빵틀 v.0.2 소개

개발배경

문서작업을 하면서 같은 형식의 문서를 여러장 만들어야 하는 경우가 발생합니다. 그렇게 단순 반복적인 업무를 효율적으로 수행하기 위해 Data와 Template라는 관계를 활용하여 반복작업을 자동화 하고자 했습니다.

이 도구는 Excel과 아래아한글을 연계하는 것을 목표로 개발하였으며 이런 연계를 통해 업무 효율이 개선되지 않을까 기대하고 있습니다.

기본원리

기본적으로 Data를 Template에 맵핑하여 문서를 생성합니다. 즉 엑셀에 있는 각 행을 한글 Template에 주어진 위치에 반영하는 것인데요. 엑셀의 첫번째 행의 값을 한글에서 찾아바꾸기를 하는 것과 거의 같은 행동을 반복합니다.

	Α	В	С
1	_파일명_	[이름]	[생년월일]
2	01. 홍길동	홍길동	1592년 2월 10일
3	02. 전다민	전다민	1900년 07월 06일
4			
5			

엑셀 파일형식입니다.

예를 들어 A1의 값은 "_파일명_", B1의 값이"[이름]", A2의 값은"01. 홍길동", B2의 값이"홍길동"이라고 한다면 엑셀파일의 두번째 행 작업이 진행될 때 한글에서 Template파일을 열고"[이름]"을"홍길동"으로 찾아바꾸기를 한다고 보시면 됩니다. 그리고 그 파일을"01. 홍길동.hwp"라는 파일로 저장한다고 보시면 됩니다. 그리고 A3의 값이"02. 전다민", B3의 값이"전다민"이면 두번째 파일"02. 전다민.hwp"를 생성한다고 보시면 됩니다.



한글Template에 엑셀 첫째행의 값들로 맵핑합니다.

즉 어디에 어떤 자료가 들어가는지 엑셀 첫째 행 값을 활용해 한글Template에 맵핑 할 수 있다면 빵틀을 만들어 같은 모양의 빵을 구워내듯이 문서를 찍어낼 수 있습니다.



생성된 한글파일



맵핑에 맞춰 값이 바뀌어 있다.

사례 1. 수령증이 필요할 때

사무소에서 현지평가회의를 하거나 출장단이 오는 경우 수령증을 만들어야 하는 경우가 생깁니다. 거의 같은 형식에 성함과 금액만 다른 같은 형식의 문서를 생성하게 되는데요. 아무래도 반복하게 되다보면 금액을 잘못 기재하거나 바꿔야하는 부분을 놓치는 위험이 커지게 됩니다.

- 1. 엑셀에 지급해야 하는 사람들의 이름과 금액, 산출근거를 입력합니다.
- 2. Template를 디자인 합니다.
- 3. 빵틀을 실행시키고 데이터와 Template를 지정하고 테스트를 해봅니다.
- 4. 원하는 형식으로 완성이 된 경우 파일을 구워 냅니다.
- 5. 생성된 경로를 열어구워진 파일에 이상이 없는지 확인하고 출력하여 사용합니다.

이럴 때 엑셀 파일에 정보를 정리하고 Template을 만들어서 작업하게 되면 오류를 줄일 수 있게 됩니다.

	А	В	С	D	Е
1	_파일명_	[수령자]	[소속]	[수령내역]	[일비단가]
2	수령증_전다민	전다민	아프가니스탄	아프가니스탄 출장 체재비	40
3	수령증_제프리	제프리	콜롬비아	밀레니엄 출장 체제비	40
4	수령증_머스크	머스크	스페이스	화성탐사 출장 체제비	40
5					

수~ 령~증』

الية .

수령금액·: 미화·[미화총계(한글)]달러·(US\$[미화총계])↓

Ü

į,

수령내역^{*}: [수령내역]<mark>→</mark>

ш

총~계↓		\$[미화총계]↓
	숙박비 🎝	ˇ\$[숙박단가]ˇxˇ[숙박일수]일ˇ=ˇ\$[숙박소계]↔
체재비↓	식비↓	ヾ\$[식비단가]゚x゚[식비일수]일゚≕ \$[식비소계]。
	일비	ˇ\$[일비단가]ˇxˇ[일비일수]일ˇ≕ \$[일비소계]。

[丑]

♥ 상기ˇ금액을ˇ정히ˇ수령하였습니다.↓

Ų

ú

2020년~~[지급월]월~~[지급일]일↓

Ü

수~ 령~증』

Ţ

수령금액·: 미화·이천사백달러·(US\$2,400)↓

Щ

 \downarrow

수령내역~: 화성탐사~출장~체제비↓

ü

	일비 🗸	ヾ\$40° xヾ11일` =ヾ\$440↓
체재비↓	식비↓	▽\$80°x~11일~ =>\$880↓
	숙박비 🎝	້ \$120° x ັ 9 ໘ັ = ັ \$1,080 ຝ
총~계↓		\$2, 400 ,J

[표]

상기ˇ금액을ˇ정히ˇ수령하였습니다.↓

i.

