STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PELAKSANAAN BIMBINGAN TUGAS AKHIR MAHASISWA



JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA POLITEKNIK NEGERI KETAPANG 2020

LEMBAR IDENTIFIKASI

JURUSAN TEKNIK INFORMATIKA POLITEKNIK NEGERI KETAPANG		NOMOR : B/327/PL39.8/OT.01.00/2020
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)	PELAKSANAAN BIMBINGAN TUGAS AKHIR MAHASISWA	TANGGAL 29 DESEMBER 2020
UNIT PELAKSANA : PROGRAM STUDI D3 TEKNIK INFORMATIKA POLITEKNIK NEGERI KETAPANG		REVISI KE : 0

PELAKSANAAN BIMBINGAN TUGAS AKHIR MAHASISWA

D	Pena				
Proses	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal	
1. Perumusan	Tim Jurusan Teknik Informatika	Tim 🗲	monde	29 Desember 2020	
2. Pemeriksaan	Sy. Indra Septiansyah, S.Si.,M.T	Kepala P4MP	tho	29 Desember 2020	
3. Persetujuan	Adha Panca Wardanu, S.TP.,M.P	Wakil Direktur 1	0	Desember 2020	
4. Penetapan	Endang Kusmana, S.E.,M.M.,Ak,CA	Direktur	Day -	29 Desember 2020	
5. Pengendalian	engendalian Sy. Indra Septiansyah, Kepala P4MP		29 Desember 2020		

DAFTAR ISI

HAI	LAMAN SAMPUL	i
LEN	MBAR IDENTIFIKASI	ii
DAI	FTAR ISI	iii
A.	TUJUAN	1
B.	RUANG LINGKUP	1
C.	DEFINISI	1
D.	PROSEDUR	1
E.	BAGAN ALIR	3
F.	INSTRUKSI KERJA	4
G.	REFERENSI	4
Н.	LEMBAR KERJA	4

A. TUJUAN

SOP pelaksanaan bimbingan tugas akhir ini bertujuan untuk mengatur prosedur pelaksanaan bimbingan tugas akhir sehingga mahasiswa dapat menyelesaikan tugas akhir dengan tepat.

B. RUANG LINGKUP

SOP bimbingan tugas akhir ini meliputi:

- 1. Persyaratan Bimbingan Tugas Akhir.
- 2. Dosen Pembimbing Tugas Akhir Mahasiswa.
- 3. Tata cara dan prosedur pelaksanaan bimbingan tugas akhir di Jurusan Teknik Informatika.

C. DEFINISI

- Tugas Akhir adalah karya ilmiah yang ditulis berdasarkan hasil penelitian, yang disusun sesuai metode penulisan ilmiah dengan cara dan bentuk sesuai dengan pedoman penulisan tugas akhir yang ada di Program Studi D3 Teknik Informatika, dan merupakan salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya.
- 2. Pembimbing Tugas Akhir adalah dosen yang ditunjuk oleh Direktur melalui surat keputusan yang di usulkan oleh Prodi/Jurusan untuk melakukan pembimbingan kepada mahasiswa bersangkutan.
- 3. Bimbingan Tugas Akhir adalah proses pengerjaan tugas akhir yang dilakukan oleh mahasiswa dan didampingi oleh dosen pembimbing.

D. PROSEDUR

1. Persyaratan untuk Bimbingan Tugas Akhir Mahasiswa:

- a. Judul Tugas Akhir Mahasiswa telah terdaftar di dalam sistem pengajuan Judul.
- b. Mahasiswa telah mendapatkan Pembimbing Tugas Akhir.

2. Pembimbing Tugas Akhir:

Pembimbing tugas akhir sebanyak dua orang yaitu pembimbing 1 (Utama) dan pembimbing 2 (Kedua), dengan syarat:

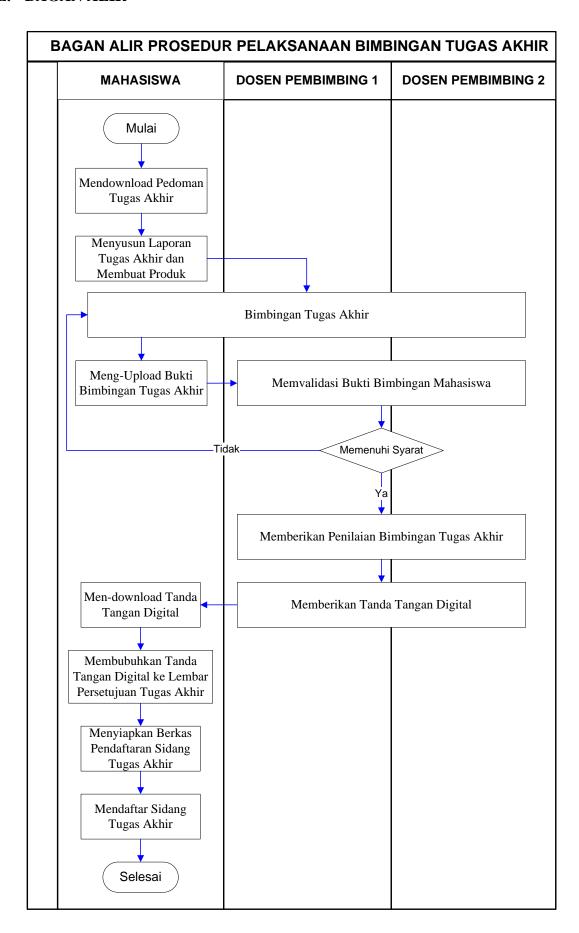
- a. Dosen Tetap di Program Studi D3 Teknik Informatika.
- b. Pembimbing 1 Berpendidikan minimal Strata Dua (pada bidang informatika) dan telah memiliki jabatan akademik minimal asisten ahli.
- c. Pembimbing 2 Berpendidikan minimal Strata Dua (pada bidang informatika dan non-informatika) dan telah memiliki jabatan akademik minimal asisten ahli.

3. Tata Cara Pembimbing Tugas Akhir

- a. Waktu yang disediakan untuk menyelesaikan Tugas Akhir adalah satu semester.
- b. Untuk menghasilkan proses bimbingan yang efektif, setiap pembimbing diperkenankan membimbing sesuai dengan Beban Kerja Dosen.
- c. Metode dan jadwal bimbingan dapat dilakukan sesuai dengan kesepakatan antara dosen pembimbing dengan mahasiswa.

- d. Selama mengerjakan Tugas Akhir, mahasiswa wajib melakukan konsultasi secara berkala dengan tatap muka/online hingga masa bimbingan dianggap berakhir dan wajib mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing sebagai keberlanjutan proses pengerjaan Tugas Akhir.
- e. Dosen Pembimbing harus mengetahui kemampuan mahasiswa sehingga Dosen Pembimbing bersama dengan mahasiswa bisa menetapkan cakupan isi Tugas Akhir.
- f. Apabila terjadi perubahan Judul TA, mahasiswa harus membuat surat pernyataan tertulis yang disetujui oleh pembimbing untuk diserahkan ke Koordinator Program Studi.
- g. Jumlah bimbingan kepada masing-masing Dosen Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 minimal sebanyak enam kali.
- h. Untuk memonitor jumlah bimbingan, mahasiswa meng-upload Bukti Bimbingan melalui Sidul, kemudian Dosen Pembimbing 1 dan Pembimbing 2 dapat memverifikasi Bukti Bimbingan apakah sesuai atau tidak.
- i. Bukti Bimbingan dapat berupa *screenshot* hasil bimbingan, foto (dokumentasi) pada saat bimbingan atau bukti bimbingan lain, yang kemudian di-*upload* melalui Sidul.
- j. Dosen Pembimbing 1 dan Dosen Pembimbing 2 memberikan paraf persetujuan Tugas Akhir melalui sistem dengan Tanda Tangan Digital dan memberikan penilaian bimbingan berdasarkan laporan Tugas Akhir, aplikasi yang dibangun, serta proses selama bimbingan Tugas Akhir yang meliputi aspek Penguasaan Materi, Menanggapi Masalah, Kesungguhan, Kerajinan, dan Sikap;
- k. setelah Dosen Pembimbing 1 dan Dosen Pembimbing 2 memberikan Tanda Tangan Digital, mahasiswa dapat men-download Tanda Tangan Digital tersebut melalui akun tiap-tiap mahasiswa untuk dibubuhkan dalam Lembar Persetujuan Tugas Akhir.
- l. Mahasiswa dapat mengajukan Pendaftaran Sidang Tugas Akhir melalui Sidul setelah memenuhi syarat sidang Tugas Akhir.
- m. Pelaksanaan sidang Tugas Akhir dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan oleh Prodi/Jurusan.
- n. Apabila dalam satu semester Tugas Akhir yang dikerjakan tidak selesai mahasiswa wajib mengulang pada semester yang sama pada tahun akademik yang selanjutnya dan secara otomatis Tugas Akhir tersebut gugur dan mahasiswa wajib mengajukan judul Tugas Akhir yang baru.

