & Seterusnya

## BAHAGIAN C: PEMBAYARAN

1. Pilih salah satu Cara Pembayaran: -
  - Gerbang Bayaran;
  - Bayaran Terus; atau
  - Bayaran Tunai.

Bahagian A  
**Akaun**

Bahagian B  
**Wasiat**

Bahagian C  
**Pembayaran**

Bahagian D  
**eKYC**

Bahagian E  
**Pewasiat**

Bahagian F  
**Waris**

Bahagian G  
**Pengesahan**

Bahagian H  
**Saksi**

PEMBAYARAN

Cara Pembayaran

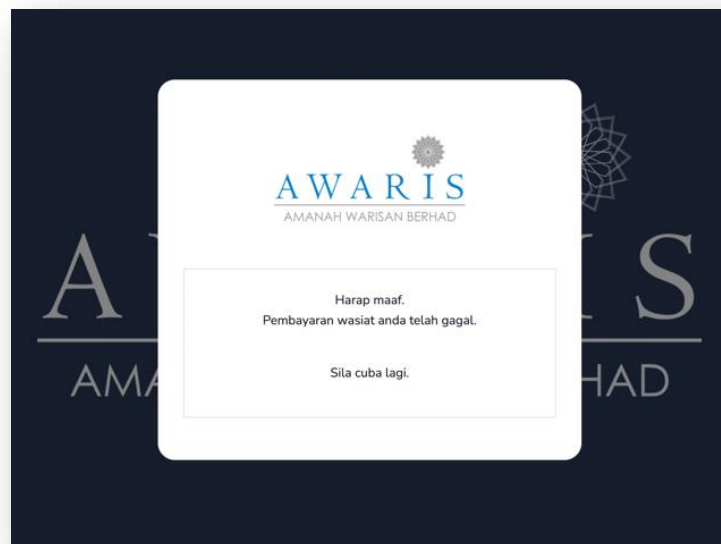
Gerbang Bayaran  
Bayaran Terus  
Bayaran Tunai

Simpan & Seterusnya

## Pembayaran melalui **GERBANG BAYARAN**

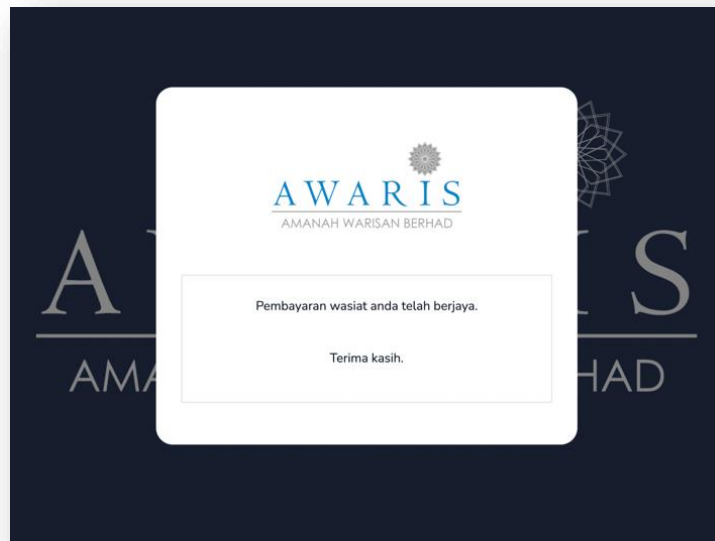
2. Sila tekan butang **Jana Pautan** untuk mendapatkan pautan pembayaran. Kemudian tekan butang **Salin** dan hantar pautan tersebut kepada klien melalui mesej spt *WhatsApp, Telegram, iMessage* dan sebagainya.

Jika pembayaran GAGAL, klien akan menerima paparan seperti di bawah. Sila jana pautan dan hantar kepada klien untuk membuat pembayaran semula.



*(PERINGATAN! Pautan tersebut boleh dibuka sekali sahaja. Sila jana dan hantar semula jika klien tidak boleh membukanya.)*

Jika pembayaran BERJAYA, klien akan menerima paparan seperti di bawah.