į,

2020년~~2월~~15일↓

Ų,

소~~속~:~스페이스↓

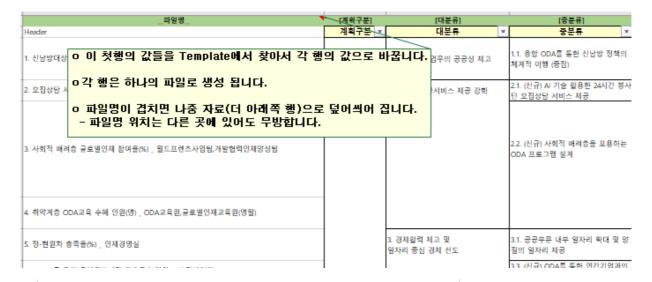
사례 2. 지표를 관리할 때

일반적으로 지표 등을 관리할 때는 전체 취합된 엑셀 파일을 가지고 관리 합니다. 그렇게 해야지만 달성도 등을 확인하기 쉽고 정리할 수 있기 때문이죠. 하지만 지표 현황을 보고할 때는 보통 한글자료를 사용하게 됩니다. 아무래도 길고 긴 엑셀표는 가독성이 떨어질 수 밖에 없기 때문입니다.

이렇게 자료형식과 보고형식이 별도로 존재하는 경우 보고를 위한 행정소요가 급증하게 됩니다. 보고자료를 만들 때마다 단순히 모여 있는 자료를 형식에 맞춘 표에 옮기는데에만 몇시간씩 추가적인 문서작업에만 소요가 되버리는 것이죠. 이렇게 같은 형식으로 작성되는 문서는 자동화 할 수 있는 여지가 있습니다.

- 1. 관리하고 있는 지표자료에 첫째행에 입력할 값의 이름을 지정합니다. 특히 "_파일명_"이 첫째 열에 있어야 파일이 생성이 됩니다.
- 2. Template를 디자인 합니다.(반복되는 형식 단위를 파악하여 어디가 값이 바뀌는지 지정합니다)
- 3. 빵틀을 실행시키고 데이터와 Template를 지정하고 테스트를 해봅니다.
- 4. 원하는 형식으로 완성이 된 경우 파일을 구워 냅니다.
- 5. 생성된 경로를 열어 구워진 파일에 이상이 없는지 확인하고 완성된 한글파일을 문서작성에 활용합니다.

참고로, 한컴에서 제공하는 플러그인을 활용하면 쉽게 문서를 병합할 수 있습니다.



□ [연번]. [지표명]

구 분	[대분류] - [중분류]				
지 표 명	[지표명]				
이행부서		[이행부서]			
지표정의	[지표 정의]				
목 표	[2019년 목표]	실적	[실적]		
달 성 률	[달성률]	반영값	[반영값]		
비고	[비고]				

□ 1. 신남방대상국가 프로젝트 사업규모(백만원)

구 분	(중점) 1. <u>고유업무의</u> 공공성 제고 - 1.1. 융합 <u>ODA</u> 를 통한 <u>신남방</u> 정책의 체계적 이행 (중점)				
지 표명	신남방대상국가 프로젝트 사업규모(백만원)				
이행부서 사업전략기획팀					
지표정의 신남방 대상국(7국) 프로젝트 배정예산 규모 (단위 : 백만원)					
목 표	104,478 실적 110,946				
달성륦	1 반영값 1		1		
비고	해당연도의 예산 배정 노력으로 <u>차년도</u> 예산액을 확정하는 개념으로, 2018년 실적은 2019년 프로젝트 사업 계속/신규 예산배정 값 기입				