E. BAGAN ALIR



F. INSTRUKSI KERJA

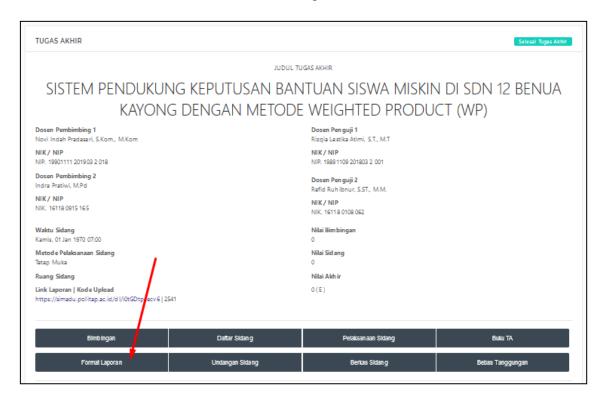
- 1. Mahasiswa men-download Pedoman Tugas Akhir di sistem.
- 2. Mahasiswa menyusun laporan tugas akhir dan membuat produk penelitian.
- 3. Mahasiswa melaksanakan proses bimbingan kepada pembimbing 1 dan pembimbing 2.
- 4. Jumlah bimbingan kepada masing-masing dosen pembimbing 1 dan pembimbing 2 minimal sebanyak 6 kali.
- 5. Mahasiswa meng-upload bukti bimbingan di sistem.
- 6. Dosen memvalidasi bukti bimbingan.
- 7. Dosen pembimbing 1 dan dosen pembimbing 2 memberikan paraf dengan Tanda Tangan Digital di sistem dan memberikan penilaian bimbingan.
- 8. Mahasiswa men-download Tanda Tangan Digital pembimbing melalui akun masing-masing mahasiswa untuk dibubuhkan dalam Lembar Persetujuan Tugas Akhir.
- 9. Mahasiswa mendaftar sidang tugas akhir melalui Sidul.

G. REFERENSI

- 1. SK Direktur Politeknik Negeri Ketapang No. 26 Tahun 2019 Tentang Peraturan Akademik Politeknik Negeri Ketapang.
- 2. Pedoman Penulisan Tugas Akhir Politeknik Negeri Ketapang.
- 3. Pedoman Penulisan Tugas Akhir Program Studi D3 Teknik Informatika Jurusan Teknik Informatika.

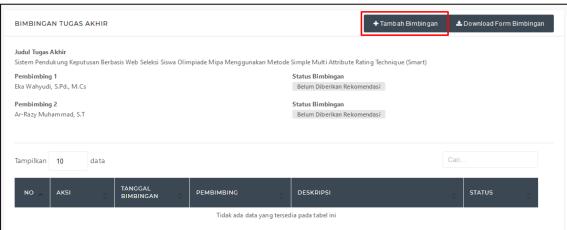
H. LEMBAR KERJA

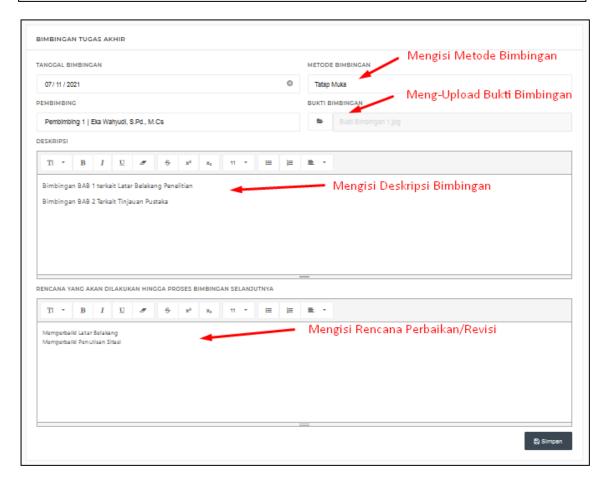
1. Mahasiswa mendownload Pedoman Tugas Akhir di sistem



2. Bukti Bimbingan dapat berupa *screenshot* hasil bimbingan, foto pada saat bimbingan atau bukti bimbingan lain, yang kemudian di-*upload* di sistem