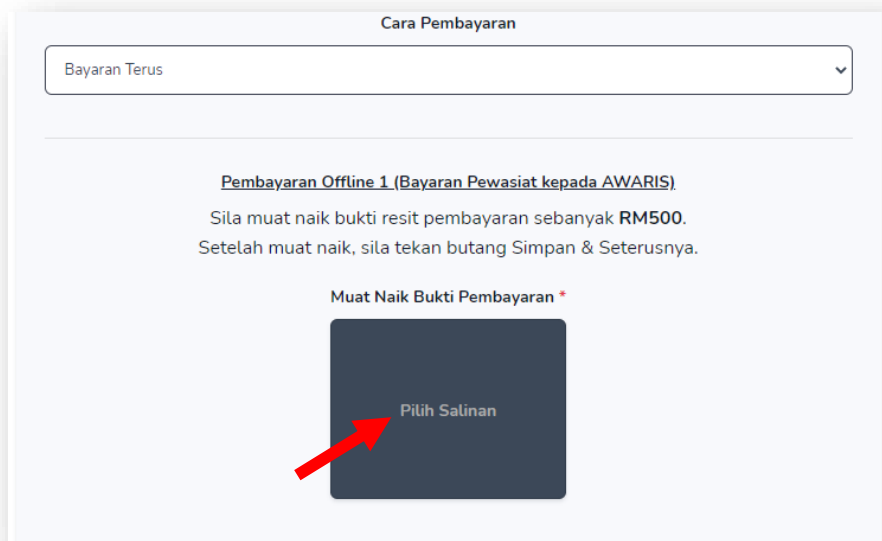
3. Selepas klien selesai membuat bayaran, sila *refresh* (↻) seluruh halaman **Bahagian C** tersebut. Anda akan lihat paparan pembayaran berjaya dibuat. Tekan butang **Simpan & Seterusnya**.



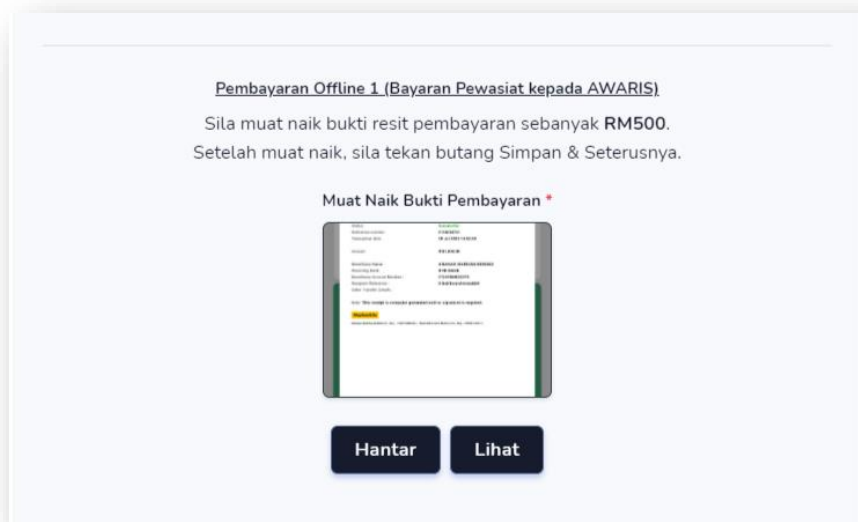
## Pembayaran melalui **BAYARAN TERUS**

*(Untuk pembayaran menggunakan cek, Mesin Deposit Tunai (CDM), kaunter bank dan sebagainya)*

2. Sila dapatkan bukti pembayaran daripada klien. Anda diminta muat naik bukti pembayaran tersebut dengan menekan butang **Pilih Salinan**.