이름		유형	크기	수정한 날
💆 1 신남방대상국가 프로젝트 사업규모(백만원) _ 시	사업전략기획팀	한컴오피스 NEO	12KE	2020-02-
👿 2 모집상담 서비스 만족도(점) _ 월드프렌즈사업팀		한컴오피스 NEO	11KE	2020-02-
👿 3 사회적 배려층 글로벌인재 참여율() _ 윌드프렌	즈사업팀,개발협력인	한컴오피스 NEO	12KE	2020-02-
4 취약계층 ODA교육 수혜 인원(명) _ ODA교육원	,글로벌인재교육원(한컴오피스 NEO	11KE	2020-02-
👿 5 정·현원차 충족율() _ 인재경영실		한컴오피스 NEO	11KE	2020-02-
▼ 6 DEVEX를 통한 국제원조시장 진출규모(억원) _ :	조달계약팀	한컴오피스 NEO	11KE	2020-02-
🔯 7 국사협 융합 ODA 공동형성건수 _ 사업전략기획	팀	한컴오피스 NEO	11KE	2020-02-
🔯 8 신규 발굴 개도국 소셜벤처수 _ 혁신사업실		한컴오피스 NEO	12KE	2020-02-
👿 9 배출된 청년혁신가 인원(명) _ 경영혁신기획팀		한컴오피스 NEO	11KE	2020-02-
🔯 10 모범거래 모델방안 실행율() _ 조달계약팀		한컴오피스 NEO	11KE	2020-02-
👿 11 중소파트너(사회적경제 기업 및 중소기업)의 (ODA 사업 참여율()	한컴오피스 NEO	12KE	2020-02-
👿 11 중소파트너(사회적경제 기업 및 중소기업)의 (ODA 사업 참여율()	한컴오피스 NEO	12KE	2020-02-
👿 11 중소파트너(사회적경제 기업 및 중소기업)의 (ODA 사업 참여율()	한컴오피스 NEO	12KE	2020-02-
🔯 12 적극행정 교육이수율() _ 감사실		한컴오피스 NEO	11KE	2020-02-
🔯 13 적극행정 면책사례(건) _ 감사실		한컴오피스 NEO	11KE	2020-02-
🔯 14 현장파견 인력 증가(일반직)() _ 인재경영실		한컴오피스 NEO	11KE	2020-02-
🔃 15 유연근무 이용자(명) _ 인재경영실		한컴오피스 NEO	11KE	2020-02-
🔃 16 연차휴가 사용률() _ 인재경영실		한컴오피스 NEO	11KE	2020-02-
🔃 17 성희롱·성폭력 예방교육 이수율() _ 인재경영실		한컴오피스 NEO	11KE	2020-02-
🔜 10 사하저 가치 기에드/이귀개서\ 겨여혀시기회	E	하케OⅢ스 NEO	11/0	י ייט איטר

사용시 주의사항

산출물 검사 필수!

이런 도구는 마치 마법사의 빗자루와 같이 멍청하게 극단적으로 반복하기 때문에 Template에 문제가 있거나 데이터 관리에 문제가 있어도 검증하지 못하고 시킨대로만 반복합니다. 그렇기 때문에 출력된 자료 중 일부를 샘플링하여 제대로 되었는지 확인할 필요가 있으며 신뢰도가 중요한 자료의 경우 반드시 전수점검을 해야 합니다.

이런 추가적인 절차에도 불구하고 기존 방식보다 훨씬 더 신속하게 작업을 할 수 있습니다.

V3 오탐문제

안랩에 요청하여 White List 등록을 하였습니다. 정확한 원인은 알지 못하지만 오탐이 되는 경우가 있습니다. 그럴 경우에는 jdm@koica.go.kr로 연락바랍니다.

안녕하세요. 안랩 시큐리티대응센터(ASEC)입니다.

※ 본 메일은 안랩 분석 시스템에서 발송하는 실시간 자동답변 메일입니다. 을 수 있으니 양해 부탁드립니다.

고객님께서 접수하신 파일에 대한 분석 결과입니다.

1) 분석 결과

파일명	분석결과	진단명	엔진버전
hwpCookerGUI.exe	정상	N/A	N/A

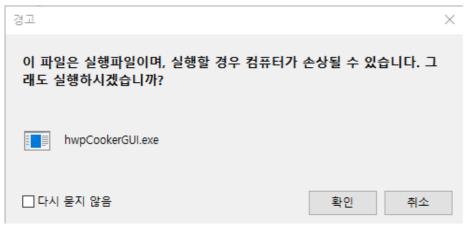
2) 분석 결과별 조치 사항

정상: 정상 파일이므로 별도의 조치가 필요하지 않습니다.

안랩을 통해 문제 없음을 확인하였습니다.

exe 파일실행 경고 관련

반디집 등으로 압축을 해지하지 않고 실행했을 경우 경고 메시지가 뜨는 경우가 있습니다. 안랩 등을 통해 문제가 없음을 확인했기 때문에 실행시키면 됩니다.



확인을 눌러 실행시키면 됩니다.

개발환경

파이썬으로 개발한 다음 PYINSTALLER로 감싸 배포버전을 만들었십니다. 사용하는 파이썬 버전은 3.7.4. 32-bit 입니다.

사용패키지

- 데이터 처리
 - numpy
 - o pandas
 - o xlrd
- 그래픽 인터페이스
 - o PySimpleGUI
- 아래아한글파일 처리
 - o pywin32
 - o lxml
- 내장패키지
 - o os
 - o time
 - o re

에디터

기본적으로 visual studio code를 에디터로 사용하였습니다. 기본제공되는 기능이외 사용했던 확장기능은 아래와 같습니다.

- black(포맷잡아주는 기능)
- flake8(스타일 오류 잡아주는 기능)

아이디어

탬플릿에 자료가 들어가 문서가 생성되는 기능을 구현했습니다.

- 엑셀자료를 읽어온다.
- 읽어온 자료를 한글 Template에 집어 넣는다.
 - o 한글 Template는 hwp문서를 사용해서 한글문서 편집기능을 사용한다.
 - hwp자체는 활용이 어려우므로 hml로 변환해서 xml구조로 사용한다.
 - hml로 파일을 생성하고 hwp로 변환한다.
 - hwp 관련 변환은 아래아한글 프로그램 API를 사용한다.