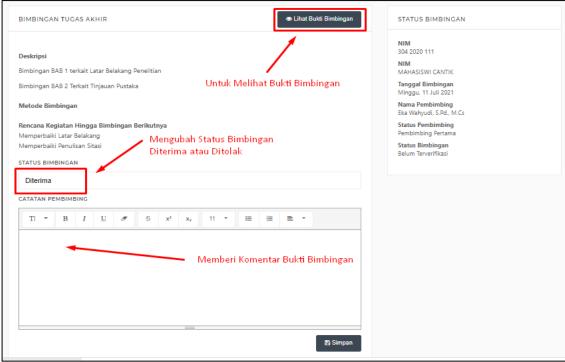


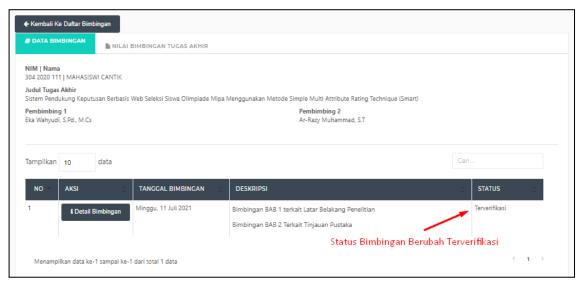




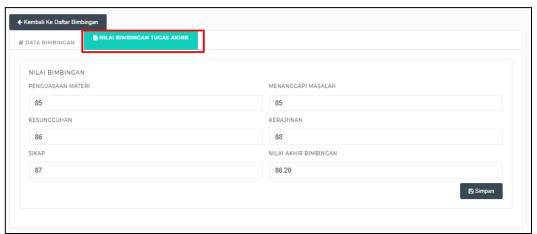
3. Validasi bukti bimbingan oleh dosen pembimbing di sidul



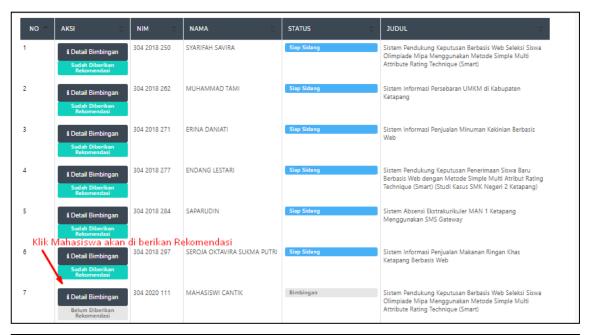




4. Dosen Pembimbing memberikan Penilaian Bimbingan di sistem (sidul) dengan format yang disediakan



5. Dosen memberikan rekomendasi (ACC) dengan Tanda Tangan Digital di Sistem (Sidul)





NO ^	AKSI 0	NIM ©	NAMA 0	STATUS	JUDUL
1	i Detail Bimbingan Sudah Diberikan Rekomendasi	304 2018 250	SYARIFAH SAVIRA	Siap Sidang	Sistem Pendukung Keputusan Berbasis Web Seleksi Siswa Olimpiade Mipa Menggunakan Metode Simple Multi Attribute Rating Technique (Smart)
2	i Detail Bimbingan Sudah Diberikan Rekomendasi	304 2018 262	MUHAMMAD TAMI	Siap Sidang	Sistem Informasi Persebaran UMKM di Kabupaten Ketapang
3	i Detail Bimbingan Sudah Diberikan Rekomendasi	304 2018 271	ERINA DANIATI	Siap Sidang	Sistem Informasi Penjualan Minuman Kekinian Berbasis Web
4	i Detail Bimbingan Sudah Diberikan Rekomendasi	304 2018 277	ENDANG LESTARI	Siap Sidang	Sistem Pendukung Keputusan Penerimaan Siswa Baru Berbasis Web dengan Metode Simple Multi Atribut Rating Technique (Smart) (Studi Kasus SMK Negeri 2 Ketapang)
5	i Detail Bimbingan Sudah Diberikan Rekomendasi	304 2018 284	SAPARUDIN	Siap Sidang	Sistem Absensi Ekstrakurikuler MAN 1 Ketapang Menggunakan SMS Gateway
	i Detail Bimbingan Sudah Diberikan Rekomendasi	304 2018 297	SEROJA OKTAVIRA SUKMA PUTRI	Siap Sidang	Sistem Informasi Penjualan Makanan Ringan Khas Ketapang Berbasis Web
7	i Detail Bimbingan Sudah Diberikan Rekomendasi	304 2020 111	MAHASISWI CANTIK	Siap Sidang	Sistem Pendukung Keputusan Berbasis Web Seleksi Siswa Olimpiade Mipa Menggunakan Metode Simple Multi Attribute Rating Technique (Smart)