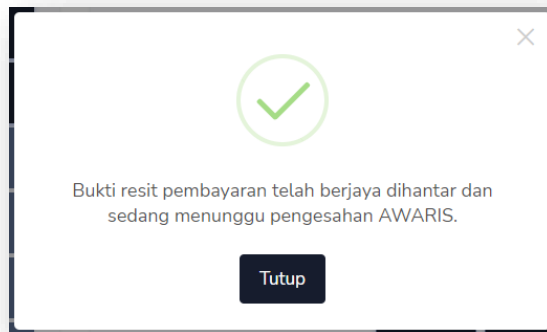


3. Sila tekan butang **Hantar** selepas muat naik bukti pembayaran tersebut.

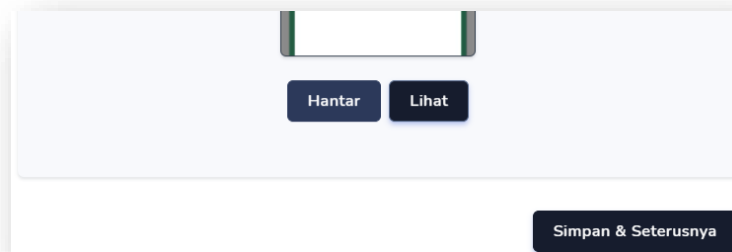




4. Kemudian, notifikasi bukti pembayaran berjaya dimuat naik akan keluar. Sila tekan butang **Tutup**.



5. Sila tekan butang **Simpan & Seterusnya**.

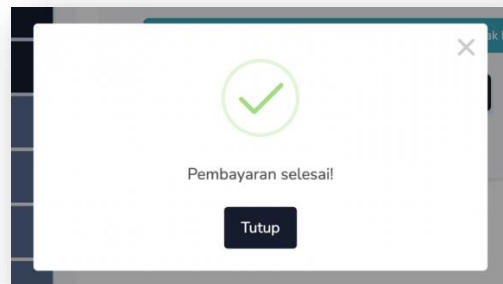


## Pembayaran melalui **BAYARAN TUNAI**

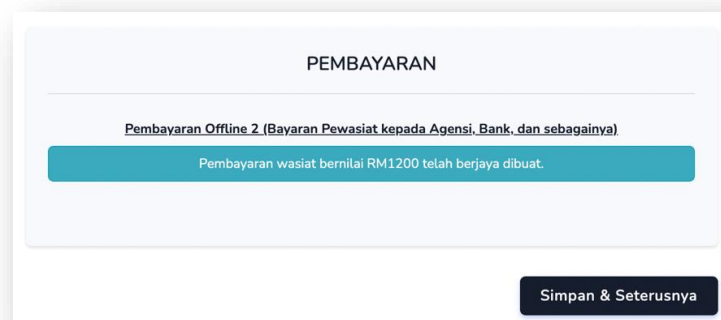
2. Sila tandakan **SAYA TERIMA WANG** dan tekan butang **Terima Bayaran** apabila klien telah menyerahkan wang tunai kepada anda.

The form is titled "PEMBAYARAN". Under the heading "Cara Pembayaran", there is a dropdown menu currently showing "Bayaran Tunai". Below this, there is a section titled "Pembayaran Offline 2 (Bayaran Pewasiat kepada Agensi, Bank, dan sebagainya)". Under this section, it says "Sila tekan butang dibawah setelah menerima pembayaran." There is a checkbox labeled "SAYA TERIMA WANG RM1200" which is checked. A red arrow points to this checkbox. To the right of the checkbox is a dark blue button labeled "Terima Bayaran". At the bottom right of the form is a dark blue button labeled "Simpan & Seterusnya".

3. Selepas itu, notifikasi pembayaran selesai akan keluar. Sila tekan butang **Tutup**.



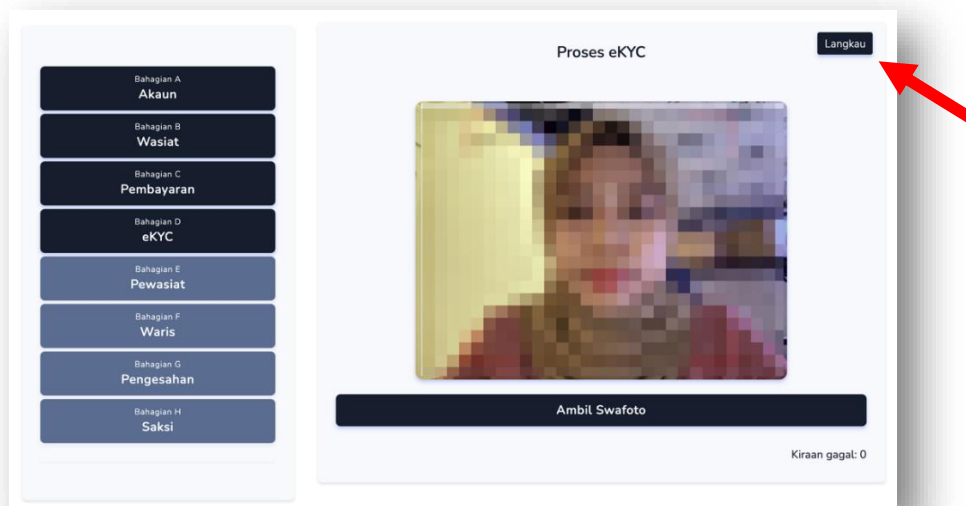
4. Kemudian tekan butang **Simpan & Seterusnya**.



## BAHAGIAN D: e-KYC

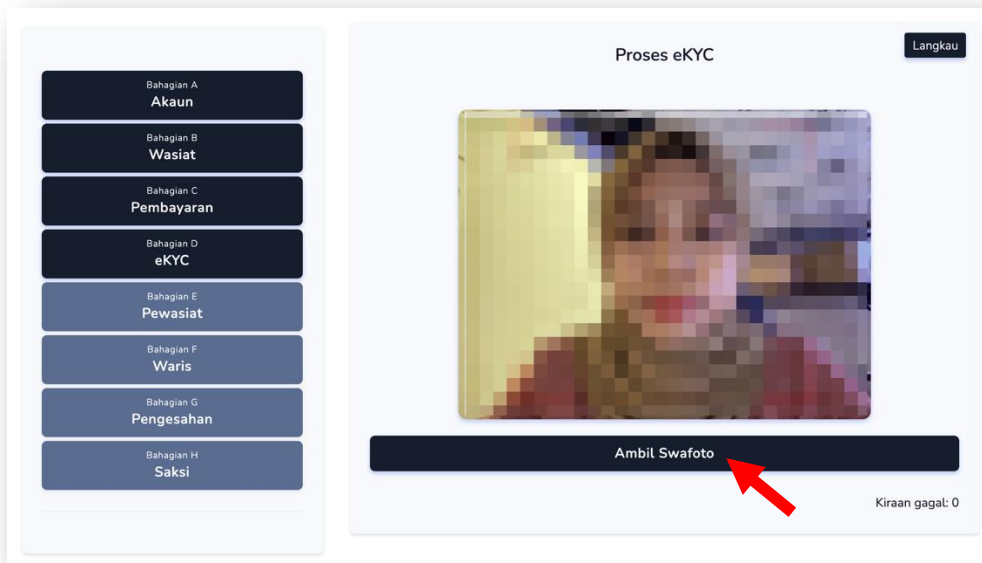
(A) Sekiranya klien **TIDAK BERSAMA** anda.

1. Sila tekan butang **Langkau**.

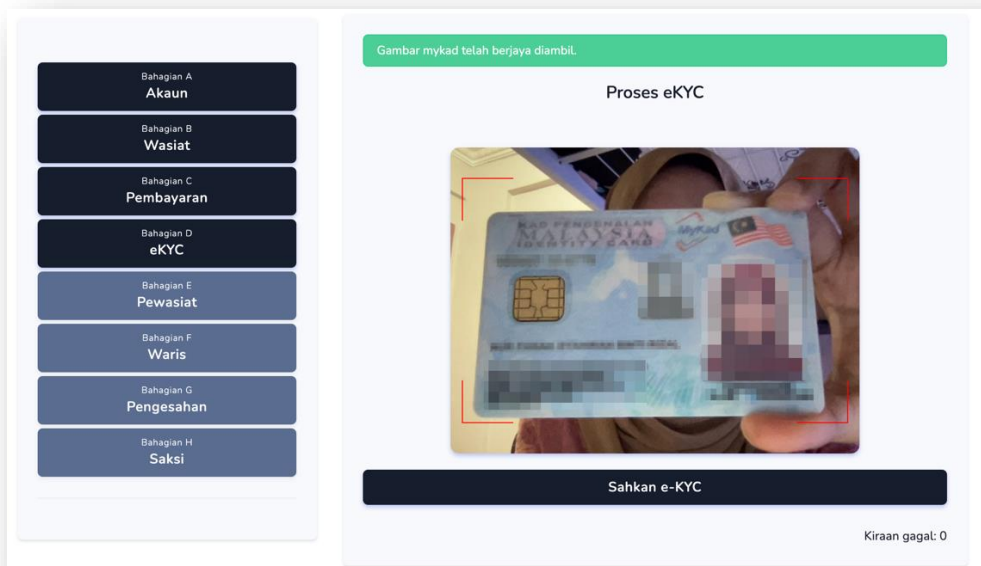


(B) Sekiranya klien **ADA BERSAMA** anda.

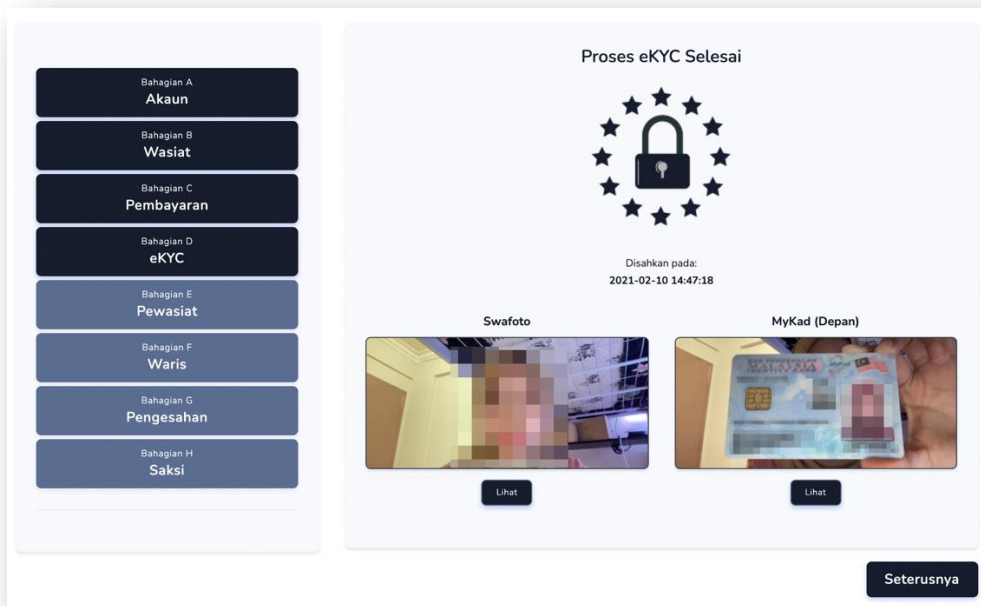
1. Sila jalankan proses e-KYC seperti biasa. Menggunakan kamera fon atau kamera web, sila ambil swafoto klien dengan jelas.



2. Gunakan kamera fon atau kamera web untuk ambil gambar MyKad (Depan) klien dengan jelas. Kemudian tekan butang **Sahkan e-KYC**.

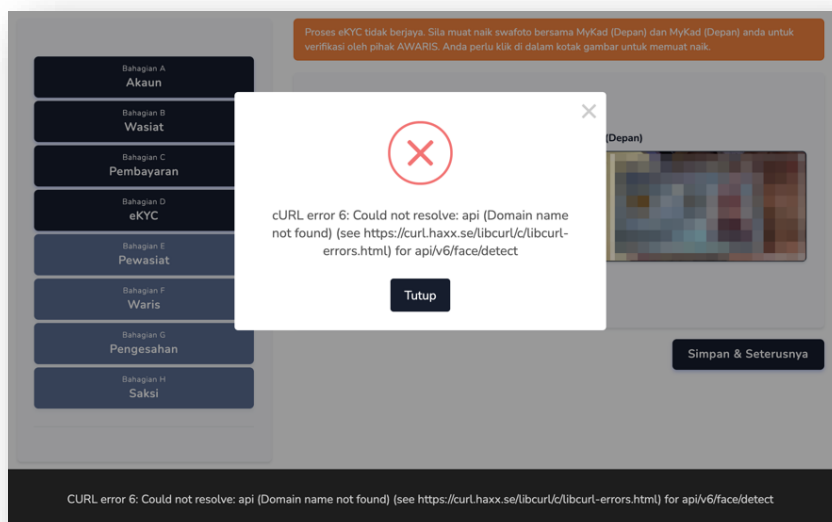


3. Swafoto dan gambar MyKad (depan) klien berjaya diambil. Anda boleh tekan butang **Lihat** untuk lihat swafoto dan MyKad (depan) klien. Sekiranya gambar betul dan jelas, sila tekan butang **Seterusnya**.

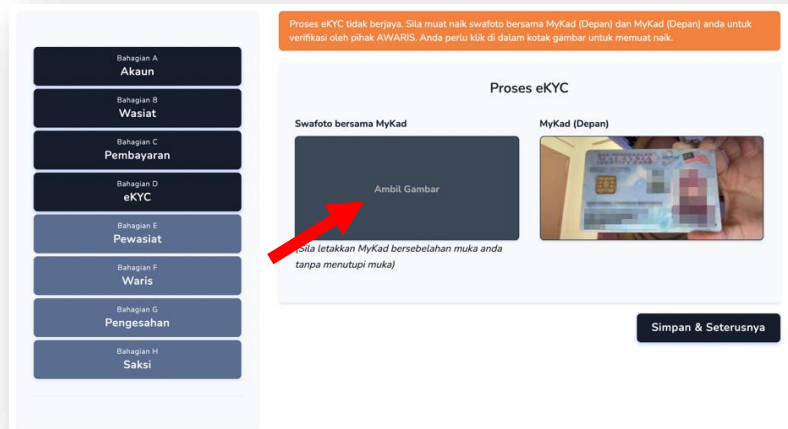


**(C) Jika proses e-KYC GAGAL.**

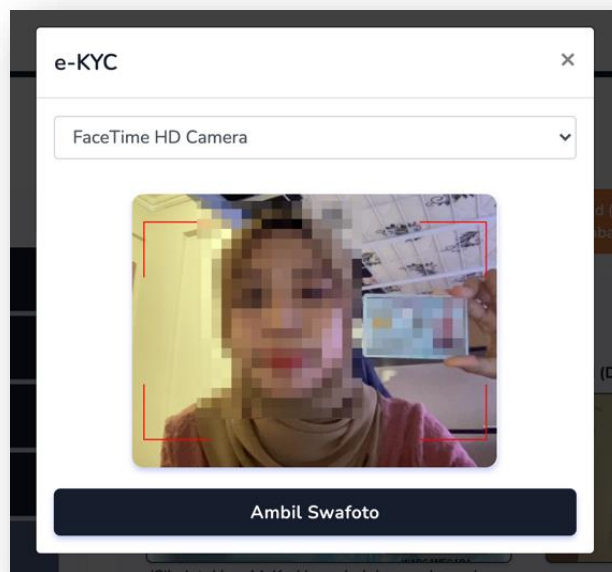
1. Anda akan terima notifikasi yang menyatakan proses e-KYC gagal. Klien dikehendaki membuat e-KYC secara manual.



2. Klien perlu mengambil SWAFOTO BERSAMA MYKAD (DEPAN) seperti arahan yang diberikan. Sila tekan **Ambil Gambar**.



3. Ambil swafoto bersama MyKad (depan) klien anda. Pastikan gambar jelas dan MyKad tidak menutupi muka klien.



4. Selepas gambar berjaya diambil, sila tekan butang **Simpan & Seterusnya**.

(PERHATIAN! Sekiranya mengalami kesulitan semasa proses e-KYC, sila tekan butang **Manual e-KYC** untuk lakukan proses e-KYC secara manual.)

## BAHAGIAN E: PEWASIAT

1. Isi ruang kosong bahagian ini dengan butiran klien. Pastikan maklumat yang diberikan adalah benar dan tepat.  
(PERINGATAN! **E-mel** dan **No. Telefon Bimbit** klien mestilah tepat kerana sistem akan menghantar sebarang pemberitahuan ke medium tersebut.)
2. Sila muat naik salinan MyKad (depan & belakang) klien anda.

Bahagian A  
Akaun

Bahagian B  
Wasiat

Bahagian C  
Pembayaran

Bahagian D  
eKYC

**Bahagian E  
Pewasiat**

Bahagian F  
Waris

Bahagian G  
Pengesahan

Bahagian H  
Saksi

### KETERANGAN MENGENAI PEWASIAT

**Nama Penuh\***

Cik AMINAH BINTI AMIN

**No. MyKad \*** **No. MyKad Lama / Polis / Tentera / Pasport**

**Jantina \*** **Agama\***

Perempuan Islam

**Bangsa\*** **Kewarganegaraan \***

Melayu Warganegara

**E-mel\*** **No. Telefon Bimbit\***

**No. Telefon Rumah**

**Alamat Surat Menyurat\***

LOT 2080, LORONG MANGGA

**Poskod** **Tambah Baru** **Bandar** **Negeri**

42000 PELABUHAN KLANG SELANGOR

**Alamat Tetap**

☒ Klik Jika Alamat Tetap Sama Seperti Di Atas


LOT 2080, LORONG MANGGA

**Poskod** **Tambah Baru** **Bandar** **Negeri**

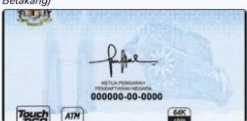
42000 PELABUHAN KLANG SELANGOR

**Lampiran Salinan MyKad (Depan) \*** **Lampiran Salinan MyKad (Belakang) \***

(Sila asingkan fail Salinan MyKad Depan dan Belakang) (Sila asingkan fail Salinan MyKad Depan dan Belakang)



Lihat



Lihat

**Simpan & Seterusnya**

3. Tekan **Simpan & Seterusnya** setelah selesai.

## BAHAGIAN F: WARIS

1. Isi ruang kosong bahagian ini dengan butiran waris klien. Apabila selesai, tekan butang **Simpan & Seterusnya**.

Bahagian A  
Akaun

Bahagian B  
Wasiat

Bahagian C  
Pembayaran

Bahagian D  
eKYC

Bahagian E  
Pewasiat

Bahagian F  
Waris

Bahagian G  
Pengesahan

Bahagian H  
Saksi

### KETERANGAN MENGENAI WARIS

**Nama Penuh \***

AMIN BIN ABDUL HAMID

**Hubungan \***

Bapa

**No. Telefon Bimbit \***

**No. Telefon Rumah / Pejabat**

**Alamat Surat Menyurat \***

☒ Sama seperti Alamat Surat Menyurat Pewasiat

LOT 2080, LORONG MANGGA

**Poskod** **Tambah Baru** **Bandar** **Negeri**

42000 PELABUHAN KLANG SELANGOR

**Simpan & Seterusnya**



## BAHAGIAN G: PENGESAHAN

(A) Jika klien **ADA BERSAMA** anda.

1. Sila tandakan APDP dan Pengesahan Wasiat.

Jika pewasiat tidak bersama anda sewaktu pendaftaran wasiat asas, sila jana pautan dan kongsi kepada pewasiat untuk eKYC dan pengesahan.

Jana Pautan  Salin

### AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010

Dengan menyempurnakan permohonan ini anda membenarkan maklumat peribadi anda untuk digunakan oleh Amanah Warisan Berhad untuk memberikan perkhidmatan yang bersesuaian dengan anda. Maklumat peribadi yang diberikan oleh anda akan digunakan untuk pentadbiran dan pengurusan perkhidmatan yang diberikan kepada anda. Maklumat peribadi anda boleh digunakan untuk memberi anda maklumat lanjut mengenai produk dan perkhidmatan yang bersesuaian dengan anda daripada Amanah Warisan Berhad. Maklumat tersebut adalah sulit dan persendirian dan tidak akan dikemukakan oleh pihak ketiga tanpa kebenaran anda. Semua maklumat yang diberikan oleh anda dalam borang ini adalah tepat, lengkap dan terkini. Jika anda ingin mengemaskini maklumat peribadi anda, sila hubungi kami di talian 03-62639990, e-mel kami di: admin@awarisgroup.com.

☐ SAYA MEMAHAMI AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010

### PENGESAHAN WASIAT

Saya, AMINAH BINTI AMIN, No. MyKad [REDACTED]

☐ BERSETUJU DAN MEMAHAMI:

- Melantik AMANAH WARISAN BERHAD sebagai Wasi dan Pemegang Amanah bagi wasiat saya dengan kadar fi pelaksanaan sebanyak 2% daripada jumlah keseluruhan harta Pusaka saya.
- Menarik balik semua wasiat yang terdahulu yang dibuat oleh saya (sekiranya ada) dan sebarang pembayaran di atas wasiat ini tidak akan dikembalikan kepada saya.

[AMINAH BINTI AMIN]

Simpan & Seterusnya

2. Kemudian, minta klien untuk tandatangan secara digital di dalam kotak yang disediakan. Tekan butang **Simpan & Seterusnya**.

(B) Jika pewasiat **TIDAK BERSAMA** anda.

1. Sila tekan butang **Jana Pautan** untuk dapatkan pautan untuk pengesahan.
2. Kemudian, tekan **Salin** dan hantar pautan tersebut kepada klien anda melalui mesej spt *Whatsapp, Telegram, iMessage* dan sebagainya.

*(Sila rujuk manual "Independent Flow" untuk ketahui proses yang perlu dilakukan oleh klien.)*

The screenshot shows a web interface for Amanah Warisan Berhad. On the left is a sidebar menu with eight items: Bahagian A Akaun, Bahagian B Wasiat, Bahagian C Pembayaran, Bahagian D eKYC, Bahagian E Pewasiat, Bahagian F Waris, Bahagian G Pengesahan, and Bahagian H Saksi. The main content area is titled 'Jika pewasiat tidak bersama anda sewaktu pendaftaran wasiat asas, sila jana pautan dan kongsiikan kepada pewasiat untuk eKYC dan pengesahan.' Below this is a 'Jana Pautan' button, which is highlighted with a red arrow. To its right is a text input field containing a long alphanumeric string and a 'Salin' button. Below the input field is a section titled 'AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010' containing a paragraph of text and a checkbox labeled 'SAYA MEMAHAMI AKTA PERLINDUNGAN DATA PERIBADI 2010'. Further down is a section titled 'PENGESAHAN WASIAT' containing a form with a name field (filled with 'AMINAH BINTI AMIN'), a 'BERSETUJU DAN MEMAHAMI' checkbox, and two numbered points of agreement. At the bottom right of the main content area is a 'Simpan & Seterusnya' button.

3. Sekiranya terdapat kesilapan di Bahagian G, sila tekan butang **Set Semula** yang berwarna merah. Anda dikehendaki untuk mengulangi proses Pengesahan di Bahagian G.

The screenshot shows a single red button with the word 'Reset' in white text, centered within a light gray rectangular frame.

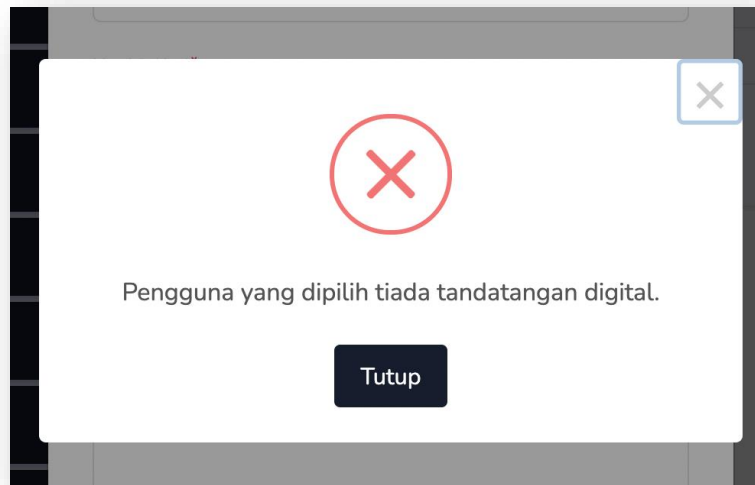
## BAHAGIAN H: SAKSI

1. Anda boleh menambah saksi selepas selesai Bahagian G.

Bil.	Nama Penuh	No. MyKad	Tindakan
1	[REDACTED]	[REDACTED]	Lihat
2	[REDACTED]	[REDACTED]	Lihat

2. Untuk tambah saksi, tekan butang **Tambah Saksi** dan pilih direktori yang dipaparkan. Anda juga boleh menambah saksi baru dengan memilih opsiyen **Tambah Saksi Baru**.

*(Peringatan: Individu yang tidak lengkap maklumat dan tiada tandatangan digital adalah tidak dibenarkan untuk menjadi saksi.)*



3. Tekan butang **Selesai** untuk melengkapkan proses pendaftaran wasiat asas.

